# BAB I

# PENDAHULUAN

Dalam rangka menunjang pembangunan nasional, pemerintah indonesia menetapkan sektor-sektor yang sangat penting untuk menciptakan kesejahteraan seluruh bangsa indonesia di dalam menuju persaingan Pasar Internasional.

Salah satu bidang yang mempunyai potensi yang cukup besar untuk lebih dikembangkan dimasa-masa sekarang ini adalah PT.Pos Indonesia (Persero).

## 1.1 Latar Belakang Masalah

Pada umumnya suatu perusahaan didirikan dengan tujuan untuk memperoleh laba seoptimal dan semaksimal mungkin agar dapat mengembangkan bidang usahanya untuk beroperasi secara terus menerus. Untuk mencapai tujuan tersebut, agar terhindar dari kerugian dan kepailitan sebuah perusahaan dituntut untuk memiliki manajemen yang baik dalam mengelola dan melaksanakan seluruh aktivitas kegiatan perusahaan.

Salah satu langkah perusahaan agar tehindar dari kepailitan adalah memiliki sebuah alat yang dapat membantu manajemen untuk mengetahui tingkat operasi perusahaan ataupun dapat meramalkan tingkat penjualan. Langkah itu adalah dengan membuat Anggaran, Anggaran merupakan suatu alat bantu manajemen dalam melaksanakan tugasnya.

Selain dengan membuat anggaran perusahaan juga harus mempunyai seorang manajer, dimana manajer ini harus memiliki kemampuan yang sangat tinggi dan mengatur fungsi-fungsi dari manajemen.Fungsi-fungsi dari manejemen itu terdiri dari : pengorganisasian, pengawasan, pengarahan, pengkoordinasian,

dan perencanaan. Untuk lebih mengefektifkan fungsi dari manajemen dilakukan beberapa pendekatan diantaranya adalah :

- Adanya kepentingan yang sama yang akan dicapai, adanya kerjasama diantara sekelompok orang dalam ikatan formal.
- Adanya tujuan bersama
- Adanya pembagian kerja, tugas dan tanggung jawab yang teratur
- Adanya hubungan formal dan ikatan tata tertib yang baik
- Adanya sekelompok orang dan pekerjaan yang akan dikerjakan
- Adanya human organization

Pembangunan sektor-sektor di segala bidang pada masa kini masih harus membuat sektor-sektor itu menjadi lebih efesien dan efektif, juga peranannya dalam perekonomian Nasional semakin meningkat dari segi nilai tambahnya sehingga pembangunan sektor-sektor ini merupakan strategi nasional yang tujuannya untuk :

a) Menyediakan barang dan jasa yang bermutu, dengan harga yang bersaing dipasar dalam negeri maupun diluar negeri.
b) Meningkatkan Ekspor dan menghemat Devisa Negara
c) Menunjang pembangunan daerah dan sektor-sektor pembangunan lainnya serta sekaligus mengembangkan penguasaan teknologi

PT.Pos Indonesia (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bertujuan untuk menyelenggarakan penguasaan dan pengembangan jasa pos dan jasa giro. Untuk mewujudkan tujuan dalam laporan dari perusahan tersebut di butuhkan kemampuan untuk menjaga stabilitas dan peningkatan pendapatan (revenue). Kemampuan untuk menjaga stabilitas dan

peningkatan kemampuan itu di tentukan oleh beberapa faktor penting yang perlu diperhatikan diantaranya adalah Pengelolaan pada sistem anggaran dan pendapatan agar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Pengendalian Anggaran Pendapatan Perusahaan Pada PT.Pos Indonesia (Persero) merupakan salah satu dari informasi yang berguna untuk mengetahui dan menetapkan Anggaran Pendapatan. Bertolak dari alasan-alasan tadi, melalui laporan kerja praktek ini penyusun akan mengetengahkan Pengendalian Anggaran Pendapatan Perusahaan Pada PT.Pos Indonesia (Persero).

## 1.2 Pembatasan Masalah

Mengingat ilmu yang didapat ditimba itu sangat banyak dan mengingat kemampuan penulispun sangat terbatas, maka dalam hal ini penulis berusaha untuk membatasi permasalahan sesuai dengan Kerja Praktek yang dilakukan dengan judul **"PENGENDALIAN ANGGARAN PENDAPATAN PERUSAHAAN PADA PT.POS INDONESIA (PERSERO)".**

Pengendalian Anggaran Pendapatan di suatu perusahaan itu ruang lingkupnya cukup luas, maka penulis membatasi permasalahannya hanya pada aktivitas yang berhubungan dengan Pengendalian Anggaran Pendapatan dan Peranannya Sebagai Alat Bantu Manajemen Dalam Fungsi Pengendalian Anggaran Pendapatan PT.Pos Indonesia (Persero). Batasan-batasan tersebut mencakup pertanyaan-pertanyaan sebagai berikut :

1) Bagaimana proses penyusunan anggaran pendapatan yang dilakukan di PT. Pos Indonesia (persero)
2) Bagaimana peranan anggaran pendapatan di PT. Pos Indonesia sebagai alat bantu manajemen dalam fungsi pengendalian pendapatan

### 1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Dalam kerja praktek ini seperti yang telah digariskan bahwa sasaran yang hendak dicapai dari kerja praktek ini secara khusus adalah :

1. Menilai sejauh mana peranan penting Pengendalian Anggaran Pendapatan Perusahaan pada PT.Pos Indonesia (Persero)
2. Meneliti serta memahami tahap demi tahap pelaksanaan Pengendalian Anggaran Pendapatan yang baik yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT.Pos Indonesia (Persero)
3. Untuk Mengetahui proses penyusunan Anggaran Pendapatan Pada PT.Pos Indonesia (Persero)

Adapun kegunaan / manfaat dari kerja praktek ini adalah :

1. Setiap Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk terjun langsung ke masyarakat.
2. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengetahui permasalahan yang sebenarnya di lapangan.
3. Mahasiswa dengan mudah dapat menerapkan dan sekaligus dapat membandingkan segala pengetahuan yang diperoleh selama duduk dibangku kuliah dengan yang ada dilapangan secara nyata.
4. Mahasiswa dapat belajar dalam peningkatan kemampuan kerja selama berada di lingkungan kerja.

Sesuai tujuan diatas, tujuan dari Kerja Praktek ini adalah untuk mendapatkan informasi secara tepat dan akurat yang berhubungan dengan pengendalian anggaran pendapatan dan data-data lain yang sesuai dengan topik yang penulis ambil, dan Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat untuk

menempuh ujian sidang jurusan Akuntansi Program Diploma III (DIII) di Universitas Komputer Indonesia.

## 1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Dalam rangka memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini penulis menggunakan metode Deskriptif, yaitu metode menafsirkan dan menguraikan data-data yang ditemukan selama Kerja Praktek berlangsung.

Adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan dalam penyusunan laporan ini adalah :

1. **Library Research (Studi Kepustakaan)** : Pengumpulan data dengan melakukan penelaahan dan mempelajari buku-buku serta materi kuliah yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti.
2. **Field Research (Studi Lapangan)** : Pengumpulan data-data dengan melakukan penelaahan secara langsung terhadap objek yang akan diteliti dan hal ini adalah PT.Pos Indonesia (Persero)

   Adapun cara untuk menunjang pengumpulan data digunakan cara sebagai berikut :

   - **Interview (Wawancara)**

     Penulis mengadakan wawancara dengan pihak – pihak yang berkaitan dengan masalah yang penulis teliti.

   - **Observasi**

     Penulis melihat secara langsung ke lapangan sehingga dapat diperoleh data yang diperlukan.

## 1.5 Waktu dan Lokasi Kerja Praktek

### A. Lokasi Kerja Praktek

menempuh ujian sidang jurusan Akuntansi Program Diploma III (DIII) di Universitas Komputer Indonesia.

## 1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Dalam rangka memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini penulis menggunakan metode Deskriptif, yaitu metode menafsirkan dan menguraikan data-data yang ditemukan selama Kerja Praktek berlangsung.

Adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan dalam penyusunan laporan ini adalah :

1. **Library Research (Studi Kepustakaan)** : Pengumpulan data dengan melakukan penelaahan dan mempelajari buku-buku serta materi kuliah yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti.
2. **Field Research (Studi Lapangan)** : Pengumpulan data-data dengan melakukan penelaahan secara langsung terhadap objek yang akan diteliti dan hal ini adalah PT.Pos Indonesia (Persero)

   Adapun cara untuk menunjang pengumpulan data digunakan cara sebagai berikut :

   - **Interview (Wawancara)**

     Penulis mengadakan wawancara dengan pihak – pihak yang berkaitan dengan masalah yang penulis teliti.

   - **Observasi**

     Penulis melihat secara langsung ke lapangan sehingga dapat diperoleh data yang diperlukan.

## 1.5 Waktu dan Lokasi Kerja Praktek

### A. Lokasi Kerja Praktek

C. Kedudukan, Tugas dan Fungsi

**BAB III : PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

Dalam Bab ini membaas tentang proses kerja , faktor yang menjadi penentu ,atau juga hambatan-hambatan dan penanggulangannnya yang sesuai dengan judul.

**BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini merupakan bab terakhir atau Penutup , dimana penulis harus dapat memberikan penjelasan atau uraian yang singkat tetapi jelas dan juga dapat dimengerti dari hasil kerja praktek yang meliputi :

A. Kesimpulan

B. Saran-saran


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM