BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan dari peninjauan terhadap sistem akuntansi penjualan kredit di CV Pakar Raya, maka penulis menyimpulkan bahwa :

1. Pada dasarnya sistem akuntansi penjualan kredit di CV Pakar Raya telah dilaksanakan sebaik mungkin dan mengacu kepada prosedur-prosedur sistem akuntansi penjualan yang berlaku dan sesuai dengan kebijaksanaan yang telah ditetapkan di dalam perusahaan tersebut. Hal ini didukung dengan adanya :
   - Struktur organisasi yang mencerminkan adanya pemisahan fungsi dan adanya job deskription yang jelas sehingga membantu setiap fungsi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, seperti pemisahan fungsi penjualan, fungsi kredit, fungsi kredit, fungsi gudang, fungsi pengiriman dengan fungsi akuntansi.
   - Formulir-formulir berupa dokumen untuk memudahkan pencatatan, seperti nota penjualan, tanda terima barang, bukti pengeluaran kas, dan tanda terima setoran.
   - Catatan-catatan yang sangat membantu dalam pembuatan laporan oleh Bagian Administrasi, seperti buku besar penjualan kredit, kartu gudang, dan kartu piutang.

- Laporan yang disusun secara efektif dan tepat waktu sehingga membantu manajemen perusahaan dalam proses pengambilan keputusan.
- Prosedur-prosedur yang digunakan dengan menggambarkan pemisahan fungsi, seperti prosedur order penjualan, prosedur persetujuan kredit, prosedur pengiriman, prosedur pengiriman, prosedur penagihan, prosedur pencatatan piutang, prosedur distribusi penjualan dan prosedur pencatatan harga pokok penjualan.

2. Sistem akuntansi penjualan kredit yang diterapkan di CV Pakar Raya kurang dalam pengendalian internnya karena ada bagian yang merangkap bagian lain dalam prosedur sistem akuntansi penjualan kredit.
3. Hambatan-hambatan yang dialami CV Pakar Raya hanyalah hambatan dalam pencatatan sistem akuntansi penjualan yaitu jika adanya keterlambatan pembayaran piutang oleh pelanggan dan jika terdapat dokumen yang datanya kurang jelas.

4.2. Saran

Penulis menilai bahwa sistem kerja pegawai di CV Pakar Raya sudah baik dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya. Adapun saran dari penulis adalah :

1. Meningkatkan hubungan yang lebih baik lagi antara pimpinan dengan bawahan maupun sesama karyawan dan meningkatkan pula pengawasan kerja yang efektif sehingga tidak akan timbul waktu kerja yang terbuang selama jam kerja

berlangsung, juga meningkatkan rasa kekeluargaan yang lebih erat lagi antara pimpinan dan bawahan.

2. Koordinasi dan kerjasama dari semua bagian dan urusan yang berkepentingan di CV Pakar Raya harus lebih ditingkatkan lagi dengan melaksanakan tugasnya dengan lebih teliti dan teratur agar tercipta suasana kerja yang harmonis.
3. Memisahkan fungsi antara bagian yang satu dengan yang lain dalam prosedur sistem akuntansi penjualan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM