BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

IV.1. Kesimpulan

Melalui proses pendataan dari surat-surat yang masuk maupun pendataan surat-surat yang keluar, sehingga dapat dirancang Aplikasi pengolah surat masuk dan surat keluar. Adapun dari hasil penelitian yang telah dilakukan, dapat diambil kesimpulan sebagian berikut:

1. Kelemahan dari kondisi system lama yaitu tidak adanya aplikasi khusus untuk mengelola data surat masuk maupun surat keluar, yang ada hanya pencatatan secara manual atau dicatat dalam buku besar, sehingga belum diolah secara maksimal terutama untuk pencarian surat-surat yang sudah pernah diterbitkan atau surat-surat yang sudah pernah diterima.
2. Kegiatan surat menyurat yang ada pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat menggunakan system Tata Naskah (Takah). Takah duduk berdasarkan kode, nomor,waktu,abjad dan lain-lain.
3. Proses surat masuk dan surat keluar pada bagian kerarsipan di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat meliputi penerimaan, pencatatan, distribusi, penyimpanan.
4. Dalam penggunaannya semua surat masuk dan surat keluar menggunakan system buku besar dimana system pencatatan surat pada buku khusus yang disebut buku besar.

5. Pegawai Badan Kepeagawaian Daerah Provinsi Jawa Barat terutama bidang Sistem Informasi kepegawaian dalam memberikan bimbinganya sangat baik dan ramah kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan Kerja Praktek.

IV.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian mengenai analisis pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Badan Kepeagawaian Daerah Provinsi Jawa Barat dapat disarankan :

1. Masalah proses surat masuk dan surat keluar perlu mendapatkan perhatian lebih besar guna menunjang kelancaran kegiatan yang lain.
2. Untuk meningkatkan penanganan surat masuk dan surat keluar sebaiknya digunakan raungan khusus untuk penyimpanan arsip yang suhunya terjaga guna menjaga arsip-arsip tidak cepat melapuk.