BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Dewasa ini persaingan antara satu perusahaan dengan perusahaan lain semakin meningkat, perkembangannya pun semakin pesat dari hari ke hari. Setiap perusahaan pasti memiliki berbagai cara untuk menghadapi persaingan ini agar perusahaan yang bersangkutan dapat bertahan di tengah – tengah persaingan yang ketat, dan perusahaan dapat terus berkembang.

Manajemen kepegawaian dan sumber daya manusia sangat penting bagi perusahaan dalam mengelola, mengatur dan memanfaatkan pegawai sehingga dapat berfungsi secara produktif untuk tercapainya tujuan perusahaan. Tenaga kerja atau karyawan merupakan sumber daya manusia yang sangat penting dalam suatu perusahaan, karena tanpa karyawan perusahaan tidak akan berjalan dengan baik.

Karyawan adalah sebagai modal utama bagi suatu perusahaan. Sebagai modal, karyawan perlu dikelola agar tetap menjadi produktif. Akan tetapi mengelola karyawan bukanlah hal yang mudah, karena karyawan mempunyai pikiran, status, serta latar belakang heterogen. Oleh sebab itu perusahaan harus bisa mendorong mereka agar tetap produktif dalam mengerjakan tugasnya masing-masing. Yaitu dengan meningkatkan disiplin kerja

kepada karyawannya. Sehingga perusahaan dapat mempertahankan karyawannya dan selain itu karyawan sebagai mitra utama dalam penunjang keberhasilan suatu perusahaan.

PT Pos Indonesia (PERSERO) adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang pelayanan jasa yang dapat juga dikatakan sebagai unit pelaksanaan kegiatan komunikasi di antaranya surat menyurat. PT Pos Indonesia (PERSERO) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang berusaha mempertahankan kepercayaan dan pelayanan baik terhadap pemerintah maupun masyarakat sebagai pengguna jasa pos. Sesuai visi dan misi PT Pos Indonesia (PERSERO) adalah senantiasa menjadi penyedia sarana komunikasi kelas dunia yang peduli terhadap lingkungan, dikelola oleh sumber daya manusia yang professional sehingga mampu memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat serta tumbuh dan berkembang sesuai dengan konsep bisnis yang sehat. Untuk mengembangkan visi misi perusahaan PT Pos Indonesia (PERSERO) mempertahankan para karyawannya. Hal ini berkaitan erat dengan program kesejahteraan karyawan.

Kesejahteraan Karyawan adalah balas jasa pelengkap (material dan nonmaterial) yang diberikan berdasarkan kebijaksanaan. Tujuannya untuk mempertahankan dan memperbaiki kondisi fisik dan mental karyawan agar produktivitas kerjanya meningkat Hasibuan (2007:185). Pelaksanaan program kesejahteraan karyawan misalnya, dengan memberikan tunjangan hari tua karyawan, memberikan cuti tahunan, memberikan tunjangan kesehatan, menyediakan fasilitas-fasilitas serta memperhatikan keamanan kerja

untuk menjamin perlindungan kondisi fisik dan mental para karyawan yang pada akhirnya dapat mendorong disiplin kerja karyawan.

Pembuatan program kesejahteraan karyawan ini tidaklah mudah karena harus menyelaraskan perbedaan kepentingan perusahaan dengan kepentingan karyawan agar dapat memberikan manfaat bagi kedua belah pihak, oleh karena itu hendaknya perusahaan membuat program kesejahteraan karyawan yang baik sehingga dapat meningkatkan disiplin kerja karyawan.

Disiplin yang baik mencerminkan besarnya rasa tanggung jawab seseorang terhadap tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Hal ini mendorong gairah kerja dan terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan dan masyarakat. Menurut Bejo Siswanto Sastro hadiwiryo (2002:291) Disiplin kerja adalah suatu sikap menghormati, menghargai, patuh dan taat terhadap peraturan-peraturan yang berlaku baik yang tertulis maupun tidak, serta sanggup menjalankannya dan tidak mengelak untuk menerima sanksi-sanksinya apabila ia melanggar tugas dan wewenang yang diberikan kepadanya.

Berdasarkan hasil wawancara pendahulu masalah yang dihadapi pada perusahaan ini bahwa pelaksanaan program kesejahteraan yang diberikan perusahaan belum optimal, yaitu pada pemberian tunjangan hari raya (THR) pada program kesejahteraan ekonomis, yang mengakibatkan penurunan disiplin kerja diantaranya penurunan tingkat kehadiran, menyelesaikan tugas tidak tepat waktu sehingga kurangnya tanggung jawab dalam pelaksanaan tugasnya. Untuk itu Kantor Pusat PT Pos Indonesia (PERSERO) berusaha

untuk mengatasi penurunan disiplin kerja karyawan serta memperhatikan kebutuhan karyawan dalam program kesejahteraan. Dapat dilihat dari tabel data laporan rekapitulasi absensi karyawan.

