BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pemerintah Kota Bandung merupakan pusat pemerintahan Kota Bandung. Di dalamnya terdapat divisi-divisi yang mempunyai tugas dan fungsi yang telah di tetapkan oleh peraturan daerah. Kewenangan Pemerintah Kota Bandung meliputi kebijaksanaan untuk mengatur, membina, mengawasi, mengendalikan dan mengembangkan seluruh aspek kehidupan.

Salah satu divisinya yaitu Bidang Komunikasi dan Informatika, yang melaksanakan sebagian kewenangan Walikota dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang komunikasi dan informatika, yang berfungsi untuk merumuskan kebijakan teknis dibidang Komunikasi dan Informasi, melaksanakan tugas operasional bidang Komunikasi dan Informasi yang meliputi hubungan masyarakat, pemberdayaan potensi Informasi, media Informasi, serta promosi dan informasi, dan melaksanakan pelayanan teknis administrasi meliputi : administrasi umum dan kepegawaian, administrasi perencanaan dan evaluasi pelaporan serta administrasi keuangan dinas.

Pada fungsi-fungsi tersebut salah satunya yaitu pemberdayaan potensi kota bandung. Di dalam pendataan informasi tentang pemberdayaan potensi kota, terdapat pendataan tentang apa saja potensi

kota dan jumlah dari setiap item potensi kota itu sendiri. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk menjadikan data potensi kota bandung dijadikan pokok bahasan dalam pembuatan laporan ini dengan judul **ANALISIS DATA POTENSI KOTA BANDUNG DI PEMERINTAH KOTA BANDUNG**.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1.2.1 Maksud

Untuk menyerap ilmu praktis sekaligus mampu memberikan sumbangan pemikiran untuk perusahaan sesuai dengan ilmu yang telah dipelajari dalam bangku kuliah. Sehingga ilmu yang telah dipelajari dapat bermanfaat.

1.2.2 Tujuan

1. Mengetahui prosedur penyaluran data potensi kota bandung
2. Mempelajari data-data potensi kota bandung
3. Melakukan pendataan potensi kota bandung

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini, penulis mengumpulkan data sebagai bahan laporan kerja praktek. Pada tahap selanjutnya penulis mengolah dan membahasnya sampai pada suatu kesimpulan yang pada akhirnya dapat di buat suatu laporan kegiatan yang penulis kerjakan

selama penulis melakukan kerja praktek. Sebagai langkah kerja dalam pembuatan laporan ini secara umum adalah:

1.3.1 Metode Kerja Praktek

Metode yang digunakan dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini adalah metode deskriptif. Metode deskriptif yaitu suatu metode dalam meneliti status kelompok manusia, atau objek, suatu set kondisi, suatu sistem pemikiran ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang.

1.3.2 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang dilakukan penulis untuk memperoleh data, baik data primer ataupun data sekunder, dilakukan dengan cara sebagai berikut :

a. Observasi

Observai / pengamatan Penulis lakukan terhadap sistem meliputi prosedur yang digunakan pada sistem, data-data / file yang diperlukan, dokumen-dokumen yang digunakan sistem serta kendali yang dihadapi.

b. Interview / Wawancara

Yaitu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan wawancara, yaitu teknik pengumpulan data dengan cara mewawancarai pihak-pihak terkait, dalam hal ini Penulis lakukan selama penelitian terhadap personil – personil yang terlibat langsung dengan sistem.

c. Studi kelayakan

Studi kelayakan (*feasibility study*) sistem yang sedang berjalan, kemudian mengadakan penganalisaan dan perencanaan terhadap sistem yang baru. Pada dasarnya studi kelayakan adalah metode untuk membangun suatu sistem komputer, Akan tetapi ini tidak mutlak untuk mendapatkan hasil, tetapi baru dalam tahapan mempelajari dan mengendalikan apakah suatu sistem layak atau tidak untuk diperbaharui dengan memasukan unsur-unsur komputer sebagai alat bantu dalam pengolahan data.

1.4 Waktu dan Lokasi Kerja Praktek

Waktu dan lokasi dilaksanakannya Kerja Praktek adalah :

Hari : Senin – Jumat

Tanggal : 7 Juli – 15 Agustus 2008

Waktu : Pkl 07.30 – 15.00 WIB

Tempat : PEMERINTAH KOTA BANDUNG

Jl. Wastukencana No. 2 Telp. (022) 4234892, Fax. 4234892, Bandung.

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika yang digunakan dalam pelaporan kerja praktek ini adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis membahas tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sitem pelaksanaan kerja praktek, waktu dan lokasi kerja praktek dan siitematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis menjabarkan secara singkat mengenai sejarah perusahaan tempat penulis melakukan kerja praktek, kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi / departemen tempat kerja praktek, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Pada bab ini penulis menjabarkan tentang jadwal kerja praktek yang dilakukan oleh penulis. Selain itu, penulis juga menjabarkan tentang cara atau teknik yang dilakukan penulis selama melakukan kerja praktek dan data hasil selama kerja praktek yang dilakukan leh penulis.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan selama penulis melakukan kerja praktek di perusahaan serta saran yang mungkin berguna bagi para pembaca berhubungan dengan hasil kerja praktek yang dibuat.