SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI DI PEMERINTAH KOTAMADYA DT. II BANDUNG

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi

Oleh:

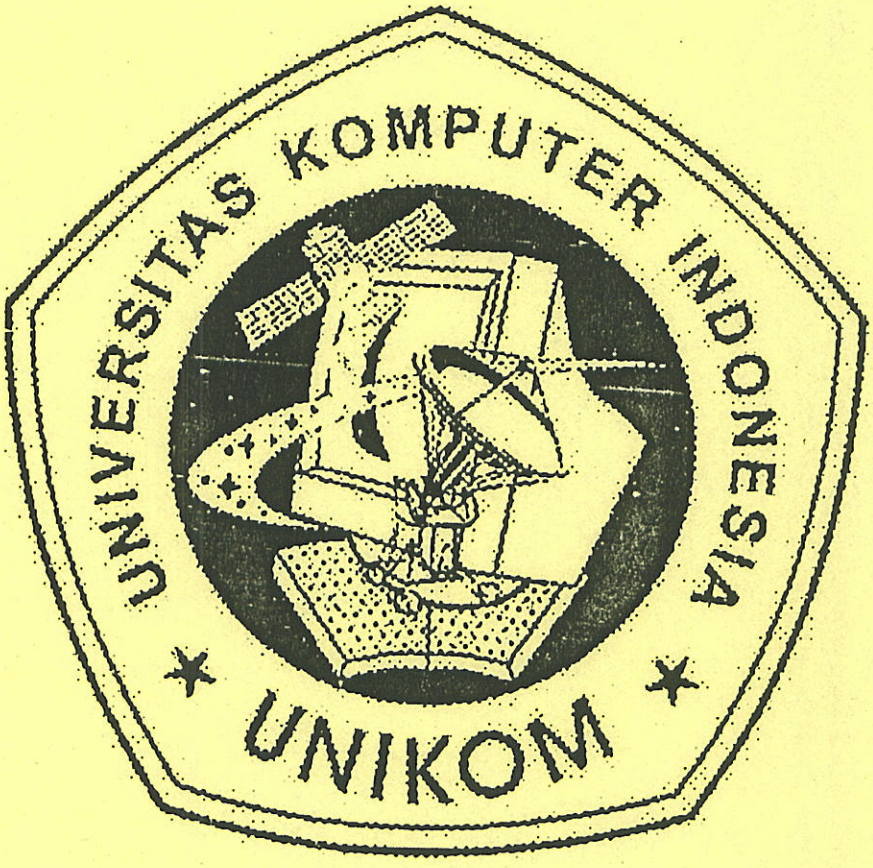
Nama : Santy Yuliani

NIM : 21399061

NIRM : 43B63403990969

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK PADA
PEMERINTAH KOTAMADYA DT.II BANDUNG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :
Nama : Santy Yuliani
NIM : 21399061
NIRM : 43B63403990969

Bandung, 28 Februari 2002

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

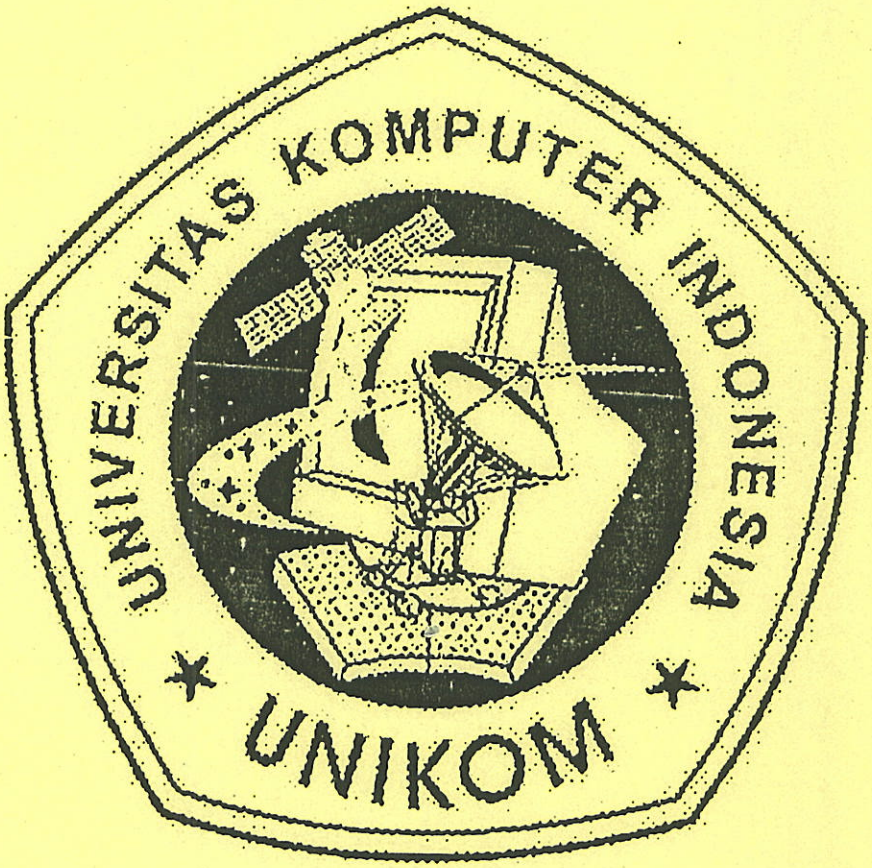
Sri Dewi Anggadini, SE
NIP : 4127 3403 003

Pembina Perusahaan

Etty Maeruti, Be,An
NIP : 480075839

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Imam Abu Hanifah, SE.,Ak
NIP : 4127 3403 009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Illahi Robbi, karena berkat Rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.

Laporan kerja praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi Diploma III (tiga) jurusan akuntansi, dengan judul " **SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI DI PEMERINTAH KOTAMADYA DT.II BANDUNG".**

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja praktek ini jauh dari kesempurnaan di karenakan keterbatasan waktu dan materi yang mendukung. Atas bantuan dan dukungan dari semua pihak, akhirnya penulis dapat mengatasi hal ini dengan sebaik-baiknya. Oleh karena itu penulis mengharapkan adanya saran yang bersifat korektif dan bersifat masukan bagi penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, maka penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan tugas ini, sehingga laporan kerja praktek ini dapat di selesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu dalam kesempatan ini dengan segala hormat penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ayahanda dan Ibunda yang tercinta, serta adik-adikku atas doa restu dan segala yang telah di berikannya, baik moril maupun materiil.
2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

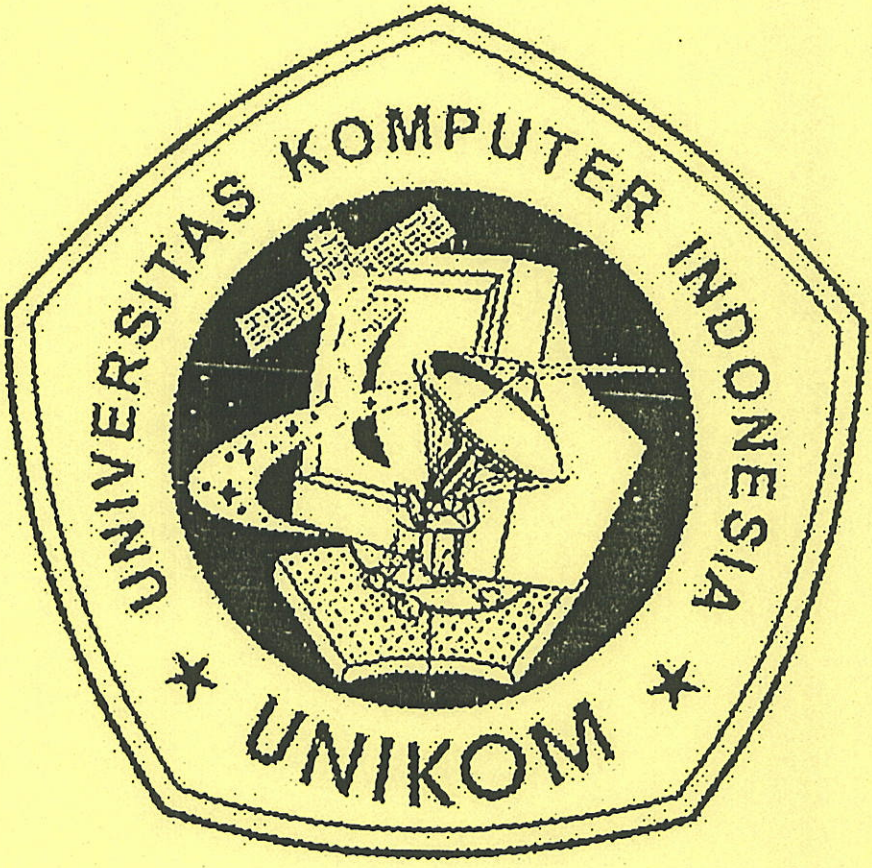
3. Ibu Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.Si.Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM.
4. Bapak Imam Abu Hanifah,SE.,Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi UNIKOM.
5. Ibu Sri Dewi Anggadini,SE selaku Dosen Wali AK-3 dan selaku pembimbing dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini.
6. Ibu Etty Maeruti,Be,An , selaku pembina di Kotamadya Bandung.
7. Ibu Lilis Maryati yang telah banyak membantu kami.
8. Seluruh Staff dan karyawan Pemerintah Kotamadya DT.II Bandung.
9. Yon's atas segala dorongan dan motivasinya yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan laporan ini.
10. Sahabat-sahabatku "Saving Club" (Mira, Rosyani, Rusi, Nina, Rina, Tia dan Rika) atas persahabatan yang funky ini.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu terima kasih atas semua bantuannya.

Harapan penulis, meskipun kecil artinya semoga hal ini bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan serta potensi penulis

Semoga Allah SWT selalu membimbing kita ke jalan yang di ridhoi-Nya. Amien.

