BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK



3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Sesuai dengan judul yang diambil tentang komputerisasi maka komputer yang berasal dari bahasa asing To Compute yang artiny hitung.dengan demikian maka komputer dapat diartkan sebagai alat hitung atau mesin hitung

Akan tetapi apabila istilah komputer itu diterjemahkan dalam bahasa Indonesia akan menjadi mesin hitung,maka imajinasi kita akan lain dengan makna dan tujuannya, artinya seolah – olah komputer itu disamakan dengan kalkulator. Oleh karena itu komputer tetap diterjemahkan dalam bahasa Indonesia dengan prakata komputer.

Komputer adalah alat yang memegang peranan penting dalam sistem pengolahan data elektronis, maka komputer juga disebut sebagai alat pengolahan data, selain itu juga komputer merupakan mesin yang melakukan, menerima input struktur, memprosesnya sesuai dengan hukum – hukum yang ditentukan, memproduksinya secara out put. Komputer bisa beragam ukuran, bentuk, kemampuan dan aplikasinya.

Yang dimaksud aplikasi disini adalah program komputer yang dibuat untuk menolong manusia melaksanakan tugas tertentu. Untuk lebih jelasnya bahwa aplikasi dapat memanipulasi teks, angka, grafik atau kombinasi dari unsur – unsur tersebut. Beberapa paket aplikasi mempunyai kemampuan komputasi dengan jalan memusatkan pada satu tugas khusus, misalnya pengolahan kata lainya yang disebut dengan integrated sofware.

Bussines sofware merupakan segala aplikasi komputer yang dirancang terutama untuk digunakan dalam bisnis, bukan oleh pemakaian sains atau hiburan. Disamping seperangkat lunak untuk pengolahan kata, lembar kerja, data base dan komunikasi, bussines sofware untuk mikro komputer juga meliputi aplikasi accounting, penyajian, perencanaan financial, manejemen proyek, sistem keputusan dan bantuan pemeliharaan catatan personalia dan manajemen kantor.

Penggunaan komputer yang kini semakin maju telah banyak dilengkapi dengan berbagai program, oleh karena itu komputer menjadi sebuah alat yang telah memasyarakat, baik di instansi maupun di kalangan pendidikan dan di masyarakat umum, maka fungsi dari pada komputer adalah sebagai alat pelengkap dan penunjang bagi kegiatan sehari – hari di instansi baik itu instansi pemerintah maupun instansi milik swasta.

Seperti yang telah kita ketahui bahwa komputer terdiri dari hardware dan sofware. Saat ini kami hanya ingin menjelaskan program – program yang ada di sofware saja. Program – program yang terdiri dari sofware adalah : DOS, WS (WORD STAR), LOTUS 123, DBASE III PLUS, MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, DAN CLIPPER 5.0. Ada pun fungsi – fungsi dari program tersebut adalah :

1. DISK OPERATING SYSTEM

Merupakan suatu kumpulan program atau sofware yang berfungsi untuk mengkoordinasi suatu sistemkomputer. Tanpa adanya operating system komputer tidak mungkin bisa bekerja karena pada dasarnya operating system ini merupakan suatu jembatan anatara hardware (perangkat keras komputer) dengan program – program aplikasi lainya (sofware). Kumpulan program

operating system disimpan dalam disket sehingga sering disebut dengan disket DOS.

Operating system yang sering digunakan untuk komputer mikro (IBM PC dan COMPATIBLE) adalah MS – DOS yang dibuat oleh mikrosof corp. disamping MS - DOS dapat juga diguanakan PC – DOS yang dibuat oleh IBM. Sudah banyak versi DOS yang dikeluarkan oleh Mikrosof corp dan IBM dari mulai versi 1.0 sampai dengan versi 4.0.

Baik MS - DOS maupun PC – DOS memiliki cara kerja dan kegunaan yang sama yaitu untuk :

1. Mengatur system hardware pada komputer.
2. Mengambil dan menggunakan program – program aplikasi seperti aplikasi WORD STAR, LOTUS 123, DBASE III PLUS, DAC EASY ACCOUNTING dsb.
3. Mengatur informasi yang tersimpan dalam sistem komputer.
4. Mengembangkan dan memodifikasi program komputer yang sesuai dengan kebutuhan.

2. WORD STAR

WORD STAR merupakan salah satu program pengolaha kata (Word processor). Dengan menggunakan WORD STAR pengetikan dokumen, laporan, skripsi, memo, dan naskah – naskah lainnya dapat dilakukan dengan mudah , cepat dan efisien. Fasilitas yang disediakan WORD STAR jauh melebihi mesin ketik listrik modern.

Program WORD STAR dibuat oleh perusahaan sofware Micro Pro. Berbagai versi atau release WORD STAR sudah dikeluarkan, misalnya release 3.0 , release3.3 , release 4.0 , release 5.0 , release yang lebih tinggi merupakan pengembangan release sebelumnya sehingga fasilitas lebih banyak dan pengopersiannya menjadi semakin praktis.

3. LOTUS 123

Lotus 123 merupakan paket program yang dirancang oleh Lotus Development Corporation. Lotus 123 dapat digunakan sebagai alat hitung ,membuat grafik dan mengolah data base sederhana. Pada umunya Lotus 123 diaplikasikan untuk bidang keuangan dan akuntansi seperti pembuatan dafatr gaji , budget, persediaan barang , analisa ratio dan pengolahan data akuntansi lainnya. Sudah banyak perusahaan di Indonesia baik swasta maupun pemerintah yang menggunakan Lotus 123 untuk mengolah data keuangannya.

Fasilitas utama dari Lotus 123 adalah :

1. Speadsheet : Yaitu pengolahan data dalam bentuk lembarn kerja elektronis yang terdiri dari baris dan kolom sehingga membentuk sel – sel yang dapat digunakan untuk menyiapakan data.
2. Grafik : Yaitu penyajian data secara grafis dengan berbagai bentuk garafik sehingga memungkinkan kita untuk membaca data dengan lebih mudah. Data yang akan disajikan dalam grafik harus terlebih dahulu diolah dalam bentuk speadsheet.

3. Data base : Yaitu pengolahan data dalam bentuk data base sederhana yang terdiri dari field dan record. Dalamhal ini dapat disusun secara sistimatis sehingga mudah untuk dilihat, dicari dan diperbaiki.

4. DBASE III PLUS

DBASE III PLUS merupakan sekumpulan informasi yang berguna yang di organisasikan dalam suatu bentuk yang spesipik. DBASE III PLUS merupakan sistem manajemen data base relasional yang mengorganisasikan data dalam tabel data yang logis dan mudah dibaca, tanpa memerlukan pengetahuan khusus lainnya mengenai pemograman komputer.

DBASE III PLUS juga dapat digunakan dalamdua metode pengarahan. Dengan memasukan perintah secara langsung dari keyboard dalam mode interaktif, maka anada dapat memonitor semua operasi input dan out put.

Data base merupakan pengumpulan data sebuah file terdiri atas sejumlah rekord (atau tabel),masing – masing terbentuk dari file (kolom) dari tipe tertentu dan kumpulan operasi yang memudahkan pencarian, penyimpanan, kompilasi ulang,dan aktivitas sejenisnya.

5. MICROSOFT WORD

Microsof Word adalah sofware pengolah kata yang terpopuler saat ini, karena sangat mudah dioperasikan dan mempunyai fasilitas untuk membuat grafik atau menggambar. MS Word menggunakan konsep " Apa yang kita lihat di layar itulah hasil cetakannya".

6. MICROSOFT EXCEL

Microsof t Excel adalah salah satu program aplikasi spreadsheet canggih yang populer dan banyak digunakan untuk membantu menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data. Apabila anda sudah terbiasa menggunakan Ms Word itu dan Lotus maka untuk mempelajari Excel sangat mudah.

7. CLIPER 5.0

Cliper merupakan compiler yang memiliki semua fasilitas yang dibutuhkan untuk membuat programaplikasi. Dengan menggunakan Cliper kita bisa membuat dan mengkompilasi program tanpa bantuan sofware lain kecuali text editor seperti side kick, Q edit dsb. Seperti source program (program sumber) yang dibuat dengan cliper harus dikompilasi terlebih dahulu. Hasil kompilasi ini selanjutnya akan dilinker. Jika source program berhasil dengan baik dikompilasi dengan dilinker akan dihasilkan suatu executable file(EXE) yang bisa diopersikan langsung pada sebuah komputer yang menggunakan sistem pengoperasian PC/MS – DOS.

