PENGELOLAAN PIUTANG USAHA DI PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk KANDATEL SUBANG

Laporan Kerja Praktek

Disusun oleh :

NAMA : ASEP ASIANTO

NIM : 32098026

NIRM : 43B63403990888

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2000

JUDUL : PENGELOLAAN PIUTANG USAHA DI PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk, KANDATEL SUBANG

NAMA : ASEP ASIANTO

NIM : 32098026

NIRM : 43B63403990888

PENULIS

(ASEP ASIANTO)

Menyetujui,

Pembimbing kerja praktek	Ketua Jurusan Akuntansi
(SOEMARNO)	(AHMAD AHSIN KUSUMAH M. SE.,MSc.)

Mengetahui,

KAKANDATEL SUBANG

(ZARWILIS YUNUS)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan menucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kekuatan dan karunia serta petunjuk-Nya kepada penulis dalam menghadapi segala kesulitan dan hambatan-hambatan dalam menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini. Dimana laporan ini akan dijadikan acuan dalam penyusunan tugas akhir, sebagai salah satu persyaratan dalam mengikuti ujuian sidang program Diploma III di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM). Laporan ini penulis beri judul PENGELOLAAN PIUTANG USAHA DI PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk, KANDATEL SUBANG.

Penulis menyadari dengan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki, sehingga dalam menyusun laporan ini, penulis banyak menemukan kesulitan – kesulitan dan hambatan – hambatan yang berarti. Namun, brkat petunjuk, bimbingan dan saran – saran serta dorongan dari berbagai pihak. Akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya, walaupun masih jauh dari sempurna. Dengan demikian, penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat menunjang kesempurnaan laporan ini.

Pada kesempatan ini, perkenankanlah penulis untuk menyampaikan rasa terima kasih yan sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Bapak. Ir. Eddy Suryanto Soegoto MSc. Selaku rector Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
2. Bapak. Zarwilis Yunus. Selaku Kepala Kantor Daerah Telepon Subang yang teleh memberikan tempat kepada penulis untuk melaksanakan PKL.

3. Bapak. Soemarno. Selaku Pembimbing sekaligus sebagai penyaji data yang diperlukan penulis dalam menyusunlaporan ini.
4. Bapak. Ahmad Ahsin Kusuma M. SE.,MSc. Selaku kateua jurusan Akuntansi.
5. Sahabat – sahabatku yang berada di Wisma Darul Fikri, yang telah memberikan fasilitas kepada penulis dalam penyusunan laporan ini.
6. Segenap karyawan/I PT. Telkom Kandatel Subang yang telah banyak meluangkan waktu bagi penulis untuk mengumpulkan data, guna kelancaran penulis dalam menyusun laporan ini.

Terima kasih dan penghargaan yang tulus dan ikhlas atas bantuan yang berupa do'a restu, dorongan, semangat dan pengorbanan yang tak mungkin terbalaskan ini, penulis persembahkan kepada :

1. Ayahanda
2. Ibunda tercinta
3. Adiku tersayang

Dengan tidak mengurangi rasa hormat serta penghargaan kepada merekayang tidak dapat disebutka namanya satu – persatu, penulis haturkan ucapan terima kasih yang tiada tara, dan juga atas segala kekurangan serta kesalahan – kesalahan dalam laporan ini, penulis mohon maaf yang sebesar – besarnya dan mohon maklum adanya.Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Akhir kata semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal atas segala kebaikan saudara – saudara semua, amiin.

Bandung, September 2000

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang masalah..... 1

1.2. Pembatasan Masalah..... 2

1.3. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan..... 3

1.4. Metode dan Teknik Pengumpulan Data..... 4

1.5. Waktu dan Tempat PKL..... 4

1.6. Sistematika Penulisan Laporan..... 5

BAB II TINJAUAN TEORITIS

2.1. Pengertian Piutang..... 7

2 2. Penilaian Piutang..... 9

2.3. Pengendalian Atas Piutang..... 9

2.4. Pencatatan Piutang..... 12

2.5. Panghapusan piutang..... 16

BAB III TINJAUAN UMUM

3.1. Sejarah Berdirinya PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk..... 19

3.1.1. Sejarah Berdirinya PT. Telkom Kandatel Subang..... 21

3.2. Struktur Organisasi Kandatel Subang..... 22

3.3. Deskripsi Tugas..... 25

3.4. Bagian Keuangan/Unit kerja Yang Mengelola Piutang Usaha..... 26

3.5. Keadaan Personil..... 28

BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Pengelolaan piutang Usaha di PT. Telkom Kandatel Subang..... 29

4.2. Pengakuan Piutang Usaha di PT. Telkom Kandatel Subang..... 32

4.3. Pencatatan dan Penerimaan Piutang Usaha di PT.Telkom Kandatel Subang..... 33

4.4. Pengendalian Piutang usaha di PT. Telkom Kandatel Subang..... 34

4.4.1. Pelaksanaan pengendalian Piutang Usaha..... 35

4.5. Pemutasian dan Piutang Usaha..... 35

4.5.1. Pemutasian..... 35

4.5.2. Penghapusan Piutang Usaha. 36

4.6. Pengawasan dan Pelaporan..... 37

4.6.1. Pengawasan Piutang usaha..... 37

4.6.2. Pelaporan Piutang Usaha..... 38

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan..... 39

5.2. Saran..... 39

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Kandatel Subang 23

Gambar 2. Struktur Organisasi Bagian Keuangan 24



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Kandatel Subang 23

Gambar 2. Struktur Organisasi Bagian Keuangan 24