BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

SMK Bina Insan Mulia adalah sebuah lembaga pendidikan dibawah Yayasan Kemanusiaan dan Sosial Cita Karya Sejati. SMK Bina Insan Mulia merupakan Sekolah menengah Kejuruan dengan program keahlian Farmasi dan Informatika yang bertujuan untuk menghasilkan sebuah tenaga kerja yang siap pakai, Untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, sebuah SMK harus menyediakan sebuah fasilitas atau tempat untuk menyimpan berbagai macam sumber informasi dalam bentuk buku atau sejenisnya. Tempat inilah yang biasa kita sebut sebagai perpustakaan.

Petugas perpustakaan SMK Bina Insan Mulia Selama ini mengunakan buku untuk mencatat semua transaksi yang ada. Karena terbatasnya sarana yang ada maka adanya sistem komputer sangat dibutuhkan. Sistem komputer ini melilputi sistim informasi peminjaman di perpustkaan, misalnya untuk melakukan pencatatan transaksi petugas perpustakaan hanya perlu memasukan data-data yang diperlukan dalam suatu basis data dan penyimpanannya. Sistem pencatatan transaksi buku yang dilakukan secara manual berlangsung lama dan butuh ketelitian, karena angota perustakaan berjumlah sangat banyak. Sedangkan petugas ingin sesuatu serba praktis dan cepat.

Oleh karena itu dalam penelitian ini penulis akan membuat sebuah *SISTEM INFORMASI PERPUSTKAAN SMK BINA INSAN MULIA* yang merupakan sebuah awal dari pembangunan sistem perpustkaan yang ada di SMK

Bina Insan Mulia. Dengan dibuatnya analisa dan perancanagan ini diharapkan mendapatkan gambaran untuk pembangunan sebuah Aplikasi yang sesuai kebutuhan yang ada di perpustakaan SMK Bina Insan Mulia.

1.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah yang penulis temukan dalam pelaksanaan kerja praktek adalah bagaimana membangun sistem informasi perpustakaan di smk bina insn mulia yang merupakan perbaikan sistem yang ada.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penelitian ini adalah untuk menganalisis dan merancang sistem perpustakaan SMK Bina Insan Mulia. Tujuan dari Penelitian ini adalah sebagai tahap awal dari pembangunan perpustakaan yaag merupakan langkah awal untuk membangun sistem yang ada, sehingga memudahkan Petugas dalam megelola perpustakan SMK BIna Insan Mulia.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah ini dilakukan agar dalam pengolahan sistem perpustakaan dapat lebih terarah dari tujuan yang sudah ditetapkan. Dari permasalahan yang timbul, peneliti membatasi beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Perangkat lunak ini dibuat dan dirancang sesuai yang ditentukan oleh Petugas perpustkaan SMK Buna Insan Mulia
2. Perangkat lulak ini hanya dibuat untuk Petugas perpustakaan, agar lebih mudah dan praktis dalam mengelola perpustakaan.

3. Hak akses dalam menjalankan aplikasi hanya dimliki oleh petugas perpustakaan saja.
4. Siswa hanya dapat mengakses informasi perpustakan dalam bentuk informasi buku saja.
5. Perngakat lunak ini hanya akan mengelolah data buku, update buku, katalog, peminjaman, pengembalian dan denda.

1.5 Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif karena penelitian dilakukan pada kondisi objek yang alamiah, teknik pengumpulan data dlakukan secara tiagulasi (gabungan), analis data besifat induktif / kualitatif. Pada bagian ini kami melakukan analisis tentang gambaran sistem perpustakaan yang akan kami buat .

1.5.1 Tahap Analisis

Petugas perpustakaan SMK Bina Insan Mulia Selama ini mengunakan buku untuk mencatat semua transaksi yang ada. Karena terbatasnya yang ada maka adanya pembangunan sitem informasi secara komputerisasi sangat dibutuhkan. Pembangunan sistem informasi ini meliputi sitem informasi peminjaman di perpustakaan, misalnya untuk melakukan pencatatan transasksi petugas perpustakaan hanya memerlukan data-data yang diperlukan dalam suatu basis data dan penyimpanan.

Sistem pencatatan transaksi buku yang dilakukan secara manual berlangsung lama dan butuh ketelitian, karena angota perpustakaan berjumlah sangat banyak. Sedangkan petugas ingin sesuatu yang serba praktis dan cepat.

Analisis Sistem peminjaman buku di SMK Bina Insan Mulia terdiri dari tiga tahap yaitu pengumpulan data yang diperlukan melalui survey, permasalahan yang dihadapi pada pemakai sistm yang telah ada dan pemecahan masalah dengan sistem baru. Adapun tahapan - tahapannya adalah:

1. Survei

   survey dilakukan pada saat pertama kali dating ke SMK Bina Insan Mulia dengan meminta data pada petugas perpustakaan tenteng sistem administrasi peminjaman yang selama ini dipakai dan mewancarai petugas terhadap jalannya sistem peminjaman yang ada. Survey juga meliputi penelitian terhadap keadaan perpustakaan. Penelitian yang dilakukan adalah dengan mengamati cara pencatatan trasaksi yang dilakukan oleh petugas perpustakaan dalam melayani anggota yang melakukan transaski peminjaman. Sedangkan data yang diberikan oleh petugas perpustkaan meliputi, dta sistem peminjaman buku, data sistem pengembalian buku, dan data dari sistem lain yang berlaku di perpustakaan SMK Bina Insan Mulia pada saat itu. Sistem yang ada di perpustakaan SMK Bina Insan Mulia baru meliputi sistem peminjaman buku, sistem pengembalian buku dan sistem pemesanan buku. Sistem peminjaman dimulai dari bila seorang anggota perpustakaan membawa buku yang ingin dipinjamnya ke petugas perpustkaan untuk dicatat sebagai transaksi peminjaman buku, petugas perpustkaan akan mencatat kode buku, judul buku, nomor angota dari peminjaman, tangal peminjaman dan tanggal pengembalian buku kemudian menyimpannya sebagai arsip peminjaman. Sistem pengembalian buku dapat dilakukan bila peminjaman mengembalian buku yang telah dipinjamnya. Pengembalian tidak dicatat lagi sebagai

transaksi, melainkan hanya mencoret transaksi peminjaman. Dari catatan transaksi peminjaman inilah petugas perpustkaan mengetahui apakah pengembalian buku itu melebihi batas waktu yang ditentukan, jika melebihi batas waktu maka peminjam akan dikenai denda. Selain kedua sistem tersebut terdapat juga pemesanan buku. Sistem ini ditunjukan kepada anggota yang ingin meminjam buku tetapi buku yang dimaksud sedang dipinjam orang lain.

2. Permasalahan yang dihadapi pada pemakaian sistem yang telah ada

   Sistem yang selama ini dipakai ternyata tidak efisien untuk pembuatan laporan dan kurang terjaga keamanannya. Jika petugas perpustakaan ingin membuat laporan maka arsip yang ada harus dikumpulkan dan dicatat satu persatu, tentu saja hal ini membuat petugas perpustakaan harus meluangkan waktu lebih banyak untuk pengerjaan tugas ini.

3. Pemecahan masalah dengan sistem baru.

   Prmaslahan yang ada dapat diatasi dengan sistem baru yaitu sistem komputer. Jadi setiap transaksi yang terjadi, data buku yang ada dan data angota perpustkaan yang ada disimpan dalam satu database. Laporan yang dibutuhkan akan ditampilkan secara otomatis tanpa harus menghitung secara manula lagi.

1.5.2 Jenis dan Metode Pengumpulan Data

Dalam melakukan penelitian ini penulis menggunakan dua cara pengumpulan data diantaranya sumber yang berupa data primer dan sumber yang berupa data sekunder.

1.5.2.1 Sumber Data Primer

Sumber data Primer adalah metode pengumpulan data secara langsung dari objek yang sedang diteliti, cara yang digunakan untuk mngumpulkan data primer adalah sebagai berikut:

1. **Observasi**

Pengamatan langsung terhadap sistem Perpustakaan SMK Bina Insan Mulia, Dalam hal ini penulis mengamati secara langsung bagaimana prosedur yang terjadi di dalam perpustakaan baik itu dalam proses pembukuan maupun laporan.

2. **Wawancara**

Wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan bertatp muka langsung dan wawancara antara pengumpul data dan reponden. Teknik pengumpulan data atau fakta yang penting dan banyak dilakukan dalam pengembangan sistem informasi. Wawancara dilakukan dengan mengadakan tanya jawab terhadap orang – orang yang terlibat dalam masalah yang sedang diteliti. Penulis melakukan wawancara langsung dengan pembina di perpustkaan SMK Bina Insan Mulia, untuk memperjelas dan memperbaiki data yang telah penulis kumpulkan selama ker

1.5.2.2 Data Sekunder

Sumber data sekunder didapat dari dokumentasi – dokumentasi yang ada ditempat penelitian. Dalam hal ini peneliti mendapatkan data - data dan dokumentasi diantaranya laporan peminjaman dan pengembalian, laporan denda, katalog buku, data buku yang terbaru maupun yang lama.

1.5.3 Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem

Adapun metode pendekatan dan pemngembangan sistem yang penulis gunakan adalah sebagai berikut :

1.5.3.1 Metode Pendekatan Sistem

Penulis melakukan penelitian ini dengan menggunakan metode penelitian *deskriptif* yaitu melakukan penelitian dengan mencari dan mengemukakan data berdasarkan keadaan perusahaan yang sebenarnya, kemudian melakukan analisis berdasarkan fakta – fakta yang ada. Selain penulis menyelesaikan semua proses sesuai alur digunakan selain akhirnya dapat membuat kesimpulan atas sistem yang telah dibuat.

1.5.3.2 Metode Pengembangan Sistem

Adapun metode pendekatan sistem yang penulis gunakan pada penelitian ini adalah *prototype. Prototype* merupakan sebuah paradigma dalam mengembangkan perangkat lunak. Dalam *prototype* pengembang diharuskan memulai dengan mengumpulkan kebutuhan perangkat lunak, lalu pengembang dan pengguna mendefinisikan semua objek dari perangkat lunak, mengindentifikasi semua kebutuhan yang diketahui, dan area garis besar dimana definisi lebih jauh merupakan keharusan kemudian dilakukan perancangan secara cepat.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan pada laporan kerja praktek ini terbagi menjadi beberapa bab yang secara garis besarnya dapat diuraikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menerangkan latar belakang kerja praktek, perumusan masalah, maksud dan tujuaan kerja praktek, batasan masalah, metode penelitiana, sistem pelaksanaan kerja praktek, tempat dan waktu kerja praktek, teknik pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Membahas profil yaitu sejarah instansi, logo instansi, badan hukum instansi, stuktur organisasi dan Job description SMK Bina insan Mulia. dan landasan teori

BAB III PEMBAHASAN

Membahas tentang data yang didapat dan perancangan Sistem Informasi Perpustakaan SMK Bina Insan Mulia selama kerja praktek. Yaitu mengenai sistem informasi perpustakaan SMK Bina Insan Mulia.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini akan diuraikan mengenai kesimpulan dan saran yang telah kami rangkum menjadi beberapa yakni Kesimpulan dan Saran.