BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* dan *clean government* dalam penyelenggaraan otonomi daerah, perlu diselenggarakan pengelolaan keuangan daerah secara cepat, profesional, terbuka dan bertanggung jawab sesuai dengan aturan pokok yang telah ditetapkan dalam Undang-undang Kabupaten Indramayu.

Undang undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang Undang No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara mewajibkan pemerintah daerah dan satuan kerja perangkat daerah selaku pengguna anggaran untuk menyusun laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban pengelolaan keuangan. Laporan keuangan berupa neraca, laporan realisasi anggaran, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan harus disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Semakin berkembangnya Dinas Pendapatan Keuangan dan Asset Daerah di Kabupaten Indramayu. dan semakin banyak pegawai yang bekerja di perusahaan ini. Maka, semakin banyak permasalahan yang muncul terutama masalah pendataan Dinas Pendapatan Keuangan dan Asset Daerah di Kabupaten Indramayu yang digunakan karyawan dalam mengerjakan tugas-tugasnya. Pendatan ini meliputi pendataan Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah di Kabupaten Indramayu yang masuk dan keluar.

Namun kenyataannya, Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Kabupaten Indramayu, dalam pembuatan laporan keuangan masih sering terjadi keterlambatan. Hal ini disebabkan karena interface aplikasi yang ada tidak menunjang dengan pengalaman dan tingkat pendidikan dari user.

1.2 Perumusan Masalah

Dari penjabaran diatas, ditemukan permasalahan-permasalahan sebagai berikut:

1. Lambatnya pembuatan laporan keuangan dari aplikasi yang sudah ada.
2. Interface yang ada sulit dimengerti user.

Dari permasalahan yang ada, dan berdasarkan diskusi dengan staff bagian keuangan. Maka aplikasi simda perlu di analisis lebih lanjut, untuk memperbaiki desain interface yang lebih friendly terhadap user.

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dari pengamatan yang penulis lakukan ini adalah:

1.3.1 Maksud

1. Menemukan solusi dari desain interface aplikasi yang sedang berjalan.
2. Membuat interface dengan berpedoman pada teori yang sudah didapat sebelumnya.

1.3.2 Tujuan

1. User lebih mudah dalam menggunakan aplikasi.
2. User lebih cepat dalam menyelesaikan pekerjaan

1.4 Batasan Masalah

Adapun batasan-batasannya yaitu prosedur yang dilakukan pada saat terhubung dalam jaringan, komputer dengan sistem operasi Windows XP, monitor, *Kepala Bidang* yang mempunyai hak sebagai pengguna, serta jaringan menggunakan topologi star.

1.5 Metode Penelitian

1.5.1 Studi Lapangan

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang dilaksanakan penyusun, yaitu melakukan analisis aplikasi yang meliputi observasi (pengamatan) dan wawancara dengan pengguna dari aplikasi yang sudah ada. Selain itu penyusun ikut membantu dalam hal pengoperasian aplikasi. Analisis ini dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan pembimbing.

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah peserta kerja praktek disarankan masuk sesuai dengan yang ditentukan pembimbing lapangan.

1.6 Sistematika Penulisan

Secara garis besar penulisan pelaporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Batasan Masalah, dan Sistematika Penulisan Laporan. Dimaksudkan dapat memberikan gambaran dan arahan bagi pembaca tentang urutan pemahaman dalam penyajian Laporan Kerja Praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini membahas mengenai sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi/departemen tempat kerja praktek, dan struktur organisasi perusahaan. Hal ini untuk mengetahui sekilas mengenai gambaran perusahaan serta mengetahui pembagian tugas dan tanggung jawab pada bidang pengembangan di Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini membahas mengenai jadwal kerja praktek, cara/teknis kerja praktek, data kerja praktek, dan hasil kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran-saran yang dapat memberikan masukan bagi pembaca dan merupakan penutup dari laporan ini.