BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1. Implementasi

Tahap implementasi sistem merupakan kegiatan yang dilakukan setelah tahap perancangan sistem selesai dilaksanakan. Tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah dapat dioperasikanya hasil perancangan sistem yang telah dibuat.

Implementasi Sistem Informasi Pengolahan Data Pegawai yang dilakukan menggunakan bahasa pemrograman Delphi 7.0, dan basis data yang digunakan ialah SQL Server 2000. Implementasi seluruhnya dilakukan di perangkat keras PC (*Personal Computer*) dengan sistem operasi Microsoft Windows XP.

5.1.1. Batasan Implementasi

Dalam mengimplemetasikan perangkat lunak Sistem Informasi Pelayanan Penyewaan Sarana dan Prasarana ini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu :

1. Basis data yang digunakan dalam Implementasi sistem ini adalah SQL Server 2000.
2. Tidak semua kebutuhan Sistem Informasi Pelayanan Penyewaan Sarana dan Prasarana dapat terpenuhi, tetapi hanya pada subsistem yang meliputi pengelolaan data penyewa, data gedung, data kendaraan, pengolahan transaksi sewa gedung, transaksi sewa kendaraan, jadwal gedung, jadwal kendaraan, cetak bukti pembayaran, Lap Pemakaian sewa gedung, Lap

Pemakaian sewa kedaraan, Lap Pemasukan Sewa Gedung dan Lap Pemasukan Sewa Kendaraan.

3. Sistem Informasi Pelayanan Penyewaan Sarana dan Prasarana ini diimplementasikan khusus untuk studi kasus Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) Jawa Barat.
4. Selain itu juga, sistem ini dibuat secara *client server* yang hanya dapat dilakukan oleh administrator yaitu bagian Bagian Pelayanan sebagai *server*, Pemegang Kas sebagai *client*.
5. Implementasi perangkat lunak ini menggunakan topologi jenis *bus network* untuk menghubungkan satu komputer dengan komputer yang lain.

5.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak dijalankan pada lingkungan server dengan sistem operasi Microsoft Windows XP, dengan antarmuka dan bahasa pemrograman berbasis Delphi 7.0. Server dan basis data yang digunakan adalah SQL Server 2000. Pengelolaan basis data yang digunakan untuk penghubung ke perangkat lunak adalah ADO.

5.1.3 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat Keras yang dibutuhkan berdasarkan kebutuhan minimal yang harus terpenuhi antara lain :

1. Server

1. Processor Intel Pentium III atau setara
2. Harddisk 40 GB.
3. RAM 128 MB.

4. *VGA* 128 MB.
5. *Mouse* , *Keyboard* dan *monitor*

2. Client

1. Processor Intel Pentium III atau setara
2. Harddisk 40 GB.
3. RAM 128 MB.
4. Kabel Jaringan
5. Printer
6. *VGA* 128 MB.
7. *Mouse* dan *Keyboard* dan *monitor*

5.1.4. Implementasi Basis Data (Syntak SQL)

Pembuatan basis data dilakukan dengan menggunakan bahasa SQL di mana DBMS yang digunakan adalah SQL Server. Implementasi basis datanya dalam bahasa SQL adalah sebagai berikut :

1. Tabel Penyewa

   Syntax pembuatan tabel pegawai adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblPenyewa] (
        [KodePenyewa] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NOT NULL ,
        [Penyewa] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL,
        [Alamat] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL,
        [PenanggungJawab][varchar](20)COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL,
        [NoKontak] [varchar] (16) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

2. Tabel DetTrans Gedung

Syntax pembuatan tabel Detail Trans Gedung adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblDetTransGedung] (
        [NoTransG] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT
        NULL ,
        [KodeGedung] [varchar] (7) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL ,
        [JenisSewaG] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL ,
        [HargaSewaG] [money] NULL ,
        [LamaSewaG] [char] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL ,
        [JumlahG] [money] NULL ,
        [JamMulaiG] [char] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL ,
        [JamAkhirG] [char] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL ,
        [TglAwalG] [datetime] NULL ,
        [TglAkhirG] [datetime] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

3. Tabel DetTrans Kendaraan

Syntax pembuatan tabel Detail trans kendaraan adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblDetTransKendaraan] (
        [NoTransK] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL ,
        [KodeKendaraan] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL ,
        [JenisSewaK] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NULL ,
        [HargaSewaK] [money] NULL ,
        [LamaSewaK] [numeric](18, 0) NULL ,
        [TglAwalSK] [datetime] NULL ,
        [TglAkhirSK] [datetime] NULL ,
        [JumlahHSK] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

4. Tabel Gedung

Syntax pembuatan tabel Gedung adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblGedung] (
        [KodeGedung] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NOT NULL ,
        [NamaGedung] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NULL ,
        [Lokasi] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
        [KapasitasGedung] [numeric](18, 0) NULL ,
```

```
    [PerJam] [money] NULL ,
    [PerHari] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

5. Tabel Jabatan

   Syntax pembuatan tabel Jabatan adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblJabatan] (
    [KodeJab] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT
    NULL ,
    [Jabatan] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

6. Tabel Kendaraan

   Syntax pembuatan tabel kendaraan adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblKendaraan] (
    [KodeKendaraan] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NOT NULL ,
    [NamaKendaraan] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NULL ,
    [Merek] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [KapasitasKndaraan] [numeric](18, 0) NULL ,
    [NoPolisi] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NULL ,
    [DalamKota] [money] NULL ,
    [LuarKota] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

7. Tabel Pengurus

   Syntax pembuatan tabel pengurus adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblPengurus] (
    [NIP] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT
    NULL ,
    [KodeJab] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT
    NULL ,
    [Nama] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT
    NULL ,
    [Alamat] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [NoTelp] [varchar] (16) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [Hp] [varchar] (16) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

8. Tabel Trans Kendaraan

   Syntax pembuatan tabel Trans Kendaraan adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblTransKendaraan] (
        [NoTrans] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT
        NULL ,
        [KodePenyewa] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NOT NULL ,
        [TglTransK] [datetime] NULL ,
        [TotalBSK] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

9. Tabel Trans Gedung

   Syntax pembuatan tabel Trans Gedung adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblTransGedung] (
        [NoTrans] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT
        NULL ,
        [KodePenyewa] [varchar] (5) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
        NOT NULL ,
        [TglTransG] [datetime] NULL ,
        [TotalBSG] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