3.2.TEKNIS PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Penulis melaksanakan praktek kerja lapanagan mulai dari tanggal 14 Agustus 2000 sampai tanggal 14 September 2000, dengan perincian mulai masuk pukul 07.30 sampai dengan pukul 12.00, dari hari senin sapai dengan hari kamis sedangkan hari jum'at dan sabtu libur. Sebagai mahasiswa akuntansi rencana praktek kerja difokuskan pada bidang yang ada kaitannya dengan jurusan yang penulis pilih, kemudian penulis ditempatkan dibagian pembelian, ini sangat

sesuai dengan mata kuliah dan tema yang penulis pilih untuk menyusun laporan tugas akhir. Denaga adanya alternatif ini penulis berharap bahwa praktek kerja lapangan ini dapat membawa penulis kelingkungan dunia kerja yang dinamis dan tidak terpaku pada mata kuliah yang ada dikampus.

Untuk melaksanakan praktek kerja lapangan di PT.INTI (Persero) penulis diharuskan mempunyai kartu tanda praktek kerja lapangan di dapat dari bagian pendidikan dan latihan PT. INTI (Persero), untuk dapat praktek kerja di PT. INTI (Persro) penulis diharuskan membawa surat keterangan dari lembaga yang isinya menjelaskan bahwa mahasiswa UNIKOM bermaksud melaksanakan praktek kerja lapangan dan ternyata permohonan dari lembaga diterima dengan baik dan menempatakan mahasiswa UNIKOM di bagian pembelian.

Kegiatan – kegiatan yang penulis lakukan dalam melaksanaan praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut :

- Membantu karyawan dalam melaksanakan tugas di kantor
- Mempelajari secara langsung kegiatan – kegiatan di bagian pembelian
- Membantu menerima tepepon dari karyawan atau bagian lain
- Menjalankan berbagai macam aplikasi komputer baik Microsof Word, Microsof Excel, maupun Lotus, serta masih ada program yang lainnya
- Membuat format laporan
- Mengisi laporan yang sudah di buat formatnya
- Tukar pikiran dengan para karyawan mengenai masalah – masalah yang ada hubungannya dengan materi paraktek kerja.

Dalam melaksanakan praktek kerja lapangan penulis masih banyak belajar dari para karyawan tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan proses

pekerjaan, hal ini bis menjadi motivasi penulis untuk bekal penulis dalam memasuki dunia kerja nyata.

Paket aplikasi komputer dalam pengolahan data di SBU TERMINAL khusunya di bagian pembelian adalah meliputi beberapa fungsi sebagai berikut :

- Media untuk melaporkan data survey data instalasi.
- Sebagai media untuk pembuatan surat izin, surat perintah jalan, spk.
- Pembuatan daftar hadir karyawan .
- Pembuatan laporan realisasi pengeluaran barang atas transaksi pengadaan LN dengan pembayaran L/C.

  Komputer yang berguna sebagai penerima faxcimile, disediakan satu buah dilengkapi dengan satu modem dan scaner. Namun scner ini jarang digunakan. Dibagian pembelian juga menerima faximile dari karyawan PT. INTI (Persero) dari bagian yang alin atau yang bertugas di luar daerah. Dengan adanya fasilitas ini tentunya sangat menguntungkan bagi semua faximile, selai hemat waktu data dapat dikirim secara lengkap pengiriman faximile ini biasanya memberitahukan terlebih dahulu kepada penerima faximile, hal ini di maksudkan agar pihak penerima mengaktifkan media faximile nya. Meskipun begitu, ada pula yang langsunh mengirimkan faximile nya tanpa pemberitahuan terlebih dahulu. Hal ini tidak berdampak apa – apa , artinya pengiriman dapat diterima asalkan media faximile nya sudah di aktifkan . Penggunaan aplikasi untuk Windows ini sangat tersa sekali keuntungannya, kita dapat menggunakan beberapa aplikasi lain sebagai penerima faximile , denga demikian kita dapat menghemat waktu dan melakukan pekerjaan.