Bandung, 28 februari 2002

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

		Halaman
Lembar Pengesahan	.....	i
Kata Pengantar	.....	ii
Daftar Isi	.....	iv
Daftar Lampiran	.....	vii
BAB I PENDAHULUAN		
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	.....	3
1.3 Kegunaan Kerja Praktek	.....	3
1.4 Metode Kerja Praktek	.....	4
1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek	.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	.....	11
2.3 Deskripsi Jabatan	.....	14
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan	.....	27

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 29

3.1.1 Sistem Akuntansi 29

3.1.1.1 Pengertian Sistem Akuntansi 29

3.1.1.2 Sistem Akuntansi Dalam Perusahaan Manufaktur 32

3.1.1.3 Tujuan Umum dan Tipe Penugasan Pengembangan Sistem Akuntansi 36

3.1.2 Gaji 40

3.1.2.1 Pengertian Gaji 40

3.1.2.2 Catatan Akuntansi yang Digunakan 40

3.1.2.3 Jaringan Prosedur Penggajian 41

3.1.3 Sistem Akuntansi Penggajian 43

3.1.3.1 Deskripsi Kegiatan 43

3.1.3.2 Dokumen yang Digunakan 44

3.1.3.3 Fungsi yang Terkait 47

3.2 Teknis Pelaksanaan 49

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 49

3.3.1 Sistem Prosedur Pembukuan Keuangan Daerah 49

3.3.2 Tugas, Tujuan, Sasaran dan Kegiatan di Sub Bagian Pembukuan Pemerintah Kota Bandung 50

3.3.3 Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Keuangan 52

3.3.4 Prosedur Pembayaran Gaji 52

3.3.5 Fungsi Akuntansi Dalam Sistem

Akuntansi Penggajian 53

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 54

4.2 Saran 56

Daftar Pustaka 58

Lampiran-lampiran viii

Riwayat Hidup ix

DAFTAR LAMPIRAN

L – 1 Bagan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kota Bandung

L – 2 Surat Perintah Membayar Uang (S.P.M.U) Rutin Pemerintah Kota Bandung

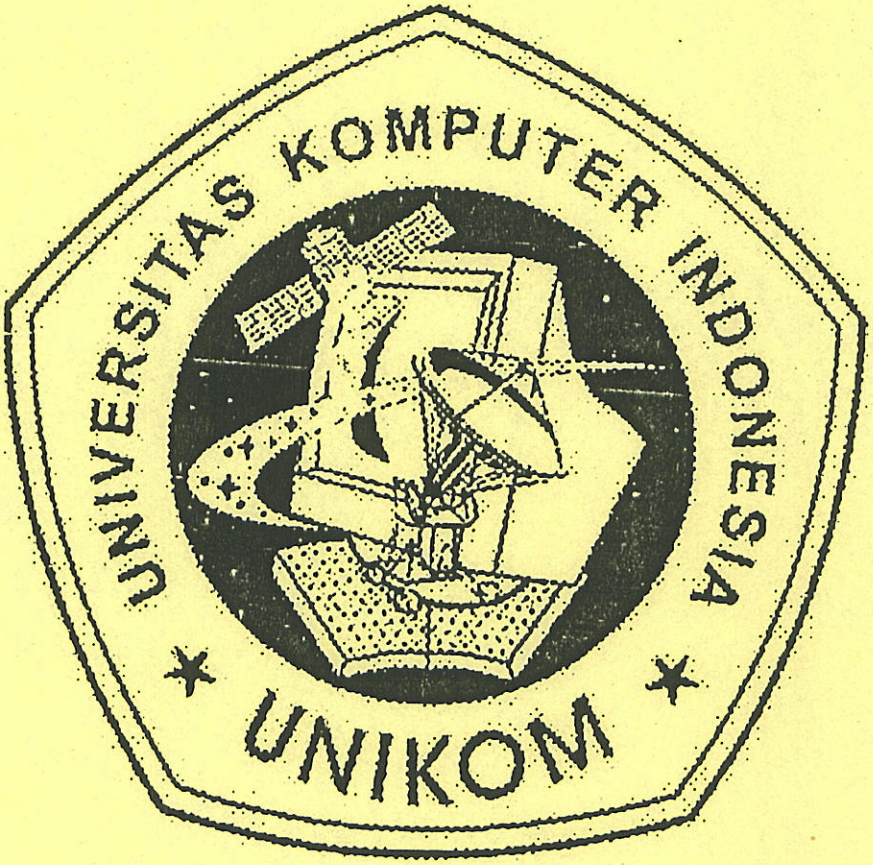
L – 3 Rerangka Sistem Akuntansi

L – 4 Flow Chart Sistem Akuntansi Penggajian

L – 5 Flow Chart Bagian Utang (lanjutan Sistem Akuntansi Penggajian)

L – 6 Flow Chart Bagian Jurnal dan Bagian Kartu Biaya (lanjutan Sistem Akuntansi Penggajian)

L – 7 Daftar Gaji Pegawai


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM