KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul **"PEMBANGUNAN APLIKASI KOPERASI PEGAWAI PT. TELKOM (TAHAP IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN)"**.

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi jenjang strata satu (S1) di Program Studi Teknik Informatika, Universitas Komputer Indonesia.

Dengan keterbatasan ilmu dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis, maka penulis membutuhkan peran serta dari pihak lain dalam proses penyelesaian laporan kerja praktek ini. Oleh karena itu ijinkanlah penulis untuk menyampaikan ucapan terima ksih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak dan Ibu yang telah memberikan segalanya untuk aku. Bapak dan Ibu semangat hidup buat aku.
2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., Selaku Rektor UNIKOM
3. Bapak Prof. Dr. Ir. Ukun Sastraprawira, M.Sc., Selaku Dekan Fakultas Teknik dan Imu Komputer UNIKOM.
4. Ibu Mira Kania Sabariah, Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika UNIKOM.
5. Bapak Andri Heryandi, ST, Selaku dosen pembimbing sekaligus dosen wali. Terima kasih karena telah banyak meluangkan waktu untuk

memberikan bimbingan, saran dan nasehatnya selama penyusunan laporan kerja praktek ini.

6. Seluruh Dosen Teknik Informatika UNIKOM. Terima kasih untuk ilmu yang telah diberikan.
7. Staf sekretariat Teknik Informatika yang selalu membantu kelancaran dalam hal birokasi di jurusan Teknik Informatika UNIKOM.
8. Serta semua pihak yang telah turut membantu dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, yang tidak bisa penulis sebutkan semuanya satu persatu.

Didalam penulisan laporan kerja praktek ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin, walaupun demikian penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini jauh dari sempurna. Untuk itu penulis akan selalu menerima dengan tangan terbuka segala masukkan yang ditujukan untuk menyempurnakan laporan kerja praktek ini dan semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bandung, Januari 2010

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN DAN NILAI
KATA PENGANTAR ..... **i**
DAFTAR ISI ..... **iv**
DAFTAR GAMBAR ..... **vi**
DAFTAR TABEL ..... **viii**
DAFTAR SIMBOL ..... **ix**

BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2
1.3 Metodologi Penelitian 2
1.4 Sistematika Laporan 4

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN **6**
2.1 Ruang lingkup Perusahaan 6
2.1.1 Sejarah Perusahaan 6
2.1.2 Makna Filosofi 7
2.1.3 Badan Hukum 8
2.1.4 SDM 10
2.1.5 Usaha 12
2.2 Landasan Teori 13
2.2.1 Pengertian Data 13
2.2.2 Pengertian Informasi 14
2.2.3 Entity Relations Diagrams 14

2.2.4 Konsep Dasar Basis Data 17
2.3 Perangkat Lunak Pendukung 18
2.3.1 Visual Basic 18
2.3.2 Crystal Report 19

BAB III KEGIATAN KERJA PRAKTEK 21
3.1 Jadwal Kerja Praktek 21
3.2 Teknik Kerja Praktek 21
3.3.Data Kerja Praktek 22
3.3.1 Prosedur Yang Terlibat 22
3.1.2 Kebutuhan Non Fungsional 34
3.1.2.1 Analisis Perangkat Keras 34
3.1.2.2 Analisis Perangkat Lunak 35
3.1.2.3 Analisis Pengguna 36
3.3.3 Analisis Sistem 37
3.3.3.1 Analisis Basis Data 37
3.3.3.2 Skema Relasi 39
3.3.3.3 Struktur Tabel 40
3.4 Implementasi 45
3.4.1 Perangkat Keras Pembangun 45
3.4.2 Perangkat Lunak Pembangun 46
3.4.3 Implementasi Pengguna 46
3.4.4 Implementasi Basis Data 47
3.4.2 Implementasi Antar Muka 64

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 124
5.1 Kesimpulan 124
5.2 Saran 124