10. Tabel User

    Syntax pembuatan tabel user adalah :

```
CREATE TABLE [dbo].[tblUser] (
        [ID] [char] (7) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
        [UserName] [char] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
        [Password] [char] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
        [Otorisasi] [char] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

5.1.5. Implementasi Antar Muka

Implementasi antar muka dilakukan dengan membuat antar muka pada *form* yang ada pada Delphi 7.0. Setiap halaman form yang dibuat akan dibentuk sebuah file yang berekstensi dfm. File-file tersebut selanjutnya dapat diakses dan

akan menjadi penghubung antara pengguna dengan sistem. Pada tahap implementasi antar muka ini, lebih menitikberatkan pada implementasi antar muka halaman utama yang merupkan sentral penghubung dengan antar muka yang lain.

5.1.5.1. Implementasi Antar Muka Halaman Utama

Form halaman utama merupakan sentral dari semua halaman form. Form ini berisi menu-menu utama yang dapat mengakses dan menjadi penghubung antara pengguna dengan sistem. Berikut ini implementasi struktur menu pada halaman utama Sistem Informasi Pelayanan Penyewaan Sarana dan Prasarana :

Tabel 5.1 Implementasi Struktur Menu

Sub Menu	Diskripsi	Nama File
File	Sub menu untuk memanggil form login User , Logout, Lock atau Keluar Program	frmUtama.dfm
Master	Sub menu yang memiliki sub menu untuk mengakses form-form data master.	frmUtama.dfm
Transaksi	Sub menu yang memiliki sub menu untuk mengakses form-form transaksi	frmUtama.dfm
Jadwal	Sub menu yang memiliki sub menu untuk mengakses form-form jadwal.	frmUtama.dfm
Cetak	Sub menu yang memiliki sub menu untuk mengakses form-form pembuat laporan.	frmUtama.dfm
Setting	Sub menu yang memiliki sub menu untuk	frmUtama.dfm

	setting ke SQL Server Connection	
About	Menampilkan data pembuat program	frmUtama.dfm

5.1.5.2. Implementasi Sub Menu File

Adapun implementasi sub menu file adalah sebagai berikut :

Tabel 5.2 Implementasi Sub Menu File

Sub Menu	Diskripsi	Nama File
Login	Sub menu untuk menangani login user	frmLogin.dfm
Logout	Sub menu untuk menangani logout ke menu utama	-
Lock	Sub menu untuk mengunci sistem	frmLock.dfm
Exit	Sub menu untuk keluar dari sistem	-

5.1.5.3. Implementasi Sub Menu Master

Adapun implementasi sub menu master adalah sebagai berikut :

Tabel 5.3 Implementasi Sub Menu Master

Sub Menu	Diskripsi	Nama File
Jabatan	Sub menu untuk mengakses form Input data Jabatan	frmJabatan.dfm
Pengurus	Sub menu untuk mengakses form Input data Pengurus	frmPengurus.dfm
Gedung	Sub menu untuk mengakses form Input Data Gedung	frmGedung.dfm
Kendaraan	Sub menu untuk mengakses form	frmKendaraan.dfm

	Input Data Kendaraan	
Penyewa	Sub menu untuk mengakses form Input Data Penyewa	frmPenyewa.dfm
User	Sub menu untuk mengakses form Input Data User	frmUser.dfm

5.1.5.4. Implementasi Sub Menu Transaksi

Adapun implementasi sub menu transaksi adalah sebagai berikut :

Tabel 5.4 Implementasi Sub Menu Transaksi

Sub Menu	Diskripsi	Nama File
Sewa Gedung	Sub menu untuk mengakses form transaksi penyewaan Gedung	frmTransGedung.dfm
Add Gedung	Sub menu untuk mengakses form Jenis gedung yang akan disewa, waktu penyewaan	frmAddGedung.dfm
Sewa Kendaraan	Sub menu untuk mengakses form transaksi penyewaan kendaraan	frmTransKendaraan.dfm
Add Kendaraan	Sub menu untuk mengakses form Jenis kedaraan yang akan disewa, waktu penyewaan	frmAddKendaraan.dfm

5.1.5.5. Implementasi Sub Menu Jadwal

Adapun implementai sub menu jadwal adalah sebagai berikut :

Tabel 5.5 Implementasi Sub Menu Jadwal

Sub Menu	Diskripsi	Nama File
Gedung	Sub menu yang mengakses form jadwal gedung	frmJadwalGedung.dfm
Kendaraan	Sub menu yang mengakses form Jadwal Kendaraan	frmJadwalKendaraan.dfm

5.1.5.6. Implementasi Sub Menu Cetak

Adapun implementasi sub menu cetak adalah sebagai berikut :

