BAB IV

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Setelah melakukan analisis dan perancangan terhadap sistem, baik sistem yang berjalan maupun sistem yang diusulkan maka dilakukanlah langkah selanjutnya yaitu implementasi sistem. Implementasi sistem akan mengubah bentuk dari analisis maupun perancangan menjadi bentuk bahasa pemrograman. Setelah implementasi maka dilakukan pengujian terhadap sistem yang baru dan akan dilihat kekurangan-kekurangan pada aplikasi yang baru untuk pengembangan sistem selanjutnya. Hasil implementasi di atas kemudian akan diuji kebenarannya melalui tahapan-tahapan pengujian yang telah ditentukan.

4.1. Implementasi Sistem

Setelah sistem dianalisis dan didesain secara terperinci maka selanjutnya akan dilakukan tahap implementasi. Implementasi sistem merupakan tahap peletakan sistem sehingga dapat dioperasikan. Implementasi bertujuan untuk mengkonfirmasi modul-modul perancangan sehingga pengguna sistem dapat memberikan masukan-masukan terhadap pengembang sistem.

4.1.1. Perangkat Keras Pendukung

Perangkat keras yang dipergunakan untuk mengimplementasikan sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Processor dengan kecepatan 2.4 GHz
2. RAM 1024 MB
3. Sisa Ruang Hardisk minimal 80 GB
4. VGA 128 MB
5. Monitor 15” dengan resolusi 1024 x 768
6. DVD RW

4.1.2. Perangkat Lunak Pendukung

Perangkat Lunak yang digunakan untuk mendukung pengimplementasikan sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem Operasi *Windows* XP SP 2 atau yang diatasnya
2. Heidi*SQL*5.1
3. *MySQL connector* ODBC 5.1.6
4. *MySQL* 5.1
5. *Borland Delphi 7.0* Untuk aplikasi pembangun program.

4.1.3. Implementasi Data

Pembuatan database dilakukan dengan menggunakan aplikasi MySQL 5.1. Implementasi dalam bahasa SQL adalah sebagai berikut :

1. Tabel kepegawaian

```
CREATE TABLE `kepegawaian` (
   `nip` CHAR(23) NOT NULL,
   `username` VARCHAR(10) NOT NULL,
   `password` VARCHAR(10) NOT NULL,
   INDEX `fk_pegawai_kepegawaian` (`nip`),
   CONSTRAINT `fk_pegawai_kepegawaian` FOREIGN KEY (`nip`)
REFERENCES `pegawai` (`nip`) ON UPDATE CASCADE ON DELETE
CASCADE
)
```

2. Tabel pegawai

```
CREATE TABLE `pegawai` (
   `nip` CHAR(23) NOT NULL,
   `nama` VARCHAR(30) NOT NULL,
   `karpeg` VARCHAR(8) NOT NULL,
   `tgl_lahir` DATE NULL DEFAULT NULL,
   `jenis_kelamin` VARCHAR(1) NULL DEFAULT NULL,
   `status` VARCHAR(12) NULL DEFAULT NULL,
   `alamat_rumah` VARCHAR(150) NULL DEFAULT NULL,
   `pendidikan` VARCHAR(20) NULL DEFAULT NULL,
   `tmt_kerja` DATE NULL DEFAULT NULL,
   `pangkat` VARCHAR(30) NULL DEFAULT NULL,
   `golongan` VARCHAR(5) NULL DEFAULT NULL,
   `unit_kerja` VARCHAR(40) NULL DEFAULT NULL,
```

```
  `gaji_pokok` DECIMAL(10,0) UNSIGNED NULL DEFAULT NULL,
  PRIMARY KEY (`nip`)
)
```

3. Tabel fungsional

```
CREATE TABLE `fungsional` (
  `nip` CHAR(23) NOT NULL,
  `alamat_unit_kerja` VARCHAR(150) NOT NULL,
  `status_pegawai` VARCHAR(10) NULL DEFAULT NULL,
  INDEX `fk_pegawai_fungsional` (`nip`),
  CONSTRAINT `fk_pegawai_fungsional` FOREIGN KEY (`nip`)
REFERENCES `pegawai` (`nip`) ON UPDATE CASCADE ON DELETE
CASCADE
)
```

4. Tabel struktural

```
CREATE TABLE `struktural` (
  `nip` CHAR(23) NOT NULL,
  `alamat_unit_kerja` VARCHAR(150) NOT NULL,
  `status_pegawai` VARCHAR(10) NULL DEFAULT NULL
  INDEX `fk_pegawai_struktural` (`nip`),
  CONSTRAINT `fk_pegawai_struktural` FOREIGN KEY (`nip`)
REFERENCES `pegawai` (`nip`) ON UPDATE CASCADE ON DELETE
CASCADE
)
```

5. Tabel berkala

```
CREATE TABLE `berkala` (
  `nip` CHAR(23) NOT NULL,
  `tmt_berkala` DATE NOT NULL,
  `gaji_sebelum` DECIMAL(10,0) UNSIGNED NOT NULL DEFAULT '0',
```

```
  `gaji_sesudah` DECIMAL(10,0) UNSIGNED NOT NULL DEFAULT '0',
  INDEX `fk_berkala` (`nip`),
  CONSTRAINT `fk_pegawai_berkala` FOREIGN KEY (`nip`)
REFERENCES `pegawai` (`nip`) ON UPDATE CASCADE ON DELETE
CASCADE
)
```

6. Tabel kenaikan pangkat

```
CREATE TABLE `kenaikan_pangkat` (
  `nip` CHAR(23) NOT NULL,
  `tmt_pangkat` DATE NOT NULL,
  `golongan_sebelum` VARCHAR(5) NOT NULL,
  `golongan_sesudah` VARCHAR(5) NOT NULL,
  `gaji_sebelum` DECIMAL(10,0) UNSIGNED NOT NULL,
  `gaji_sesudah` DECIMAL(10,0) UNSIGNED NOT NULL,
  INDEX `fk_kenaikan_pangkat` (`nip`),
  CONSTRAINT `fk_pegawai_kenaikan_pangkat` FOREIGN KEY (`nip`)
REFERENCES `pegawai` (`nip`) ON UPDATE CASCADE ON DELETE
CASCADE
)
```

7. Tabel pensiun

```
CREATE TABLE `pensiun` (
  `nip` CHAR(23) NOT NULL,
  `tmt_pensiun` DATE NOT NULL,
  INDEX `fk_pensiun` (`nip`),
  CONSTRAINT `fk_pegawai_pensiun` FOREIGN KEY (`nip`)
REFERENCES `pegawai` (`nip`) ON UPDATE CASCADE ON DELETE
CASCADE
)
```

4.1.4. Implementasi Antar Muka

Setelah Implementasi data maka selanjutnya adalah implementasi antar muka yang berguna sebagai tampilan pengguna sistem. Implementasi antar muka dilakukan pada setaip rancangan antar muka yang dibuat kedalam bentuk aplikasi pada kompiler *Borland Delphi 7.0* Implementasi dalam Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang ini sebagai berikut :

Tabel 4.1. Antar Muka User

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Berupa form untuk melakukan login.	UFlogin.pas
Data Master - Pegawai Fungsional - Pegawai Struktural	Berupa form untuk pengolahan data Pegawai Fungsional. Berupa form untuk pengolahan data Pegawai Struktural.	UFPegFungsional.pas UFPegStruktural.pas
Data Pegawai - Pegawai Berkala - Pegawai Kenaikan Pangkat - Pegawai Pensiun	Berupa form yang menampilkan data pegawai berkala. Berupa form yang menampilkan data pegawai kenaikan pangkat. Berupa form yang menampilkan data	UFBerkala.pas UFPangkat.pas UFPensiun.pas

	pegawai pensiun.	
Data History - History Pegawai Berkala - History Pegawai Naik Pangkat	Berupa Form Data history pegawai berkala. Berupa Form Data history pegawai Kenaikan Pangkat.	UFHisBerkala.pas UFHisPangkat.pas
Pengaturan - Konfigurasi Login - Konfigurasi Angka Kredit	Berupa form konfigurasi login. Berpa form konfigurasi angka kredit.	UFSettinglogin.pas UFSettingAngkakredit.pas
Laporan - Laporan Pegawai Berkala - Laporan Pegawai Kenaikan Pangkat - Laporan Pegawai Pensiun	Berupa form pilihan laporan Berupa form laporan catak pegawai berkala. Berupa form laporan cetak pegawai Kenaikan pangkat. Berupa form laporan cetak pegawai pensiun.	UFLaporan.pas UFLapPegBerkala.pas UFLapPegPangkat.pas UFLapPegPensiun.pas

Tabel 4.2. Implementasi Antar Muka Sistem Pendukung Keputusa Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan kabupaten Sumedang

Menu	Proses Ke -	Nama File
Login	1	UFLogin.dcu
		UFLogin.ddp
		UFLogin.dfm
		UFLogin.pas
Pengolahan Data Pegawai Fungsional : Cari Data	2.1.1	UFPegFungsional.dcu
		UFPegFungsional.ddp
		UFPegFungsional.dfm
		UFPegFungsional.pas
Pengolahan Data Pegawai Fungsional : Tambah Data	2.1.2	UFtambahPegFungsional.dcu
		UFtamabahPegFungsional.ddp
		UFtambahPegFungsional.dfm
		UFtambahPegFungsional.pas
Pengolahan Data Pegawai Fungsional : Ubah Data	2.1.3	UFubahPegFungsional.dcu
		UFubahPegFungsional.ddp
		UFubahPegFungsional.dfm
		UFubahPegFungsional.pas
Pengolahan Data Pegawai Fungsional : Hapus	2.1.4	UFPegFungsional.dcu
		UFPegFungsional.ddp
		UFPegFungsional.dfm
		UFPegStruktural.pas
Pengolahan Data Pegawai Struktural : Cari Data	2.2.1	UFPegStruktural.dcu
		UFPegStruktural.ddp
		UFPegStruktural.dfm
		UFPegStruktural.pas
Pengolahan Data Pegawai Struktural : Tambah Data	2.2.2	UFtambahPegStruktural.dcu
		UFtamabahPegStruktural.ddp
		UFtambahPegStruktural.dfm

		UFtambahPegStruktural.pas
Pengolahan Data Pegawai Struktural : Ubah Data	2.2.3	UFubahPegStruktural.dcu
		UFubahPegStruktural.ddp
		UFubahPegStruktural.dfm
		UFubahPegStruktural.pas
Pengolahan Data Pegawai Struktural : Hapus	2.2.4	UFPegStruktural.dcu
		UFPegStruktural.ddp
		UFPegStruktural.dfm
		UFPeg Struktural.pas
Pengolahan Data Pegawai Berkala : Cari Data	3.1.1	UFPegBerkala.dcu
		UFPegBerkala.ddp
		UFPegBerkala.dfm
		UFPegBerkala.pas
Pengolahan Data Pegawai Berkala : Kembalikan Data	3.1.2	UFPegBerkala.dcu
		UFPegBerkala.ddp
		UFPegBerkala.dfm
		UFPegBerkala.pas
Pengolahan Data Pegawai Pensiun : Cari Data	3.3.1	UFPegPensiun.dcu
		UFPegPensiun.ddp
		UFPegPensiun.dfm
		UFPegPensiun.pas
Pengolahan Data Pegawai Pensiun : Kembalikan Data	3.3.2	UFPegPensiun.dcu
		UFPegPensiun.ddp
		UFPegPensiun.dfm
		UFPegPensiun.pas
Pengolahan Data Pegawai Kenaikan Pangkat : Cari Data	3.2.2.1.1	UFPegPangkat.dcu
		UFPegPangkat.ddp
		UFPegPangkat.dfm
		UFPegPangkat.pas
Pengolahan Data	3.2.2.1.2	UFPegPangkat.dcu

Pegawai Kenaikan Pangkat : Kembalikan Data		UFPegPangkat.ddp
		UFPegPangkat.dfm
		UFPegPangkat.pas
Data History Berkala : Cari Data	4.1.1	UFHisBekala.dcu
		UFHisBekala.ddp
		UFHisBekala.dfm
		UFHisBekala.pas
Data History Berkala : Kembalikan Data	4.1.2	UFHisBekala.dcu
		UFHisBekala.ddp
		UFHisBekala.dfm
		UFHisBekala.pas
Data History Kenaikan Pangkat : Cari Data	4.2.1	UFHisPangkat.dcu
		UFHisPangkat.ddp
		UFHisPangkat.dfm
		UFHisPangkat.pas
Data History Kenaikan Pangkat : Kembalikan Data	4.2.2	UFHisPangkat.dcu
		UFHisPangkat.ddp
		UFHisPangkat.dfm
		UFHisPangkat.pas
Pengaturan : Konfigurasi Login	5.1	UFSettingLogin.dcu
		UFSettingLogin.ddp
		UFSettingLogin.dfm
		UFSettingLogin.pas
Pengaturan: Konfigurasi Angka Kredit	5.2	UFSettingAngkaKredit.dcu
		UFSettingAngkaKredit.ddp
		UFSettingAngkaKredit.dfm
		UFSettingAngkaKredit.pas
Pilihan Laporan	6.0	UFPilihanLaporan.dcu
		UFPilihanLaporan.ddp
		UFPilihanLaporan.dfm

		UFPilihanLaporan.pas

Implementasi sistem dimaksudkan untuk menjelaskan secara singkat hasil transformasi dari hasil perancangan kepada program aplikasi.

4.2. Pengujian Sistem

Pengujian yang dipergunakan untuk menguji sistem yang baru adalah metode pengujian black box. Pengujian black box terfokus pada pengujian persyaratan fungsional perangkat lunak.

4.2.1. Rencana Pengujian

Rencana Pengujian yang akan dilakukan dengan menguji sistem yang dibangun secara alpha dan beta. Pengujian Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang menggunakan data uji berdasarkan data yang diberikan dari Sub Bagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang. Rencana pengujian selengkapnya terliahat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4.3. Rencana Pengujian Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang

Item Uji	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
Login	Verifikasi Username	*Black box*
	Verifikasi Password	*Black box*
Pengolahan Data Pegawai Fungsional	Cari Data Pegawai Fungsional	*Black box*
	Tambah Data Pegawai Fungsional	*Black box*
	Ubah Data Pegawai Fungsional	*Black box*
	Hapus Data Pegawai Fungsional	*Black box*
Pengolahan Data Pegawai Struktural	Cari Data Pegawai Struktural	*Black box*
	Tambah Data Pegawai Struktural	*Black box*

	Ubah Data Pegawai Struktural	*Black box*
	Hapus Data Pegawai Struktural	*Black box*
Pengolahan Data Pegawai Berkala	Cari Data Pegawai Berkala	*Black box*
	Kembalikan Data Pegawai Berkala	*Black box*
Pengolahan Data Pegawai Pensiun	Cari Data Pegawai Pensiun	*Black box*
	Kembalikan Data Pegawai Pensiun	*Black box*
Pengolahan Data Pegawai Kenaikan Pangkat	Cari Data Pegawai Kenaikan pangkat	*Black box*
	Kembalikan Data Pegawai Kenaikan pangkat	*Black box*
	Penilain Angka Kredit	*Black box*
	Pegawai yang akan naik pangkat	*Black box*
Pengolahan Data *History* Gaji Berkala	Cari Data*History* Pegawai Berkala	*Black box*
	Kembalikan Data *History* Pegawai Berkala	*Black box*
Pengolahan Data *History* Kenaikan Pangkat	Cari Data*History* Pegawai Kenaikan Pangkat	*Black box*
	Kembalikan Data *History* Pegawai Kenaikan Pangkat	*Black box*
Pengaturan Konfigurasi Login	Pengubahan Data Login	*Black box*
Pengaturan Konfigurasi Angka Kredit	Pengubahan Data Angka Kredit	*Black box*
Laporan	Laporan Pegawai Berkala	*Black box*
	Laporan Pegawai Kenaikan Pangkat	*Black box*
	Laporan Pegawai Pensiun	*Black box*

4.2.2. Kasus dan hasil pengujian (Pengujian Alpa)

Berdasarakan rencana pengujian yang telah disusun, maka dapat dilakukan pengujian sebagai berikut.

4.2.2.1. Pengujian Login

Tabel 4.4 Pengujian Verifikasi Data Login User

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : admin *Password* : admin	Tercantum pada edit box *username* dan *password*	Dapat mengisi data login sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Login	Data login dicari di database kepegawaian,login valid dan masuk menu utama	Tombol Login dapat berfungsi sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Akan menampilkan pesan “keluar dari aplikasi?”	Akan menampilkan pesan “keluar dari aplikasi?”.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Yes	Klik tombol Yes akan keluar.	Klik tombol Yes akan keluar.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol No	Klik tombol No akan kembali ke *form* login.	Klik tombol No akan kembali ke *form* login.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima

Klik tombol Lupa Password	Klik tombol lupa Passwprd akan menuju ke tombol pengiriman password yang telah direset.	Klik tombol lupa Passwprd akan menuju ke tombol pengiriman password yang telah direset. sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Username : ADMIN *Password* : admin	Tidak dapat melakukan login dan menampilkan pesan “ maaf *username* dan *password* yang anda masukan tidak cocok”	User tidak dapat login dan menampilakn pesan “maaf *username* dan *password* yang anda masukan tidak cocok” sesuai yang diharapkan	Diterima
Username : admin *Password* : ADMIN	Tidak dapat melakukan login dan menampilkan pesan “maaf *username* dan *password* yang anda masukan tidak cocok”	User tidak dapat login dan menampilakn pesan “maaf *username* dan *password* yang anda masukan tidak cocok” sesuai yang diharapkan	Diterima

4.2.2.2. Pengujian Pengolahan Data Pegawai Fungsional

Tabel 4.5. Pengujian Pengolahan Data Pegawai Fungsional

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
NIP : 19701211.199712.1.0001 Nama : ADANG DARMITA Karpeg : A.282354 Tanggal Lahir : 11/12/1970 Jenis Kelamin : L Status : Kawin Pendidikan Terakhir : S1 Alamat Rumah : Desa Jatihurip Sumedang Utara Pangkat : Penata Golongan : IIIC Unit Kerja : SD N SINDANG III Alamat Unit_Kerja : Desa Jatihurip Sumedang Utara	NIP, Nama, Karpeg, Pendidikan Terakhir, Pangkat, Unit Kerja tercantum pada masing-masing *edit box*. Tanggal lahir, Status, Golongan tercantum pada masing-masing *combo box*, Alamat Rumah dan Alamat Sekolah tercantum pada masing-masing memo.	Dapat mengisi NIP, Nama, Karpeg, Pendidikan Terakhir, Pangkat, Unit Kerja pada *edit box*, Tanggal lahir, Status, Golongan pada *combo box*, Alamat Rumah dan Alamat Sekolah pada Memo. Sesuai dengan yang diharapkan.	Diterima
Klik tombol Simpan	Data tersimpan pada tabel pegawai fungsional.	Data tersimpan pada tabel pegawai fungsional. Sesuai dengan	Diterima

		yang diharapkan	
Klik tombol Batal	Tombol batal untuk keluar dari *form* tambah data pegawai fungsional	Tombol batal untuk keluar dari *form* tambah data pegawai fungsional. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Tambah	Tombol tambah untuk masuk ke *form* tambah data pegawai fungsional	Tombol tambah untuk masuk ke *form* tambah data pegawai fungsional. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Hapus	Tombol hapus untuk menghapus data pegawai fungsional dan akan menampilkan pesan “Anda yakin akan menghapus data pegawai”.	Tombol hapus untuk menghapus data pegawai fungsional dan akan menampilkan pesan “Anda yakin akan menghapus data pegawai”.Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Cari	Tombol cari	Tombol cari	Diterima

	untuk mencari data pegawai fungsional berdasarkan data cari NIP atau Nama	untuk mencari data pegawai fungsional berdasarkan data cari NIP atau Nama. Sesuai dengan yang diharapkan	
Klik tombol Clear	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai fungsional secara keseluruhan	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai fungsional secara keseluruhan. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Tombol keluar untuk keluar dari *form* data pegawai fungsional dan kembali ke menu utama.	Tombol keluar untuk keluar dar *form* data pegawai fungsional dan kembali ke menu utama. Sesuai yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Ubah	Tombol ubah untuk masuk ke	Tombol ubah untuk masuk ke	Diterima

	form ubah data pegawai fungsional.	*form* ubah data pegawai fungsional. Sesuai yang diharapkan	
Klik tombol Simpan	Data tersimpan pada tabel pegawai fungsional dan akan muncul pesan "data berhasil diubah"	Data tersimpan pada tabel pegawai fungsional dan akan muncul pesan "data berhasil diubah". Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Batal	Tombol batal untuk keluar dari *form* ubah data pegawai fungsional	Tombol batal untuk keluar dari *form* ubah data pegawai fungsional. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
NIP, Nama, Karpeg, Pendidikan Terakhir, Pangkat, Unit Kerja, Tanggal lahir, Status, Golongan, Alamat	Menampilkan pesan peringatan tergantung *field* yang tidak diisi atau dipilih.	Menampilkan pesan peringatan tergantung *field* yang tidak diisi atau dipilih.	Diterima

Rumah dan Alamat Sekolah tidak diisi atau tidak dipilih.		sesuai yang diharapkan	
Memasukan NIP yang sudah terdaftar.	Menampilkan pesan peringatan “Maaf nip sudah terdaftar sebagai pegawai fungsional,coba dengan nip lain”.	Menampilkan pesan peringatan “Maaf nip sudah terdaftar sebagai pegawai fungsional,coba dengan nip lain”.sesuai yang diharapkan	Diterima
Memasukan Data cari yang tidak ada di *database*	Menampilkan pesan peringatan “data tidak ditemukan”.	Menampilkan pesan peringatan “data tidak ditemukan”. Sesuai yang diharapkan	Diterima

4.2.2.3. Pengujian Pengolahan Data Pegawai Struktural

Tabel 4.6. Pengujian Pengolahan Data Struktural

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
NIP : 19571209.198012.1.0001 Nama : ASEP DAYAT Karpeg : A.354672 Tanggal Lahir : 09/12/1957 Jenis Kelamin : L Status : Kawin Pendidikan Terakhir : S1 Alamat Rumah : Jl. Tampomas No.17 Sumedang Pangkat : Penata Golongan : IVA Unit Kerja : UPTD Sumedang Selatan Alamat Unit Kerja : Jl. Kebonkol No.57 Sumedang Selatan	NIP, Nama, Karpeg, Pendidikan Terakhir, Pangkat, Unit Kerja tercantum pada masing-masing *edit box*. Tanggal lahir, Status, Golongan tercantum pada masing-masing *combo box*, Alamat Kantor dan Alamat Sekolah tercantum pada masing-masing memo.	Dapat mengisi NIP, Nama, Karpeg, Pendidikan Terakhir, Pangkat, Unit Kerja pada *edit box*, Tanggal lahir, Status, Golongan pada *combo box*, Alamat Kantor dan Alamat Sekolah pada Memo. Sesuai dengan yang diharapkan.	Diterima
Klik tombol Simpan	Data tersimpan pada tabel pegawai	Data tersimpan pada tabel pegawai	Diterima

	struktural.	struktural. Sesuai dengan yang diharapkan	
Klik tombol Batal	Tombol batal untuk keluar dari *form* tambah data pegawai struktural	Tombol batal untuk keluar dari *form* tambah data pegawai struktural. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Tambah	Tombol tambah untuk masuk ke *form* tambah data pegawai struktural	Tombol tambah untuk masuk ke *form* tambah data pegawai struktural. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Hapus	Tombol hapus untuk menghapus data pegawai struktural dan akan menampilkan pesan “Anda yakin akan menghapus data pegawai”.	Tombol hapus untuk menghapus data pegawai struktural dan akan menampilkan pesan “Anda yakin akan menghapus data pegawai”.Sesuai dengan yang	Diterima

		diharapkan	
Klik tombol Cari	Tombol cari untuk mencari data pegawai struktural berdasarkan data cari NIP atau Nama	Tombol cari untuk mencari data pegawai struktural berdasarkan data cari NIP atau Nama. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Clear	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai struktural secara keseluruhan	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai struktural secara keseluruhan. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Tombol keluar untuk keluar dari *form* data pegawai struktural dan kembali ke menu utama.	Tombol keluar untuk keluar dar *form* data pegawai struktural dan kembali ke menu utama. Sesuai yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Ubah	Tombol ubah	Tombol ubah	Diterima

	untuk masuk ke *form* ubah data pegawai struktural.	untuk masuk ke *form* ubah data pegawai struktural. Sesuai yang diharapkan	
Klik tombol Simpan	Data tersimpan pada tabel pegawai struktural dan akan muncul pesan "data berhasil diubah"	Data tersimpan pada tabel pegawai struktural dan akan muncul pesan "data berhasil diubah". Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Batal	Tombol batal untuk keluar dari *form* ubah data pegawai struktural	Tombol batal untuk keluar dari *form* ubah data pegawai struktural. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
NIP, Nama, Karpeg, Pendidikan Terakhir, Pangkat, Unit Kerja, Tanggal lahir,	Menampilkan pesan peringatan tergantung *field* yang tidak diisi atau dipilih.	Menampilkan pesan peringatan tergantung *field* yang tidak diisi atau dipilih. sesuai	Diterima

Status, Golongan, Alamat Rumah dan Alamat Kantor tidak diisi atau tidak dipilih.		yang diharapkan	
Memasukan NIP yang sudah terdaftar.	Menampilkan pesan peringatan "Maaf nip sudah terdaftar sebagai pegawai struktural,coba dengan nip lain".	Menampilkan pesan peringatan "Maaf nip sudah terdaftar sebagai pegawai struktural,coba dengan nip lain".sesuai yang diharapkan	Diterima
Memasukan Data cari yang tidak ada di *database*	Menampilkan pesan peringatan "data tidak ditemukan".	Menampilkan pesan peringatan "data tidak ditemukan". Sesuai yang diharapkan	Diterima

4.2.2.4. Pengujian Data Gaji Berkala

Tabel 4.7. Pengujian Data Gaji Berkala

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol Cari	Tombol cari untuk mencari data pegawai	Tombol cari untuk mencari data pegawai	Diterima

	yang berkala pada bulan itu berdasarkan data cari NIP atau Nama	yang berkala pada bulan itu berdasarkan data cari NIP atau Nama. Sesuai dengan yang diharapkan	
Klik tombol Clear	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai yang berkala pada bulan itu secara keseluruhan	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai yang berkala pada bulan itu secara keseluruhan. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Tombol keluar untuk keluar dari *form* data pegawai berkala dan kembali ke menu utama.	Tombol keluar untuk keluar dar *form* data pegawai berkala dan kembali ke menu utama. Sesuai yang diharapkan	Diterima

Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Memasukan Data	Menampilkan	Menampilkan	Diterima

cari yang tidak ada di *database*	pesan peringatan "data tidak ditemukan".	pesan peringatan "data tidak ditemukan". Sesuai yang diharapkan	

4.2.2.5. Pengujian Data Kenaikan Pangkat dan Penilaian Angka Kredit

Tabel 4.8. Pengujian Data Kenaikan Pangkat dan Penilaian Angka Kredit

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pilih Radio Button Penilaian Angka Kredit dan Klik tombol Ya	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Pegawai akan naik pangkat	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Pegawai akan naik pangkat. sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Pilih Radio Button Pegawai Naik Pangkat dan Klik tombol Ya	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Pegawai Naik Pangkat	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Pegawai Naik Pangkat. sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Tidak	Tombol Tidak untuk keluar dari *form* pilihan kenaikan pangkat.	Tombol Tidak untuk keluar dari *form* pilihan kenaikan pangkat.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik Tombol	Tombol Penilaian	Tombol Penilaian	Diterima

Penilaian	akan masuk ke *form* Penilaian Angka Kredit.	akan masuk ke *form* Penilaian Angka Kredit.. sesuai dengan yang diharapkan	
Klik tombol Cari	Tombol cari untuk mencari data pegawai yang akan naik pangkat berdasarkan data cari NIP atau Nama	Tombol cari untuk mencari data pegawai yang akan naik pangkat berdasarkan data cari NIP atau Nama. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Clear	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai yang akan naik pangkat secara keseluruhan	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai yang akan naik pangkat secara keseluruhan. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Pendidikan Sekolah : Diambil dari data master. Diklat Kedinasan : 0,7 Praktek : 0,7	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek, Pengembangan Profesi masing-masing tercantum dalam *combo*	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek, Pengembangan Profesi masing-masing tercantum dalam *combo*	Diterima

Pengembangan Profesi : 0,6	*box*menampilkan pesan “Hasil PAK adalah 0.63 Kesimpulan : Pegawai Belum Berhak Naik Pangkat”.	*box*menampilkan pesan “Hasil PAK adalah Kesimpulan : Pegawai Belum Berhak Naik Pangkat”. Sesuai dengan yang diharapkan	
Pendidikan Sekolah : Diambil dari data master. Diklat Kedinasan : 0,7 Praktek : 0,8 Pengembangan Profesi : 0,9	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek, Pengembangan Profesi masing-masing tercantum dalam *edit box* menampilkan pesan “Hasil PAK adalah 0.70 Kesimpulan : Pegawai Berhak Naik Pangkat”.	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek, Pengembangan Profesi masing-masing tercantum dalam *edit box* menampilkan pesan “Hasil PAK adalah Kesimpulan : Pegawai Berhak Naik Pangkat”. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik Tombol Cek Kelayakan Naik Pangkat	Akan menampilkan data hasil perhitungan metode MEFP.	Akan menampilkan data hasil perhitungan metode MEFP.Sesuai	Diterima

		dengan yang diharapkan	
Klik tombol Batal	Tombol batal akan menampilkan pesan “batalkan penilaian?”	Tombol batal akan menampilkan pesan “batalkan penilaian?”.Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Yes	Tombol Yes untuk keluar dari *form* penilaian angka kredit.	Tombol Yes untuk keluar dari *form* penilaian angka kredit. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol No	Tombol No akan kembali ke *form* penilaian angka kredit.	Tombol No akan kembali ke *form* penilaian angka kredit.Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Cari	Tombol cari untuk mencari data pegawai yang naik pangkat pada bulan itu berdasarkan data cari NIP atau Nama	Tombol cari untuk mencari data pegawai yang naik pangkat pada bulan itu berdasarkan data cari NIP atau Nama. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima

Klik tombol Clear	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai yang naik pangkat pada bulan itu secara keseluruhan	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai yang naik pangkat pada bulan itu secara keseluruhan. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Tombol keluar untuk keluar dari *form* data pegawai naik pangkat dan kembali ke menu utama.	Tombol keluar untuk keluar dar *form* data pegawai naik pangkat dan kembali ke menu utama. Sesuai yang diharapkan	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pendidikan Sekolah : Pendidikan di data master tidak ditentukan Diklat Kedinasan : Belum ditentukan Praktek : Belum ditentukan Pengembangan Profesi : Belum ditentukan	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek, diisi dengan nilai diluar interval 0-1 akan muncul pesan-pesan yang memeberikan informasi *range* penilaian angka kredit.	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek, diisi dengan nilai diluar interval 0-1 akan muncul pesan-pesan yang memeberikan informasi *range* penilaian angka kredit.Sesuai	Diterima

		dengan yang diharapkan	
Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek, Pengembangan Profesi, belum ditentukan.	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek, Pengembangan Profesi tidak diisi maka akan muncul pesan – pesan informasi penilaian.	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek, Pengembangan Profesi tidak diisi maka akan muncul pesan – pesan informasi penilaian.Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Memasukan Data cari yang tidak ada di *database*	Menampilkan pesan peringatan "data tidak ditemukan".	Menampilkan pesan peringatan "data tidak ditemukan". Sesuai yang diharapkan	Diterima

4.2.2.6. Pengujian Data Pensiun

Tabel 4.9. Pengujian Data Pensiun

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol Cari	Tombol cari untuk mencari data pegawai yang pensiun pada bulan itu	Tombol cari untuk mencari data pegawai yang pensiun pada bulan itu	Diterima

	berdasarkan data cari NIP atau Nama	berdasarkan data cari NIP atau Nama. Sesuai dengan yang diharapkan	
Klik tombol Clear	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai yang pensiun pada bulan itu secara keseluruhan	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai yang pensiun pada bulan itu secara keseluruhan. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Tombol keluar untuk keluar dari *form* data pegawai pensiun dan kembali ke menu utama.	Tombol keluar untuk keluar dar *form* data pegawai pensiun dan kembali ke menu utama. Sesuai yang diharapkan	Diterima

Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Memasukan Data cari yang tidak ada di *database*	Menampilkan pesan peringatan “data tidak	Menampilkan pesan peringatan “data tidak	Diterima

	ditemukan".	ditemukan". Sesuai yang diharapkan	

4.2.2.7. Pengujian *History* Data Pegawai Gaji Berkala

Tabel 4.10. Pengujian *History* Data Pegawai Gaji Berkala

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol Cari	Tombol cari untuk mencari data pegawai dan dilihat data history tmt gaji berkalanya berdasarkan data cari NIP atau Nama.	Tombol cari untuk mencari data pegawai dan dilihat data history tmt gaji berkalanya berdasarkan data cari NIP atau Nama. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Clear	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai keseluruhan.	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai keseluruhan.Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Tombol keluar untuk keluar dari *form* data *history* pegawai gaji berkal menu utama.	Tombol keluar untuk keluar dari *form* data *history* pegawai gaji berkal menu utama.Sesuai yang diharapkan	Diterima

Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Memasukan Data cari yang tidak ada di *database*	Menampilkan pesan peringatan "data tidak ditemukan".	Menampilkan pesan peringatan "data tidak ditemukan". Sesuai yang diharapkan	Diterima

4.2.2.8. Pengujian Data *History* Pegawai Naik pangkat

Tabel 4.11. Pengujian *History* Data Pegawai Naik Pangkat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol Cari	Tombol cari untuk mencari data pegawai dan dilihat data history tmt naik pangkat berdasarkan data cari NIP atau Nama.	Tombol cari untuk mencari data pegawai dan dilihat data history tmt naik pangkat berdasarkan data cari NIP atau Nama. Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Clear	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai keseluruhan.	Tombol clear untuk mengembalikan atau menampilkan data pegawai keseluruhan.Sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Tombol keluar untuk keluar dari	Tombol keluar untuk keluar dari *form* data	Diterima

	form data *history* pegawai naik pangkat menu utama.	*history* pegawai naik pangkat menu utama.Sesuai yang diharapkan	
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Memasukan Data cari yang tidak ada di *database*	Menampilkan pesan peringatan "data tidak ditemukan".	Menampilkan pesan peringatan "data tidak ditemukan". Sesuai yang diharapkan.	Diterima

4.2.2.9. Pengujian konfigurasi Login

Tabel 4.12. Pengujian Konfigurasi Login

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Password Lama diisi dengan benar,password baru diisi dengan benar dan konfirmasi diisi dengan benar	Password Lama, password baru dan konfirmasi password baru akan tercanum di *edit box*.	Password Lama, password baru dan konfirmasi password baru akan tercanum di *edit box*. Sesuai yang diharapkan.	Diterima
Klik Tombol Update	Klik Tombol Update akan merubah password lama menjadi password yang baru, dan menampilkan	Klik Tombol Update akan merubah password lama menjadi password yang baru, dan menampilkan	Diterima

	pesan “password telah berhasil di update”.	pesan “password telah berhasil di update”.Sesuai yang diharapkan.	
Klik Tombol Reset	Klik Tombol reset akan mengembalikan password ke password yang semula.	Klik Tombol reset akan mengembalikan password ke password yang semula. Sesuai yang diharapkan.	Diterima
Password Baru diisi, Alamat diisi dan nama file diisi	Password baru, Alamat File dan Nama File masing-masing akan tercantum di *edit box*.	Password baru, Alamat File dan Nama File masing-masing akan tercantum di *edit box*. Sesuai yang diharapkan.	Diterima
Klik Tombol Update	Password di update dan akan memeunculkan pesan “Alamat, nama file dan password baru telah diupdate”.	Password di update dan akan memeunculkan pesan “Alamat, nama file dan password baru telah diupdate”. Sesuai yang diharapkan.	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Password Lama	Password Lama,	Password Lama,	Diterima

diisi dengan benar,password baru diisi dengan benar dan konfirmasi diisi salah	password baru dan konfirmasi password baru akan tercanum di *edit box* dan tidak akan bisa di update.	password baru dan konfirmasi password baru akan tercanum di *edit box* dan tidak akan bisa di update.Sesuai yang diharapkan.	

4.2.2.10. Pengujian Konfigurasi Angka Kredit

Tabel 4.13. Pengujian Konfigurasi Angka Kredit

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pendidikan Sekolah : 30 Diklat Kedinasan : 20 Praktek/BP/PBM : 40 Pengembangan Profesi : 10	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek/PBM/BP dan Pengembangan profesi masing-masing akan tercantum pada *edit box*.	Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek/PBM/BP dan Pengembangan profesi masing-masing akan tercantum pada *edit box*. sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik Tombol Update	Klik tombol update akan merubah data konfigurasi angka kredit sebelumnya dan menampilkan pesan “Nilai Presentase Angka	Klik tombol update akan merubah data konfigurasi angka kredit sebelumnya dan menampilkan pesan “Nilai Presentase Angka	Diterima

	kredit telah di update".	kredit telah di update". Sesuai dengan yang diharapkan.	
Klik Tombol batal	Klik tombol batal akan menampilkan pesan "batalkan pengubahan angka kredit?" Jika yes maka akan keluar menuju menu utama jika no kembali ke form konfigurasi angka kredit.	Klik tombol batal akan menampilkan pesan "batalkan pengubahan angka kredit?" Jika yes maka akan keluar menuju menu utama jika no kembali ke form konfigurasi angka kredit. Sesuai yang diharapkan.	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek/PBM/BP dan Pengembangan Profesi salah satu tidak diisi atau diluar *range* 0-100	Menampilkan pesan-pesan peringatan sesuai dengan *edit box* yang tidak diisi atau salah isi.	Menampilkan pesan-pesan peringatan sesuai dengan *edit box* yang tidak diisi atau salah isi. Sesuai yang diharapkan.	Diterima
Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan, Praktek/PBM/BP	Jika jumlah nilai dari Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan,	Jika jumlah nilai dari Pendidikan Sekolah, Diklat Kedinasan,	Diterima

dan Pengembangan Profesi jumlah nilainya lebih dari 100	Praktek/PBM/BP dan Pengembangan Profesi lebih dari 100 maka akan memunculkan pesan “Jumlah dari keempat data harus berjumlah 100”.	Praktek/PBM/BP dan Pengembangan Profesi lebih dari 100 maka akan memunculkan pesan “Jumlah dari keempat data harus berjumlah 100”. Sesuai yang diharapkan.	

4.2.2.11. Pengujian Laporan

Tabel 4.14. Pengujain Laporan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pilih Radio Button Data Pegawai Berkala dan Klik tombol Ya	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Data Pegawai Berkala	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Data Pegawai Berkala. sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Pilih Radio Button Data Pegawai naik pangkat dan Klik tombol Ya	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Data Pegawai Naik pangkat	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Data Pegawai Naik pangkat. sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Pilih Radio Button Data Pegawai Pensiun dan Klik	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Data Pegawai	Tombol Ya untuk masuk ke *form* Data Pegawai	Diterima

tombol Ya	Pensiun	Pensiun. sesuai dengan yang diharapkan	
Klik tombol Tidak	Tombol Tidak untuk keluar dari *form* Laporan.	Tombol Tidak untuk keluar dari *form* Laporan.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Cetak	Tombol Cetak untuk masuk ke *preview* laporan berkala dan dicetak.	Tombol Cetak untuk masuk ke *preview* laporan berkala dan dicetak.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Tombol Keluar untuk keluar dari *form* laporan pegawi berkala.	Tombol Keluar untuk keluar dari *form* laporan pegawi berkala..sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Cetak	Tombol Cetak untuk masuk ke *preview* laporan kenaikan pangkat dan dicetak.	Tombol Cetak untuk masuk ke *preview* laporan kenaikan pangkat dan dicetak.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima

Klik tombol Keluar	Tombol Keluar untuk keluar dari *form* laporan pegawi kenaikan pangkat.	Tombol Keluar untuk keluar dari *form* laporan pegawi kenaikan pangkat.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Cetak	Tombol Cetak untuk masuk ke *preview* laporan pensiun dan dicetak.	Tombol Cetak untuk masuk ke *preview* laporan pensiun dan dicetak.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima
Klik tombol Keluar	Tombol Keluar untuk keluar dari *form* laporan pegawi pensiun.	Tombol Keluar untuk keluar dari *form* laporan pegawi pensiun.sesuai dengan yang diharapkan	Diterima

4.2.3. Kesimpulan hasil pengujian Alpha

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus *sample* uji yang telah dilakukan menghasilkan kesimpulan bahwa secara fungsional sistem sudah dapat menghasilkan output seperti yang diharapkan.

4.2.4. Kasus dan hasil pengujian (Pengujian Beta)

Pengujian beta merupakan pengujian yang objektif dimana diuji secara langsung dilapangan yaitu instansi yang bersangkutan dengan membuat kuesioner mengenai kepuasan *user* dengan kandungan poin syarat *user friendly*untuk selanjutnya diberikan kepada pengguna di Sub Bagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang. Dari hasil kuesioner tersebut menjadikan suatu kesimpulan terhadap penilaian sistem yang baru. (Lembaran kuesioner dilampirkan).

Kuesioner ini terdiri dari 5 pertanyaan dengan menggunakan empat pilihan jawaban yang mewakili dari tujuan akhir yang ingin dicapai dalam pembangunan Sistem Pendukung Keputusan Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang. dimana daftar pertanyaan yang diberikan adalah sebagai berikut :

1. Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang yang dibuat dapat dipelajari,digunakan serta tampilannya menarik ?

No	Keterangan
1	Sangat Setuju
2	Setuju
3	Ragu-Ragu
4	TidakSetuju

2. Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memudahkan untuk penjadwalan dan mengambil keputusan Kenaikan Pangkat, Penjadwalan Gaji Berkala dan penjadwalan dan penentuan masa pension pegawai ?

No	Keterangan
1	Sangat Setuju
2	Setuju
3	Kurang Setuju
4	TidakSetuju

3. Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dapat menghasilkan keputusan dan informasi yang diinginkan oleh petugas Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang serta Kepala Dinas Pendidikan kabupaten Sumedang ?

No	Keterangan
1	Sangat Setuju
2	Setuju
3	Kurang Setuju
4	Tidak Setuju

4. Apakah Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dapat mempercepat penentuan Kenaikan Pangkat, Penjadwalan Gaji Berkala dan penentuan pensiun pegawai yang tepat ?

No	Keterangan
1	Sangat Setuju
2	Setuju
3	Kurang Setuju
4	Tidak Setuju

5. Apakah dengan adanya Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memberi kemudahan dalam mengambil keputusan masalah Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang?

No	Keterangan
1	Sangat Setuju
2	Setuju
3	Kurang Setuju
4	Tidak Setuju

Berdasarkan data hasil kuesioner, dapat dicari prosentase masing-masing jawaban dengan menggunakan rumus: Y = P/Q *100%

Keterangan:

P = Banyaknya jawaban responden tiap soal

Q = Jumlah responden

Y = Nilai Prosentase

Berikut adalah hasil dari kuesioner :

1. Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang yang dibuat dapat dipelajari,digunakan serta tampilannya menarik ?

No	Keterangan	Responden	Presentase (%)
1	Sangat Setuju	-	-
2	Setuju	1	100%
3	Kurang Setuju	-	-
4	Tidak Setuju	-	-

Berdasarkan hasil prosentase diatas maka dapat disimpulkan bahwa 100% setuju bahwa Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas

Pendidikan Kabupaten Sumedang yang dibuat dapat dipelajari,digunakan serta tampilannya menarik.

2. Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memudahkan untuk penjadwalan dan mengambil keputusan Kenaikan Pangkat, Penjadwalan Gaji Berkala dan penjadwalan dan penentuan masa pensiun pegawai ?

No	Keterangan	Responden	Presentase (%)
1	Sangat Setuju	-	-
2	Setuju	1	100%
3	Kurang Setuju	-	-
4	Tidak Setuju	-	-

Berdasarkan hasil prosentase diatas maka dapat disimpulkan bahwa 100% setuju bahwaSistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memudahkan untuk penjadwalan dan mengambil keputusan Kenaikan Pangkat, Penjadwalan Gaji Berkala dan penjadwalan dan penentuan masa pensiun pegawai.

3. Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dapat menghasilkan keputusan dan informasi yang diinginkan oleh petugas Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang serta Kepala Dinas Pendidikan kabupaten Sumedang ?

No	Keterangan	Responden	Presentase (%)
1	Sangat Setuju	-	-
2	Setuju	-	-
3	Kurang Setuju	1	100%
4	Tidak Setuju	-	-

Berdasarkan hasil prosentase diatas maka dapat disimpulkan bahwa 100% Kurang Setuju bahwa Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dapat menghasilkan keputusan dan informasi yang diinginkan oleh petugas Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang serta Kepala Dinas Pendidikan kabupaten Sumedang.

4. Apakah Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dapat mempercepat penentuan Kenaikan Pangkat, Penjadwalan Gaji Berkala dan penentuan pensiun pegawai yang tepat ?

No	Keterangan	Responden	Presentase (%)
1	Sangat Setuju	-	-
2	Setuju	-	-
3	Kurang Setuju	1	100%
4	Tidak Setuju	-	-

Berdasarkan hasil prosentase diatas maka dapat disimpulkan bahwa 100% Kurang Setuju bahwaApakah Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dapat mempercepat penentuan Kenaikan Pangkat, Penjadwalan Gaji Berkala dan penentuan pensiun pegawai yang tepat.

5. Apakah dengan adanya Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memberi kemudahan dalam mengambil keputusan masalah Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang?

No	Keterangan	Responden	Presentase (%)
1	Sangat Setuju	-	-
2	Setuju	1	100%
3	Kurang Setuju	-	-
4	Tidak Setuju	-	-

Berdasarkan hasil prosentase diatas maka dapat disimpulkan bahwa 100% Setuju bahwaApakah dengan adanya Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memberi kemudahan dalam mengambil keputusan masalah Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang.

4.2.5. Kesimpulan Hasil Pengujian Beta

Dari Pengujian Beta yang telah dilakukan yaitu dengan pengujian perhitungan pilihan kategori jawaban dari kuesioner yang telah diberikan dilapangan di dapat kesimpulan Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang yang dibuat dapat dipelajari,digunakan serta tampilannya menarik ? dinilai 100% setuju. Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memudahkan untuk penjadwalan dan mengambil keputusan Kenaikan Pangkat, Penjadwalan Gaji Berkala dan penjadwalan dan penentuan masa pensiun pegawai ? dinilai 100% setuju. Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dapat menghasilkan keputusan dan informasi yang

diinginkan oleh petugas Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang serta Kepala Dinas Pendidikan kabupaten Sumedang ? dinilai 100% Kurang setuju. Apakah Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dapat mempercepat penentuan Kenaikan Pangkat, Penjadwalan Gaji Berkala dan penentuan pensiun pegawai yang tepat ? dinilai 100% Kurang setuju. Apakah dengan adanya Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memberi kemudahan dalam mengambil keputusan masalah Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang? Dinilai 100 setuju.