DAFTAR PUSTAKA 125
LAMPIRAN 126

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Strukur Organisasi 12
Gambar 3.1 Flowmap Pendaftaran Anggota 25
Gambar 3.2 Flowmap Simpanan 27
Gambar 3.3 Flowmap Pinjaman 29
Gambar 3.4 Flowmap Pembelian Barang 31
Gambar 3.5 Flowmap Penjualan 33
Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram 39
Gambar 3.7 Skema Relasi 40
Gambar 3.8 Tabel Admin 47
Gambar 3.9 Tabel Kasir 47
Gambar 3.10 Tabel Anggota 48
Gambar 3.11 Tabel Barang 48
Gambar 3.12 Tabel Pembelian 49
Gambar 3.13 Tabel Penjualan 49
Gambar 3.14 Tabel Pinjaman 50
Gambar 3.15 Tabel Simpanan 50
Gambar 3.16 Tabel Supplier 51
Gambar 3.17 Tabel Transaksi 51

Gambar 3.18	Tamplian Fom Login Administrasi	52
Gambar 3.19	Tampilan Form Menu Utama	55
Gambar 3.20	Tampilan Detail Anggota	58
Gambar 3.21	Tampilan Form Tambah Anggota	60
Gambar 3.22	Tampilan Form Ubah Anggota.....	66
Gambar 3.23	Tampilan Form Data Barang	69
Gambar 3.24	Tampilan Form Tambah Data Barang	71
Gambar 3.25	Tampilan Form Ubah Data Barang.....	74
Gambar 3.26	Tampilan Form Data Supplier	76
Gambar 3.27	Tampilan Form Tambah Data Supplier	78
Gambar 3.28	Tampilan Form Ubah Data Supplier.....	81
Gambar 3.29	Tampilan Form Data Simpanan.....	83
Gambar 3.30	Tampilan Form Tambah Data Simpanan.....	85
Gambar 3.31	Tampilan Form Ubah Data Simpanan	89
Gambar 3.32	Tampilan Form Data Pinjaman.....	92
Gambar 3.33	Tampilan Form Tambah Data Pinjaman.....	94
Gambar 3.34	Tampilan Form Ubah Data Pinjaman	98
Gambar 3.35	Tampilan Form Pembayaran Pinjaman	101
Gambar 3.36	Tampilan Form Data Pembelian.....	104
Gambar 3.37	Tampilan Form Tambah Data Pembelian.....	106
Gambar 3.38	Tampilan Form Ubah Data Pembelian	111
Gambar 3.39	Tampilan Form Data Kasir	114
Gambar 3.40	Tampilan Fom Ubah Data Admin	114
Gambar 3.41	Tampilan Fom Login Kasir	117

Gambar 3.42 Tampilan Menu Utama Kasir 119

Gambar 3.43 Tampilan Menu Transaksi Penjualan 120

DAFTAR TABEL

Tabel 3.3 Tabel Admin 40

Tabel 3.4 Tabel Anggota 41

Tabel 3.5 Tabel Barang..... 41

Tabel 3.6 Tabel Detail Barang..... 42

Tabel 3.7 Tabel Kasir..... 42

Tabel 3.8 Tabel Detail Pembelian..... 42

Tabel 3.9 Tabel Detail Penjualan..... 42

Tabel 3.10 Tabel Pinjaman 43

Tabel 3.11 Tabel Simpanan 43

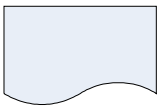
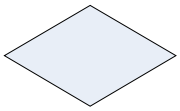
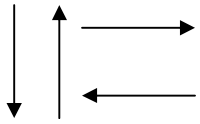
Tabel 3.12 Tabel Detail Simpanan 44

Tabel 3.13 Tabel Supplier..... 44

Tabel 3.14 Tabel Detail Pembayaran..... 44

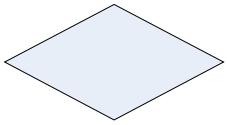
DAFTAR SIMBOL

1. Bagan Alir Dokumen (Flowmap)

Gambar	Keterangan
	Simbol dokumen menunjukkan dokumen proses manual, mekanik, atau komputer.
	Simbol hubungan kerja sama.
	Simbol masukan atau keluaran.
	Simbol proses kesatuan luar, dapat berupa orang, organisasi, atau sistem lainnya.
	Simbol garis alir menunjukan arus dari proses.

2. Bagan ERD

Gambar	Keterangan

	*Entity* dapat berupa lingkungan, elemen, *resource* atau suatu transaksi dalam perusahaan yang didokumentasikan dengan data.
	Menunjukan sudah terbentuknya tabel baru dari penggabungan beberapa tabel.
	Link (Simbol penghubung antara entitas dengan relasinya).
	*Relationship* (Hubungan kerja sama merupakan gabungan yang terjadi diantara dua entitas).