Tabel 1.1
Data Laporan Rekapitulasi Absensi Karyawan
Dari Tahun 2007-2009

No	Tahun	Kriteria Absensi					Jumlah Absensi	Jumlah Hari Kerja
		Jumlah Karyawan	Alpa	Sakit	Cuti	Ijin		
1	2007	459	0	207	3769	191	4167	271
2	2008	357	0	186	4013	172	4376	271
3	2009	410	0	293	5076	233	5602	271

Sumber : Kantor Pusat PT Pos Indonesia (Persero) Bandung

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, penulis tertarik untuk menelaah secara lebih mendalam, pelaksanaan program kesejahteraan dampaknya terhadap disiplin kerja. Maka penulis mengambil judul : **"Pelaksanaan Program Kesejahteraan Dampaknya Terhadap Disiplin Kerja Karyawan Pada Kantor Pusat PT Pos Indonesia (PERSERO) Bandung".**

1.2 Identifikasi Masalah Dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Berdasarkan penjelasan diatas, permasalahan dalam penelitian ini dapat diidentifikasikan sebagai berikut :

1. Pemenuhan kebutuhan karyawan belum optimal dalam pemberian tunjangan hari raya pada program kesejahteraan ekonomis pada Kantor Pusat PT Pos (PERSERO) Indonesia Bandung.
2. Penurunan tingkat kehadiran karyawan pada Kantor Pusat PT Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.
3. Kurangnya tanggung jawab karyawan dalam menyelesaikan tugas pada Kantor Pusat PT Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.

.

1.2.2 Rumusan Masalah

Sesuai dengan uraian latar belakang dan identifikasi masalah maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Bagaimana pelaksanaan program kesejahteraan pada Kantor PT. Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.
2. Bagaimana disiplin kerja karyawan pada Kantor PT. Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.

3. Seberapa besar dampak pelaksanaan program kesejahteraan terhadap disiplin kerja karyawan pada Kantor PT. Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

1.3.1 Maksud Penelitian

Maksud dilakukannya penelitian ini adalah untuk mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data yang diperlukan sehingga dapat mengambil kesimpulan terhadap masalah yang akan diteliti dalam hal ini yaitu pelaksanaan program kesejahteraan dampaknya terhadap disiplin kerja karyawan pada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui pelaksanaan program kesejahteraan pada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.
2. Untuk mengetahui disiplin kerja karyawan pada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.
3. Untuk mengetahui pelaksanaan program kesejahteraan dampaknya terhadap disiplin kerja karyawan pada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia (PERSERO) Bandung.

1.4 Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan dari penelitian ini adalah :

1.4.1 Kegunaan Praktis

a. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian diharapkan memberikan informasi dasar yang berhubungan dengan pelaksanaan program kesejahteraan dan disiplin kerja yang berguna sebagai bahan pertimbangan dalam menetapkan suatu kebijakan yang relevan.

b. Bagi Pihak Terkait (Karyawan)

Baik secara langsung maupun tidak langsung diharapkan dapat bermanfaat untuk menambah pengetahuan tentang sumber daya manusia khususnya program kesejahteraan karyawan.

1.4.2 Kegunaan Akademis

a. Pengembangan ilmu

Hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan untuk pengembangan ilmu manajemen terkait dengan manajemen sumber daya manusia khususnya pada teori program kesejahteraan dan disiplin kerja karyawan.

b. Peneliti lain

Hasil penelitian ini mudah-mudahan dapat menjadi informasi serta gambaran baik penulis lain yang berkaitan dengan program kesejahteraan dan disiplin kerja karyawan.

c. Bagi Penulis

Hasil penelitian ini berguna untuk menambah pengetahuan dan wawasan tentang manajemen sumber daya manusia terutama mengenai program kesejahteraan karyawan.

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi yang digunakan untuk melakukan penelitian ini adalah Kantor Pusat PT. Pos Indonesia (PERSERO) Bandung yang berlokasi di Jln. Cilaki No.73 Bandung.

Adapun waktu untuk melaksanakan penelitian ini di mulai pada bulan Maret sampai dengan Juli 2010.

Tabel 1.2
Lokasi dan Waktu Penelitian

Keterangan	Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Penulisan usulan penelitian																								
Pengajuan usulan penelitian																								
Pengumpulan data																								
Pengolahan dan analisis data																								
Sidang																								