3.3.PEMBAHASAN HASIL KERJA PRAKTEK

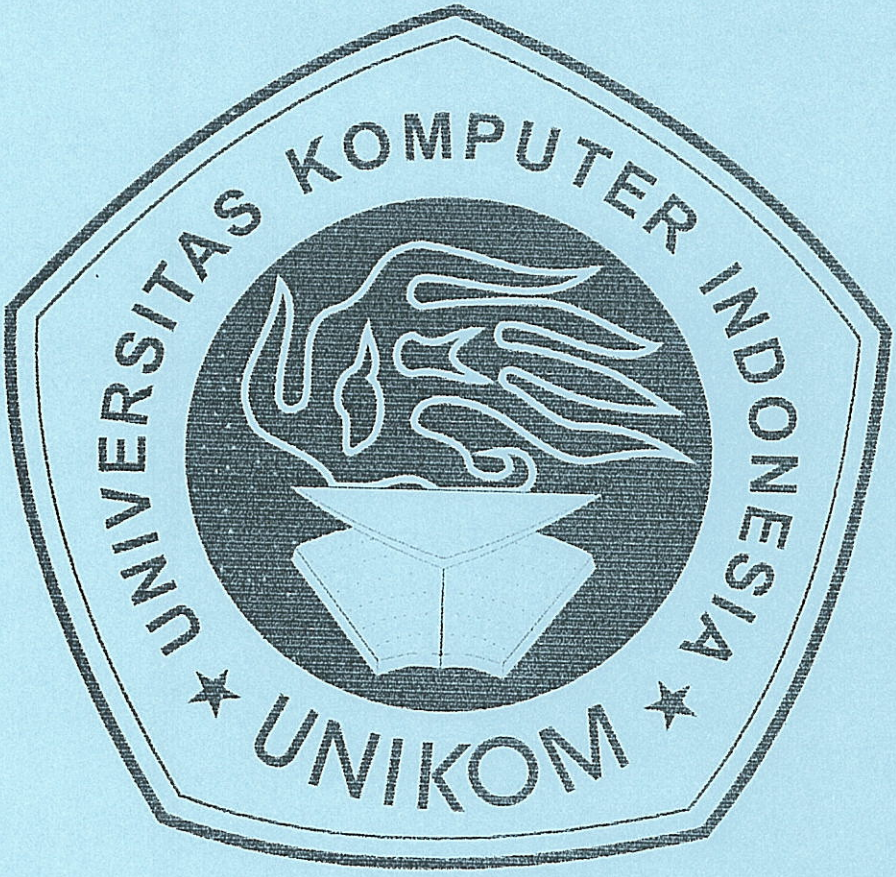
Hubungan komputer ditempat praktek kerja lapangan sangat sesuai dengan jurusan yang penulis pilih, itu disebabkan aplikasi komputer khususnya aplikasi Microsoft Word , Microsoft Excel merupakan salah satu mata kuliah yang diajarkan di kampus, sehingga penulis dapat mengerjakan semua tugas – tugas yang diberikan ole perusahaan sesuai dengan yang di butuhkan.

Dengan demikian keberadaan penulis selama melaksanakan praktek kerja lapangan di perusahaan tersebut sangat membantu pekerjaan – pekerjaan para karyawan. Adapun pekerjaan yang diberikan kepada penulis antar lain adalah :

- Membuat daftar hadir karyawan
- Membuat daftar cuti tahunan
- Membuat daftar penerimaan dan pengeluaran barang
- Membuat surat izin, surat perintah kerja dll.

Adapun hanbatan – hambatan selama praktek kerja lapangan :

- Masalah transportasi karena jarak antara tempat tinggal penulis dengan tempat praktek kerja cukup jauh.
- Sering menemukan kesulitan dalam mengerjakan tugas – tugas yang di berikan oleh perusahaan
- Kesulitan dalam pencarian data – data untuk penulisan dan dalam menentukan judul laporan
- Program komputer yang penulis pakai sehari – hari kadang – kadang tidak bisa di panggil.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM