BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1. Analisis Sistem

Analisis Sistem merupakan kebutuhan yang difokuskan pada pemahaman tentang informasi, fungsi, dan performansi perangakt lunak. Proses analisis sistem juga merupakan suatu prosedur yang di lakukan untuk pemeriksaan masalah dan penyusunan alternatif pemecahan masalah yang timbul serta membuat spesifikasi sistem yang akan di usulkan.

Sebagai analisis pada sistem yang sedang berjalan, akan dibahas bagaimana prosedur dan aliran dokumen yang sedang berjalan yang digambarkan dalam bentuk *flowmap*, pengkodean dan analisis sistem non fungsional yang meliputi perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan, serta analisis *user* yang terlibat.

3.1.1. Analisis Masalah

Berdasarkan hasil penelitian bahwa Subbagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang masih terdapat masalah dan kekurangan dalam pengolahan data kepegawaian terutama tidak adanya pendukung keputusan dalam penjadwalan kenaikan gaji berkala baik pegawai struktural ataupun pegawai fungsional, tidak adanya peringatan terhadap pegawai-pegawai yang mendekati usia atau masa pensiun dan tidak adanya sistem yang membantu untuk

menentukan atau memutuskan penjadwalan dan penilaian pegawai untuk kenaikan pangkat, sehingga kinerja sistem manual menjadi lambat dan tidak efisien.menentukan atau memutuskan penjadwalan dan penilaian pegawai untuk kenaikan pangkat, sehingga kinerja sistem manual menjadi lambat dan tidak efisien.

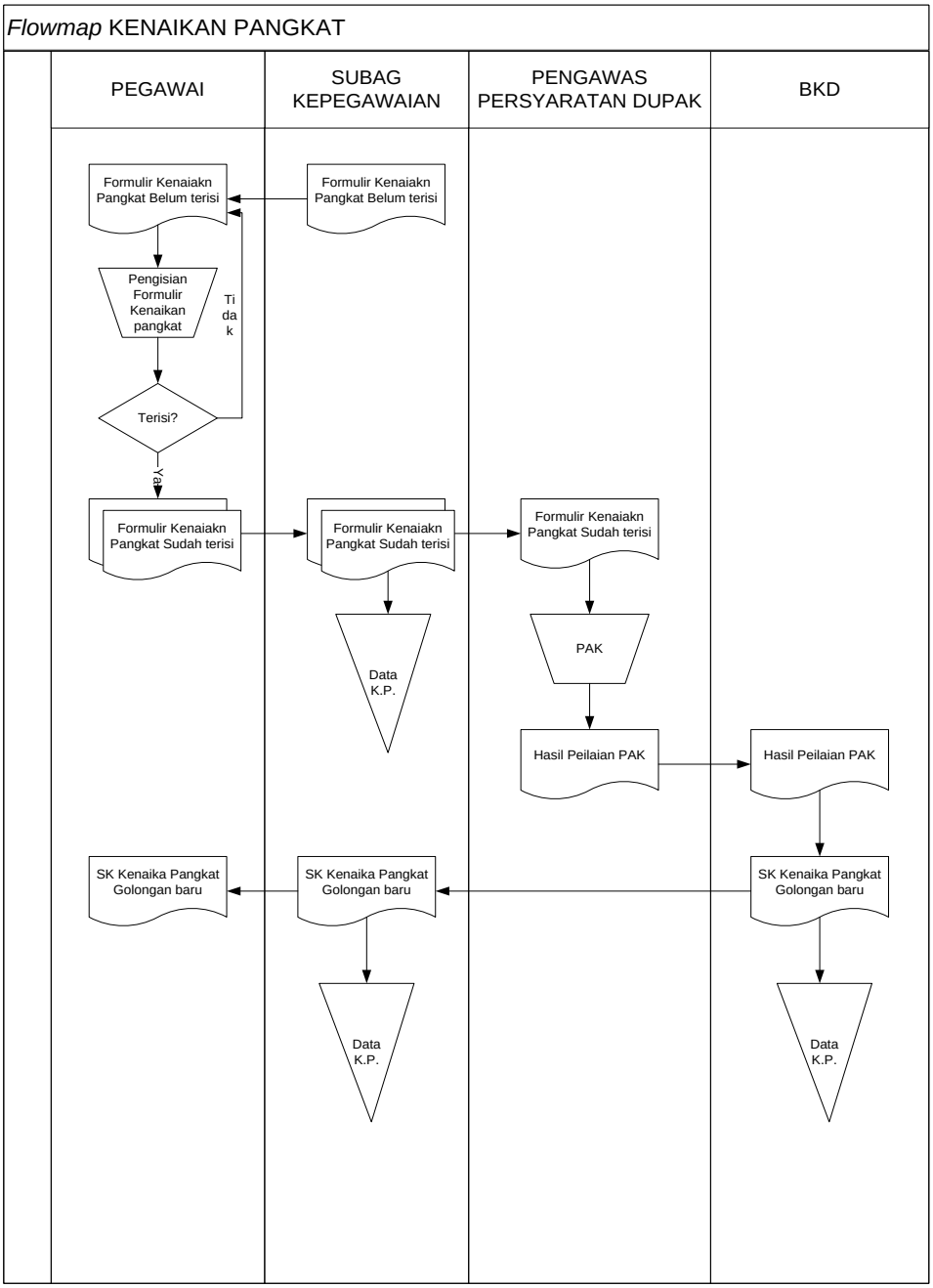
3.1.2. Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil penelitian, terdapat beberapa prosedur yang dilakukan Subbagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang, diantaranya :

3.1.2.1. Prosedur Pengolahan Pengajuan Kenaikan Pangkat

1. Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memberikan formulir yang belum diisi kepada pegawai yang akan naik pangkat.
2. Pegawai yang akan naik pangkat mengisi formulir kenaikan pangkat dan setelah formulir terisi lengkap dikembalikan kepada Subbagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang.
3. Formulir Kenaikan Pangkat yang sudah terisi diarsipkan di Subbag kepegawaian dan kemudian digandakan untuk diserahkan kepada Pengawas persyaratan DUPAK.
4. Setelah formulir kenaikan pangkat diterima oleh pengawas DUPAK kemudian dilakukan PAK (Penilaian Angka Kredit) kepada pegawai yang akan naik pangkat.

5. Hasil PAK kemudian diserahkan kepada BKD untuk dibuatkan SK Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dan kemudian diarsipkan juga diserahkan kepada Subbag Kepegawaian.
6. Setelah diterima Subbagian Kepegawaian diarsipkan dan kemudian SK Asli diserahkan kepada pegawai yang naik pangkat.

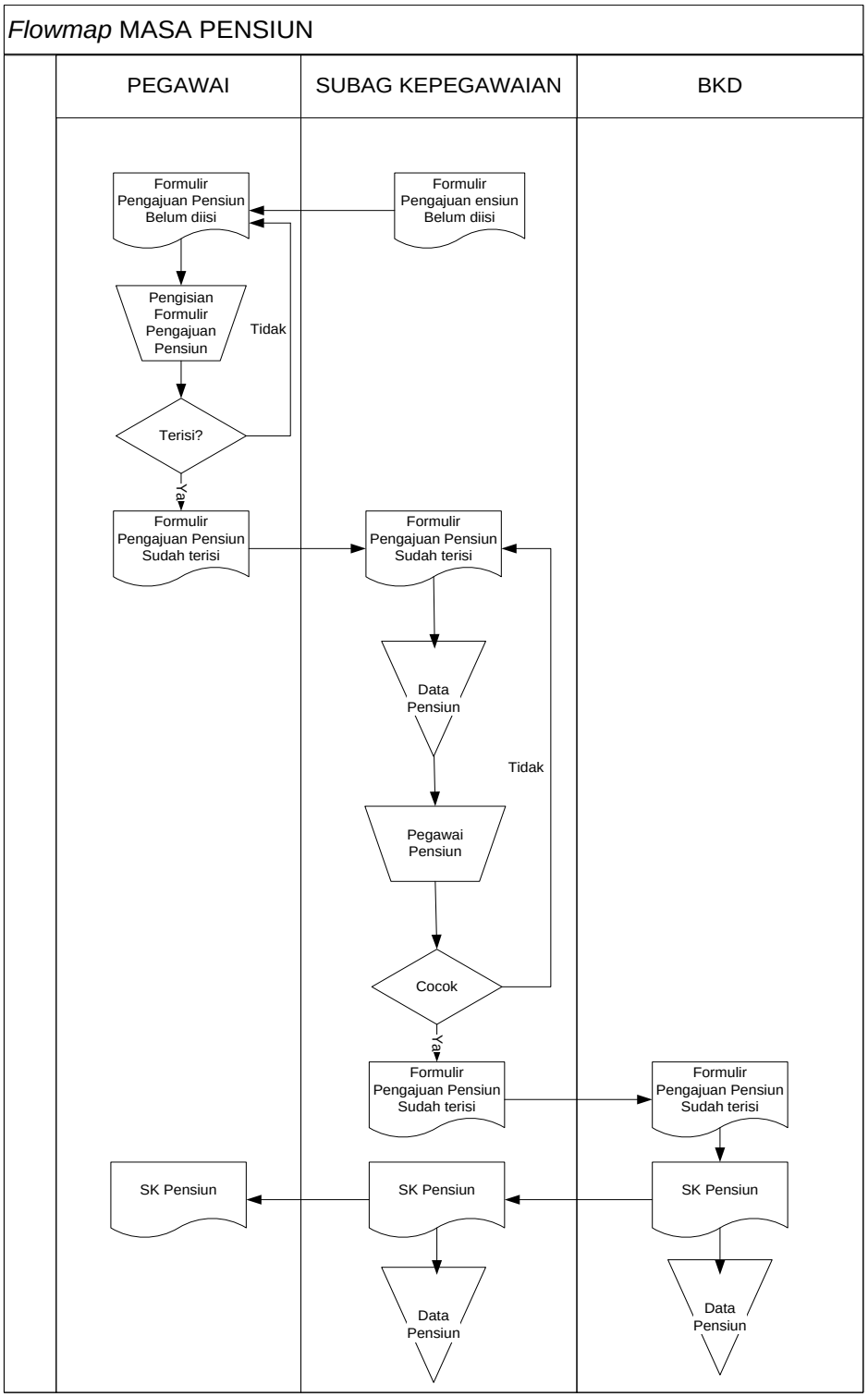


Keterangan :
PAK : Penilaian Angka Kredit
KP : Kenaikan Pangkat

Gambar 3.1. *Flowmap* Pengolaha Pengajuan kenaikan Pangkat

3.1.2.2. Prosedur Pengolahan Pengajuan Masa Pensiun

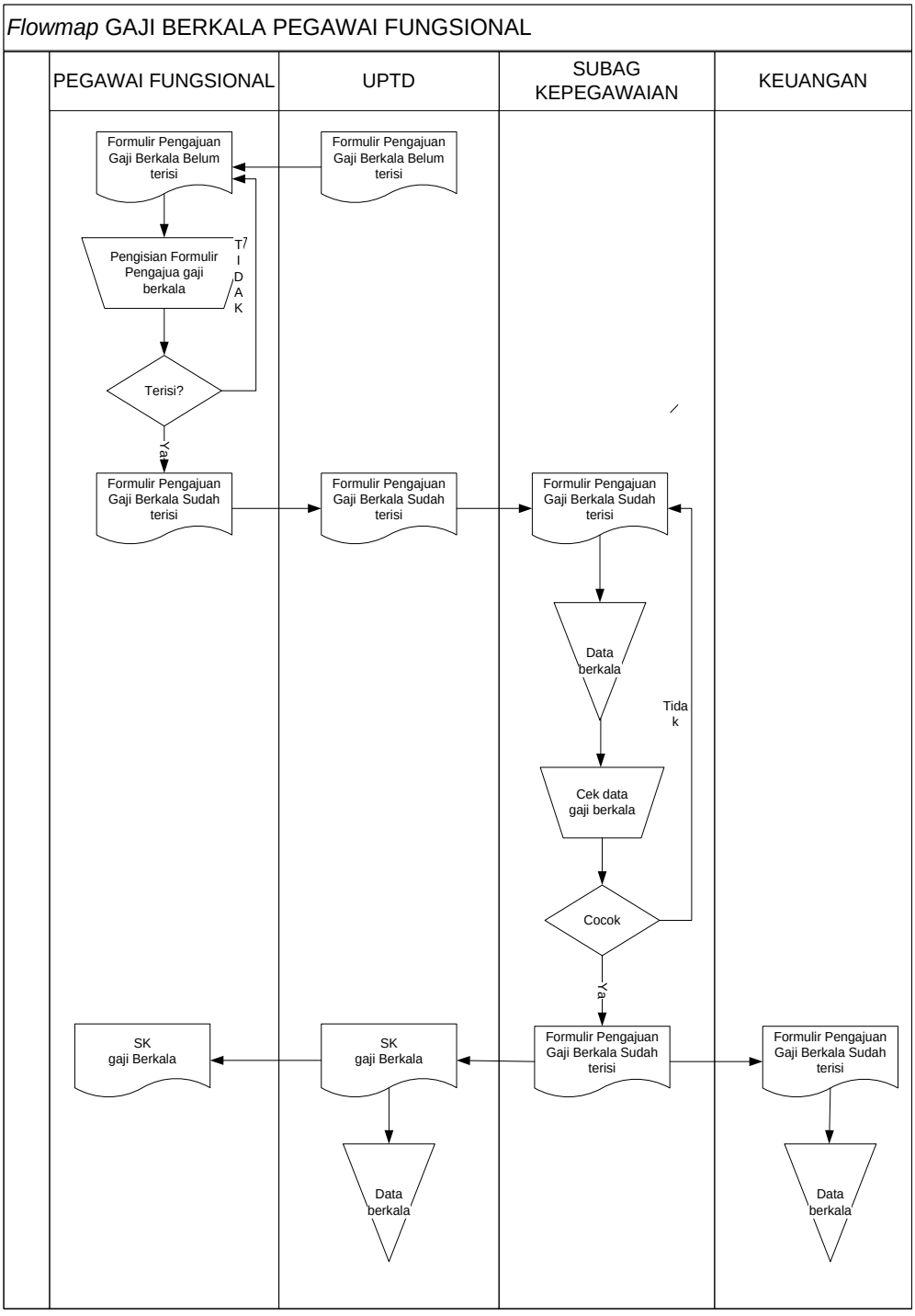
1. Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memberikan formulir yang belum diisi kepada pegawai yang akan mengajukan pensiun.
2. Pegawai yang akan pensiun mengisi formulir pensiun dan setelah formulir terisi lengkap dikembalikan kepada Subbagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang.
3. Formulir pensiun yang telah terisi kemudian diserahkan kepada BKD.
4. BKD membuat SK Pensiun dan kemudian diserahkan kepada Subbag kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dan diarsipkan.
5. Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang menyerahkan SK Pensiun kepada pegawai yang akan pensiun.



Gambar 3.2. *Flowmap* Pengolahan Pengajuan Masa Pensiun

3.1.2.3. Prosedur Pengolahan Pengajuan Gaji Berkala Pegawai Fungsional

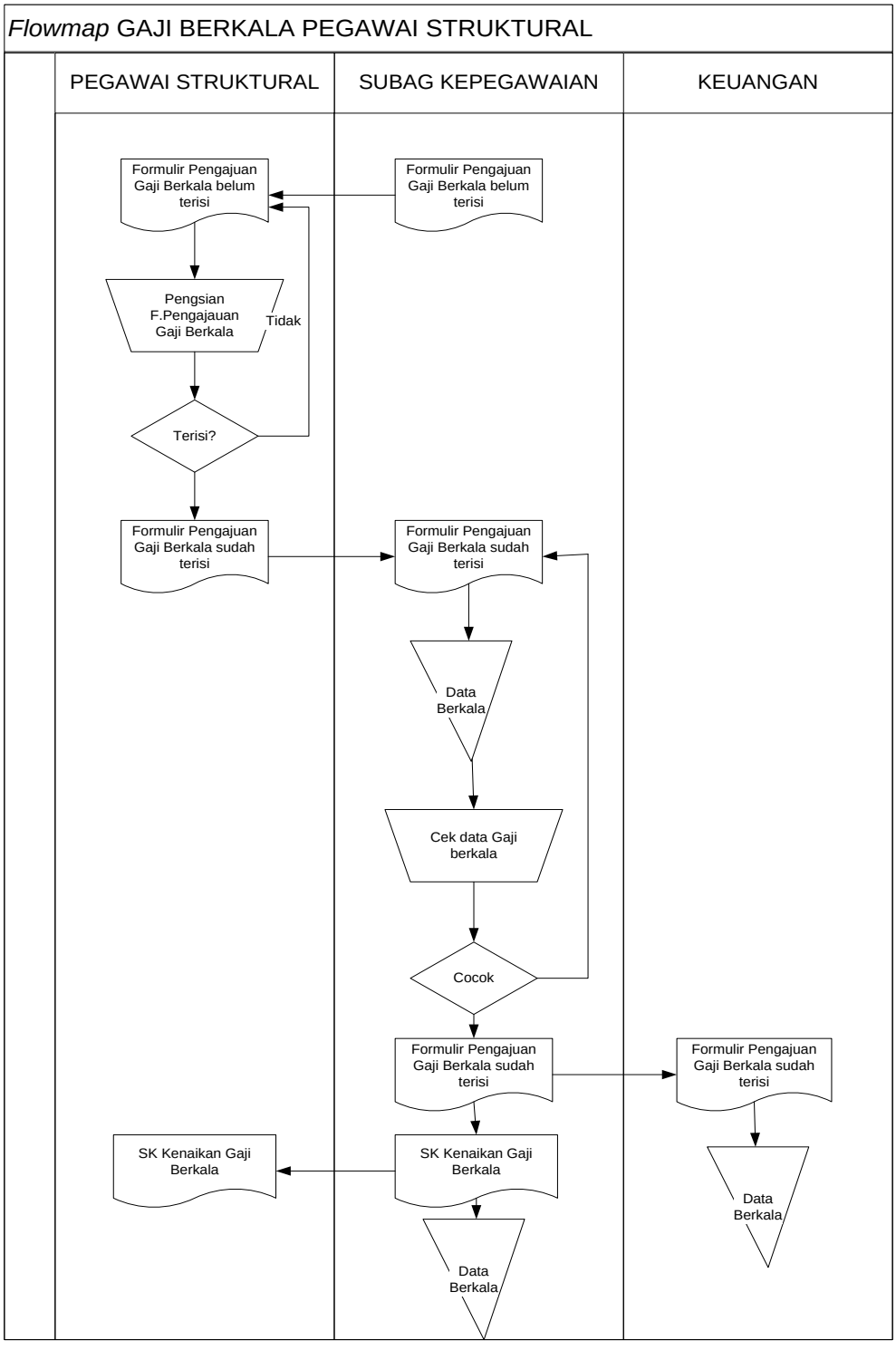
1. UPTD Dinas Pendidikan Kecamatan memberikan formulir pengajuan gaji berkala yang belum terisi kepada pegawai fungsional kepada pegawai fungsional yang akan mengajukan gaji berkala.
2. Pegawai yang akan berkala mengisi formulir gaji berkala dan setelah formulir terisi lengkap dikembalikan kepada UPTD Dinas Pendidikan Kecamatan.
3. UPTD Dinas Pendidikan Kecamatan memberikan formulir pengajuan kenaikan gaji berkala kepada Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang.
4. Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kebupaten Sumedang memberikan formulir pengajuan kenaikan gaji berkala kepada keuangan daerah dan kemudian diarsipkan.
5. Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang melaporkan kepada UPTD Dinas Pendidikan Kecamatan untuk pembuatan SK Kenaikan gaji Berkala dan diarsipkan.
6. UPTD Kecamatan memberikan SK Kenaikan gaji berkala kepada pegawai yang akan naik gaji berkala.



Gambar 3.3. *Flowmap* Pengolaha Pengajuan Gaji berkala Pegawai Fungsional

3.1.2.4. Prosedur Pengolahan Pengajuan Gaji Berkala Pegawai Struktural

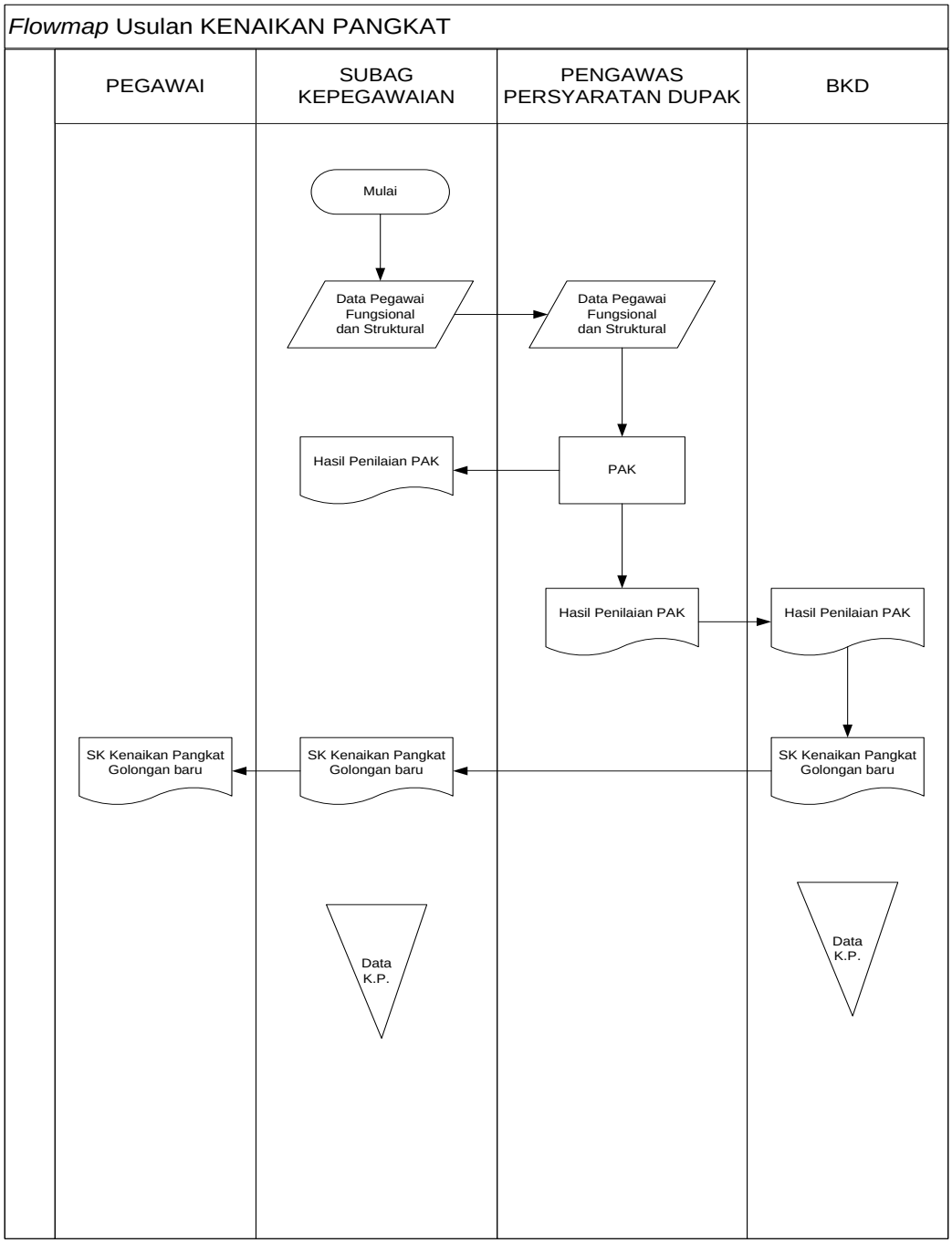
1. Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memberikan Formulir pengajuan kenaikan gaji berkala pegawai struktural yang belum terisi kepada pegawai struktural yang akan naik berkala.
2. Pegawai yang akan naik berkala mengisi formulir kenaikan gaji berkala dan setelah formulir terisi lengkap dikembalikan kepada Subbagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang.
3. Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kebupaten Sumedang memberikan formulir pengajuan kenaikan gaji berkala kepada keuangan daerah dan kemudian diarsipkan.
4. Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang membuat SK Kenaikan Gaji Berkala Pegawai fungsional dan kemudian datanya diarsipkan.
5. Subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memberikan SK Kenaikan Gaji Berkala kepada pegawai struktural.



Gambar 3.4. *Flowmap* Pengolahan Pengajuan Gaji Berkala Pegawai Struktural

3.1.2.5. Prosedur Usulan Pengolahan Pengajuan Kenaikan Pangkat

1. Sub Bagian Kepegawaian mengisi Data Pegawai Fungsional dan Struktural.
2. Pengawas DUPAK memberikan penilaian angka kredit kepada pegawai yang telah memasuki masa naik pangkat.
3. Hasil Penilaian atau pegawai yang sudah layak naik pangkat di laporkan kepada BKD (Badan Kepegawaian Daerah).
4. Pembuatan SK Kenaikan Pangkat oleh BKD.
5. SK Kenaikan Pangkat diberikan kepada pegawai yang naik pangkat.