Tabel 5.6 Implementasi Sub Menu Cetak

Sub Menu	Diskripsi	Nama File
Lap Gedung	Sub menu yang mengakses form untuk mencetak laporan pemakaian Gedung	frmDlgLapGedung.dfm
Lap Kendaraan	Sub menu yang mengakses form untuk mencetak laporan pemakaian Kendaraan	frmDlgLapKendaraan.dfm
Lap Pemasukan Sewa	Sub menu yang mengakses form untuk mencetak laporan Pemasukan Sewa Gedung maupun kendaraan.	frmDlgLapPemasukan.dfm

5.1.6 Implementasi Instalasi Program

Pada Implementasi Program berikut ini akan dijelaskan mengenai langkah-langkah yang dilakukan untuk menginstal program Sistem Informasi Pelayanan Penyewaan Sarana dan Prasarana di Komite Olahraga Nasional Indonesia Jawa Barat.

1) Langkah pertamanya adalah dengan double klik ikon setup di folder KONI JABAR – Express – SingleImage – DiskImages - DISK1 seperti gambar dibawah ini:



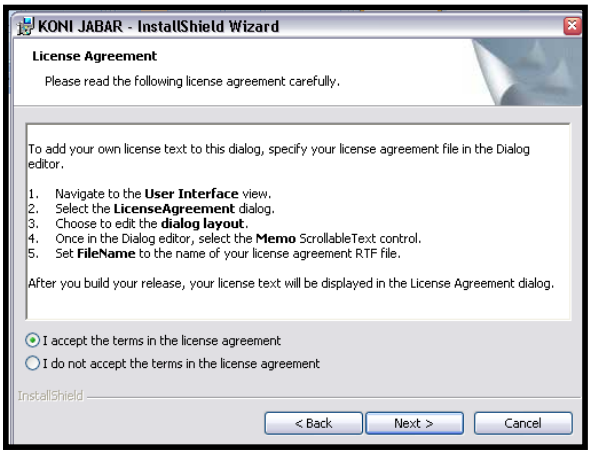
Gambar 5.1 Ikon Setup

2) Kemudian klik Next seperti gambar dibawah ini:



Gambar 5.2 Install Wizard

3) Lalu muncul tampilan seperti dibawah ini:



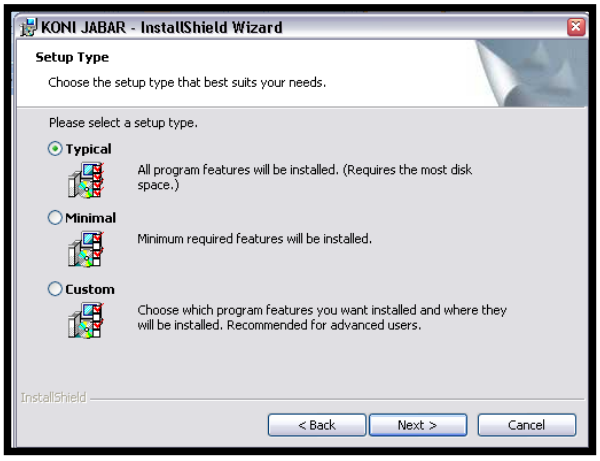
Gambar 5.3 License Agreement

4) Pada form License Agreement klik " I accept the terms in the license agreement". Kemudian klik Next.



Gambar 5.4 Customer Information

5) Pada form Customer Information isi textbox User Name dan Organization. Lalu Klik Next.



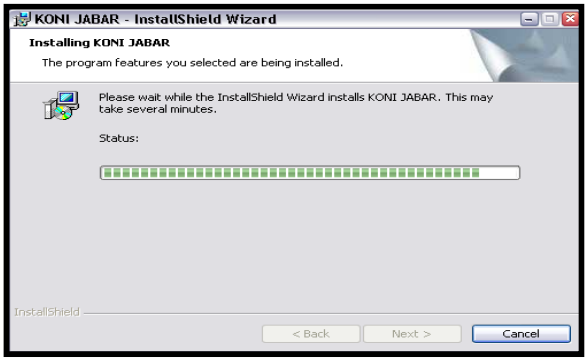
Gambar 5.5 Setup Type

6) Untuk setup type klik typical karena akan menginstal semua program yang ada di dalam.



Gambar 5.6 Ready To Install

7) Lalu klik Instal untuk memulai untuk menginstal program



Gambar 5.7 loading Install

8) Jika proses penginstalan selesai maka klik finish



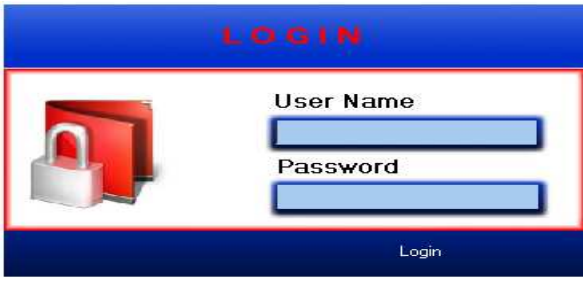
Gambar 5.8 Finish Install

5.1.7. Penggunaaan Program

Perangkat lunak yang telah selesai dibuat haruslah dapat dijalankan dengan baik oleh pengguna perangkat lunak tersebut. Berikut ini akan dijelaskan tatacara dalam menggunakan perangkat lunak Sistem Informasi Pelayanan Penyewaan Sarana dan Prasarana. Dalam penggunaan program aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Penyewaan Sarana dan Prasarana ini, perangkat lunak akan dinamakan KONI

1. Form Login.

   Setelah menjalankan KONI.Exe maka aplikasi akan masuk ke dalam form login. Form login sebagai berikut :



Gambar 5.9 Form Login

Lalu inputkan username dan password sesuai dengan user, yang digunakan Jika username dan password sesuai dengan user, maka akan tampill informasi seperti tampilan dibawah ini.



Gambar 5.10 Form Login jika user sesuai

Jika username dan password tidak sesuai dengan user, maka akan tampil information seperti tampilan dibawah ini.



Gambar 5.11 Form Login jika user tidak sesuai

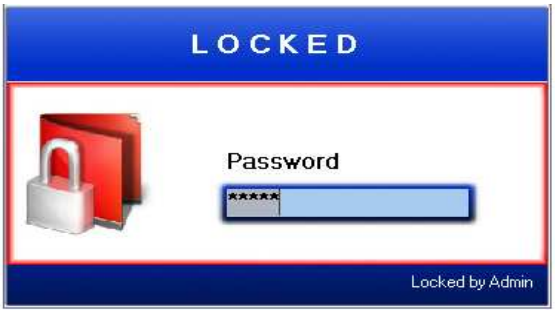
Kegunaan button yang terdapat di form Login adalah sebagai berikut

Login : Button Login untuk masuk kedalam sistem

2. Form Lock

Form Lock digunakan untuk penguncian sehingga pihak yang tidak berkepentingan tidak dapat mengakses begitu saja .

Form Lock sebagai berikut :



Gambar 5.12 Form Lock

3. Apabila telah masuk, aplikasi akan menampilkan menu utama pada aplikasi. Form menu sebagai berikut.



Gambar 5.13 Form Menu Utama

4. Lalu untuk bagian pelayanan akan melakukan cek jadwal terlebih dahulu ketika penyewa memberikan data permohonan sewa, dan melakukan pengecekan kedalam form jadwal.

   a. Tampilan form jadwal gedung adalah sebagai berikut.



Gambar 5.14 Form Jadwal Gedung

Kegunaan button yang terdapat di form Jadwal Gedung adalah sebagai berikut :

a. Cek : Button Lihat untuk mengecek jadwal yang diajukan oleh penyewa.

b. Cetak : Button Cetak untuk mencetak Jadwal gedung, sebagai data jadwal bila sewaktu-waktu penyewa meminta data jadwal.

c. Close : Untuk keluar dari form Jadwal Gedung dan kembali ke form menu.

d. Search : Untuk melakukan pencarian data berdasarkan nama gedung, penyewa, dan jam.

b. Tampilan form jadwal kendaraan adalah sebagai berikut.



Gambar 5.15 Form Jadwal Kendaraan

Kegunaan button yang terdapat di form jadwal Kendaraan adalah sebagai berikut :

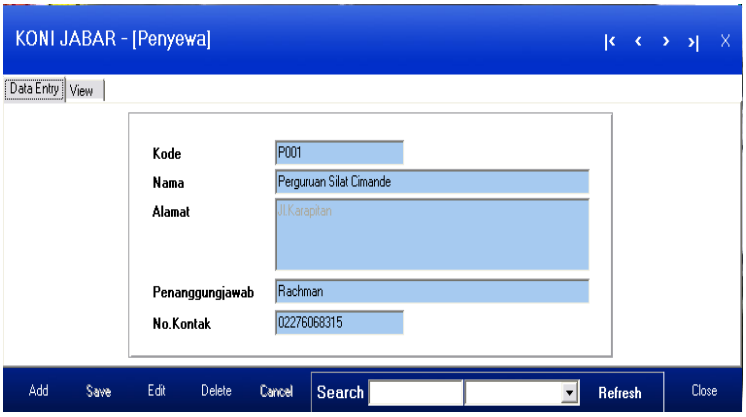
a. Cek : Button Lihat untuk mengecek jadwal yang diajukan oleh penyewa

b. Cetak : Button Cetak untuk menyetak Jadwal gedung, sebagai data jadwal bila sewaktu-waktu penyewa meminta data jadwal.

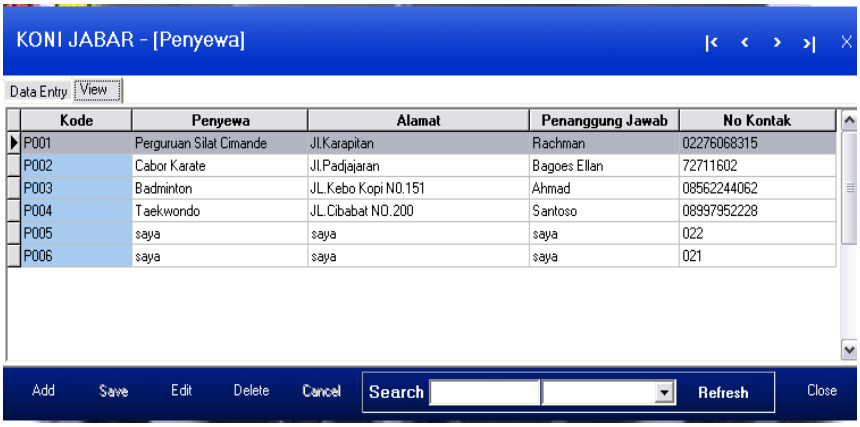
c. Close : Untuk keluar dari form Jadwal Gedungi dan kembali ke form menu.

d. Search : Untuk melakukan pencarian berdasarkan Nama Kendaraan, Penyewa.

5. Setelah bagian pelayanan melakukan cek jadwal maka bagian pelayanan harus melakukan pengecekan data penyewa yang di inputkan dari dokumen data permohonan sewa, dengan melakukan pengecekan kedalam form penyewa.



Gambar 5.16 Data Input Penyewa



Gambar 5.17 Form Data Penyewa (Cari Data Penyewa)

Form Penyewa menggunakan MainMenu yaitu Data Entry dan View sehingga terdapat 2 hal yang dapat dilakukan di dalam form Penyewa ini yaitu

1. Memasukkan Data penyewa, apabila ada penyewa yang baru yang belum tercantum dalam daftar data penyewa.
2. Melihat data penyewa yang telah masuk serta proses pencarian data penyewa, sehingga data penyewa yang telah masuk tidak perlu di inputkan lagi.

Button yang terdapat di Form Penyewa terdiri dari :

a. Tombol Add untuk menambah data baru

b. Tombol save untuk menyimpan data yang ditambah

c. Tombol edit untuk mengubah data

d. Tombol Delete untuk menghapus data

e. Tombol cancel untuk membatalkan penambahan data, dan mengembalikan tampilan ke keadaan sebelumnya.

f. Tombol close untuk keluar dari form.

g. Tombol Search untuk mencari data yang diperlukan

DBNavigator : Digunakan untuk menyediakan kelompok icon yang dipakai untuk menggerakkan penunjuk record, ke record pertama, ke record sebelumnya, ke record sesudahnya, dan untuk ke record terakhir.

6. Form Transaksi Gedung, form transaksi gedung digunakan untuk melakukan prosess transaksi penyewaan berlangsung. Yang menangani proses transaksi ini adalah bagian Pemegang Kas.

Tampilan Form Transaksi Sewa Gedung adalah sebagai berikut :



Gambar 5.18 Form Awal Proses Transaksi Sewa Gedung

Button yang terdapat di Form Transaksi Gedung terdiri dari :

a. Tombol Add untuk menambah data baru

b. Tombol Edit untuk mengubah data

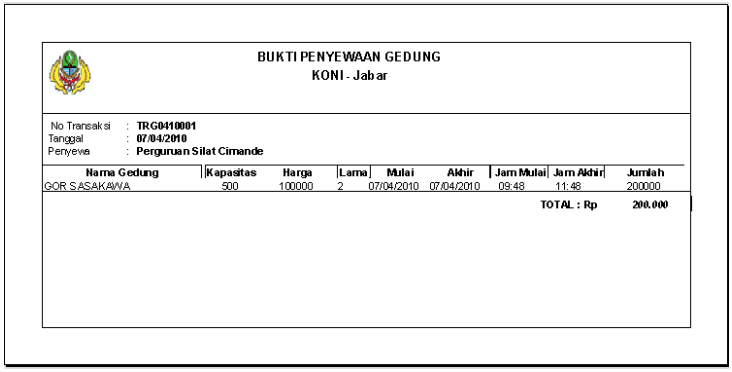
c. Tombol cancel untuk membatalkan penambahan data

d. Tombol cetak bukti sewa untuk mencetak tandak bukti sewa

e. Tombol Refresh untuk untuk merefresh recordset dan ditampilkan kembali semua data ke dalam grid.

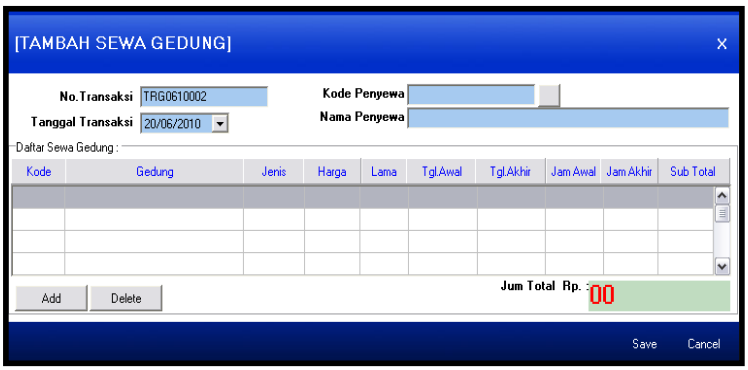
f. Tombol close untuk keluar dari form.

Tampilan Cetak Bukti Sewa Gedung:



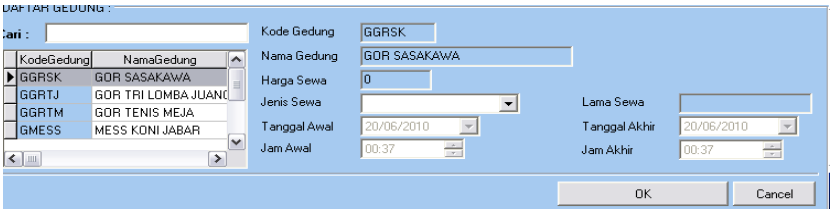
Gambar 5.19 Bukti Sewa Gedung

Jika menekan tombol add maka akan muncul tampilan seperti berikut.



Gambar 5.20 Form Tambah Sewa gedung

Jika menekan tombol add maka akan muncul tampilan berikut ini:



Gambar 5.21 Form daftar gedung

Form Transaksi Kendaraan, form transaksi Kendaraan digunakan untuk melakukan prosess transaksi penyewaan Kendaraan berlangsung. Yang menangani proses transaksi ini adalah bagian Pemegang Kas.



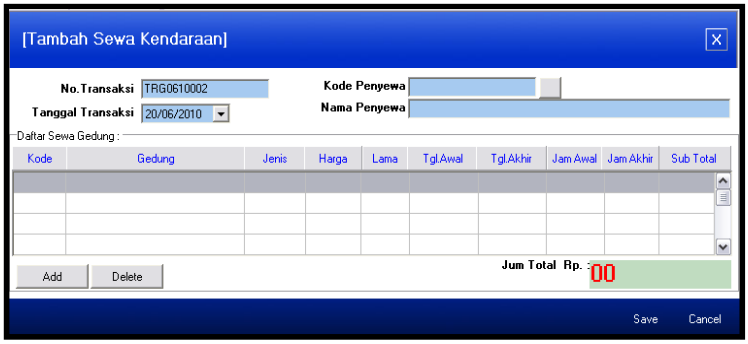
Gambar 5.22 Form Awal Transaksi Sewa Kendaraan

Tampilan Cetak Bukti Sewa Kendaraan :



Gambar 5.23 Bukti Sewa Kendaraan

Jika menekan tombol add maka akan muncul tampilan seperti berikut.



Gambar 5.24 Form Tambah Sewa Kendaraan

Button yang terdapat di Form Transaksi Sewa Kendaraan terdiri dari :

a. Tombol Add untuk menambah data baru

b. Tombol Delete untuk menghapus data

c. Tombol save untuk menyimpan data yang ditambah

d. Tombol cancel untuk membatalkan penambahan data

e. Tombol close untuk keluar dari form.

7. Form Laporan Sewa Gedung, form Laporan sewa gedung digunakan untuk mencetak laporan Hasil dari Akumulasi data jadwal sewa gedung yang sudah masuk, didapatkan dari inputan transaksi sewa gedung untuk dilaporkan kepada Ketua III . Yang mencetak Laporan Sewa Gedung adalah Bagian Pelayanan.



Gambar 5.25 Form Laporan Sewa Gedung

Di form Laporan Sewa Gedung terdapat 2 pilihan yaitu, dapat mencetak Laporan Sewa Gedung keseluruhan atau mencetak laporan per gedung saja, dan dapat diatur pencetakan per periode yang dibutuhkan.

Button yang terdapat di form Laporan Sewa Gedung, yaitu :

a. Preview : Button ini berfungsi untuk melihat Laporan yang akan dicetak

b. Close : Untuk keluar dari form, dan kembali ke menu utama

Jika di preview akan menampilkan :



KOMITE OLAHRAGA NASIONAL INDONESIA - KONI
JAWA BARAT
SEKRETARIAT JL.PADJADARAN NO.37A, TELP : 022-760000

LAPORAN PEMAKAIAN GEDUNG
Periode : 01/05/2010 s.d 27/06/2010

Nama Gedung : GOR SASAKAWA

Penyewa	Jenis Sewa	Lama	Tgl Mulai	Tgl Akhir	Jam Mulai	JamAkhir
Perguruan Silat Cimande	Perjam	1	01/05/2010	01/05/2010	11:01	12:01
Cabor Karate	Perhari	4	01/05/2010	05/05/2010	07:00	20:00
Cabor Karate	Perhari	1	06/05/2010	07/05/2010	07:00	20:00
Cabor Karate	Perjam	1	16/05/2010	16/05/2010	11:11	12:11
IPPSI	Perhari	1	01/06/2010	02/06/2010	07:00	20:00

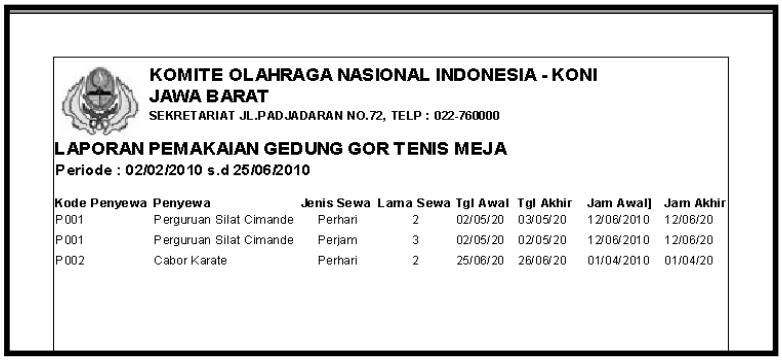
Nama Gedung : GOR TENIS MEJA

Penyewa	Jenis Sewa	Lama	Tgl Mulai	Tgl Akhir	Jam Mulai	JamAkhir
Badminton	Perhari	1	04/05/2010	05/05/2010	07:00	20:00
Taekwondo	Perhari	1	01/06/2010	02/06/2010	07:00	20:00
SISKA	Perhari	1	23/06/2010	24/06/2010	07:00	20:00

Nama Gedung : GOR TRI LOMBA

Penyewa	Jenis Sewa	Lama	Tgl Mulai	Tgl Akhir	Jam Mulai	JamAkhir

Gambar 5.26 Laporan Pemakaian Keseluruhan Gedung



KOMITE OLAHRAGA NASIONAL INDONESIA - KONI
JAWA BARAT
SEKRETARIAT JL.PADJADARAN NO.72, TELP : 022-760000

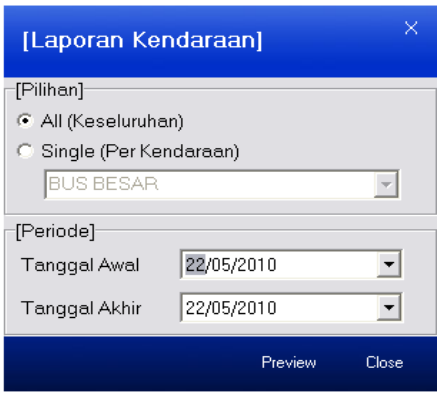
LAPORAN PEMAKAIAN GEDUNG GOR TENIS MEJA
Periode : 02/02/2010 s.d 25/06/2010

Kode Penyewa	Penyewa	Jenis Sewa	Lama Sewa	Tgl Awal	Tgl Akhir	Jam Awal]	Jam Akhir
P001	Perguruan Silat Cimande	Perhari	2	02/05/20	03/05/20	12/06/2010	12/06/20
P001	Perguruan Silat Cimande	Perjam	3	02/05/20	02/05/20	12/06/2010	12/06/20
P002	Cabor Karate	Perhari	2	25/06/20	26/06/20	01/04/2010	01/04/20

Gambar 5.27 Laporan Pemakaian Per Gedung

8. Form Laporan Pemakaian Kendaraan, Form Laporan Sewa Kendaraan, form Laporan pemakaian kendaraan digunakan untuk mencetak laporan Hasil dari Akumulasi data jadwal sewa kendaraan yang sudah masuk,

didapatkan dari inputan transaksi sewa kendaraan untuk dilaporkan kepada Ketua III. Yang mencetak Laporan Sewa Kendaraan adalah Bagian Pelayanan.



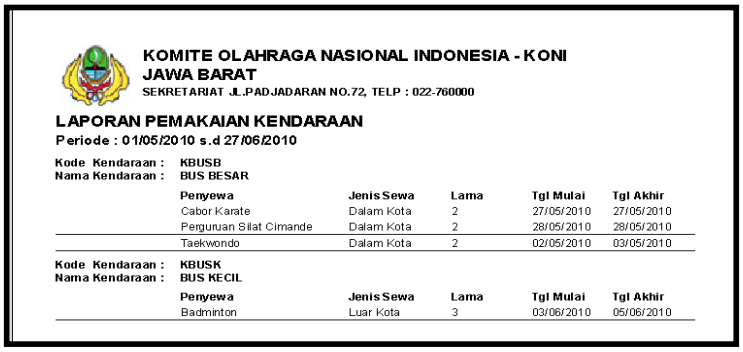
Gambar 5.28 Form Laporan Pemakaian Kendaraan

Di form Laporan Pemakain Kendaraan terdapat 2 pilihan yaitu, dapat mencetak Laporan Pemakaian Kendaraan keseluruhan atau mencetak laporan per kendaraan saja, dan dapat diatur pencetakan per periode yang dibutuhkan.

Button yang terdapat di form Laporan Sewa Kendaraan , yaitu :

a. Preview : Button ini berfungsi untuk melihat Laporan yang akan dicetak
b. Close : Untuk keluar dari form, dan kembali ke menu utama

Jika di preview akan menampilkan :



KOMITE OLAHRAGA NASIONAL INDONESIA - KONI
JAWA BARAT
SEKRETARIAT JL.PADJADARAN NO.72, TELP : 022-760000

LAPORAN PEMAKAIAN KENDARAAN
Periode : 01/05/2010 s.d 27/06/2010

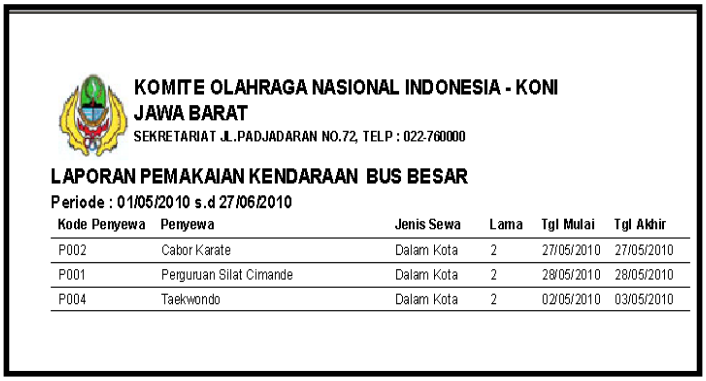
Kode Kendaraan : KBUSB
Nama Kendaraan : BUS BESAR

Penyewa	Jenis Sewa	Lama	Tgl Mulai	Tgl Akhir
Cabor Karate	Dalam Kota	2	27/05/2010	27/05/2010
Perguruan Silat Cimande	Dalam Kota	2	28/05/2010	28/05/2010
Taekwondo	Dalam Kota	2	02/05/2010	03/05/2010

Kode Kendaraan : KBUSK
Nama Kendaraan : BUS KECIL

Penyewa	Jenis Sewa	Lama	Tgl Mulai	Tgl Akhir
Badminton	Luar Kota	3	03/06/2010	05/06/2010

Gambar 5.29 Laporan Pemakaian Keseluruhan Kendaraan



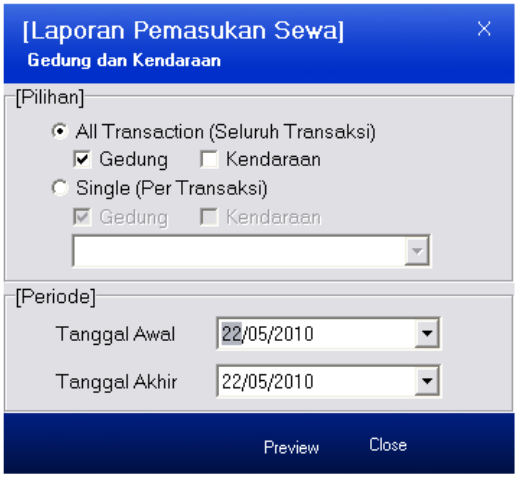
KOMITE OLAHRAGA NASIONAL INDONESIA - KONI
JAWA BARAT
