BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Dari pendeskripsian sistem administrasi pengarsipan surat untuk tim PISP Bank Indonesia Jakarta yang sudah dilakukan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem administrasi pengarsipan surat yang ada belum sepenuhnya membantu tugas *staff admin*. Karena ada beberapa hal dalam sistem yang membuat *staff admin* bosan dalam menggunakan sistem administrasi pengarsipan surat ini.
2. Hanya *staff admin* tim PISP saja yang bisa mengakses sistem ini. Sehingga akan sulit jika *staff* selain *staff admin* di tim PISP ingin melihat surat masuk atau memo.
3. Hanya ada satu *form* untuk penambahan surat. Sedangkan surat yang dimasukkan ke dalam *database* mencakup surat masuk, surat keluar, dan memo.

4.2. Saran

1. Tampilan sistem administrasi pengarsipan surat hendaknya di *update* per satu tahun agar *staff admin* yang menggunakan tidak merasa bosan dengan tombol dan *layout* yang sama,
2. Sistem administrasi pengarsipan surat yang ada agar dikembangkan lebih lanjut. Misalnya, pengarsipan surat dapat digolongkan berdasarkan kepentingan isi surat tersebut atau diurutkan sesuai tanggal masuk, sehingga *staff admin* menjadi mudah dalam melakukan pencarian surat masuk, surat keluar, dan memo,
3. Hendaknya sistem administrasi pengarsipan surat di tim PISP Bank Indonesia ini berbasis *client-server* sehingga semua *staff* di tim PISP tidak perlu menunggu *staff admin* untuk bisa melihat atau mencari surat masuk, surat keluar, dan memo.