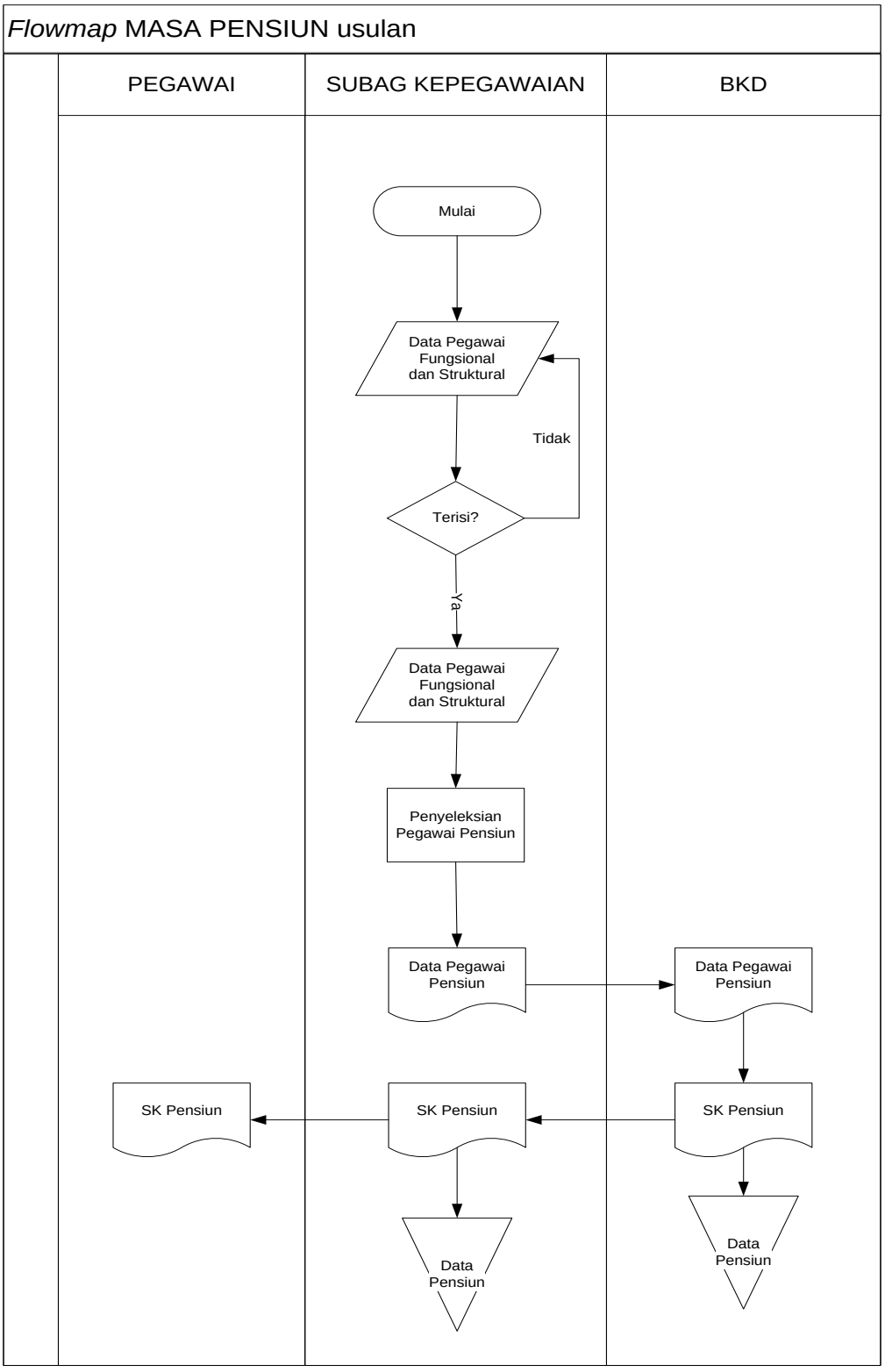


Keterangan :
PAK : Penilaian Angka Kredit
KP : Kenaikan Pangkat

Gambar 3.5. *Flowmap* Usulan Kenaikan Pangkat

3.1.2.6. Prosedur Usulan Pengolahan Pengajuan Pensiun

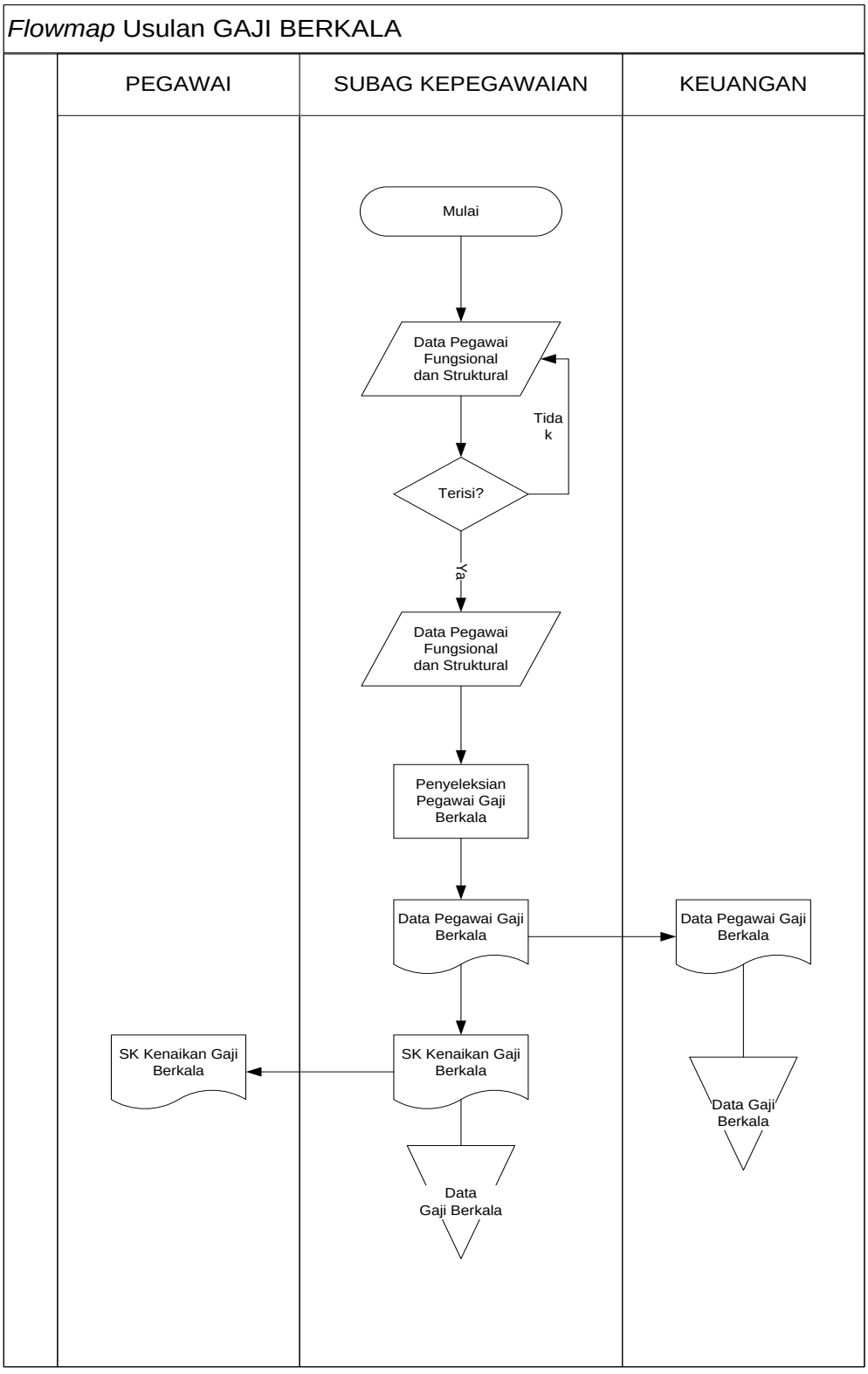
1. Sub Bagian Kepagawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memasukan data pegawai fungsinal dan struktural.
2. Jika belum terisi lengkap akan ada konfirmasi untuk melengkapi data.
3. Data Pegawai yang telah masuk masa pensiun akan masuk daftar pegawai yang memasuki masa pensiun.
4. Laporan data pegawai yang memasuki masa pensiun akan dilaporkan ke BKD (Badan Kepegawaian Daerah).
5. SK Pensiun dikeluarkan oleh BKD.
6. SK Pensiun diberikan kepada pegawai yang akan pensiun.



Gambar 3.6. *Flowmap* Usulan Masa Pensiun

3.1.2.7. Prosedur Usulan Pengajuan Gaji Berkala

1. Sub Bagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang memasukan data pegawai fungsional dan struktural.
2. Jika belum terisi lengkap maka akan ada konfirmasi untuk melengkapi data.
3. Data pegawai yang akan masuk masa gaji berkala akan masuk pada daftar gaji berkala.
4. Laporan pegawai yang naik gaji berkala dilaporkan ke Sub Bagian Keuangan.
5. SK Gaji Berkala dikeluarkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang
6. SK Berkala diberikan kepada pegawai.



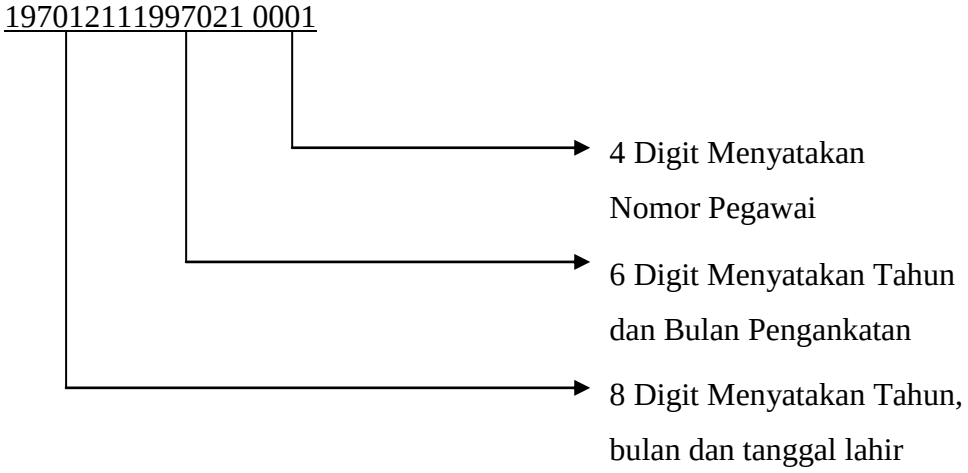
Gambar 3.7. *Flowmap* Usulan Kenaikan Gaji Berkala

3.1.3. Analisis Pengkodean

1. Pengkodean Nomor Induk Pegawai

Nomor Induk Pegawai ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sumedang. Pengkodean Nomor Induk Pegawai pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang terdiri dari 19 digit, yaitu sebagai berikut :

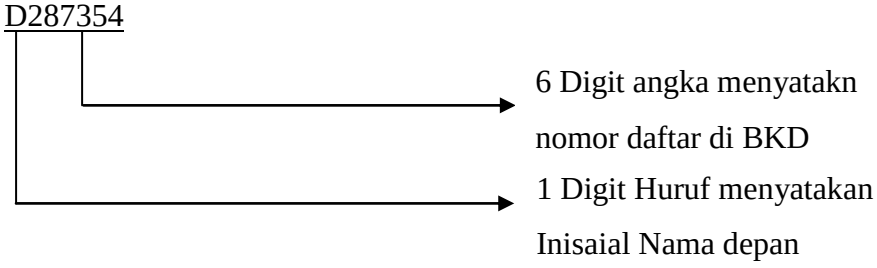
Contoh Format :



2. Pengkodean Nomor Kartu Pegawai

Nomor Kartu Pegawai Ditentukan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sumedang berdasarkan pendaftaran Kartu. Pengkodean Nomor Kartu Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang terdiri dari 7 digit, yaitu sebagai berikut :

Contoh Format



3.1.4. Analisis Kriteria

Setelah melakukan wawancara dengan pihak Subbagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang ada beberapa hal penting yang penulis ambil sebagai bahan kriteria untuk pembangunan Sistem Pendukung Keputusan yaitu untuk penentuan Kenaikan gaji berkala dilakukan penjadwalan yang dihitung tiap dua tahun sekali dari tanggal mulai bekerja sebagai pegawai baik pegawai struktural maupun pegawai fungsional dan selanjutnya dihitung dari TMT Berkala sebelumnya dan begitu selanjutnya. Kriteria yang ditentukan untuk masa pensiun adalah ditentukan dengan dihitungnya dari pegawai mulai bekerja samapai pegawai menginjak usia 57 tahun untuk pegawai struktural dan usia 60 tahun untuk pegawai fungsional. Kriteria untuk kenaikan pangkat dijadwalkan minimal setiap empat tahun satu kali yang dihitung dari pegawai mulai bekerja dan dilihat dari hasil penilaian-penilaian yang ditentukan oleh pengawas persyaratan DUPAK yang akan menghasilkan PAK (Penilaian Angka Kredit) Pegawai, dan kriteria-kriteria yang ditentukan untuk penilaian adalah, Pendidikan Sekolah 30%, Diklat kedinasan 20%, PBM/BP/Praktek 40% dan Pengembangan Profesi 10%. Selain itu pengawas persyartan DUPAK juga bisa melihat kemungkinan pegawai tidak naik pangkat atau tunda naik pangkat bila syarat-syarat tidak terpenuhi.

Berikut ini merupakan Tabel Pangkat dan Golongan ruang dari Pegawai Negeri Sipil :

Tabel 3.1. Pangkat dan Golongan Pegawai Negeri Sipil

Golongan Ruang	Pangkat
I A	Juru Muda
I B	Juru Muda Tingkat 1
I C	Juru
I D	Juru Tingkat 1
II A	Pengatur Muda
II B	Pengatur Muda Tingkat 1
II C	Pengatur
II D	Pengatur Tingkat 1
III A	Penata Muda
III B	Penata Muda Tingkat 1
III C	Penata
III D	Penata Tingkat 1
IV A	Pembina
IV B	Pembina Tingkat 1
IV C	Pembina Utama Muda
IV D	Pembina Utama madya
IV E	Pembina Utama

3.1.5. Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional menggambarkan keadaan sistem yang ada pada subbag Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang, diantaranya perangkat keras, perangkat lunak, serta user sebagai bahan analisis kekurangan dan kebutuhan yang harus dipenuhi dalam perancangan sistem yang akan diterapkan.

3.1.5.1. Analisis Perangkat Keras

Perangkat keras adalah sebuah komponen atau unsur peralatan yang digunakan untuk menunjang pembangunan sistem pendukung keputusan ini.

Spesifikasi perangkat keras komputer yang ada di subbag kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang adalah sebagai berikut :

a. *Prosessor* Pentium Dual Core
b. Memori 1024 MB
c. Monitor MULTIMAX 14 “ beresolusi 1024 x 768
d. Hardisk 80 GB
e. DVD – RW LG
f. Printer EPSON E90
g. *Keybord* dan *Mouse*

Secara keseluruhan spesifikasi perangkat keras komputer yang ada sudah memenuhi syarat untuk kebutuhan perangkat lunak yang akan diaplikasikan.

3.1.5.2. Analisis Perangkat Lunak

Secara keseluruhan komputer yang digunakan di Sub Bagian kepegawaian Kabupaten Sumedang adalah *Windows XP* dan perangkat kerja yang seringdigunakan adalah *Microsoft Office Word* dan *Excel*. Sistem yang sudah ada tidak akan terpengaruh oleh sistem yang akan di apliksikan. Dan perangkat lunak yang akan dipergunakan dalam pembangunan Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang adalah *Borland Delphi* 7 dan *My SQL* 5.1.

Dari analisis perangkat lunak yang dilakukan, sistem operasi yang dijalankan di Sub Bagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dapat mendukung perangkat lunak yang akan diaplikasikan.

3.1.5.3. Analisis Kebutuhan Pengguna

Pada Sistem ini pengguna (Pegawai Subbag Kepegawain Disdik Kab. Sumedang) yang dapat mengolah data hanyalah pegawai yang bertugas di Sub Bagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang.

Tabel 3.2. Karakteristik Pengguna

Pengguna	Keterampilan	Tanggung Jawab
USER	Menguasai komputer, memiliki pemahan yang cukup untuk mengelola dan mengolah data Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang.	Melakukan pengolahan data master dan menginputkan penilaian angka kredit.

3.1.5.4. Perhitungan Bobot Kenaikan Pangkat Dengan Menggunakan MFEP

Proses Kenaikan Pangkat di Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang dipengaruhi oleh masa atau rentan waktu dari kenaikan pangkat sebelumnya dan oleh faktor-faktor yang dinilai oleh Tim Pengawas Persyaratan DUPAK.

Faktor – faktor yang dijadikan bahan penilainan adalah :

Tabel 3.3. Tabel Presesntase Faktor-Faktor Kenaikan Pangkat

Faktor Penilaian	Persentase
Pendidikan Sekolah	30 %
Diklat Kedinasan	20 %
PBM/BP/Praktek	40 %
Pengembangan Profesi	10 %

Karena Koefisien MFEP harus berjumalah 1 maka semua presentase akan dikalikan dengan 0.01 :

Tabel 3.4. Tabel Koefisien MFEP

Pendidikan Sekolah	30 x 0.01	0.3
Diklat Kedinasan	20 x 0.01	0.2
PBM/BP/Praktek	40 x 0.01	0.4
Pengembangan Profesi	10 x 0.01	0.1
Jumlah		1

Tabel 3.5. Tabel Aturan Penilaian Pendidikan

Pendidikan	Nilai
SD atau Sederajat	0.3
SMP atau Sederajat	0.4
SMA atau Sederajat	0.5
D1/D2 atau Sederajat	0.6
D3 atau Sederajat	0.7
S1 atau Sederajat	0.8
S2 atau Sederajat	0.9
S3 atau Sederajat	1.0

Tabel 3.6. Tabel Aturan Penilaian Keikutsertaan Diklat

Diklat	Nilai
3	0.3
4	0.4
5	0.5
6	0.6
7	0.7
8	0.8
9	0.9
10	1.0

Tabel 3.7. Tabel Aturan Penilaian PBM/BP/Praktek

Presentase	Nilai
65 %	0.3
70 %	0.4
75 %	0.5
80 %	0.6
85 %	0.7
90 %	0.8
95 %	0.9
100 %	1.0

Tabel 3.8. Tabel Aturan Penilaian Pengembangan Profesi

Jenis Pengembangan Profesi	Nilai
Organisasi	0.8
Seminar / Workshop	0.9
Pelatihan Profesi	1.0

Misalkan di Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang ada 3 pegawai yang telah masa naik pangkat dan akan dihitung kelayakan dari faktor-faktor penunjang Kenaikan pangkatnya.

Tabel 3.9. Tabel *Factor Weight*

Factor	Importance
Pendidikan Sekolah	0.3
Diklat Kedinasan	0.2
PBM/BP/Praktek	0.4
Pengembangan Profesi	0.1
Jumlah	1

Tabel 3.10. Tabel *Factor Evaluation*

Factor	Pegawai A	Pegawai B	Pegawai C
Pendidikan Sekolah	0.7	0.6	0.7
Diklat Kedinasan	0.5	0.6	0.6
PBM/BP/Praktek	0.9	0.8	0.7
Pengembangan Profesi	0.2	0.2	0.3

Tabel 3.11. Tabel Pegawai A

Factor Name	Factor Weight	Factor Evaluation	WEIGHTED EVALUATION
Pendidikan Sekolah	0.3	0.7	0.21
Diklat Kedinasan	0.2	0.5	0.10
PBM/BP/Praktek	0.4	0.9	0.36
Pengembangan Profesi	0.1	0.2	0.02
TOTAL	1		0.69

Tabel 3.12. Tabel Pegawai B

Factor Name	Factor Weight	Factor Evaluation	WEIGHTED EVALUATION
Pendidikan Sekolah	0.3	0.6	0.18
Diklat Kedinasan	0.2	0.6	0.12
PBM/BP/Praktek	0.4	0.8	0.32
Pengembangan Profesi	0.1	0.2	0.02
TOTAL	1		0.64

Tabel 3.13. Tabel Pegawai C

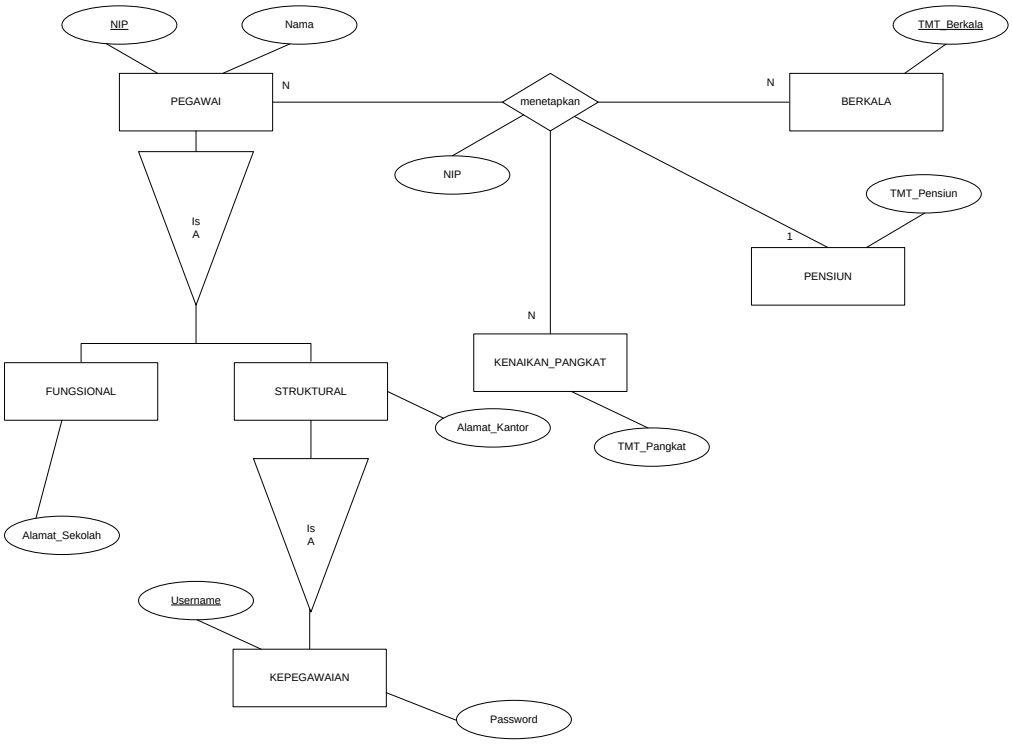
Factor Name	Factor Weight	Factor Evaluation	WEIGHTED EVALUATION
Pendidikan Sekolah	0.3	0.7	0.21
Diklat Kedinasan	0.2	0.6	0.12
PBM/BP/Praktek	0.4	0.7	0.28
Pengembangan Profesi	0.1	0.3	0.03
TOTAL	1		0.64

Pegawai Yang memiliki Total Weighted Evaluation ≥ 0.65 maka akan secara otomatis Naik Pangkat sedangkan pegawai yang < 0.65 maka akan tertunda kenaikan pangkatnya sampai penilaian angka kredit memenuhi standar yang sudah ditentukan.

3.1.6. Analisis Basis Data

***Entity Relationship Diagram* (ERD)**

Database merupakan kumpulan data yang saling berkaitan satu dengan lainnya yang direalisasikan dengan r*elation key* yang digambarkan dalam *Entity Relationship Diagram*.Dalam memodelkan data dan menggambarkan hubungan antara data yang ada pada sistem yang sedang berjalan di SubBagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang digunakan alat bantu yaitu *Entity Relationship Diagram* (ERD). Berikut ERD yang diusulkan di Sub Bagian Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang :

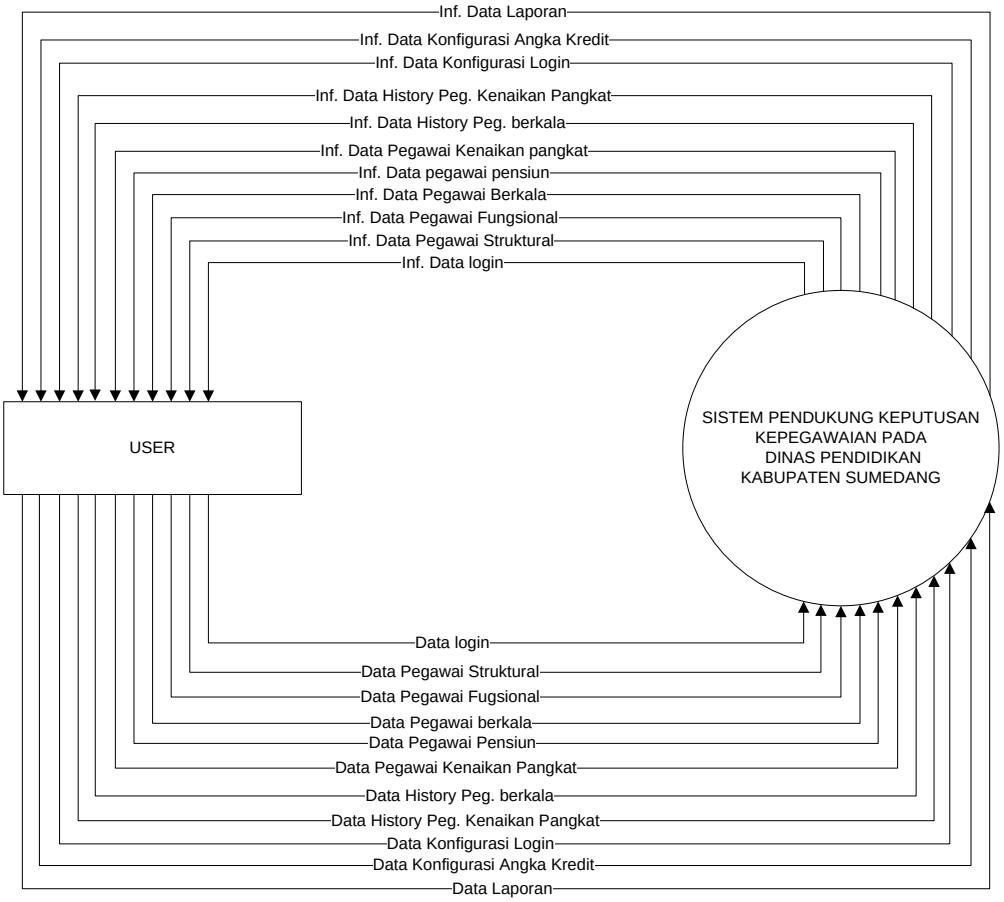


Gambar 3.8. *Entity Relationship Diagram* (ERD) Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang

3.1.7. Analisi Kebutuhan Fungsional

3.1.7.1. Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan suatu model yang menjelaskan secara global bagaimana data digunakan dan ditransformasikan untuk proses atau yang menggambarkan alira data kedalam dan keluar sistem. Berikut ini adalah gambar diagram kontek yang diusulka pada Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang :



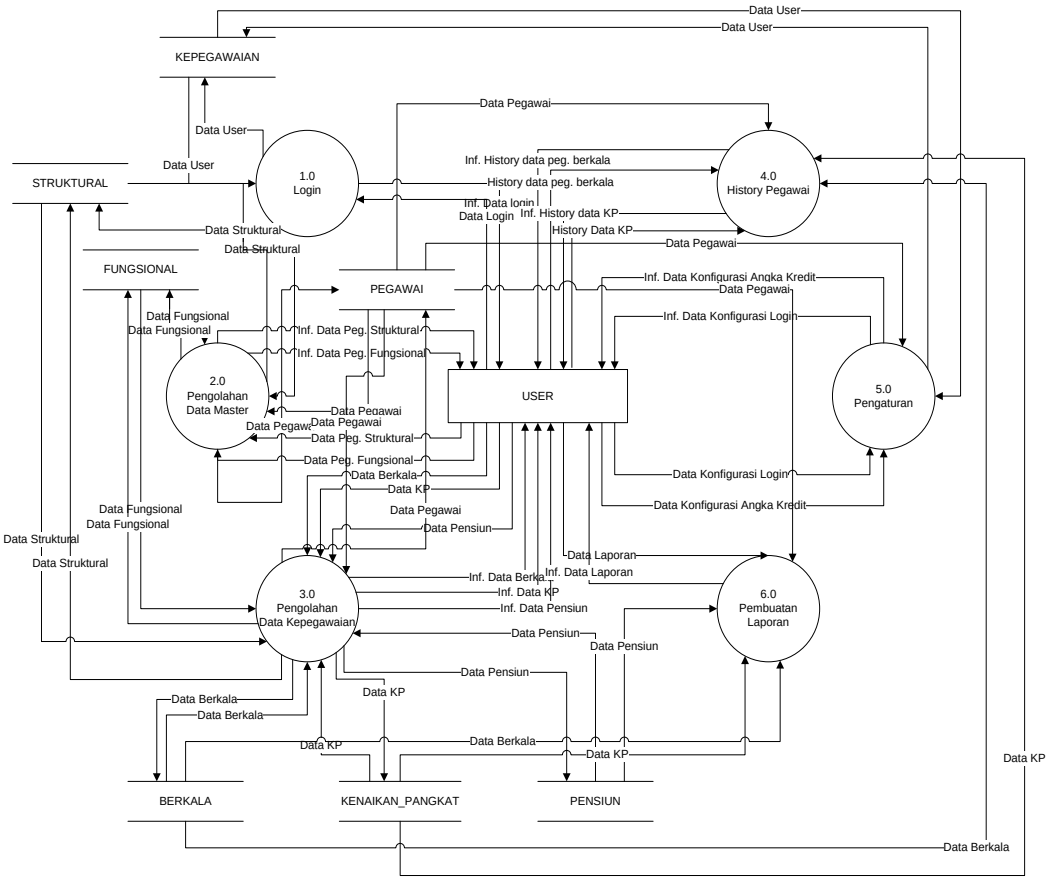
Gambar 3.9. Diagram Kontek Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang

3.1.7.2. *Data Flow Diagram* (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) adalah representasi dari suatu sistem yang menggambarkan bagian-bagian dari sistem tersebut beserta seluruh keterlibatan diantara bagian yang ada. Arus data pada *Data Flow Diagram* (DFD) dapat berupa masuka untuk sistem ataupun keluaran dari sistem, sehingga akan menghasilkan sebuah keluaran yang akan disampaika sebuah keluaran yang akan disampaikan kepada pengguna sistem. *Data Flow Diagram* (DFD) memugkinkan pengmbangan utuk megembagkan model daerah informasi da fungsi tersebut pada saat yang bersamaan. DFD juga menunjukan aliran suatu data diubah bentuk seakan-akan data tersebut bergerak melalui sistem.

Berikut ini adalah *Data Flow Diagram* (DFD) Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang.

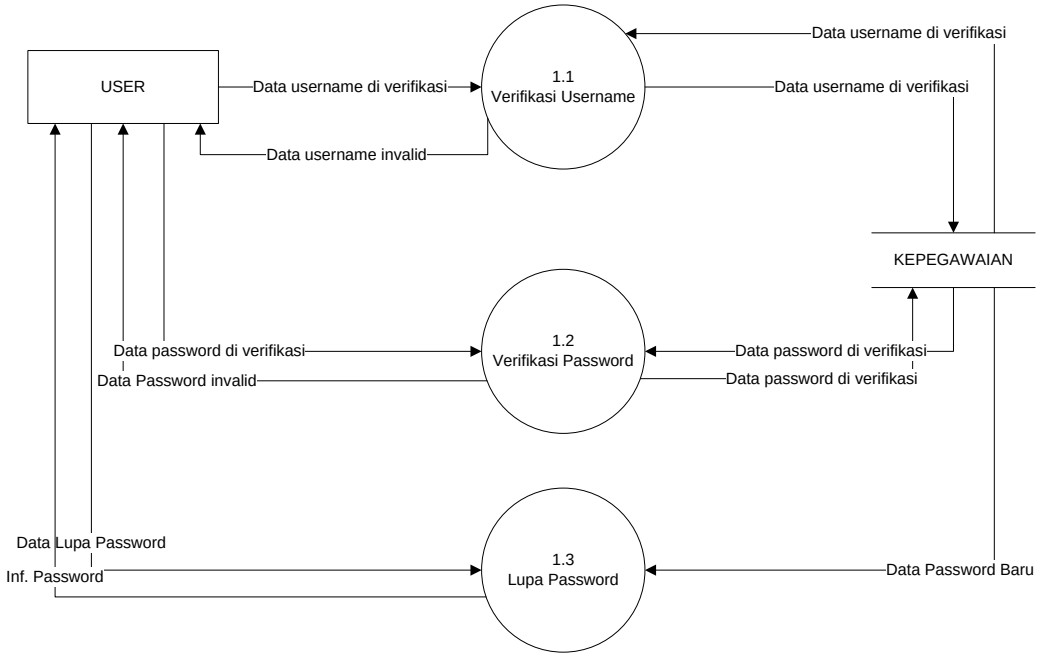
a. *Data Flow Diagram*(DFD)Level 0



Gambar 3.10. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 0 Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan kabupaten Sumedang

DFD pada Gambar 3.10 merupakan DFD Level 0 yang terdiri dari 6 proses diantaranya Login, Pengolahan Data Master, Pengolahan Data Kepegawaian, History Pegawai, Pengaturan, dan Pembuatan Laporan yang memiliki data store Pegawai, Kepegawaian, Struktural, Fungsional, Berkala, Kenaikan Pangkat, Pensiun dan digunakan oleh satu user.

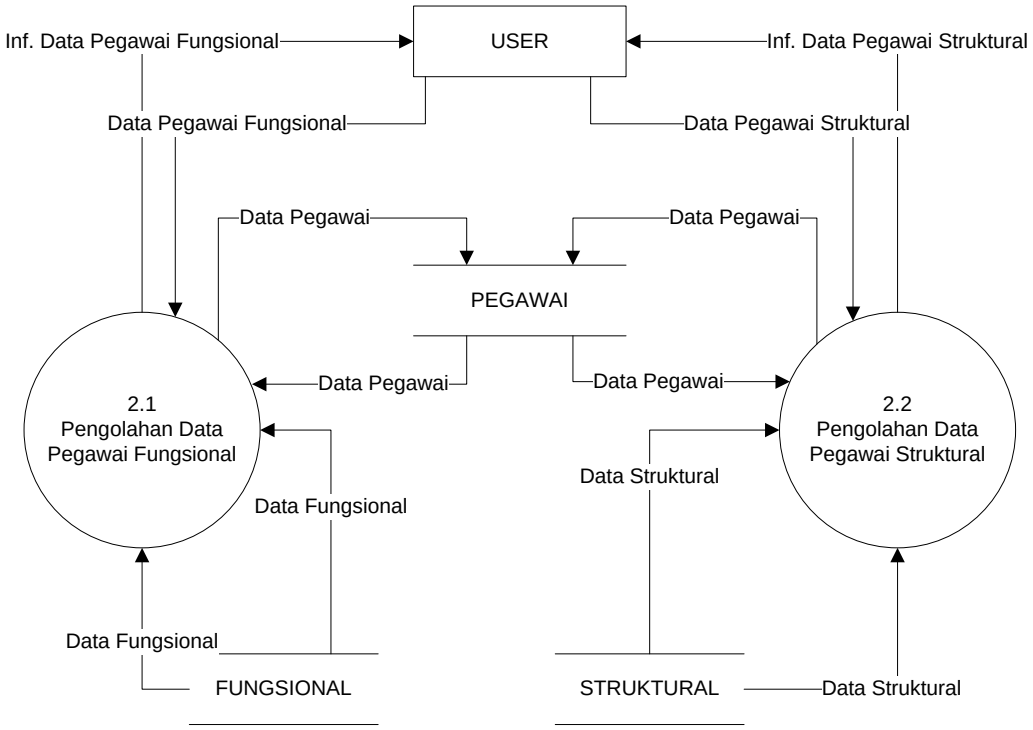
b. *Data Flow Diagram(DFD)* Level 1 Proses 1 *Login*



Gambar 3.11. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 1 dari Proses 1 Login

DFD pada gambar 3.11 merupakan DFD Level 1 proses Login yang terdiri dari tiga proses dan terhubung dengan data store Kepegawaian yang dipergunakan oleh user berfungsi untuk menggambarkan proses-proses login.

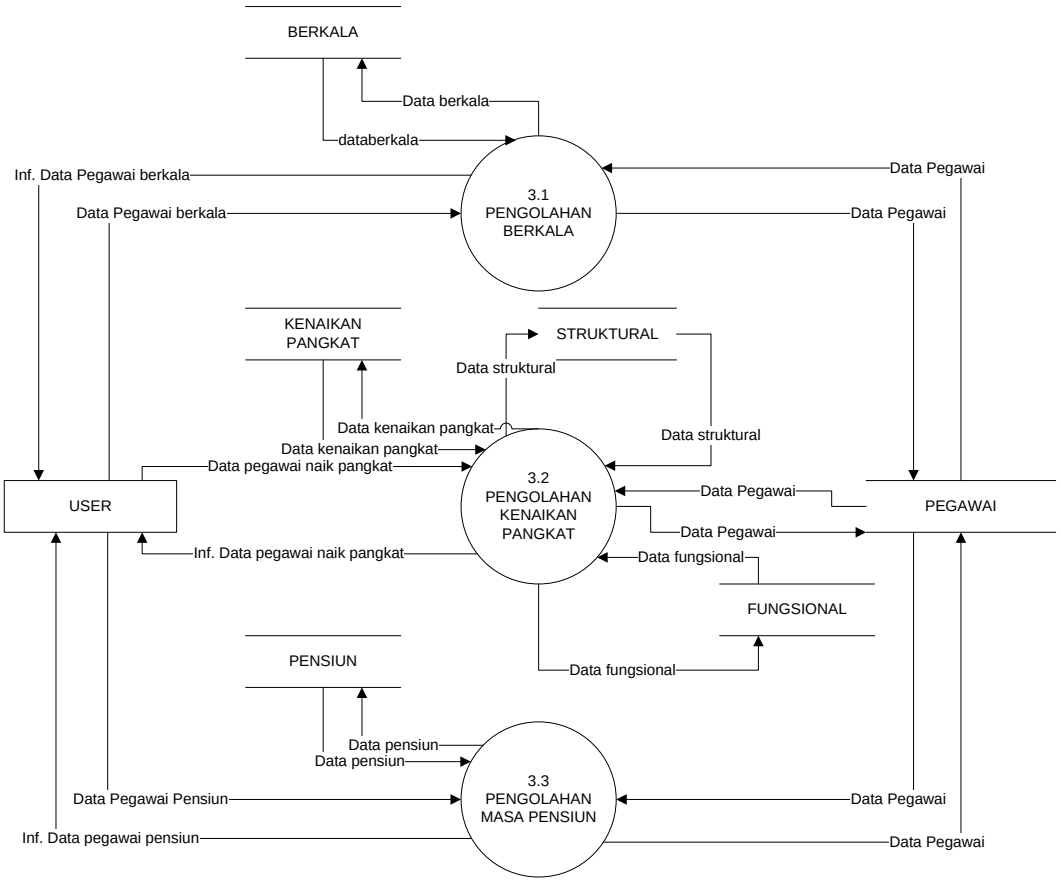
c. *Data Flow Diagram(DFD)*Level 1 Proses 2 Pengolahan Data Master



Gambar 3.12. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 1 dari Proses 2 Pengolahan Data Master

DFD pada gambar 3.12 merupakan DFD Level 1 proses Pengolahan Data Master yang terdiri dari dua proses dan memiliki data store pegawai, Struktural, fungsional dan dipergunakan oleh satu user yang berfungsi untuk menggambarkan proses-proses Pengolahan Data Master Pegawai.

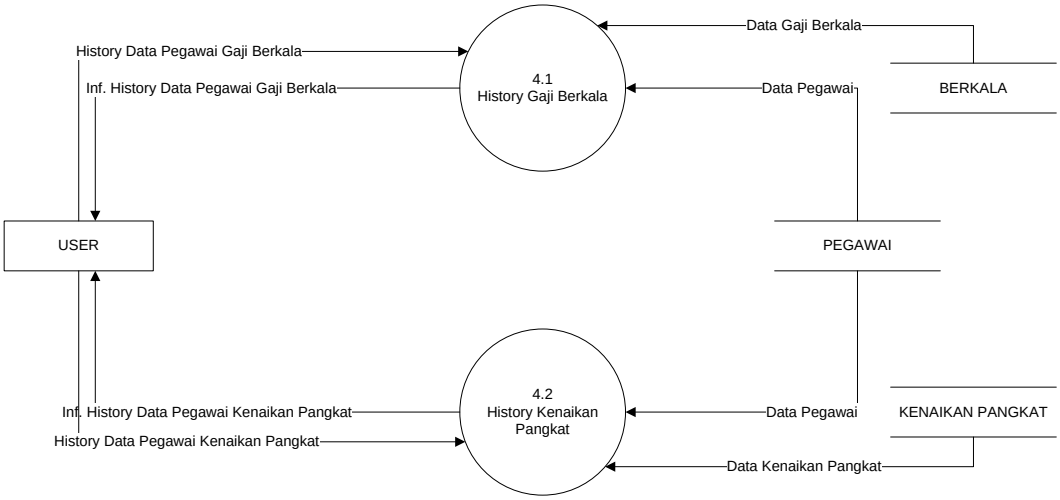
d. *Data Flow Diagram(DFD)* Level 1 Proses 3 Pengolahan Data Kepegawaian



Gambar 3.13. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 1 dari Proses 3 Pengolahan Data Kepegawaian

DFD pada gambar 3.13 merupakan DFD Level 1 proses Pengolahan Data Kepegawaian yang terdiri dari tiga proses yaitu proses Pengolahan Berkala, pengolahan kenaikan pangkat dan pengolahan masa pensiun dan memiliki data store pegawai, fungsional, struktural, pensiun, kenaikan pangkat, berkala dan dipergunakan oleh user.

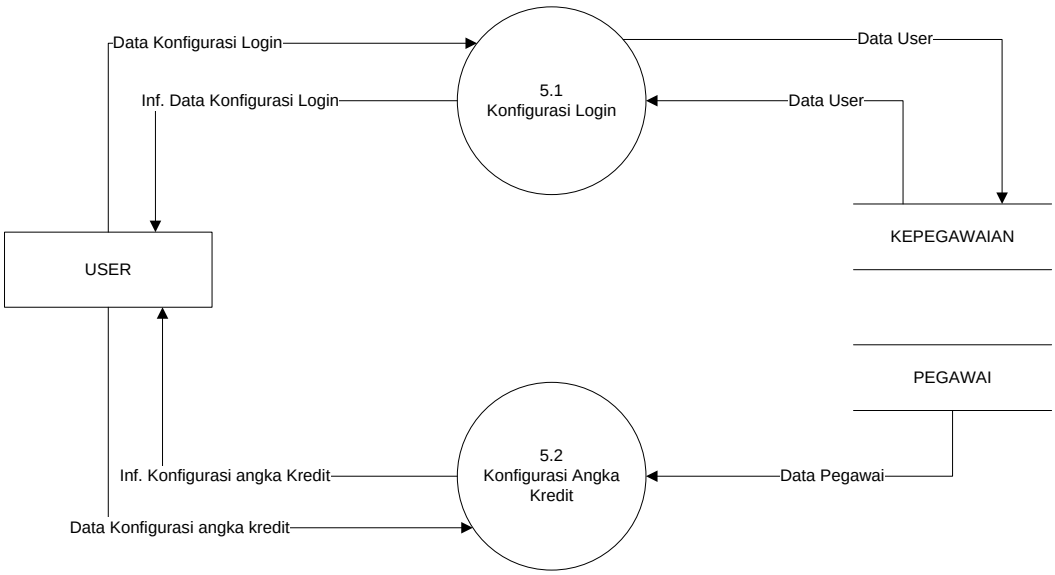
e. *Data Flow Diagram*(DFD)Level 1 Proses 4 *History* Pegawai



Gambar 3.14. *Data Flow Diagram*(DFD)Level 1 Proses 4 *History* Pegawai

DFD pada gambar 3.14 merupakan DFD level 1 proses history pegawai yang memiliki dua proses yaitu history gaji berkala dan history kenaikan pangkat dan memiliki data store pegawai, berkala dan kenaikan pangkat dan dipergunakan oleh user.

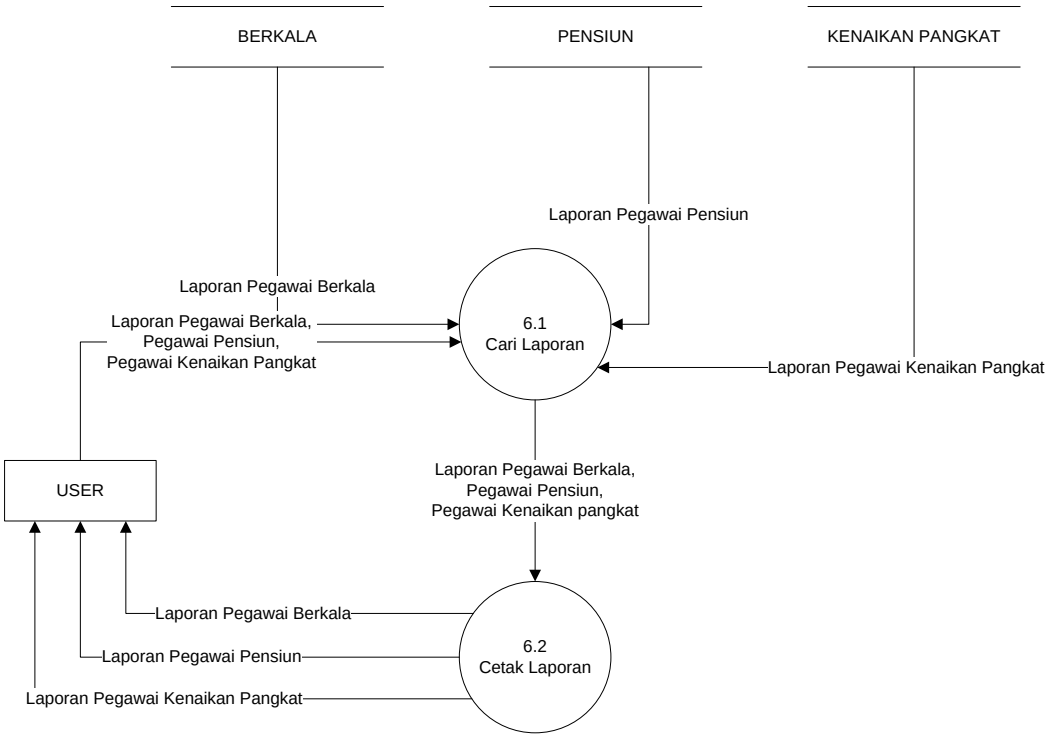
f. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 1 Proses 5 Pengaturan



Gambar 3.15. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 1 Proses 5 Pengaturan

DFD pada gambar 3.15 merupakan DFD level 1 proses pengaturan yang terdiri dari proses konfigurasi login dan konfigurasi angka kredit dengan terhubung pada data store kepegawaian dan pegawai yang digunakan oleh user.

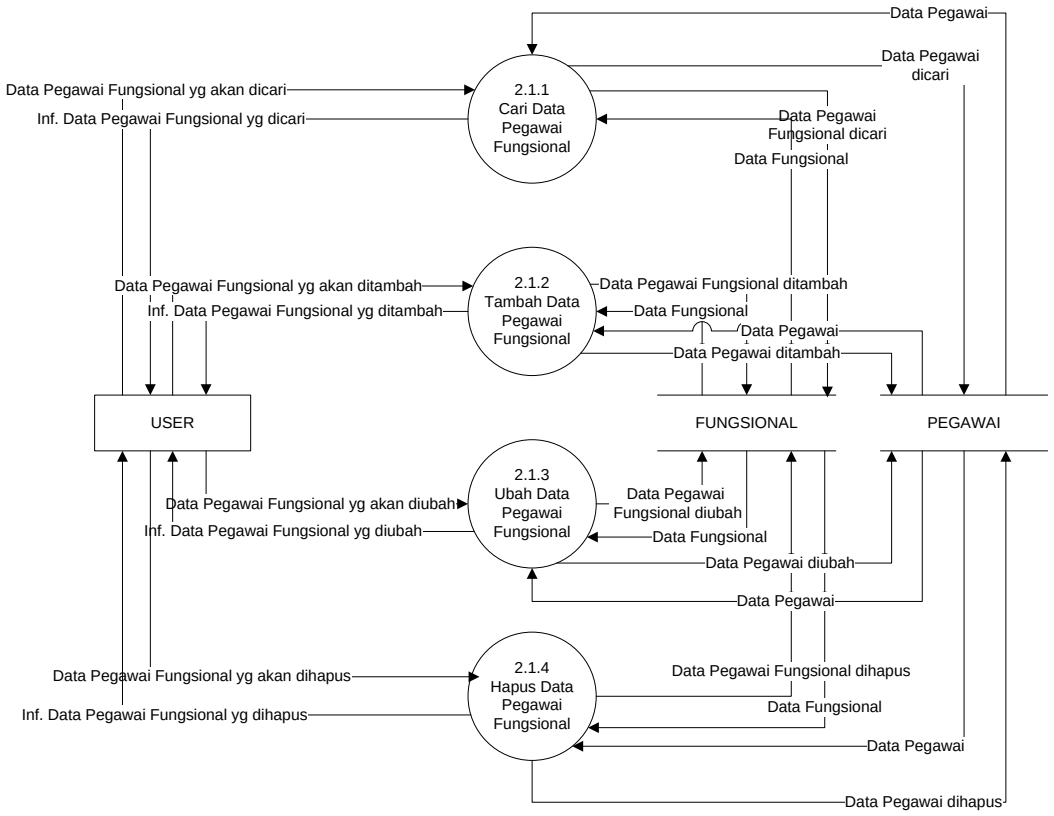
g. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 1 Proses 6 Pembuatan Laporan



Gambar 3.16. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 1 dari Proses 4 Pembuatan Laporan

DFD pada gambar 3.16 merupakan DFD level 1 dari proses pembuatan laporan memiliki proses cari laporan dan cetak laporan dan terhubung dengan data store berkala, pensiun, kenaikan pangkat dan dipergunakan oleh user.

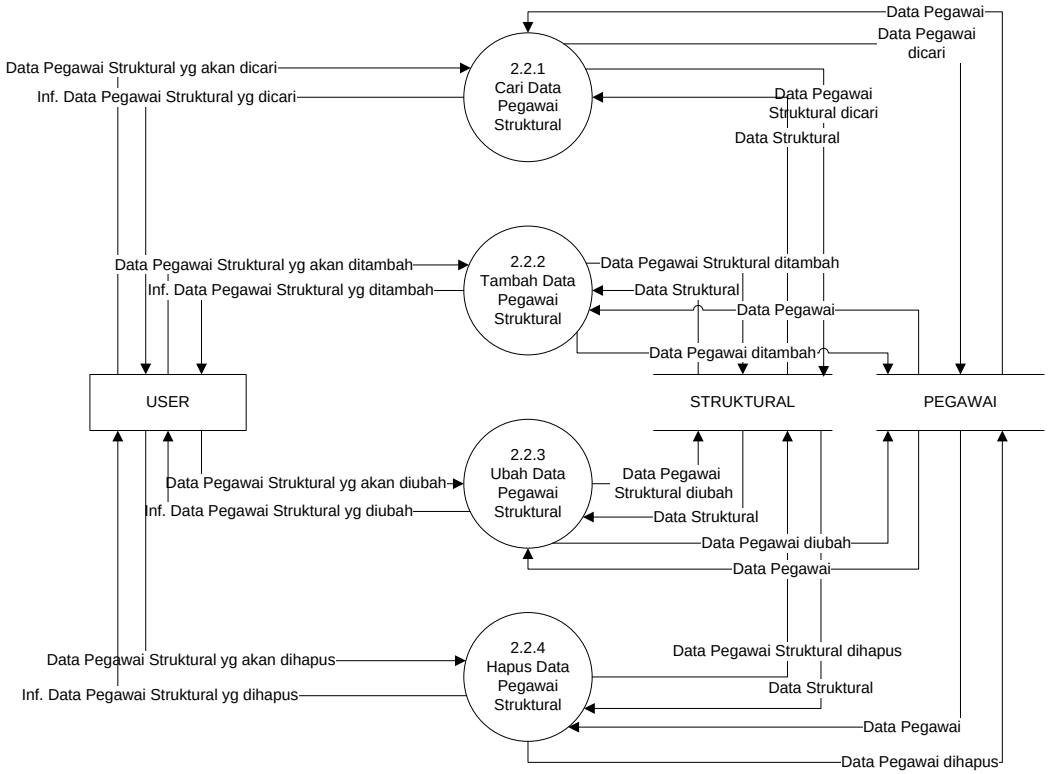
h. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 Proses 2 Data Pegawai Fungsional



Gambar 3.17. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 dari Proses 2 Data Pegawai Fungsional

DFD pada gambar 3.17 merupakan DFD level 2 proses data pegawai fungsional yang memiliki proses cari data pegawai fungsional, tambah data pegawai fungsional, ubah data pegawai fungsional dan hapus data pegawai fungsional dan terhubung dengan data store pegawai, fungsional dan dipergunakan oleh user.

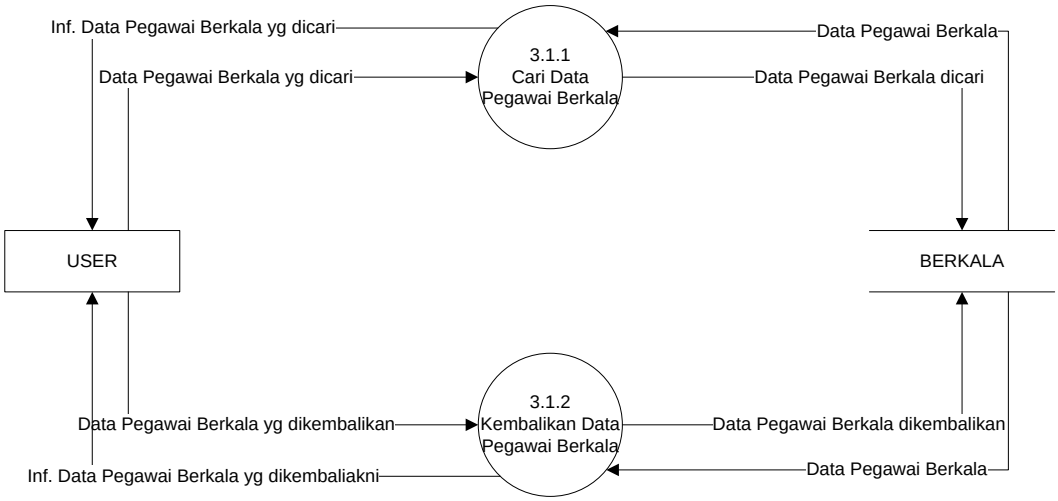
i. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 Proses 2 Data Pegawai Struktural



Gambar 3.18. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 dari Proses 2 Data Pegawai Struktural

DFD pada gambar 3.18 merupakan DFD level 2 proses data pegawai struktural yang memiliki proses cari data pegawai struktural, tambah data pegawai struktural, ubah data pegawai struktural dan hapus data pegawai struktural dan terhubung dengan data store pegawai, struktural dan dipergunakan oleh user.

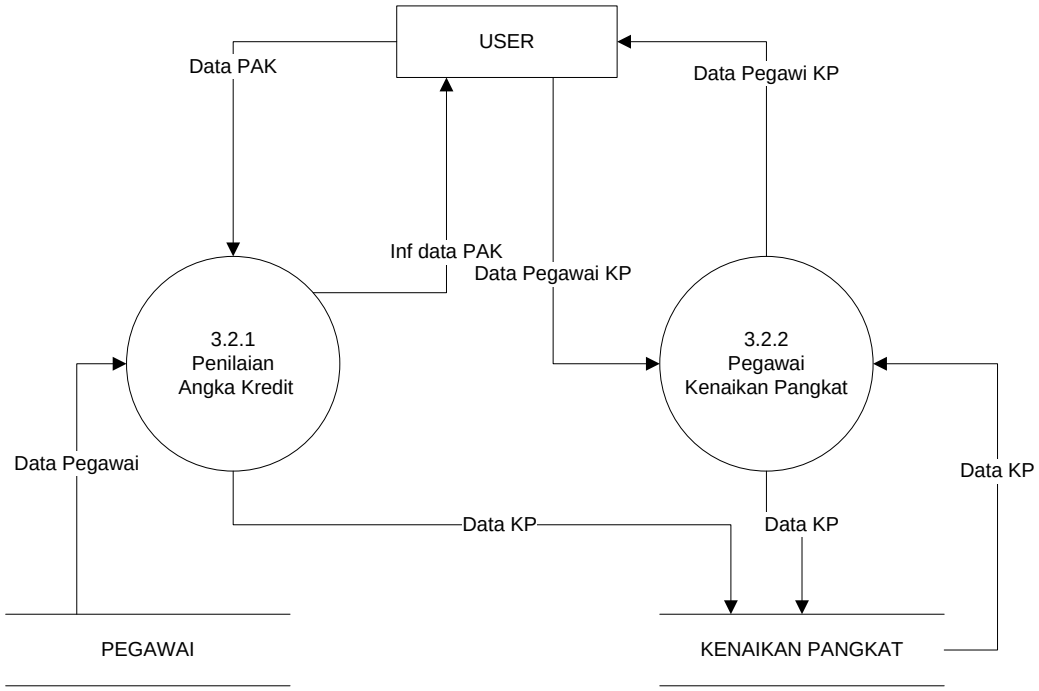
j. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 Proses 3 Data Pegawai Berkala



Gambar 3.19. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 dari Proses 3 Data Pegawai Berkala

DFD pada gambar 3.19 merupakan DFD level 2 dari proses data pegawai berkala memiliki proses cari data pegawai berkala dan kembalikan data pegawai berkala yang terhubung dengan data store berkala dan digunakan oleh user.

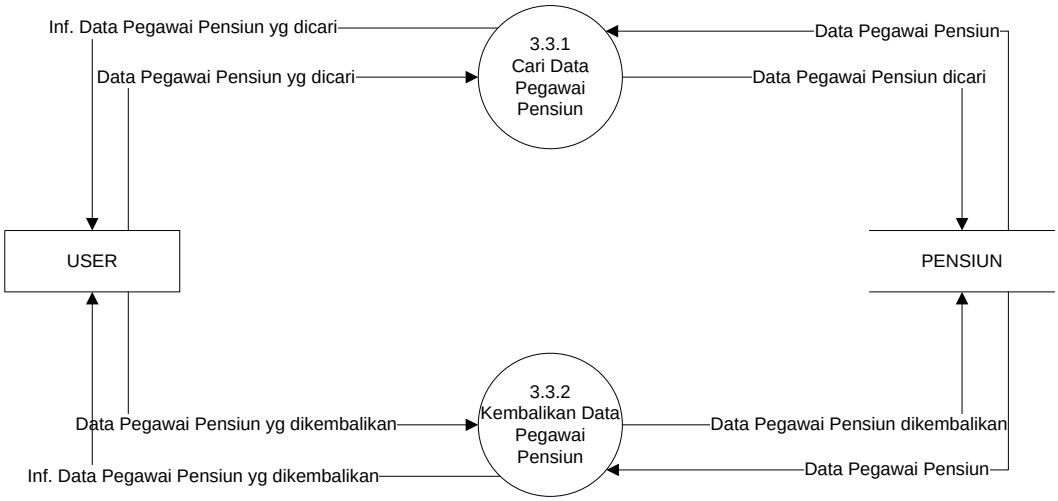
k. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 Proses 3 Kenaikan Pangkat



Gambar 3.20. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 dari Proses 3 Kenaikan Pangkat

DFD pada gambar 3.20 merupakan DFD level 2 dari proses kenaikan pangkat memiliki proses Penilaian Angka Kredit dan Pegawai kenaikan pangkat dan terhubung pada dat store pegawai dan kenaikan pangkat dipergunakan oleh user.

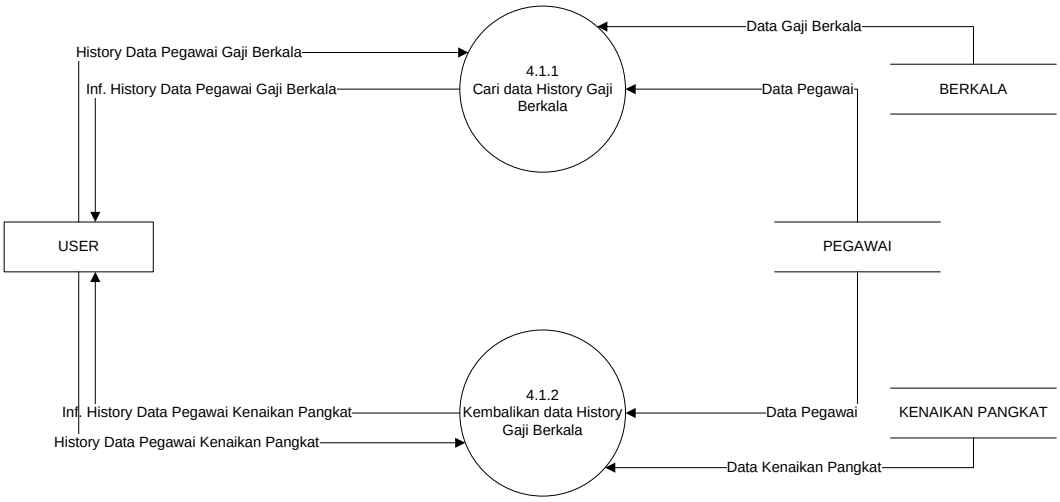
l. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 2 Proses 3 Data Pegawai Pensiun



Gambar 3.21. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 dari Proses 3 Data Pegawai Pensiun

DFD pada gambar 3.21 merupakan DFD level 2 dari proses data pegawai pensiun memiliki proses cari data pegawai pensiun dan kembalikan data pegawai pensiun yang terhubung dengan data store pensiun dan digunakan oleh user.

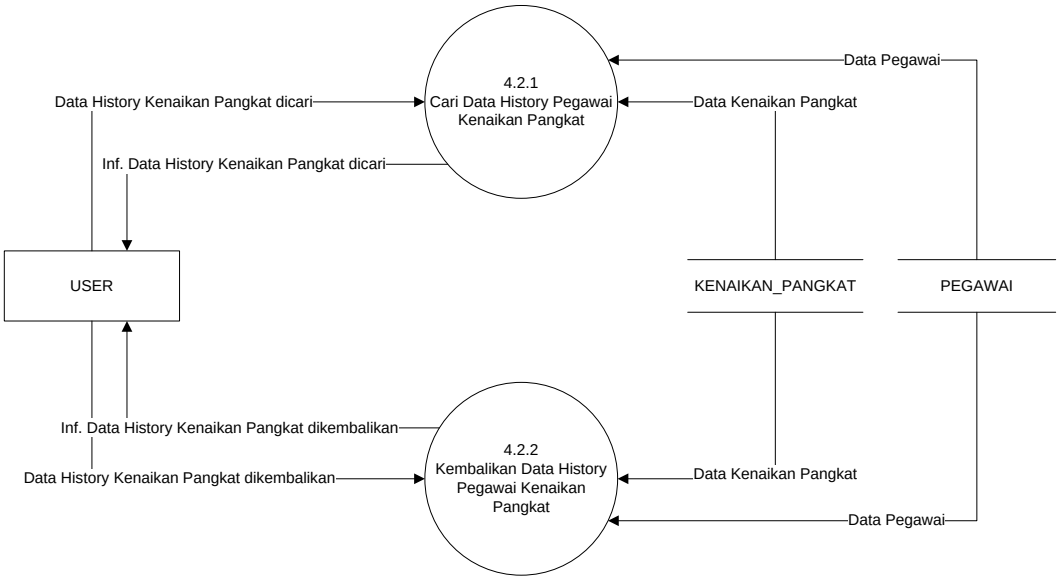
m. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 2 Proses 6*History*Data Cari Berkala



Gambar 3.22. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 2 Proses 6 *History* Data Cari Berkala

DFD pada gambar 3.22 merupakan DFD level 2 proses history data cari berkala memiliki proses cari data history gaji berkala dan kembalikan data history gaji berkala dan terhubung dengan data store berkala, pegawai, kenaikan pangkat dan dipergunakan oleh user.

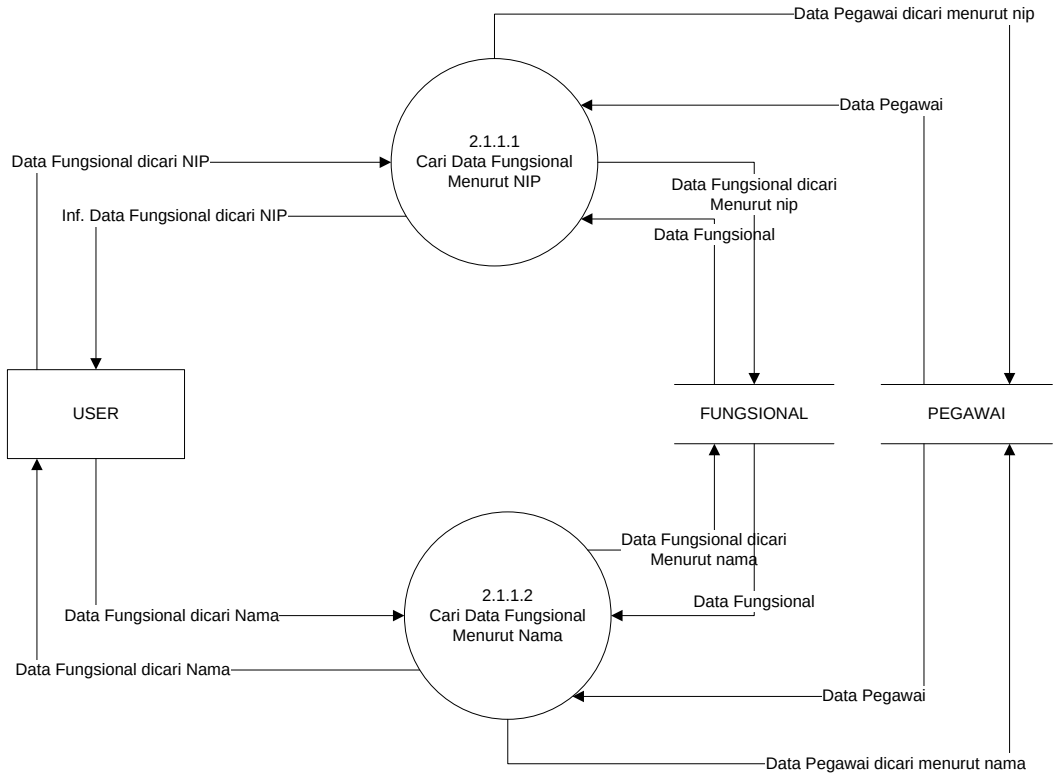
n. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 2 Proses 6*History*Data Cari Kenaikan Pangkat



Gambar 3.23. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 2 Proses 6 *History* Data Cari Kenaikan Pangkat

DFD pada gambar 3.23 merupakan DFD level 2 proses history data cari kenaikan pangkat memiliki proses cari data history gaji kenaikan pangkat dan kembalikan data history gaji kenaikan pangkat dan terhubung dengan data store kenaikan pangkat, pegawai, kenaikan pangkat dan dipergunakan oleh user.

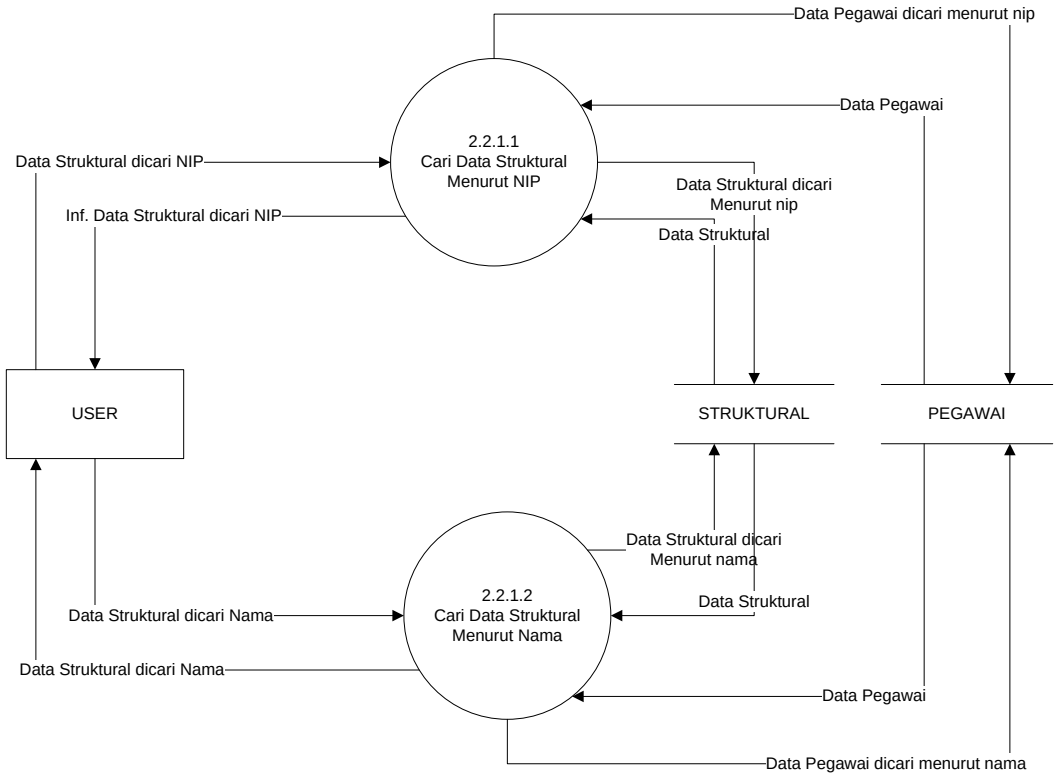
o. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 3 Proses 1 Data Cari Fungsional



Gambar 3.24. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 3 Proses 1 Data Cari Fungsional

DFD pada gambar 3.24 merupakan DFD level 3 proses 1 data cari fungsional yang terdiri dari proses cari data fungsional menurut Nip dan cari data fungsional menurut nama yang terhubung dengan data store pegawai dan fungsional dipergunakan oleh user.

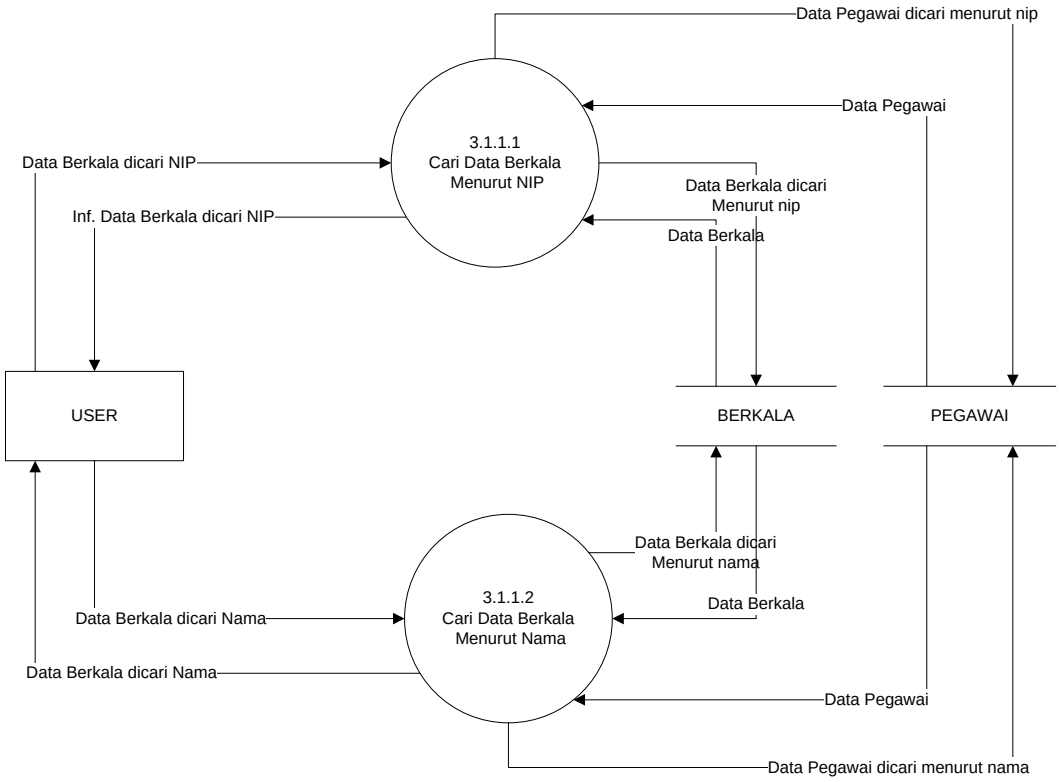
p. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 3 Proses 1 Data Cari Struktural



Gambar 3.25. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 3 Proses 1 Data Cari Struktural

DFD pada gambar 3.25 merupakan DFD level 3 proses 1 data cari struktural yang terdiri dari proses cari data struktural menurut Nip dan cari data struktural menurut nama yang terhubung dengan data store pegawai dan struktural dipergunakan oleh user.

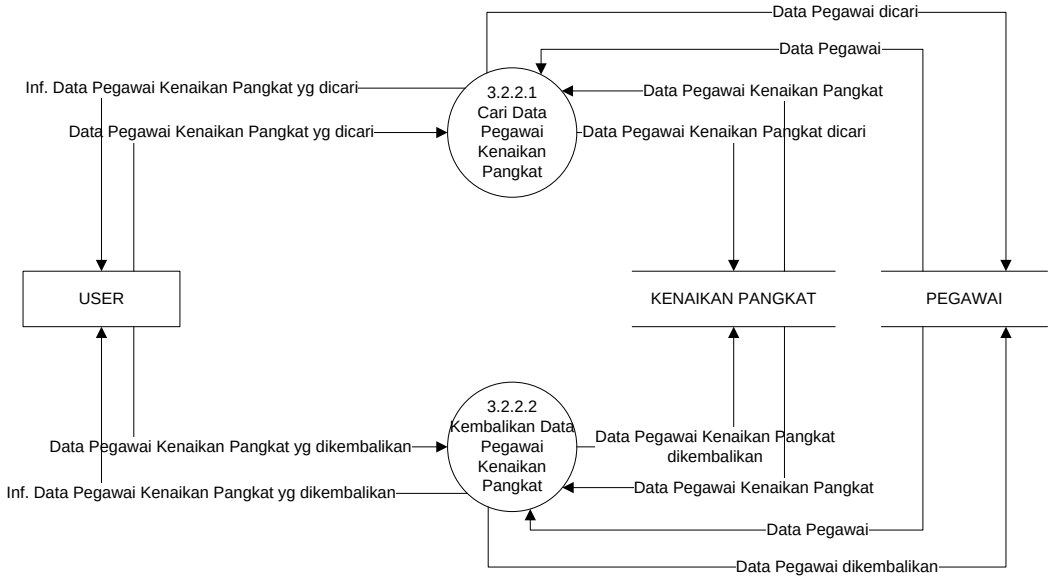
q. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 3 Proses 1 Data Cari Berkala



Gambar 3.26. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 3 Proses 1 Data Cari Berkala

DFD pada gambar 3.26 merupakan DFD level 3 proses 1 data cari berkala yang terdiri dari proses cari data berkala menurut Nip dan cari data berkala menurut nama yang terhubung dengan data store pegawai dan berkala dipergunakan oleh user.

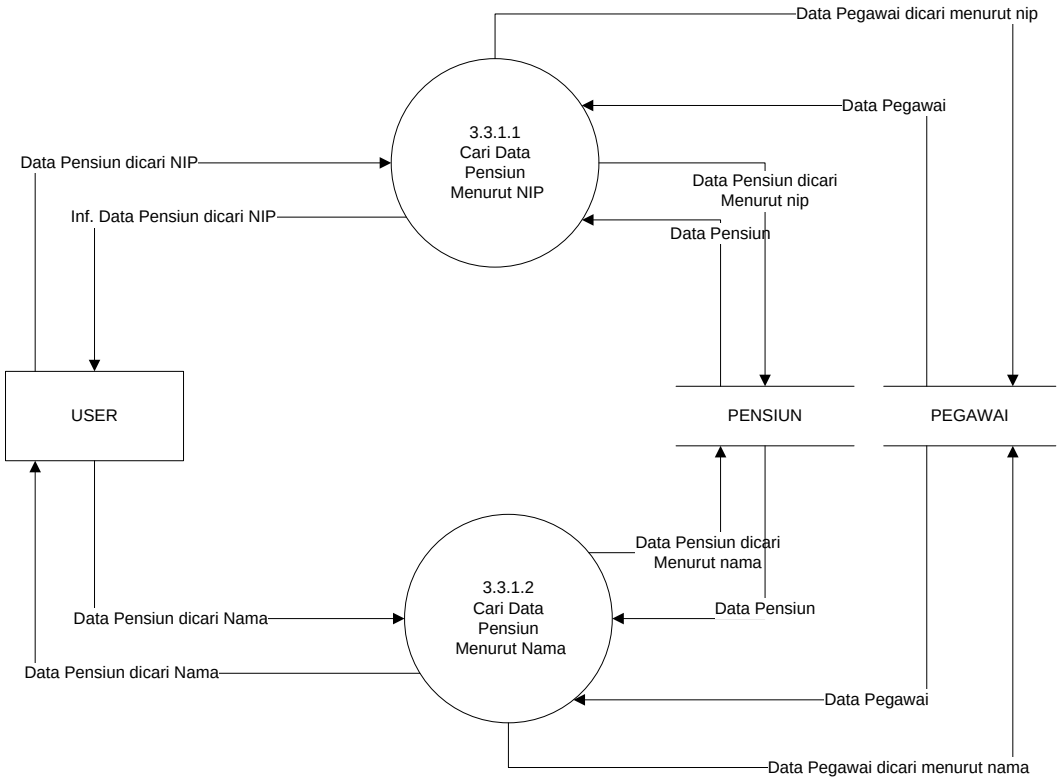
r. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 3 Proses 1 Data Pegawai Kenaikan Pangkat



Gambar 3.27. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 3 Proses 1 Data Pegawai Kenaikan Pangkat

DFD pada gambar 3.27 merupakan DFD level 3 dari proses data pegawai kenaikan pangkat memiliki proses cari data pegawai kenaikan pangkat dan kembalikan data pegawai kenaikan pangkat yang terhubung dengan data store kenaikan pangkat dan digunakan oleh user.

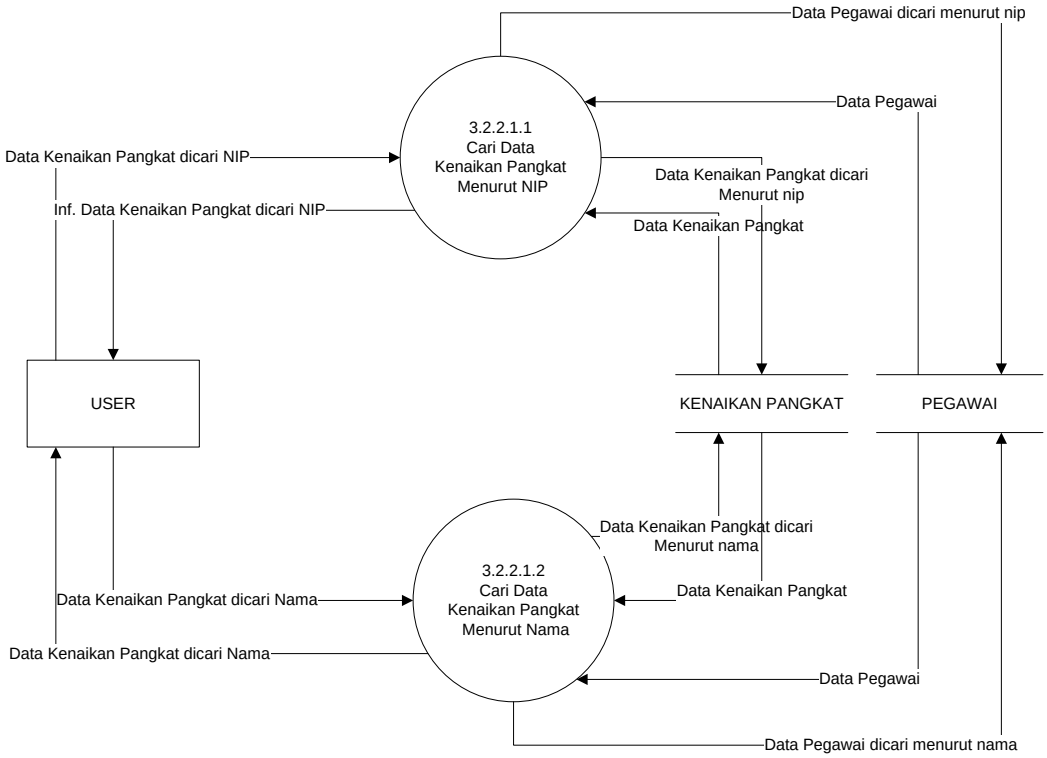
s. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 3 Proses 1 Data cari Pensiun



Gambar 3.28. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 3 Proses 1 Data Cari Pensiun

DFD pada gambar 3.28 merupakan DFD level 3 proses 1 data cari pensiun yang terdiri dari proses cari data pensiun menurut Nip dan cari data pensiun menurut nama yang terhubung dengan data store pegawai dan pensiun dipergunakan oleh user.

t. *Data Flow Diagram*(DFD) Level 4 Proses 3 Data Cari Kenaikan Pangkat



Gambar 3.29. *Data Flow Diagram* (DFD) Level 4 Proses 3 Data Cari Kenaikan Pangkat

DFD pada gambar 3.29 merupakan DFD level 3 proses 1 data cari kenaikan pangkat yang terdiri dari proses cari data kenaikan pangkat menurut Nip dan cari data kenaikan pangkat menurut nama yang terhubung dengan data store pegawai dan kenaikan pangkat dipergunakan oleh user.

3.1.7.3. Spesifikasi Proses

Spesifikasi proses merupakan deskripsi dari setiap elemen proses yang terdapat dalam program, yang meliputi nama proses, input, output dan keterangan dari proses. Berikut ini spesifikasi proses dari Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang :

Tabel 3.14. Tabel Spesifikasi Proses Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang

No.	Proses	Keterangan
1	No. Proses	1.1
	Nama Proses	Verifikasi *Username*
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data *User* (*Username*)
	Output	*Usernamevalid* atau *invalid*
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* { *USER* memasukkan Data *User* (*username*) ke *database*} *if**username* ada *then* masukkan *password**else* tampil Info *User* (*username*) invalid *End*

No.	Proses	Keterangan
2	No. Proses	1.2
	Nama Proses	Verifikasi *Password*
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data *User* (*Password*)
	Output	*Passwordvalid* atau *invalid*
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {*USER* memasukkan Data *User* (*password*) ke*database**if**password* cocok*then* tampil Info *User* valid *else* tampil Info *User* (*password*) invalid *end*
No.	**Proses**	**Keterangan**
3	No. Proses	2.1.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Fungsional
	Source (Sumber)	*USER*

	Input	Data Fungsional
	Output	Informasi Data Pegawai Fungsional
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_fungsional *If* data pegawai_fungsional ada *then* tampil data pegawai_fungsional yang dicari *else* informasi data pegawai_fungsional yang telah dicari} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
4	No. Proses	2.1.2
	Nama Proses	Tambah Data Pegawai Fungsional
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Fungsional
	Output	Data Pegawai Fungsional yang diinputkan
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat informasi Data Fungsional*Insert*

		Data Fungsional sesuai dengan Data Fungsional yang baru simpan Data Fungsional yang baru ke *database*} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
5	No. Proses	2.1.3
	Nama Proses	Ubah Data Pegawai Fungsional
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Fungsional yang akan diubah
	Output	Data Fungsional yang telah diubah
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat informasi Data Fungsional *Edit* Data Fungsional sesuai dengan Data Fungsional yang akan diubah simpan Data Fungsional yang telah diubah ke *database*} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
6	No. Proses	2.1.4

	Nama Proses	Hapus Data Pegawai Fungsional
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Fungsional yang akan dihapus
	Output	Data Fungsional yang telah dihapus
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat informasi Data Fungsional *If* Data fungsional akan dihapus *then*Delete*else*Data Fungsional sesuai dengan Data Fungsional yang akan dihapus} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
7	No. Proses	2.2.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Struktural
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Struktural
	Output	Informasi Data Pegawai Struktural

	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_struktural *If* data pegawai_struktural ada *then* tampil data pegawai_struktural yang dicari *else* informasi data pegawai_struktural yang telah dicari} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
8	No. Proses	2.2.2
	Nama Proses	Tambah Data Pegawai Struktural
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Struktural
	Output	Data Pegawai Struktural yang diinputkan
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat informasi Data Struktural*Insert* Data Struktural sesuai dengan Data Struktural yang baru simpan Data Struktural yang baru ke *database*}

		End
No.	**Proses**	**Keterangan**
9	No. Proses	2.2.3
	Nama Proses	Ubah Data Pegawai Struktural
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Struktural yang akan diubah
	Output	Data Struktural yang telah diubah
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat informasi Data Struktural *Edit* Data Struktural sesuai dengan Data Struktural yang akan diubah simpan Data Struktural yang telah diubah ke *database*} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
10	No. Proses	2.2.4
	Nama Proses	Hapus Data Pegawai Struktural
	Source (Sumber)	*USER*

	Input	Data Struktural yang akan dihapus
	Output	Data Struktural yang telah dihapus
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat informasi Data Struktural *If* Data struktural akan dihapus *then*Delete*else*Data Struktural sesuai dengan Data Struktural yang akan dihapus} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
11	No. Proses	3.1.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Berkala
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Berkala yang akan dicari
	Output	Data Berkala yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*

	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_berkala *If* data Pegawai_berkala ada *then* tampil data pegawai_berkala yang dicari *else* informasi data pegawai_berkala yang telah dicari} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
12	No. Proses	3.1.2
	Nama Proses	Kembalikan Data Pegawai Berkala
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Berkala
	Output	Data Pegawai Berkala
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_berkala yangg dicari*If* data pegawai_berkalayang dicari ada *then* tampil data pegawai_berkala yang dikembalikan*else* informasi data pegawai_berkala yang telah dikembalikan} *End*

No.	Proses	Keterangan
13	No. Proses	3.3.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Pensiun
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Pensiun yang akan dicari
	Output	Data Pensiun yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_pensiun *If* data Pegawai_pensiun ada *then* tampil data pegawai_pensiun yang dicari *else* informasi data pegawai_pensiun yang telah dicari} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
14	No. Proses	3.3.2
	Nama Proses	Pensiun Data Pegawai Pensiun
	Source (Sumber)	*USER*

	Input	Data Pensiun
	Output	Data Pegawai Pensiun
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_pensiun yang dicari*If* data pegawai_pensiunyang dicari ada *then* tampil data pegawai_pensiun yang dikembalikan*else* informasi data pegawai_pensiun yang telah dikembalikan} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
15	No. Proses	2.1.1.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Fungsional Menurut NIP
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Fungsional Menurut NIP yang akan dicari
	Output	Data Fungsional Menurut NIP yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin*

		{USER melihat data pegawai_fungsional *If* nip ada *then* tampil data pegawai_fungsional yang dicari *else* informasi data pegawai_fungsional yang telah dicari menurut nip} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
16	No. Proses	2.1.1.2
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Fungsional Menurut Nama
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Fungsional Menurut Nama yang akan dicari
	Output	Data Fungsional Menurut Nama yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_fungsional *If* nama ada *then* tampil data pegawai_fungsional yang dicari *else* informasi data pegawai_fungsional yang telah dicari menurut

		nama} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
17	No. Proses	2.2.1.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Struktural Menurut NIP
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Struktural Menurut NIP yang akan dicari
	Output	Data Struktural Menurut NIP yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_struktural *If* nip ada *then* tampil data pegawai_struktural yang dicari *else* informasi data pegawai_struktural yang telah dicari menurut nip} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
18	No. Proses	2.2.1.2

	Nama Proses	Cari Data Pegawai Struktural Menurut Nama
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Struktural Menurut Nama yang akan dicari
	Output	Data Struktural Menurut Nama yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_struktural *If* nama ada *then* tampil data pegawai_struktural yang dicari *else* informasi data pegawai_sruktural yang telah dicari menurut nama} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
19	No. Proses	3.1.1.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Berkala Menurut NIP
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Berkala Menurut NIP yang akan dicari
	Output	Data Berkala Menurut NIP yang telah dicari

	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_berkala *If* nip ada *then* tampil data pegawai_berkala yang dicari *else* informasi data pegawai_berkala yang telah dicari menurut nip} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
20	No. Proses	3.1.1.2
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Berkala Menurut Nama
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Berkala Menurut Nama yang akan dicari
	Output	Data Berkala Menurut Nama yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_berkala *If* nama ada *then* tampil data pegawai_berkala yang dicari *else* informasi data pegawai_berkala yang telah dicari menurut nama}

		End
No.	**Proses**	**Keterangan**
21	No. Proses	3.2.1.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Kenaikan_Pangkat Menurut NIP
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Kenaikan_Pangkat Menurut NIP yang akan dicari
	Output	Data Kenaikan_Pangkat Menurut NIP yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_kenaikan_pangkat *If* nip ada *then* tampil data pegawai_kenaikan_pangkat yang dicari *else* informasi data pegawai_kenaikan_pangkat yang telah dicari menurut nip} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**

22	No. Proses	3.2.1.2
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Kenaikan_Pangkat Menurut Nama
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Kenaiakan_Pangkat Menurut Nama yang akan dicari
	Output	Data Kenaikan_Pangkat Menurut Nama yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_kenaikan_pangkat *If* nama ada *then* tampil data pegawai_kenaikan_pangkat yang dicari *else* informasi data pegawai_kenaikan_pangkat yang telah dicari menurut nama} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
23	No. Proses	3.3.1.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Pensiun Menurut NIP

	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Pensiun Menurut NIP yang akan dicari
	Output	Data Pensiun Menurut NIP yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_pensiun *If* nip ada *then* tampil data pegawai_pensiun yang dicari *else* informasi data pegawai_pensiun yang telah dicari menurut nip} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
24	No. Proses	3.3.1.2
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Pensiun Menurut Nama
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Pensiun Menurut Nama yang akan dicari
	Output	Data Pensiun Menurut Nama yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*

	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_pensiun *If* nama ada *then* tampil data pegawai_pensiun yang dicari *else* informasi data pegawai_pensiun yang telah dicari menurut nama} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
25	No. Proses	3.2.2.1.1
	Nama Proses	Cari Data Pegawai Kenaikan_Pangkat
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Kenaikan_Pangkat yang akan dicari
	Output	Data Kenaikan_Pangkat yang telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_kenaikan_pangkat *If* data Pegawai_kenaikan_pangkat ada *then* tampil data pegawai_kenaikan_pangkat yang dicari *else* informasi data pegawai_kenaikan_pangkat yang telah dicari}

		End
No.	**Proses**	**Keterangan**
26	No. Proses	3.2.2.1.2
	Nama Proses	Kembalikan Data Pegawai Kenaikan_Pangkat
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data Kenaikan_Pangkat
	Output	Data Pegawai Kenaikan_Pangkat
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_kenaikan_pangkat yang dicari*If* data pegawai_kenaiakan_pangkatyang dicari ada *then* tampil data pegawai_kenaikan_pangkat yang dikembalikan*else* informasi data pegawai_kenaikan_pangkat yang telah dikembalikan} *End*

No.	Proses	Keterangan
27	No. Proses	4.1.1
	Nama Proses	Cari Data History Pegawai Berkala
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data History Pegawai Berkala yang akan dicari
	Output	Data History Pegawai Berkala telah dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_kenaikan_pangkat *If* History_Data_Pegawai_Berkala ada *then* tampil data history_pegawai_berkala yang dicari *else* informasi data history_pegawai_berkala yang telah dicari} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
28	No. Proses	4.1.2
	Nama Proses	Kembalikan Data *History* pegawai berkala
	Source (Sumber)	*USER*

	Input	Data *history* pegawai berkala
	Output	Data *history* pegawai berkala
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data *history*_pegawai_berkala yang dicari*If* data *history*_pegawai_berkalayang dicari ada *then* tampil data *history*_pegawai_data_berkala yang dikembalikan*else* informasi data *history*_data_pegawai_berkala yang telah dikembalikan} *End*

No.	Proses	Keterangan
29	No. Proses	4.2.1
	Nama Proses	Cari Data History Pegawai Kenaikan Pangkat
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data History Pegawai Kenaikan pangkat yang akan dicari
	Output	Data History Pegawai Kenaikan Pangkat telah

		dicari
	Destination (Tujuan)	*USER*
	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data pegawai_kenaikan_pangkat *If* History_Data_Pegawai_kenaikan_pangkat ada *then* tampil data history_pegawai_kenaikan_pangkat yang dicari *else* informasi data history_pegawai_kenaikan_pangkat yang telah dicari} *End*
No.	**Proses**	**Keterangan**
30	No. Proses	4.2.2
	Nama Proses	Kembalikan Data *History* pegawai Kenaikan Pangkat
	Source (Sumber)	*USER*
	Input	Data *history* pegawai Kenaikan Pangkat
	Output	Data *history* pegawai Kenaikan Pangkat
	Destination (Tujuan)	*USER*

	Logika Proses	*Begin* {USER melihat data *history*_pegawai_kenaikan_pangkat yang dicari*If* data *history*_pegawai_ kenaikan_pangkatyang dicari ada *then* tampil data *history*_pegawai_data_ kenaikan_pangkat yang dikembalikan*else* informasi data *history*_data_pegawai_ kenaikan_pangkatyang telah dikembalikan} *End*

3.1.7.4. Kamus Data

Kamus data ikut berperan dalam perancangan dan pembangunan sistem informasi atau Sistem pendukung Keputusan. Berfungsi untuk menjelaskan semua data yang digunakan didalam sistem. Berikut adalah kamus data untuk sistem yang dibangun :

Tabel 3.15. Kamus Data Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang

Nama	Kepegawaian
Where used / how used	USER – 1.0 1.0 - KEPEGAWAIAN
Deskripsi	Data Kepegwaian
Struktur Data	*Username+password*
Username *Password*	[A..Z, 0..9] [A..Z, 0..9]
Nama	Pegawai
Where used / how used	USER – 2.0 2.0 – Pegawai
Deskripsi	Berisi data pegawai
Struktur Data	NIP+Nama+Karpeg+Tgl_lahir+Jenis_kelamin+Status+Pendidikan+Pangkat+Golongan+TMT_Kerja+Gaji_pokok+Alamat_Rumah+Pendidikan_Sekolah+Diklat_Kedinasan+Praktek+Pengambangan_Profesi
NIP Nama Karpeg	[0..9] [a..z, A..Z] [0..9, A..Z]

Tgl_lahir	[0..9]
Jenis_Kelamin	[A..Z]
Status	[A..Z]
Pendidikan	[0..9, A..Z]
Pangkat	[0..9, A..Z]
Golongan	[0..9, A..Z]
TMT_Kerja	[0..9]
Gaji_Pokok	[0..9]
Alamat_Rumah	[0..9, A..Z]
Nama	Fungsional
Where used / how used	USER – 2.0 2.1 – Fungsional
Deskripsi	Berisi data Fungsional
Struktur Data	Status_pegawai+Alamat_Sekolah+Unit_kerja
Status_Pegawai	[A..Z]
Alamat_Unit_Kerja	[0..9, A..Z]
Unit_Kerja	[0..9, A..Z]
Nama	Struktural
Where used / how used	USER – 2.0 2.2 – Struktural
Deskripsi	Berisi data struktural
Struktur Data	Status_Pegawai+Alamat_Kantor+Unit_Kerja
Status_Pegawai	[A..Z]

Alamat_Unit_Kerja Unit_Kerja	[0..9, A..Z] [0..9, A..Z]
Nama	Berkala
Where used / how used	USER – 3.0 3.1 – Berkala
Deskripsi	Berisi data Berkala
Struktur Data	TMT_Berkala
TMT_Berkala Gaji_Sebelum Gaji_Sesudah	[0..9] [0..9] [0..9]
Nama	Kenaikan Pangkat
Where used / how used	USER – 3.0 3.2 – Kenaikan Pangkat
Deskripsi	Berisi data Kenaikan Pangkat
Struktur Data	TMT_Pangkat
TMT_Pangkat Golongan_Sebelum Golongan_Sesudah Gaji_Sebelum Gaji_Sesudah	[0..9] [0..9,A..Z] [0..9,A..Z] [0..9] [0..9]
Nama	Pensiun
Where used / how used	USER – 3.0

	3.3 – Pensiun
Deskripsi	Berisi data Pensiun
Struktur Data	TMT_Pensiun
TMT_Pensiun	[0..9]

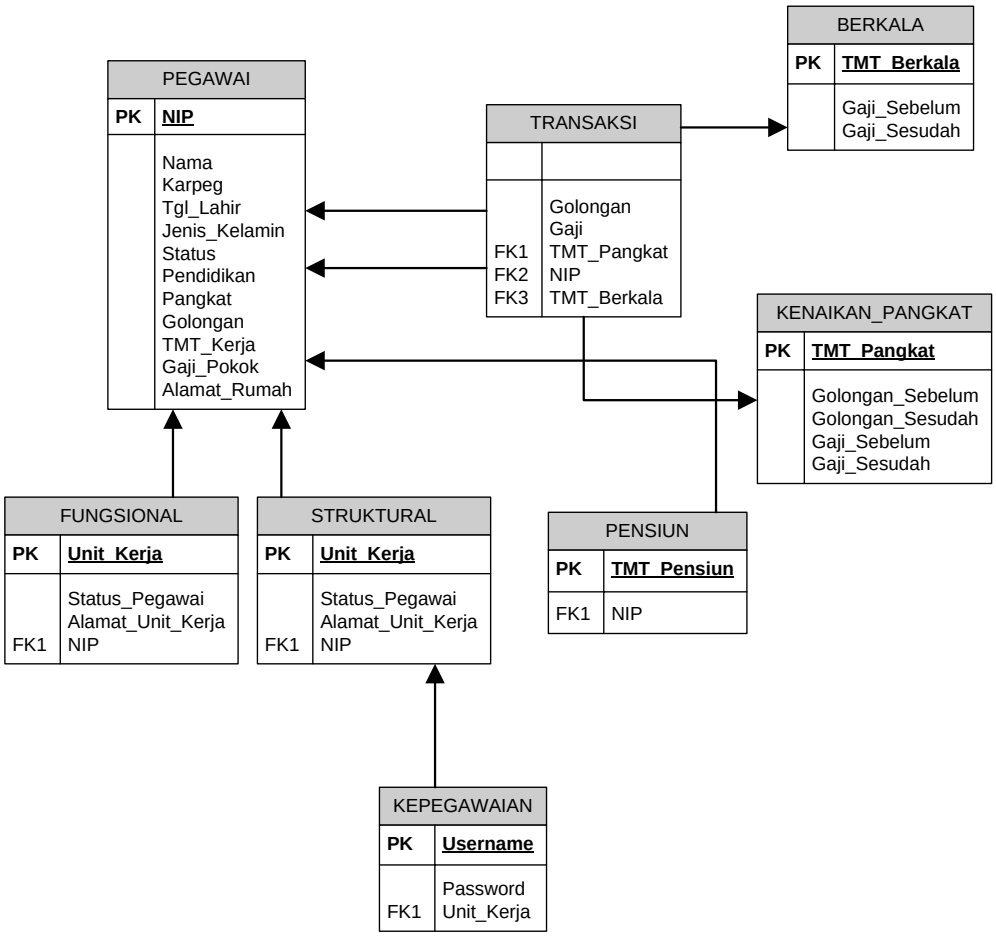
3.2. Perancangan Sistem

Perancangan akan dimulai setelah tahap analisis terhadap sistem selesai dilakukan. Perancangan dapat didefinisikan sebagai penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi. Tahapan ini menyangkut mengkonfigurasi dari komponen-komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem sehingga setelah instalasi dari sistem akan benar-benar memuaskan dari rancang bangun yang telah ditetapkan pada akhir tahap analisis sistem. Alat bantu yang digunakan untuk menggambarkan perancangan sistem secara umum yang akan dibangun, yaitu diagram konteks dan *data flow diagram*. Untuk menjelaskan bagaimana suatu masukan diproses pada sistem maka digunakan spesifikasi proses dan kamus data untuk mengetahui aliran data yang mengalir pada sistem.

3.2.1. Perancangan Basis Data

3.2.1.1. Skema Relasi

Proses relasi antar atribut merupakan gabungan antar atribut yang mempunyai kunci utama yang sama, sehingga atribut-atribut tersebut menjadi satu kesatuan yang dihubungkan oleh *field* kunci tersebut. Pada proses ini elemen-elemen data dikelompokkan menjadi satu *filedatabase* beserta entitas dan hubungannya. Berikut adalah tabel relasi Sistem Pendukung Keputsan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang :



Gambar 3.30. Relasi Tabel Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang

3.2.1.2. Struktur Tabel

Struktur *file* merupakan urutan isi atau data yang berada dalam suatu *record*. Struktur *file* dalam Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang adalah sebagai berikut :

Tabel 3.16 Struktur Kepegawaian

No.	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	*Username*	Varchar	10	*Username*(PK)
2.	*Password*	Varchar	10	*Password*

Tabel 3.17. Struktur Data Pegawai

No.	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	NIP	Char	23	Nomor Induk Pegawai(PK)
2.	Nama	Varchar	30	Nama Pegawai Fungsional
3.	Karpeg	Varchar	8	Nomor Kartu Pegawai
4.	Tgl_Lahir	Date		Tanggal lahir Pegawai
5.	Jenis_Kelamin	Varchar	1	Jenis Kelamin Pegawai
6.	Status	Varchar	12	Status Pernikahan
7.	Pendidikan	Varchar	20	Pendidikan Terakhir
8.	Pangkat	Varchar	30	Pangkat Pegawai
9.	Golongan	Varchar	5	Golongan Ruang
10.	TMT_Kerja	Date		Tangal Mulai Kerja
11.	Gaji_Pokok	Decimal	10,0	Gaji Pokok Pegawai
12.	Alamat_Rumah	Text	150	Alamat Rumah Pegawai
13.	Unit_Kerja	Varchar	20	Unit Kerja Pegawai

Tabel 3.18. Struktur Data Fungsional

No.	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	Alamat_Unit_Kerja	Text	150	Alamat Unit Kerja Pegawai
2.	Status Pegawai	Varchar	10	Status Pegawai

Tabel 3.19. Struktur Data Struktural

No.	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	Alamat_Unit_Kerja	Text	150	Alamat Unit Kerja Pegawai
2.	Status Pegawai	Varchar	10	Status Pegawai

Tabel 3.20. Struktur Data Berkala

No.	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	TMT_Berkala	Date		Tanggal Berkala
2.	Gaji_Sebelum	Decimal	10,0	Gaji Sebelum Berkala
3.	Gaji_Sesudah	Decimal	10,0	Gaji Sesudah Berkala

Tabel 3.21. Struktur Data Kenaikan Pangkat

No.	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	TMT_Pangkat	Date		Tanggal Pangkat
2.	Golongan_Sebelum	Varchar	5	Golongan Sebelumnya
3.	Golongan_Sesudah	Varchar	5	Golongan Sesudahnya
4.	Gaji_Sebelum	Decimal	10,0	Gaji Sebelum Naik Pangkat
5.	Gaji_Sesudah	Decimal	10,0	Gaji Sesudah Naik Pangkat

Tabel 3.22. Struktur Data Pensiun

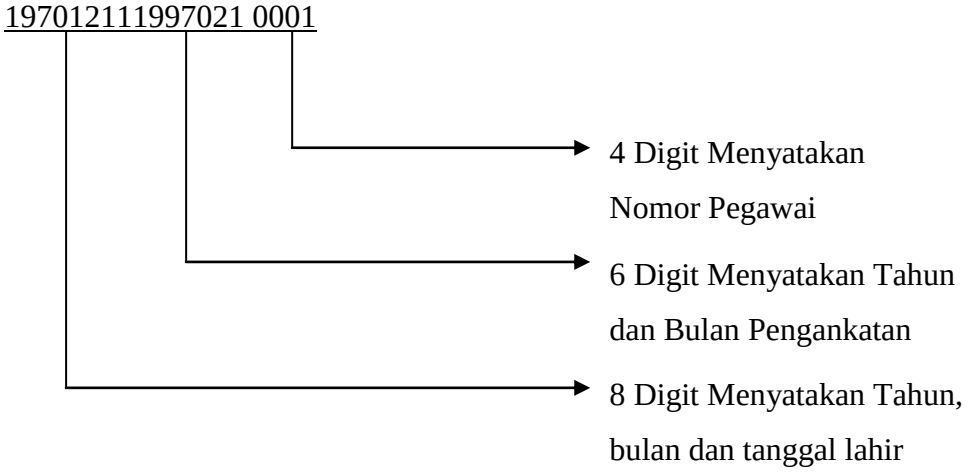
No.	Nama Field	Type	Size	Keterangan
1.	TMT_Pensiun	Date		Tanggal Pensiun

3.2.2. Perancangan Pengkodean

1. Pengkodean Nomor Induk Pegawai

Nomor Induk Pegawai ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sumedang. Pengkodean Nomor Induk Pegawai pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang terdiri dari 19 digit, yaitu sebagai berikut :

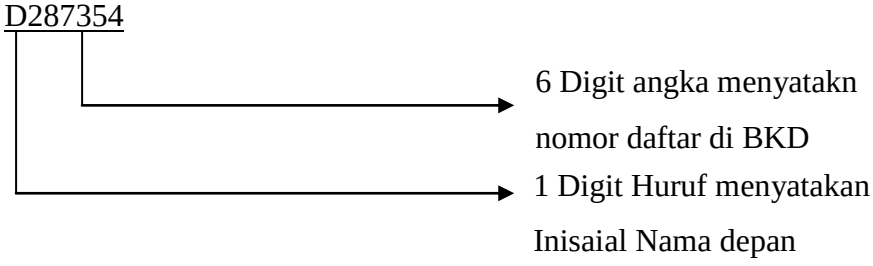
Contoh Format :



2. Pengkodean Nomor Kartu Pegawai

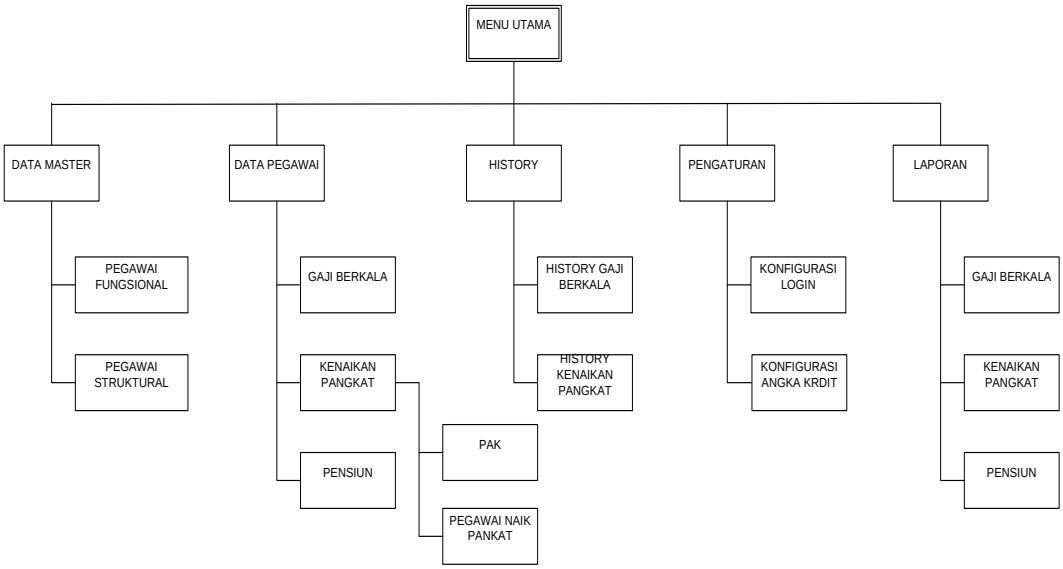
Nomor Kartu Pegawai Ditentukan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sumedang berdasarkan pendaftaran Kartu. Pengkodean Nomor Kartu Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang terdiri dari 7 digit, yaitu sebagai berikut :

Contoh Format



3.2.3. Perancangan Struktur Menu

Berikut ini adalah Perancangan Struktur Menu dari Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang :



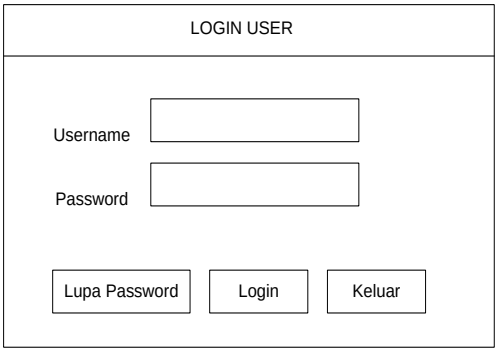
Gambar 3.31. Perancanga Struktur Menu Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang

3.2.4. Perancangan Antar Muka

Perancangan antarmuka merupakan suatu bentuk tampilan dari program yang akan dibuat untuk kebutuhan *interface* dengan *user*.Perancanganantarmuka terdiri dari Perancangan tampilan menu, tampilan form, tampilan pesan, keluaran dan jaringan semantik. Berikut ini merupakan perancangan tampilan menu Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang:

3.2.4.1. Perancangan Masukan dan Keluaran (I/O)

a. Perancangan Tampilan Login

T01	**Navigator**
	- Jika Klik Login akan menuju T02 - Jika Klik Keluar akan menuju pesan M02 - Jika Username dan Password Salah akan menuju Pesan M01 - Jika Klik Lupa Password akan menuju M03 dan akan mereset password

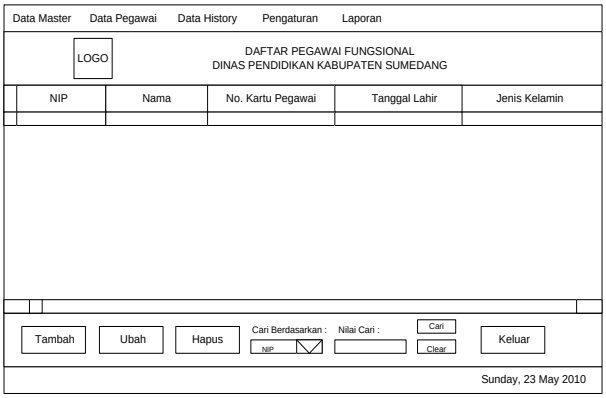
Gambar 3.32. Perancangan Tampilan Login

b. Perancangan Menu Utama

T02	Navigator
	Pada Tampilan ini terdapat lima pilihan menu Data Master, Data Pegawai, Data History, Pengaturan dan Laporan. Pada Data Master memiliki dua sub menu yaitu pegawai fungsional dan pegawi struktural. - Pegawai Fungsional menuju T03. - Pegawai Struktural menuju T04. Pada Data pegawai memiliki dua sub menu yaitu berkala, kenaikan pangkat dan pensiun. - Berkala menuju T09. - Kenaikan Pangkat menuju T10. - Pensiun menuju T14. Pada Data History memiliki dua sub menu yaitu history gaji berkala dan history kenaikan pangkat. - History gaji berkala menuju T15 - History Kenaikan Pangkat menuju T16 Pada Pengaturan memiliki dua sub menu yaitu konfigurasi login dan konfigurasi angka kredit. - Konfigurasi login menuju T17. - Konfigurasi Angka kredit menuju T18 Pada Menu Laporan akan menuju T19.

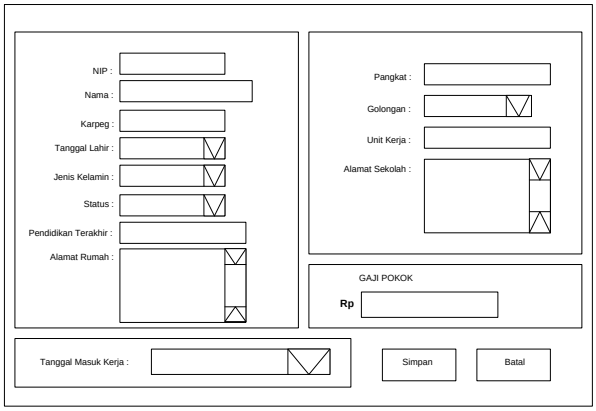
Gambar 3.33. Perancangan Menu Utama

c. Perancangan Tampilan Form Pegawai Fungsional

T03	Navigator
	- Klik Tambah maka akan muncul Form T04 - Klik Ubah maka akan muncul Form T05 - Klik Hapus maka akan muncul pesan M20, jika klik Yes maka data akan terhapus, jika klik No maka akan menuju tampilan semula - Jika Cari tidak ditemukan maka akan muncul M23. - Klik Cari, jika filter tidak diaktifkan maka akan menuju M21. - Klik Keluar maka akan menuju T02

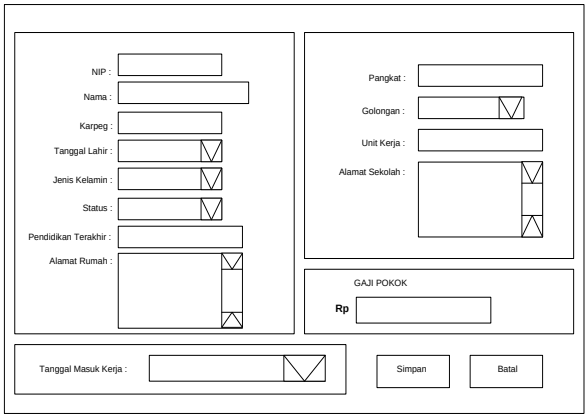
Gambar 3.34. Perancanagn Tampilan Form Pegawai Fungsional

d. Perancangan Tampilan Form Tambah Pegawai Fungsional

T04	Navigator
	- Jika NIP tidak diisi maka akan menuju M07. - Jika Nama tidak diisi maka akan menuju M08 - Jika Karpeg tidak diisi maka akan menuju M09 - Jika Jenis Kelamin Tidak dipilih maka akan menuju M16 - Jika Alamat Rumah belum diisi maka menuju M13. - Jika Pendidikan Tidak diisi maka akan menuju M10 - Jika Pangkat tidak diisi maka akan menuju M18. - Jika Golongan Belum dipilih maka akan menuju M17 - Jika Unit Kerja belum diisi maka akan menuju M15 - Jika Alamat sekolah tidak diisi akan menuju M11. - Jika Gaji Pokok tidak diisi maka akan menuju M14. - Jika Status tidak dipilih maka akan menuju M19. - Jika NIP sama akan menuju M05. - Klik Simpan akan menuju T03 dan data telah ditambah. - Klik Batal akan menuju T03 dan kondisi seerti awal.

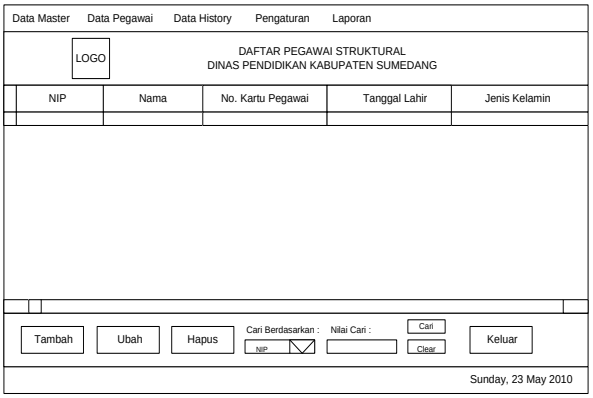
Gambar 3.35. Perancangan Tampilan Form Tambah Pegawai Fungsional

e. Perancangan Tampilan Form Ubah Pegawai Fungsional

T05	Navigator
	- Klik Simpan, jika semua *field* diisi maka akan menuju M24, jika tidak maka akan menuju pesan peringatan sesuai dengan *field* yang tidak boleh kosong yaitu menuju M07, M08, M09, M10, M11, M13, M14, M15, M16, M17, M18 atau M19 - Klik batal menuju T03.

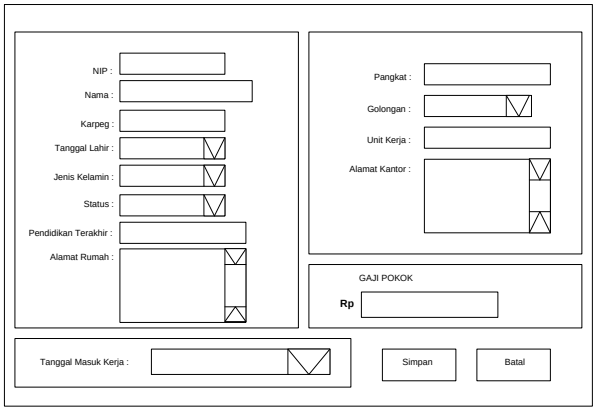
Gambar 3.36. Perancangan Tampilan Form Ubah Pegawai Fungsional

f. Perancangan Tampilan Form Pegawai Struktural

T06	Navigator
	- Klik Tambah maka akan muncul Form T07 - Klik Ubah maka akan muncul Form T08 - Klik Hapus maka akan muncul pesan M20, jika klik Yes maka data akan terhapus, jika klik No maka akan menuju tampilan semula - Jika Cari tidak ditemukan maka akan muncul M23. - Klik Cari, jika filter tidak diaktifkan maka akan menuju M21. - Klik Keluar maka akan menuju T02

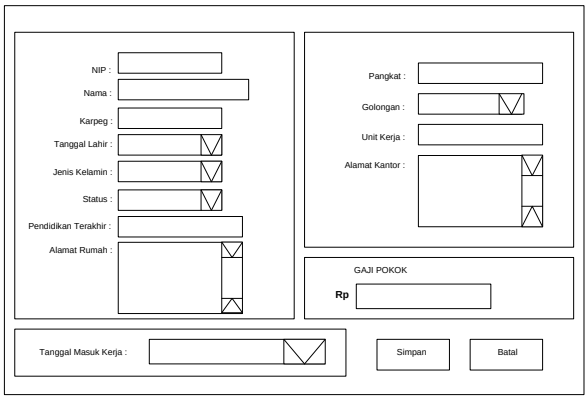
Gambar 3.37. Perancanagn Tampilan Form Pegawai Struktural

g. Perancangan Tampilan Form Tambah Pegawai Struktural

T07	Navigator
	- Jika NIP tidak diisi maka akan menuju M07. - Jika Nama tidak diisi maka akan menuju M08 - Jika Karpeg tidak diisi maka akan menuju M09 - Jika Jenis Kelamin Tidak dipilih maka akan menuju M16 - Jika Alamat Rumah belum diisi maka menuju M13. - Jika Pendidikan Tidak diisi maka akan menuju M10 - Jika Pangkat tidak diisi maka akan menuju M18. - Jika Golongan Belum dipilih maka akan menuju M17 - Jika Unit Kerja belum diisi maka akan menuju M15 - Jika Alamat kantor tidak diisi akan menuju M12. - Jika Gaji Pokok tidak diisi maka akan menuju M14. - Jika Status tidak dipilih maka akan menuju M19. - Jika NIP sama akan menuju M06. - Klik Simpan akan menuju T06 dan data telah ditambah. - Klik Batal akan menuju T06 dan kondisi seerti awal.

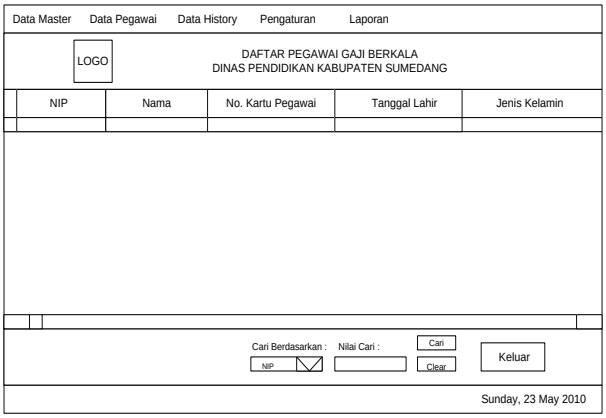
Gambar 3.38. Perancangan Form Tambaha Pegawai Struktural

h. Perancangan Tampilan Form Ubah Pegawai Struktural

T08	Navigator
	- Klik Simpan, jika semua *field* diisi maka akan menuju M24, jika tidak maka akan menuju pesan peringatan sesuai dengan *field* yang tidak boleh kosong yaitu menuju M07, M08, M09, M10, M12, M13, M14, M15, M16, M17, M18 atau M19 - Klik batal menuju T06.

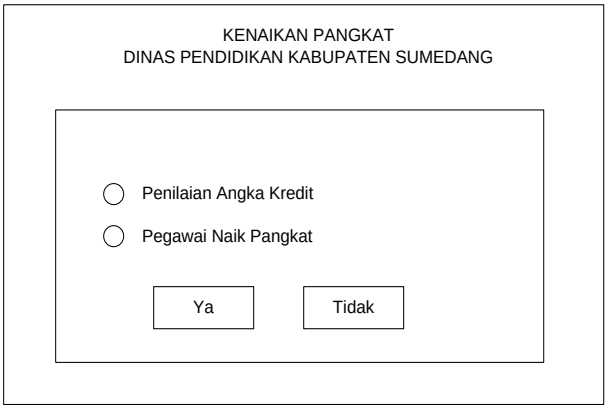
Gambar 3.39. Perancanagn Tampilan Form Ubah Pegawai Struktural

i. Perancangan Tampilan Form Pegawai Gaji Berkala

T09	Navigator
	- Klik Cari, jika filter tidak diaktifkan maka akan menuju M21. - Jika Cari tidak ditemukan maka akan muncul M23. - Klik Keluar maka akan menuju T02

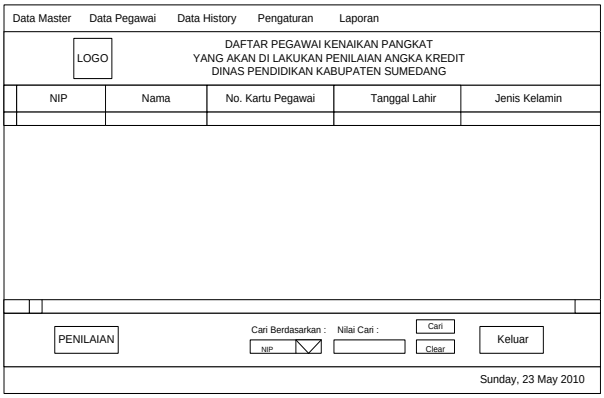
Gambar 3.40. Perancangan tampilan Form Pegawai Berkala

j. Perancangan Tampilan Form Pilihan Kenaikan Pangkat

T10	Navigator
	- Pilih Penilaian Angka Kredit dan Klik Ya akan menuju T11. - Pilih Pegawai Naik Pangkat dan Klik Ya akan menuju T13. - Klik Tidak maka akan menuju T02

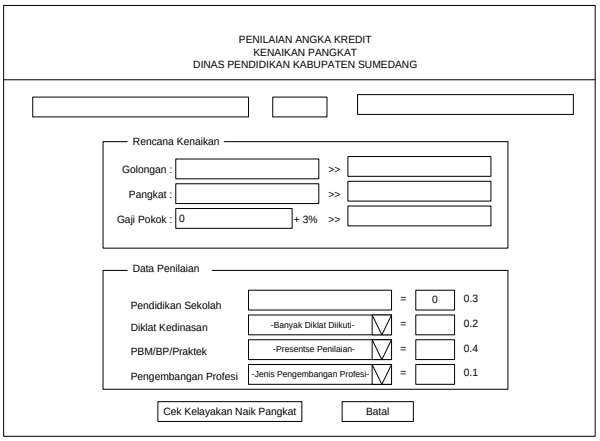
Gambar 3.41. Perancangan Tampilan Form Pilihan Kenaikan Pangkat

k. Perancangan Tampilan Form Pegawai akan Naik Pangkat

T11	Navigator
	- Klik Penilaina maka akan menuju T12. - Jika Cari tidak ditemukan maka akan muncul M23. - Klik Cari, jika filter tidak diaktifkan maka akan menuju M21. - Klik Keluar maka akan menuju T02.

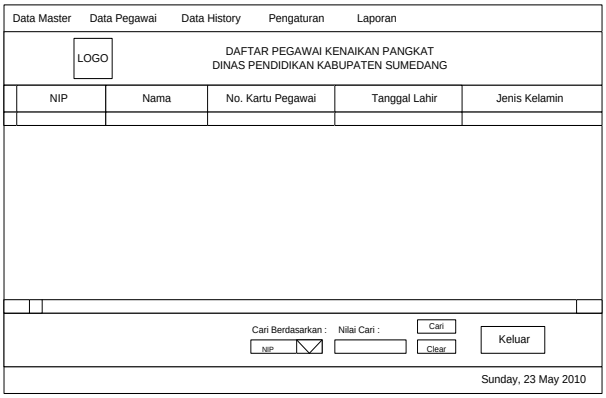
Gambar 3.42. Perancangan Tampilan Form Pegawai akan Naik Pangkat

l. Perancangan Tampilan Form Penilaian Angka Kredit

T12	Navigator
	- Klik Cek Kelayakan Naik Pangkat akan menuju M28 atau M29. - Klik Batal maka akan menuju M22. - Jika Diklat Kedinasan belum diisi dan di luar 0-1 aka menuju M25. - Jika PBM/BP/Praktek belum diisi dan di luar 0-1 aka menuju M26. - Jika Pengembangan Profesi belum diisi dan di luar 0-1 aka menuju M27.

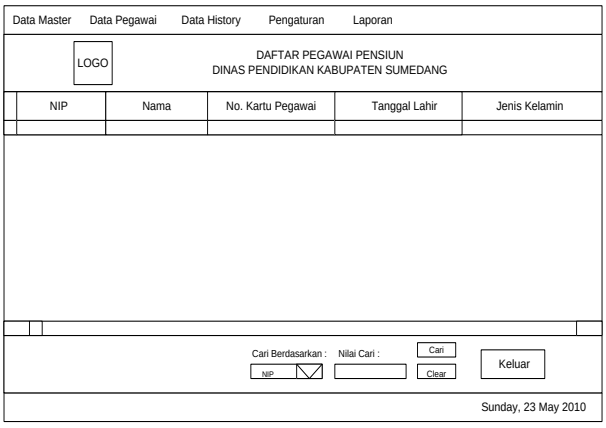
Gambar 3.43. Perancangan Tampilan Form Penilaian Angka Kredit

m. Perancangan Tampilan Form Kenaikan Pangkat

T13	Navigator
	- Klik Cari, jika filter tidak diaktifkan maka akan menuju M21. - Jika Cari tidak ditemukan maka akan muncul M23. - Klik Keluar maka akan menuju T02

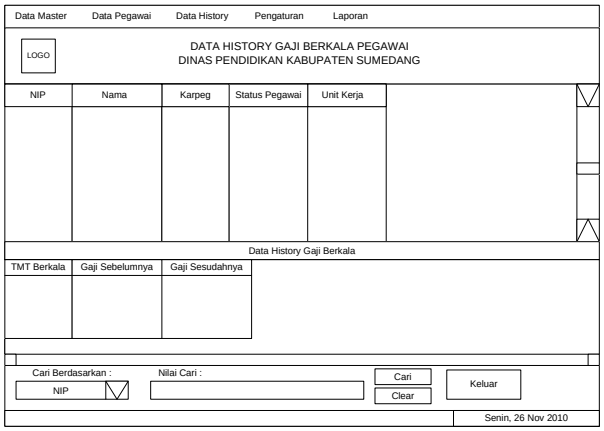
Gambar 3.44. Perancangan Tampilan Form Kenaikan Pangkat

n. Perancangan Tampilan Form Pensiun

T14	Navigator
	- Klik Cari, jika filter tidak diaktifkan maka akan menuju M21. - Jika Cari tidak ditemukan maka akan muncul M23. - Klik Keluar maka akan menuju T02

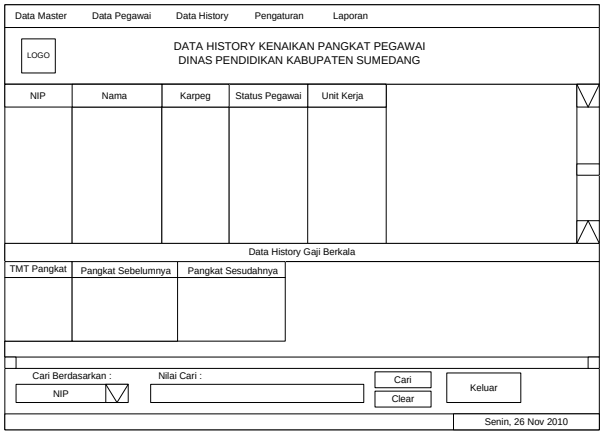
Gambar 3.45. Perancangan tampilan Form Pensiun

o. Perancangan Tampilan Form Data *History* Gaji Berkala

T15	Navigator
	- Klik Cari, jika filter tidak diaktifkan maka akan menuju M21. - Jika Cari tidak ditemukan maka akan muncul M23. - Klik Keluar akan menuju T02

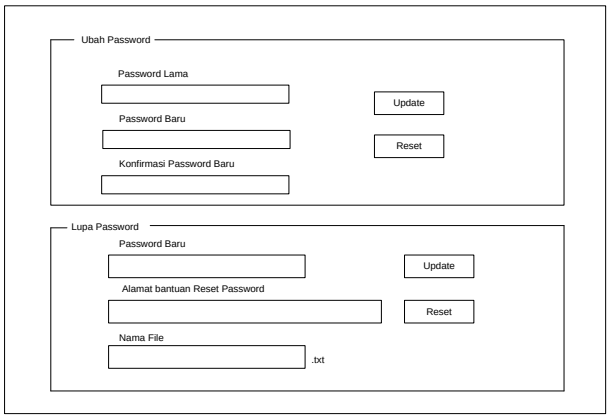
Gambar 3.46. Perancangan Tampilan Form Data *History* gaji Berkala

p. Perancangan Tampilan Data History Kenaikan Pangkat

T16	Navigator
	- Klik Cari, jika filter tidak diaktifkan maka akan menuju M21. - Jika Cari tidak ditemukan maka akan muncul M23. - Klik Keluar akan menuju T02

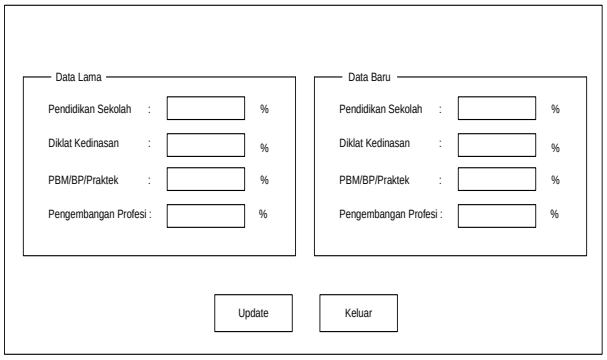
Gambar 3.47. Perancangan Tampilan Form Data *History* Kenaikan Pangkat

q. Perancangan Tampilan Form KonfigurasiLogin

T17	Navigator
	- Jika semua data telah diubah di ubah password dan klik update akan muncul M31. - Jika Semua telah diisi di lupa password dan klik update maka akan menuju M30

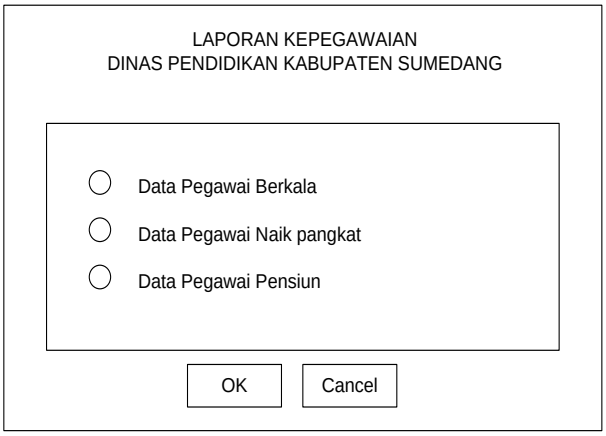
Gambar 3.48. Perancangan Tampilan Form Konfigurasi Login

r. Perancangan Tampilan Form Konfigurasi Angka Kredit

T18	Navigator
	- Jika Klik Keluar maka akan muncul M37,klik Yes akan menuju T02 dan Klik No akan kembali ke T18. - Jika Pendidikan sekolah belum diisi akan muncul M32. - Jika Diklat Keidinasan belum diisi akan muncul M33. - Jika PBM/BP/Praktek belum diisi akan muncul M34. - Jika Pengembangan Profesi belum diisi akan muncul M35. - Jika jumlah data kurang atau lebih dari 100 maka akan muncul M38 - Jika data sukses diupdate akan muncul M36.

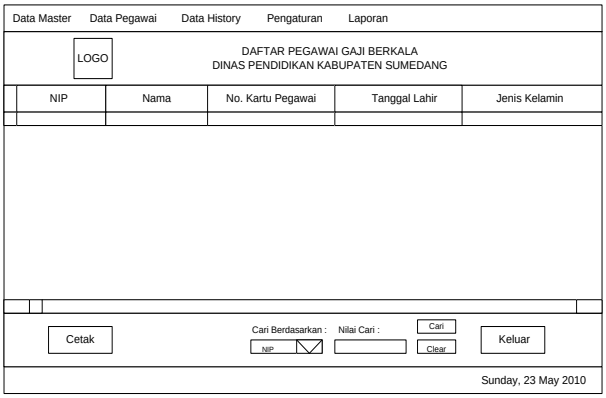
Gambar 3.49. Perancangan Tampilan Form Konfigurasi Angka Kredit

s. Perancangan Tampilan Form Laporan

T19	Navigator
	- Pilih data Pegawai Berkala dan Klik OK menuju T20. - Pilih data Pegawai naik pangkat dan Klik OK menuju T21. - Pilih data Pegawai Pensiun dan Klik OK menuju T22. - Klik Cancel maka akan menuju T02

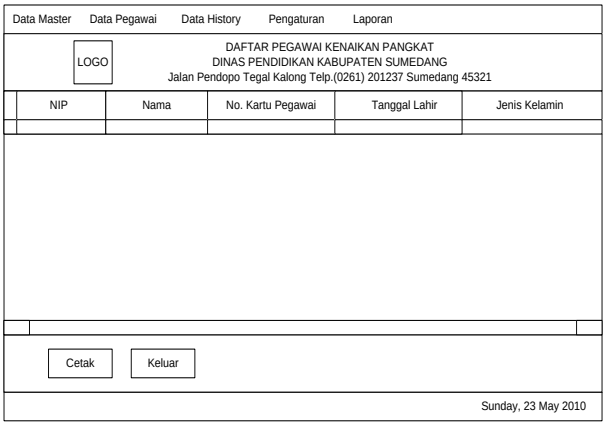
Gambar 3.50. Perancanagn Tampilan Form Laporan

t. Perancangan Tampilan Form Laporan Pegawai Berkala

T20	Navigator
	- Klik Cetak untuk mencetak Laporan Pegawai Berkala. - Klik Keluar akan menuju T02.

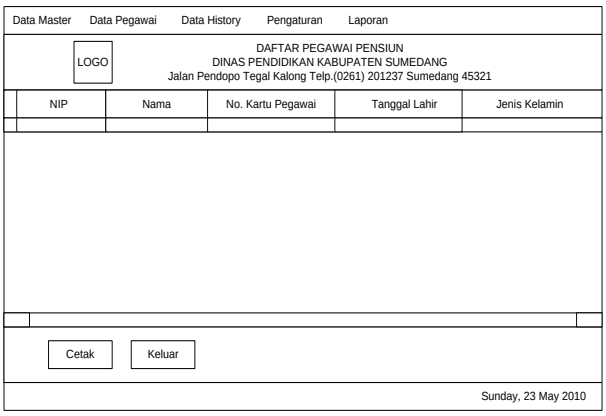
Gambar 3.51. Perancangan Tampilan Form Laporan Pegawai Berkala

u. Perancangan Tampilan Form Laporan Pegawai Naik Pangkat

T21	Navigator
	- Klik Cetak untuk mencetak Laporan Pegawai Naik Pangkat. - Klik Keluar akan menuju T02.

Gambar 3.52. Perancangan Tampilan Form Laporan Pegawai Naik pangkat

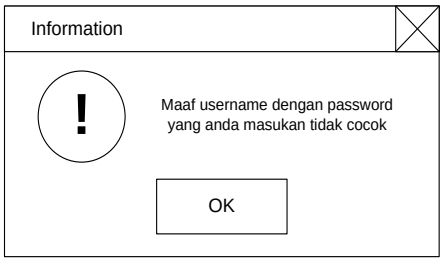
v. Perancangan Tampilan Form Laporan Pegawai Pensiun

T18	Navigator
	- Klik Cetak untuk mencetak Laporan Pegawai Pensiun. - Klik Keluar akan menuju T02.

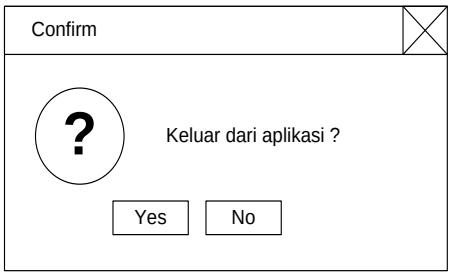
Gambar 3.53. Perancangan Tampilan Form Laporan Pegawai Pensiun

w. Perancangan Tampilan Pesan

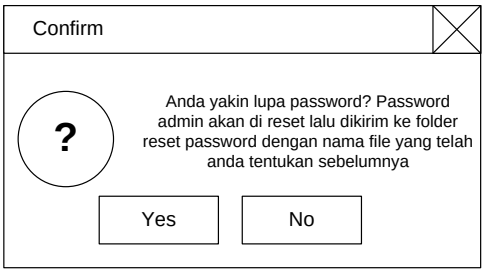
Berikut adalah perancangan tampilan pesan jika ada kesalahan atau informasi bagi *user* :

M01	**Navigator**
	Klik OK menuju ke tampilan awal T01

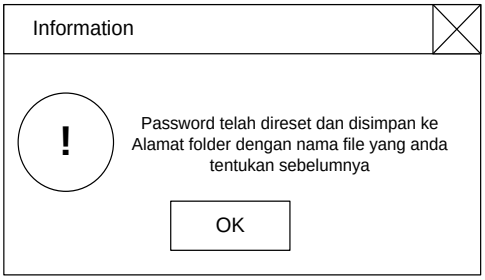
Gambar 3.54. Pesan *error* Username dan Password

M02	**Navigator**
	- Klik Yeskeluar dari aplikasi - Klik No kembali menuju tampilan awal T01

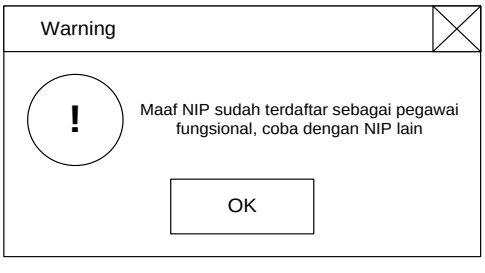
Gambar 3.55. Pesan keluar dari aplikasi

M03	Navigator
	- Klik Yes Menuju M24 - Klik No Kembali ke T01

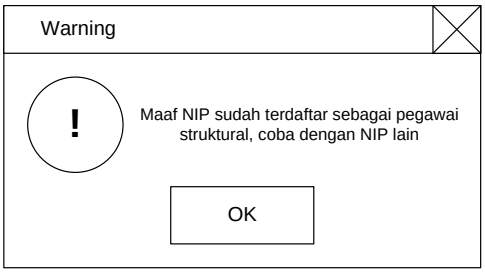
Gambar 3.56. Pesan Untuk *Reset Password*

M04	Navigator
	Klik OK Menuju T01

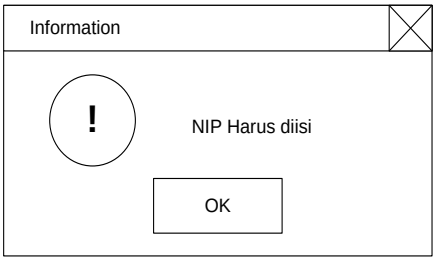
Gambar 3.57. Pesan *Password* telah di *Reset*

M05	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04 dan T05.

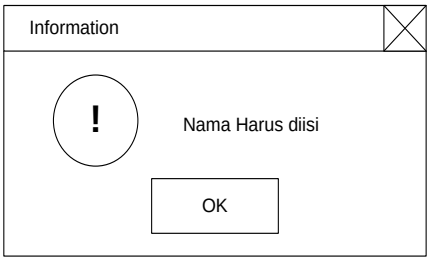
Gambar 3.58. Pesan NIP Pegawai Fungsional telah terdaftar

M06	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T07 dan T08

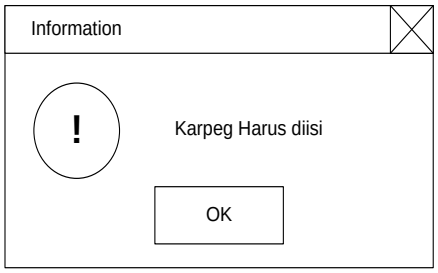
Gambar 4.59. Pesan NIP Pegawai Struktural telah terdaftar

M07	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

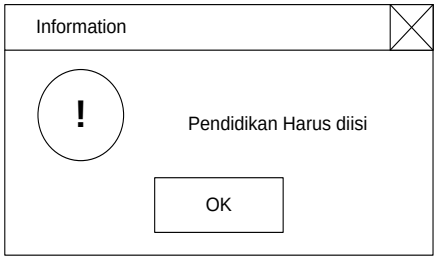
Gambar 3.60. Pesan NIP Belum diisi

M08	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

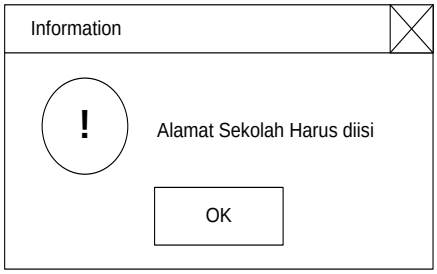
Gambar 3.61. Pesan Nama Belum diisi

M09	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

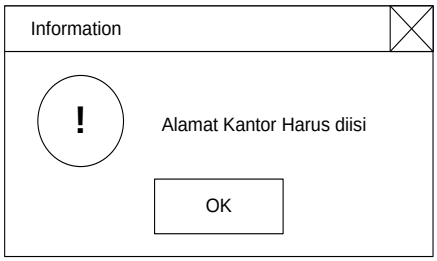
Gambar 3.62. Pesan Karpeg Belum diisi

M10	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

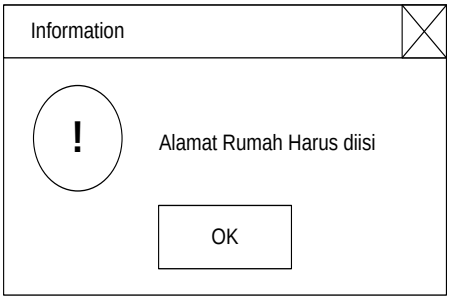
Gambar 3.63. Pesan Pendidikan Belum diisi

M11	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04 dan T05

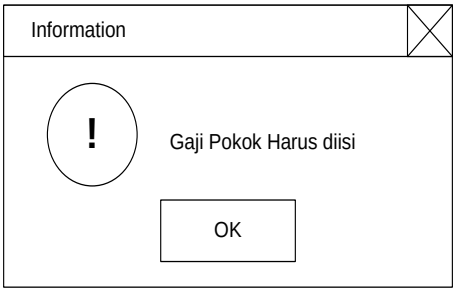
Gambar 3.64. Pesan Alamat Sekolah Belum diisi

M12	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T07 dan T08

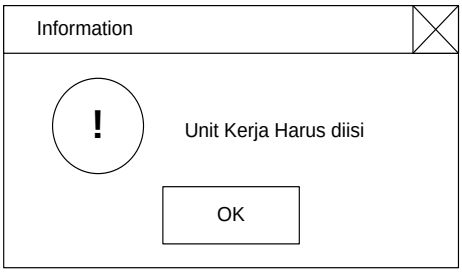
Gambar 3.65. Pesan Alamat Kantor Belum diisi

M13	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

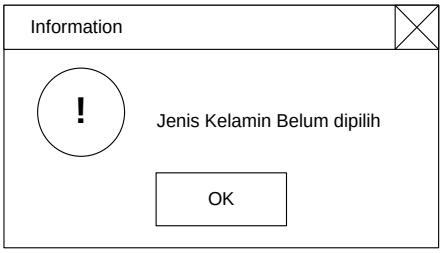
Gambar 3.66. Pesan Alamat Rumah Belum diisi

M14	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

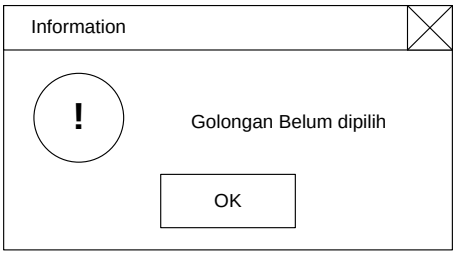
Gambar 3.67. Pesan Gaji Pokok Belum diisi

M15	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

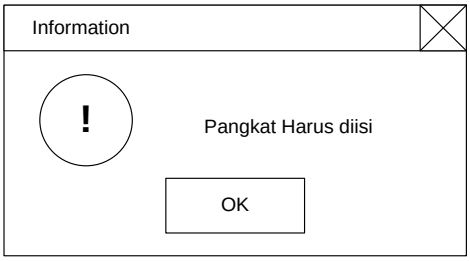
Gambar 3.68. Pesan Unit Kerja Belum diisi

M16	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

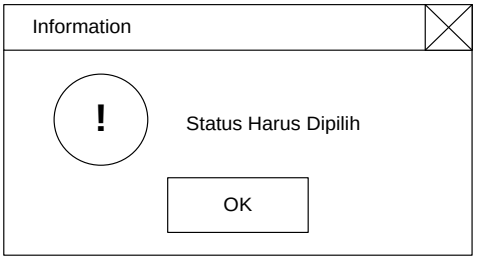
Gambar 3.69. Pesan Jenis Kelamin Belum ditentukan

M17	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04, T05, T07 dan T08

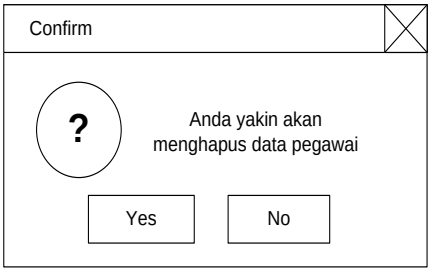
Gambar 3.70. Pesan Golongan Belum ditentukan

M18	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

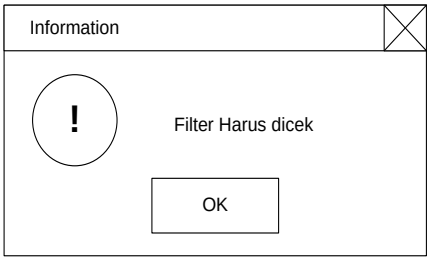
Gambar 3.71. Pesan Pangkat Belum diisi

M19	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T04,T05, T07 dan T08

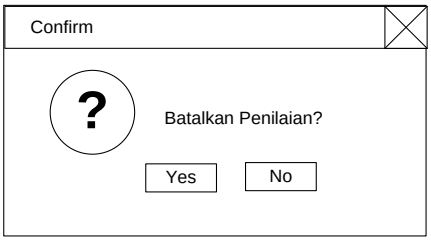
Gambar 3.72. Pesan Status Harus diplih

M20	Navigator
	- Klik Yes menuju ke T03 dan T06 data terhapus. - Klik No menuju ke tampilan awal T03 dan T06.

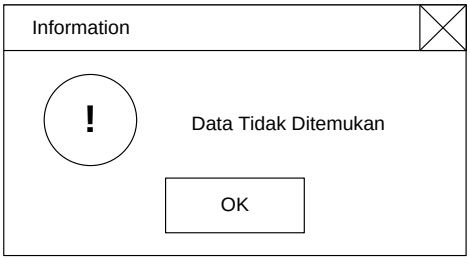
Gambar 3.73. Pesan Peringatan untuk menghapus data pegawai

M21	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T03, T06, T09, T11, T13 dan T14

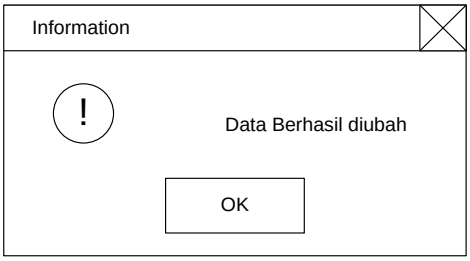
Gambar 3.74. Pesan Filter Belum ditentukan atau diisi

M22	Navigator
	- Klik Yes menuju T11 - Klik No kembali menuju tampilan awal T12

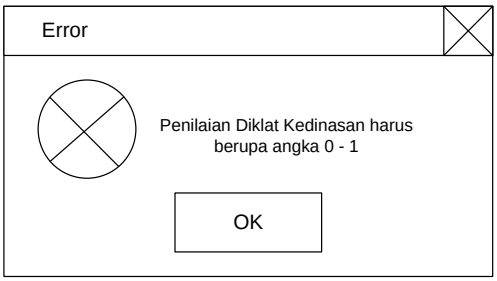
Gambar 3.75. Pesan Harus Melengkapi data Penilaian

M23	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T03, T06, T09, T11, T13 dan T14

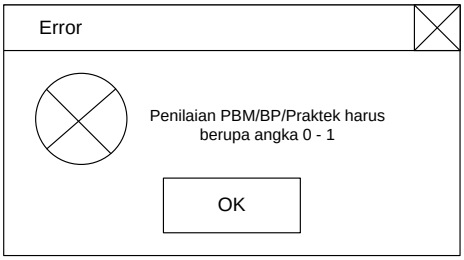
Gambar 3.76. Pesan Data Tidak ditemukan dalam Pencarian

M24	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T05 dan T08

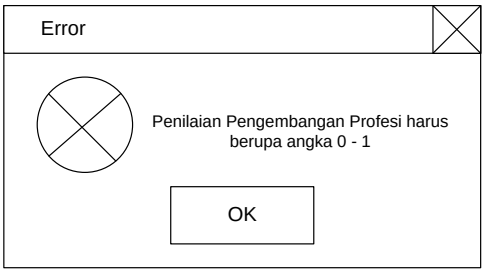
Gambar 3.77. Pesan Data Berhasil diubah

M25	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T12

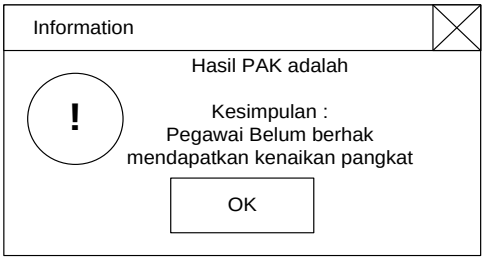
Gambar 3.78. Pesan *Interval* PenilaianDiklat Kedinasan

M26	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T12

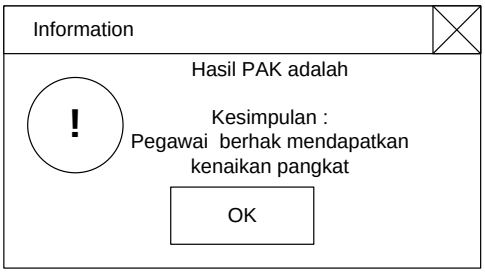
Gambar 3.79. Pesan *Interval* Penilaian PBM/BP/Praktek

M27	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan awal T12

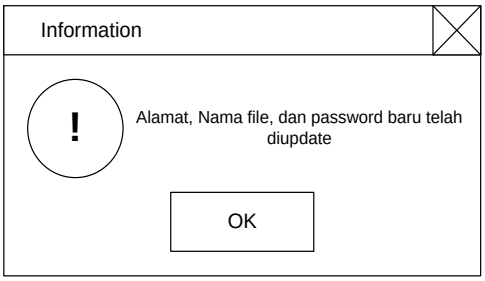
Gambar 3.80. Pesan *Interval* Penilaian Pengembangan Profesi

M28	Navigator
	Klik OK menuju ke tampilan T12

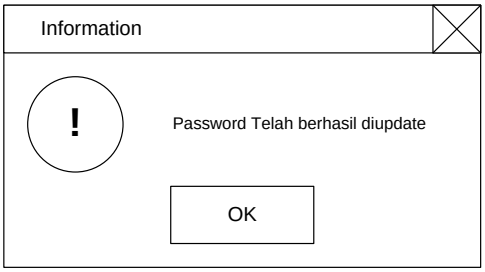
Gambar 3.81. Pesan Alamat, Nama File dan *Password* telah di update

M29	Navigator
	Klik OK akan menuju T17

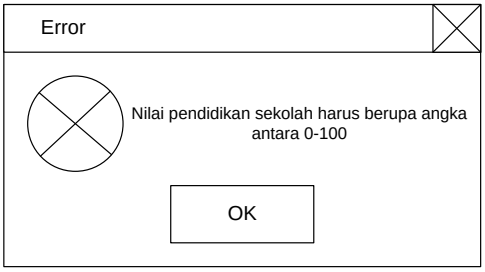
Gambar 3.82. Pesan Hasil PAK sudah memenuhi standar

M30	Navigator
	Klik OK akan menuju T17

Gambar 3.83. Pesan Alamat, Nama File dan *Password* telah di update

M31	Navigator
	Klik OK akan menuju T17

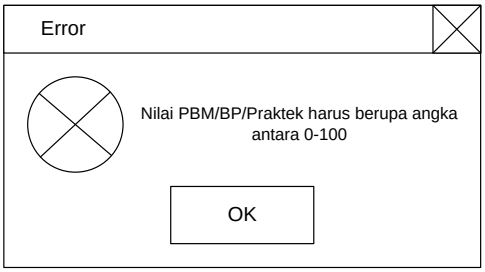
Gambar 3.84. Pesan *Password* telah berhasil di *update*

M32	Navigator
	Klik OK akan menuju T18

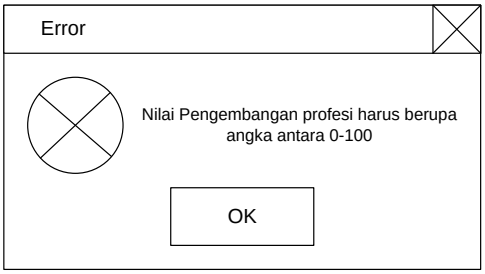
Gambar 3.85. Pesan Nilai Pendidikan diluar *interval* 0-100

M33	Navigator
	Klik OK akan menuju T18

Gambar 3.86. Pesan Nilai Diklat Kedinasan diluar *interval* 0-100

M34	Navigator
	Klik OK akan menuju T18

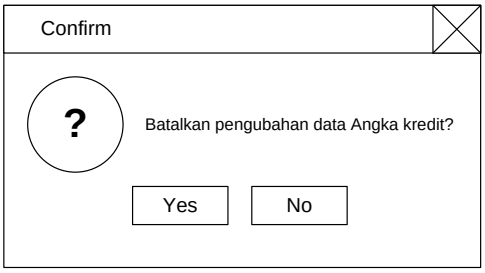
Gambar 3.87. Pesan Nilai PBM/BP/Praktek diluar *interval* 0-100

M35	Navigator
	Klik OK akan menuju T18

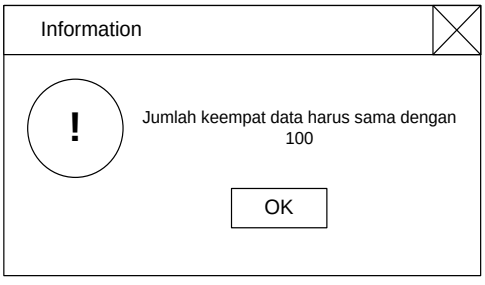
Gambar 3.88. Pesan Nilai Pengembangan Profesi diluar *interval* 0-100

M36	Navigator
	Klik OK akan menuju T02

Gambar 3.89. Pesan Nilai Presentase Angka Kredit telah di*update*

M37	Navigator
	- Klik Yes akan menuju T02 - Klik No akan menuju T18

Gambar 3.90. Pesan Membatalkan Pengubahan Angka Kredit

M38	Navigator
	Klik OK akan menuju T18

Gambar 3.91.Pesan Jumlah keempat data tidak sama dengan 100

x. Perancangan Keluaran

Untuk perancangan keluaran pada Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang ini adalah berbentuk hasil cetakan melalui alat pencetak (*printer*). Adapun jenis keluaran yang dihasilkan adalah sebagai berikut :

T19

LOGO

DATA PEGAWAI BERKALA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN SUMEDANG
Jalan Pendopo Tegal Kalong Telp.(0261) 201237 Sumedang 45321

No.	NIP	Nama	Unit_Kerja	TMT_Berkala

Sumedang, 5 Februari 2010

Gambar 3.92. Perancangan Keluaran Gaji Berkala

T20

LOGO

DATA PEGAWAI KENAIKAN PANGKAT
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN SUMEDANG
Jalan Pendopo Tegal Kalong Telp.(0261) 201237 Sumedang 45321

No.	NIP	Nama	Unit_Kerja	TMT_Pangkat

Sumedang, 5 Februari 2010

Gambar 3.93. Perancangan Keluaran Kenaikan Pangkat

T21

LOGO

DATA PEGAWAI PENSIUN
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN SUMEDANG
Jalan Pendopo Tegal Kalong Telp.(0261) 201237 Sumedang 45321

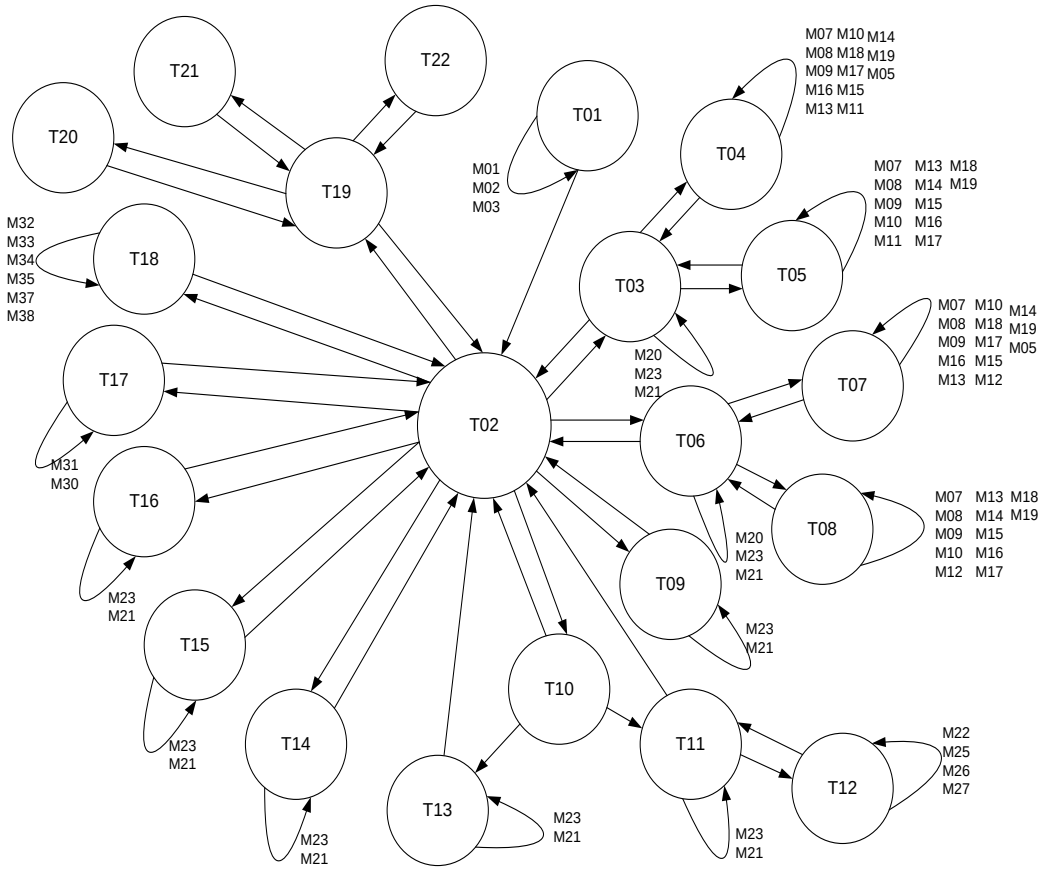
No.	NIP	Nama	Unit_Kerja	TMT_Pangkat

Sumedang, 5 Februari 2010

Gambar 3.94. Perancangan Keluaran Pegawai Pensiun

3.2.4.2. Jaringan Semantik

Berikut ini adalah Jaringan Semantik dari Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang :



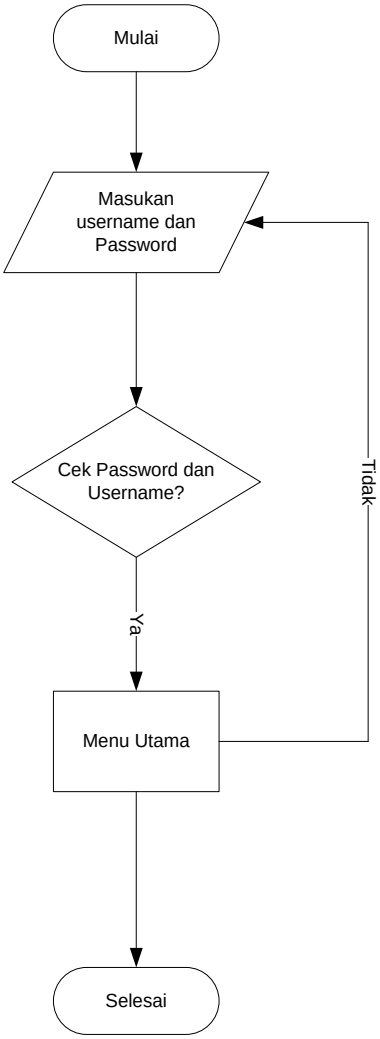
Gambar 3.95. Jaringan Semantik Sistem Pendukung Keputusan Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sumedang

3.2.5. Proses Prosedural

Sebagai langkah terakhir dalam perancangan yaitu merancang prosedural yang akan diimplementasikan ke dalam sistem. Prosedural ini akan digunakan sebagai algoritma dasar dalam mengkodekan prosedur yang ada.

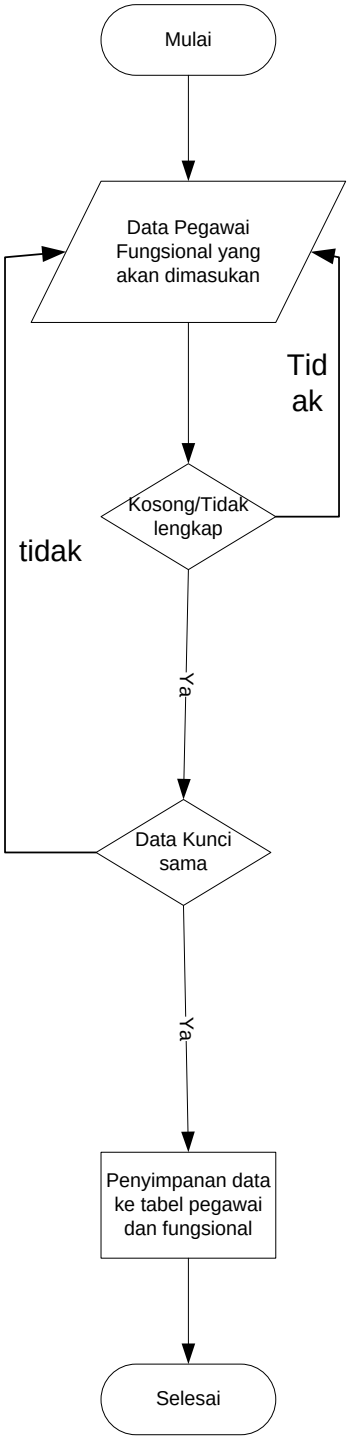
Adapun perancangan prosedural sistem aplikasi optimasi produksi dan keuntungan adalah sebagai berikut:

1. Prosedur Login



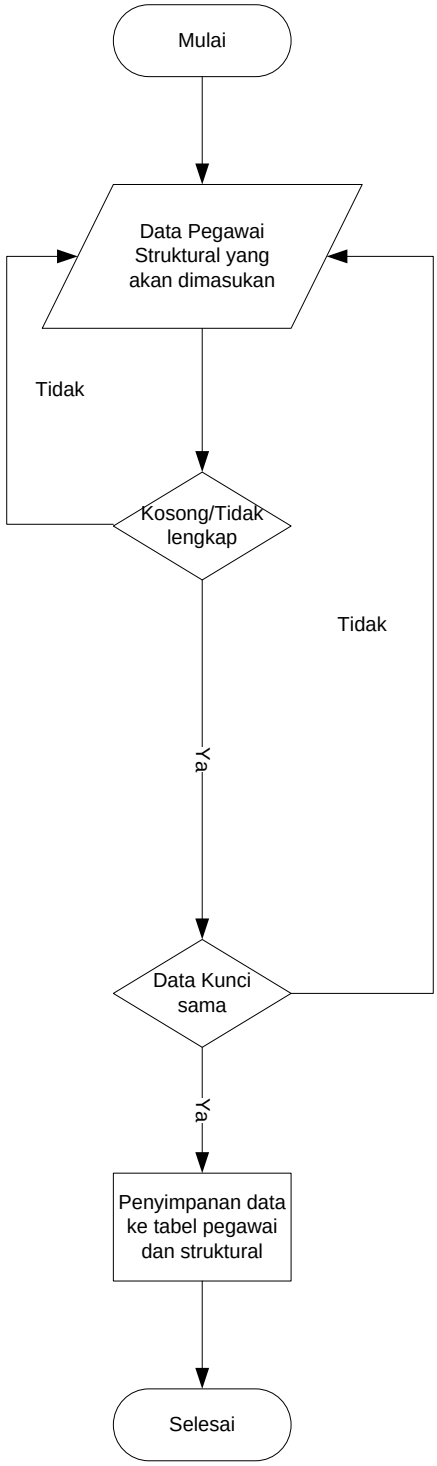
Gambar 3.96. Proses Prosedural Login

2. Prosedur Tambah Data Fungsional



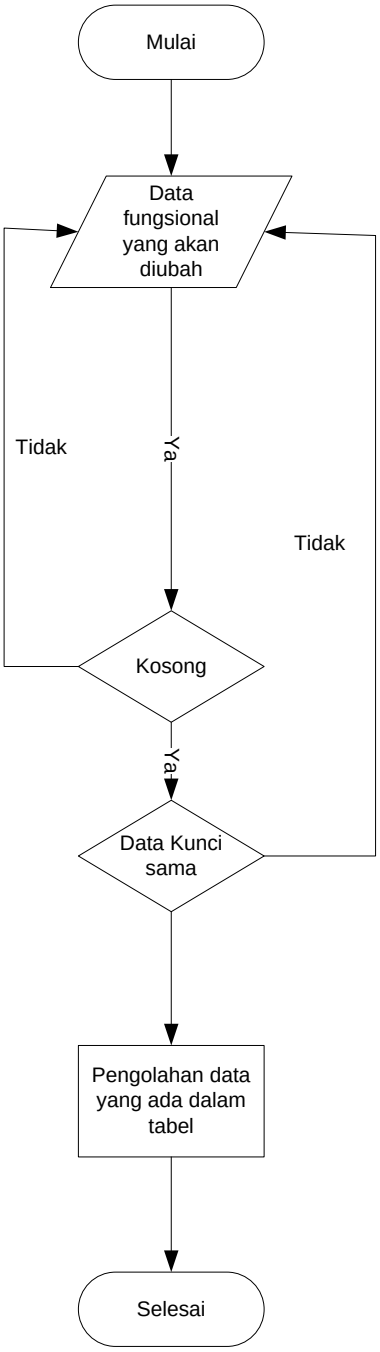
Gambar 3.97. Proses Prosedural Tambah Data Fungsional

3. Prosedur Tambah Data Struktural



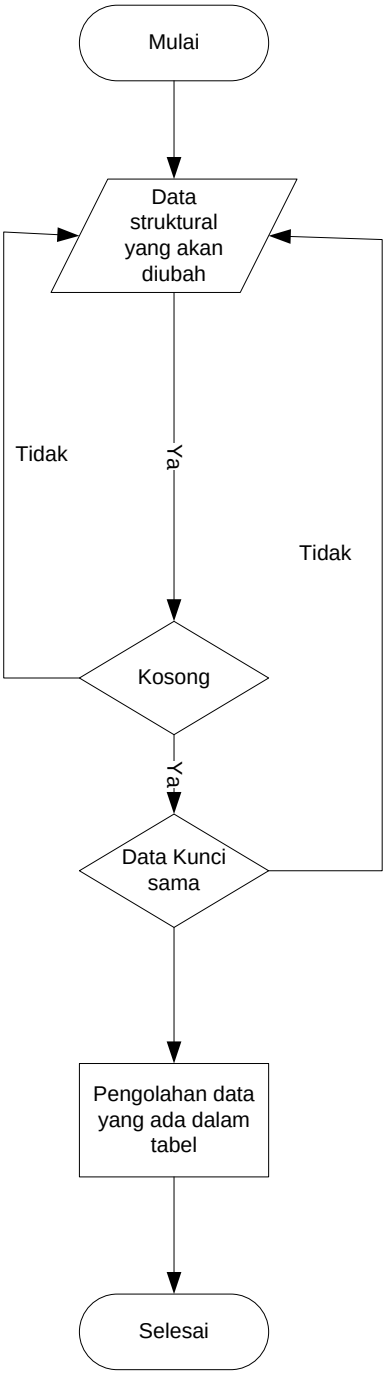
Gambar 3.98. Proses Prosedural Tambah data Struktural

4. Prosedur Ubah Data Fungsional



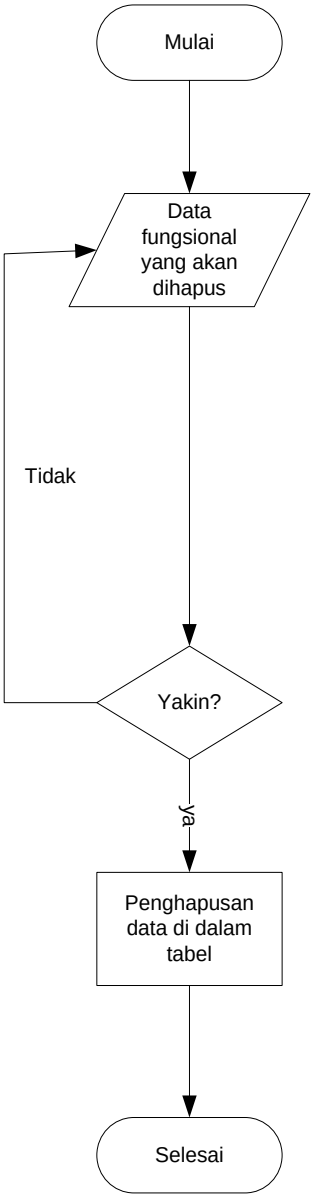
Gambar 3.99. Proses Prosedural Ubah Data Fungsional

5. Prosedur Ubah data Struktural



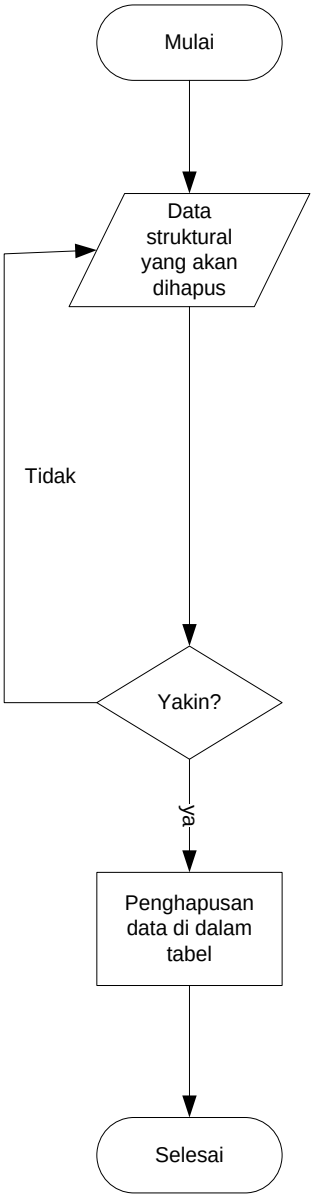
Gambar 3.100. Proses Prosedural Ubah Data Struktural

6. Prosedur Hapus data Fungsional



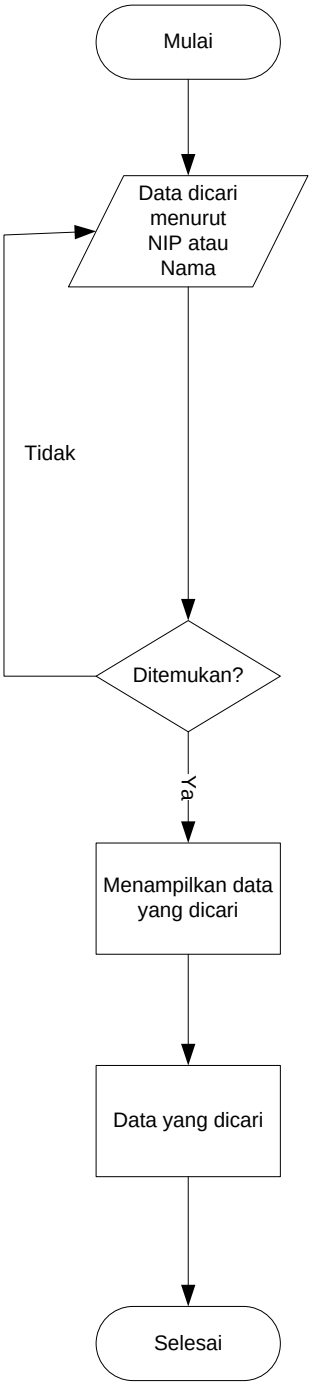
Gambar 3.101. Proses Prosedural hapus data Fungsional

7. Prosedur Hapus Struktural



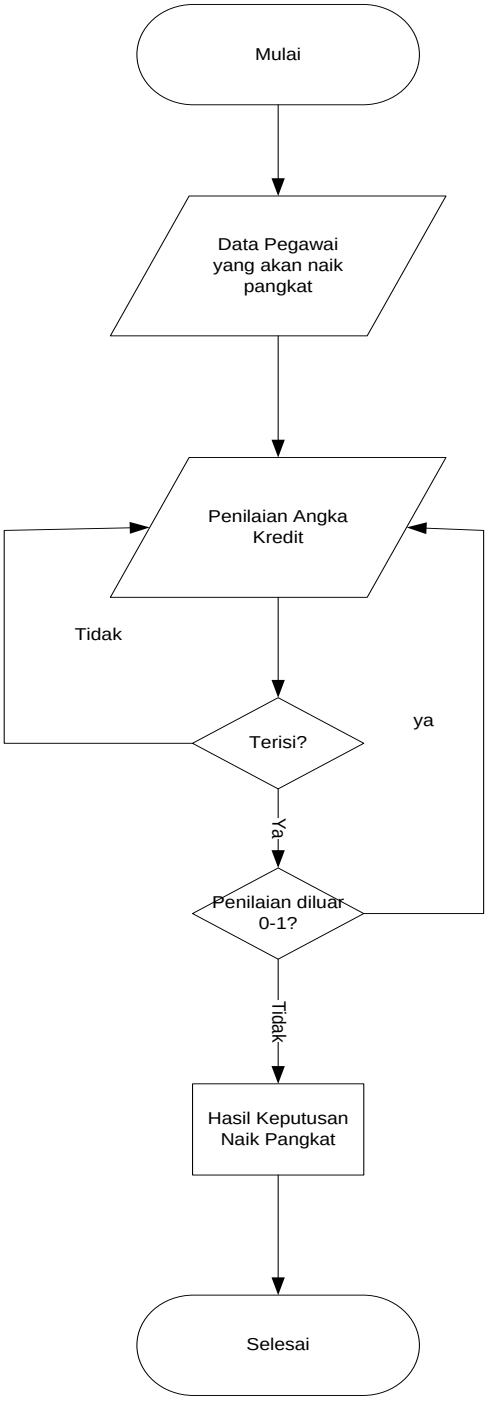
Gambar 3.102. Proses prosedural hapus data struktural

8. Prosedur Data Cari



Gambar 3.103. Proses prosedural data cari

9. Prosedur Kenaikan Pangkat dengan metode MEFP



Gambar 3.104. Proses Prosedural kenaikan pangkat dengan metode MFEP