SEKRETARIAT JL.PADJADARAN NO.72, TELP : 022-760000

LAPORAN PEMAKAIAN KENDARAAN BUS BESAR
Periode : 01/05/2010 s.d 27/06/2010

Kode Penyewa	Penyewa	Jenis Sewa	Lama	Tgl Mulai	Tgl Akhir
P002	Cabor Karate	Dalam Kota	2	27/05/2010	27/05/2010
P001	Perguruan Silat Cimande	Dalam Kota	2	28/05/2010	28/05/2010
P004	Taekwondo	Dalam Kota	2	02/05/2010	03/05/2010

Gambar 5.30 Laporan Pemakaian Per Kendaraan

9. Form Laporan Pemasukan Sewa Gedung dan Laporan Pemasukan Sewa Kendaraan, Form Laporan Pemasukan Sewa ini digunakan untuk mencetak laporan Hasil dari Akumulasi data Transaksi sewa gedung maupun kendaraan yang sudah masuk untuk dilaporkan kepada Bendahara, yang dapat mencetak Laporan Pemasukan Sewa ini adalah Bagian Pemegang Kas.



Gambar 5.31 Form Laporan Pemasukan Sewa Gedung & Kendaraan

Button yang terdapat di form Laporan Pemasukan Sewa Gedung maupun Kendaraan , yaitu :

a. Preview : Button ini berfungsi untuk mencetak Laporan Pemasukan Sewa

b. Close : Untuk keluar dari form, dan kembali ke menu utama

Jika di preview :



Komite Olah Raga Nasional Indonesia (KONI)
Jawa Barat
Sekretariat: Jl.Padjadaran No.37A, Telp 022-7202222

LAPORAN PENDAPATAN GEDUNG
Periode : 04/01/2010 s.d 06/01/2010

No	Tanggal	Nama Gedung	Jenis Sewa	Harga Sewa	Lama	Tgl Awal	Jumlah
1	01/04/2010	GOR SASAKAWA	Perjam	100.000	2	04/27/2010	200.000
2	07/04/2010	GOR SASAKAWA	Perjam	100.000	2	04/07/2010	200.000
3	01/05/2010	GOR SASAKAWA	Perjam	100.000	1	05/01/2010	100.000
4	01/04/2010	GOR SASAKAWA	Perjam	100.000	1	04/25/2010	100.000
5	01/05/2010	GOR SASAKAWA	Perhari	500.000	1	05/06/2010	500.000
6	16/05/2010	GOR SASAKAWA	Perjam	100.000	1	05/16/2010	100.000
7	07/04/2010	GOR TRI LOMBA JUANG	Perhari	750.000	1	04/07/2010	750.000
8	11/04/2010	GOR TENIS MEJA	Perjam	100.000	1	04/11/2010	100.000
9	01/05/2010	GOR SASAKAWA	Perhari	500.000	4	05/01/2010	2.000.000
10	07/04/2010	GOR TENIS MEJA	Perhari	500.000	1	04/07/2010	500.000
11	04/05/2010	GOR TENIS MEJA	Perhari	500.000	1	05/04/2010	500.000
12	16/05/2010	GOR TRI LOMBA JUANG	Perjam	100.000	1	05/16/2010	100.000
13	01/06/2010	GOR TENIS MEJA	Perhari	500.000	1	06/01/2010	500.000

Gambar 5.32 Laporan Pemasukan/Pendapatan Sewa Gedung



Komite Olah Raga Nasional Indonesia (KONI)
Jawa Barat
Sekretariat: Jl.Padjadaran No.37A, Telp 022-7202222

LAPORAN PENDAPATAN KENDARAAN
Periode : 04/01/2010 s.d 06/01/2010

No	Tanggal	Nama Kendaraan	Jenis Sewa	Harga Sewa	Lama	Tgl Awal	Jumlah
1	01/04/2010	AMBULANCE	Dalam Kota	150.000	1	04/03/2010	150.000
2	01/04/2010	BUS BESAR	Luar Kota	1.250.000	1	04/01/2010	1.250.000
3	06/04/2010	BUS BESAR	Dalam Kota	750.000	1	04/06/2010	750.000
4	07/04/2010	BUS KECIL	Dalam Kota	250.000	1	04/07/2010	250.000
5	20/04/2010	BUS BESAR	Dalam Kota	750.000	1	04/20/2010	750.000
6	20/04/2010	AMBULANCE	Dalam Kota	150.000	1	04/20/2010	150.000
7	01/04/2010	BUS KECIL	Dalam Kota	250.000	1	04/01/2010	250.000
8	03/04/2010	BUS BESAR	Dalam Kota	750.000	2	04/03/2010	1.500.000
9	07/04/2010	AMBULANCE	Dalam Kota	150.000	3	04/07/2010	450.000
10	01/04/2010	AMBULANCE	Luar Kota	300.000	1	04/01/2010	300.000
						TOTAL :	5.800.000

Gambar 5.33 Laporan Pemasukan/Pendapatan Sewa Kendaraan



Komite Olah Raga Nasional Indonesia (KONI)
Jawa Barat
Sekretariat: Jl.Padjadaran No.37A, Telp 022-7202222

LAPORAN PENDAPATAN GEDUNG
Periode : 04/01/2010 s.d 06/01/2010

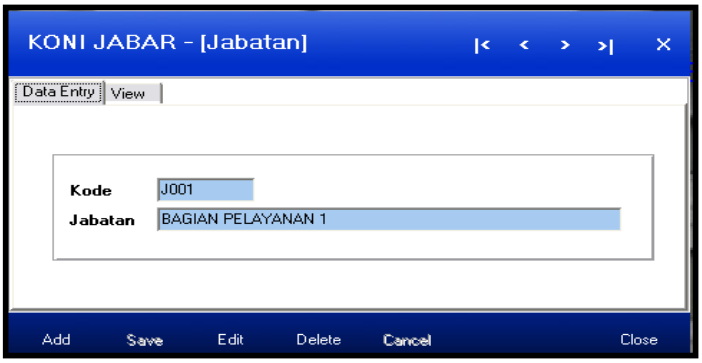
Nama Gedung : GOR SASAKAWA

No	Tanggal	Penyewa	Jenis Sewa	Harga Sewa	Lama	Tgl Awal	Jumlah
1	01/04/2010	Perguruan Silat Cimande	Perjam	100.000	2	04/27/2010	200.000
2	07/04/2010	Perguruan Silat Cimande	Perjam	100.000	2	04/07/2010	200.000
3	01/05/2010	Perguruan Silat Cimande	Perjam	100.000	1	05/01/2010	100.000
4	01/04/2010	Perguruan Silat Cimande	Perjam	100.000	1	04/25/2010	100.000
5	01/05/2010	Cabor Karate	Perhari	500.000	4	05/01/2010	2.000.000
6	01/05/2010	Cabor Karate	Perhari	500.000	1	05/06/2010	500.000
7	16/05/2010	Cabor Karate	Perjam	100.000	1	05/16/2010	100.000
8	01/06/2010	IPPSI	Perhari	500.000	1	06/01/2010	500.000
9	09/04/2010	KEL.IBU HASAN	Perjam	100.000	2	04/16/2010	200.000
10	11/04/2010	Squash	Perjam	100.000	1	04/11/2010	100.000
						TOTAL :	4.000.000

Gambar 5.33 Laporan Pemasukan/Pendapatan

Sewa Gedung GOR SASAKAWA

10. Form Data Jabatan, digunakan hanya sebatas informasi kode jabatan tiap pengurus yang terkait dalam penyewaan sarana dan prasarana.



Gambar 5.34 Form Jabatan

Button yang terdapat di Form Jabatan terdiri dari :

a. Tombol Add untuk menambah data baru

b. Tombol save untuk menyimpan data yang ditambah

c. Tombol edit untuk mengubah data

d. Tombol delete untuk menghapus data

e.. Tombol cancel untuk membatalkan penambahan data,

f. Tombol close untuk keluar dari form.

DBNavigator : Digunakan untuk menyediakan kelompok icon yang dipakai untuk menggerakkan penunjuk record, ke record pertama, ke record sebelumnya, ke record sesudahnya, dan untuk ke record terakhir.

11. Form Data Pengurus, digunakan hanya sebatas informasi Data Pengurus yang terkait dalam penyewaan sarana dan prasarana. Untuk informasi kepada penyewa maupun pihak-pihak lain ketika memerlukan data tersebut.



Gambar 5.35 Form Pengurus

Button yang terdapat di Form Pengurus terdiri dari :

a. Tombol Add untuk menambah data baru

b. Tombol save untuk menyimpan data yang ditambah

c. Tombol edit untuk mengubah data

d, Tombol delete untuk menghapus data

e. Tombol cancel untuk membatalkan penambahan data,

f. Tombol close untuk keluar dari form.

g. Tombol Refresh untuk merefresh recordset dan ditampilkan kembali semua data ke dalam grid.

h. Search untuk mencari data sesuai yang diinginkan berdasarkan kode,, penyewa, maupun penanggung jawab.

DBNavigator : Digunakan untuk menyediakan kelompok icon yang dipakai untuk menggerakkan penunjuk record, ke record pertama, ke record sebelumnya, ke record sesudahnya, dan record terakhir.

5.2 Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pembangunan perangkat lunak. Pengujian dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kualitas yang handal, yaitu mampu mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan, dan pengkodean dari perangkat lunak itu sendiri.

5.2.1 Rencanan Pengujian

Pengujian perangkat lunak ini menggunakan metode pengujian *Black Box*. Pengujian *Black Box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak yang dibuat. Pengujian Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Penyewaan Sarana dan Prasarana di KONI JABAR terdiri dari:

Tabel 5.7 Rencana Pengujian

Requirement yang diuji	Butir Uji
Login User	Melakukan Login
Data Penyewa	Pengisian dan Pencarian Data Penyewa
Data Jabatan	Pengisian Data Jabatan
Data Pengurus	Pengisisan Data Pengurus
Data Gedung	Pengisian Data Gedung
Data Kendaraan	Pengisian Data Kendaraan
Sewa Gedung	Pengisian Transaksi Sewa Gedung
Sewa Kendaraan	Pengisian Transaksi Sewa Kendaraan
Jadwal Gedung	Pengecekan/Pencarian Jadwal Gedung
Jadwal Kendaraan	Pengecekan/Pencarian Jadwal Kendaraan

5.2.2 Kasus Dan Hasil Pengujian

Berikut ini uraian hasil pengujian dengan teknik pengujian black box berdasarkan *requirement* pada rencana pengujian :

Tabel 5.8 Kasus Dan Hasil Pengujian

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Login User	1	Input Data Login (Data Benar)	Muncul Pesan “Selamat datang” dan masuk sesuai hak akses.	[x] diterima [ ] ditolak
	2	Input Login (Data Salah)	Muncul Pesan “Username unknown ” atau “Invalid username or password”	[x] diterima [ ] ditolak
Data Penyewa	1	Klik tombol add	Kode Penyewa secara Otomatis	[x] diterima [ ] ditolak
	2	Klik tombol add Input data penyewa lalu Save	Data tersimpan ke database	[x] diterima [ ] ditolak

	3	Klik tombol Edit	Data berubah	[x] diterima [ ] ditolak
	4	Klik tombol Cancel	Membatalkan inputan dan membuat form seperti keadaan semula.	[x] diterima [ ] ditolak
	5	Klik Tombol Delete	Munculpesan, “Anda yakin akan menghapus data ini jika Yes Data terhapus jika No data tidak terhapus”, tapi apabila data masih terpakai di data transaksi akan muncul pesan “Masih digunakan pada data transaksi “	[x] diterima [ ] ditolak
	6	Klik Tombol Search	Mencari record sesuai dengan field dan data record.	[x] diterima [ ] ditolak
Data Jabatan	1	Klik tombol add	Kode Jabatan dibuat secara Otomatis	[x] diterima [ ] ditolak
	2	Klik tombol add Input data jabatan lalu Save	Data tersimpan ke database	[x] diterima [ ] ditolak
	3	Klik tombol Edit	Data berubah	[x] diterima [ ] ditolak
	4	Klik tombol Delete	Muncul pesan, Konfirmasi penghapusan, jika Yes Data terhapus jika No data tidak terhapus, tapi apabila data masih terpakai di data pengurus akan muncul pesan “Masih digunakan pada data pengurus “ dan data pun tidak akan terhapus	[x] diterima [ ] ditolak
	5	Klik tombol cancel	Membatalkan inputan dan membuat form seperti keadaan semula.	[x] diterima [ ] ditolak
Data Gedung	1	Klik tombol add Input data jabatan lalu Save	Data tersimpan ke database	[x] diterima [ ] ditolak
	2	Klik tombol Edit	Data berubah	[x] diterima [ ] ditolak
	3	Klik tombol cancel	Membatalkan inputan dan membuat form seperti keadaan semula.	[x] diterima [ ] ditolak
	4	Search	Mencari record sesuai	[x] diterima

			dengan field dan data record.	[ ] ditolak
	5	Klik Tombol Delete	Muncul pesan, Konfirmasi penghapusan, jika Yes Data terhapus jika No data tidak terhapus, tapi apabila data masih terpakai di data transaksi akan muncul pesan “Masih digunakan pada data transaksi “ dan data pun tidak akan terhapus	[x] diterima [ ] ditolak
	6	Tombol Refresh	Dapat menampilkan kembali seluruh data Gedung kedalam grid	[x] diterima [ ] ditolak
Data Kendaraan	1	Klik tombol add, Input data jabatan lalu Save	Data tersimpan ke database	[x] diterima [ ] ditolak
	2	Klik tombol Edit	Data berubah	[x] diterima [ ] ditolak
	3	Klik tombol cancel	Membatalkan inputan dan membuat form seperti keadaan semula.	[x] diterima [ ] ditolak
	4	Search	Mencari record sesuai dengan field dan data record.	[x] diterima [ ] ditolak
	5	Klik Tombol Refresh	Dapat menampilkan kembali seluruh data Kendaraan kedalam grid	[x] diterima [ ] ditolak
	6	Klik Tombol Delete	Muncul pesan, Konfirmasi penghapusan, jika Yes Data terhapus jika No data tidak terhapus, tapi apabila data masih terpakai di data transaksi akan muncul pesan “Masih digunakan pada data transaksi “ dan data pun tidak akan Terhapus	[x] diterima [ ] ditolak
Sewa Gedung	1	Klik Tombol Add	Masuk ke Form Tambah Sewa Gedung	[x] diterima [ ] ditolak
	2	Klik Tombol Cetak Bukti Sewa	Mencetak dataTransaksi yang baru masuk	[x] diterima [ ] ditolak
	3	Search	Mencari record sesuai dengan field dan data	[x] diterima [ ] ditolak

			record	
	4	Klik Tombol Refresh	Dapat menampilkan kembali seluruh data Kendaraan kedalam grid	[x] diterima [ ] ditolak
Sewa Kendaraan	1	Klik Tombol Add	Masuk ke Form Tambah Sewa Kendaraan	[x] diterima [ ] ditolak
	2	Klik Tombol Cetak Bukti Sewa	Mencetak dataTransaksi yang baru masuk	[x] diterima [ ] ditolak
	3	Search	Mencari record sesuai dengan field dan data record	[x] diterima [ ] ditolak
	4	Klik Tombol Refresh	Dapat menampilkan kembali seluruh data Kendaraan kedalam grid	[x] diterima [ ] ditolak
Jadwal Gedung	1	Klik Tombol Lihat	Melihat atau mengecek data jadwal sewa Gedung	[x] diterima [ ] ditolak
	2	Klik Tombol Cetak	Mencetak jadwal gedung	[x] diterima [ ] ditolak
Jadwal Kendaraan	1	Klik Tombol Lihat	Melihat atau mengecek data jadwal sewa kendaraan	[x] diterima [ ] ditolak
	2	Klik Tombol Cetak	Mencetak jadwal kendaraan	[x] diterima [ ] ditolak

5.2.3 Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji *sample* diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan sintaks dan secara fungsional mengeluarkan hasil yang sesuai dengan yang diharapkan.