BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sejarah Instansi

CV. SOPINDO MULTI SISTEM Bandung merupakan sebuah perusahaan swasta yang menjadi solusi di bidang informasi teknologi dimana tujuannya yaitu untuk pemberdayaan masyarakat IT yang sasarannya memberi manfaat bagi masyarakat umum khususnya yang awam tentang IT agar dapat merasakan manfaat dengan adanya teknologi informasi.

CV. SOPINDO MULTI SISTEM Bandung berdiri pada tahun 2005 tepatnya pada tanggal 15 Juli 2004 dibawah Notaris Nirmalasari, SH yang beralamat di Jl. Rereng Manis No.19.

2.2 Tempat dan Kedudukan Instansi

Nama Perusahaan	: CV. SOPINDO MULTI SISTEM Bandung
No. SIUP	: 510/1-1045-disindag/2005
No. TDP	: 10111002024
Propinsi	: Jawa Barat
Otonomi Daerah	: Kotamadya Bandung
Kecamatan	: Cibeunying Kaler
Desa / Kelurahan	: Sukaluyu
Alamat	: Jl. Rereng Manis No.19.
Kode Pos	: 40123

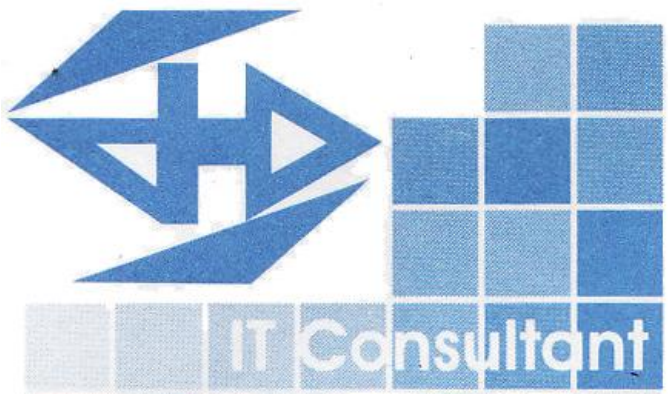
Telepon : (022) 70479761 ,

Status Perusahaan : Swasta

Luas Bangunan : 49 M^2 (2 lantai)

Luas Halaman : 20 M^2

2.3 Logo instansi

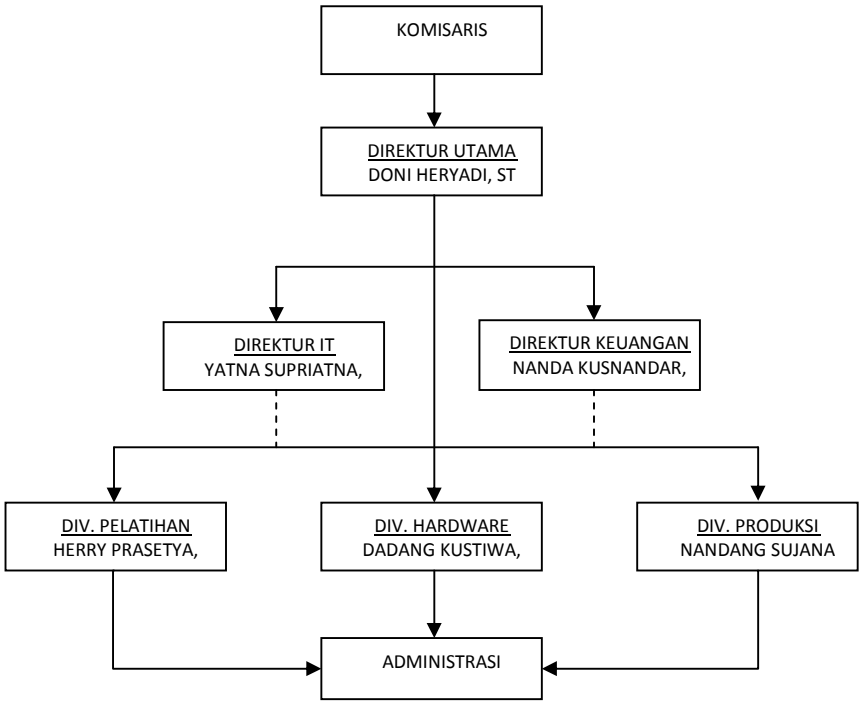


Gambar 2.2 Logo Instansi

2.4 Bentuk Dan Badan Hukum Instansi

CV. Sopindo Multi Sistem (CV. SMS) dibentuk dengan Akta Notaris Nirmalasari, SH. Tanggal 7 April 2005.

2.5 Struktur Organisasi CV. Sopindo Multi Sistem



Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Sopindo Multi Sistem

Uraian Tugas

1. Komisaris

Sebagai pemegang saham, pemilik perusahaan.

2. Direktur Utama

Direktur Utama dengan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Memimpin Perusahaan
2. Menjalankan Perusahaan yang dibantu oleh staf - staf
3. Menyusun Program jangka pendek dan jangka panjang perusahaan
4. Menyusun perencanaan, membuat program kegiatan dan mengawasi program tersebut.

5. Pengorganisasian
6. Pengarahan
7. Pengkoordinasian
8. Pengawasan Proyek
9. Penilaian Kinerja Karyawan

3. Direktur IT

Direktur IT dengan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Memimpin Divisi bidang IT *development*
2. Menyusun Program jangka pendek dan jangka panjang IT *development*
3. Menyusun perencanaan, membuat program kegiatan IT *development*
4. Pengorganisasian Proyek IT
5. Pengarahan Staf IT
6. Supervisi Proyek
7.

4. Direktur Keuangan

Direktur Keuangan dengan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Mengatur Rumah Tangga Anggaran perusahaan
2. Menyusun perencanaan pembiayaan perusahaan (operasional dan gaji karyawan)
3. Bertanggung jawab terhadap *outcome* dan *income* setiap proyek

5. Divisi Pelatihan

Divisi Pelatihan dengan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Menyusun program jangka pendek dan jangka panjang pelatihan berbasis IT
2. Penanggung jawab pelaksanaan program pelatihan
3. Laporan

6. Divisi Hardware

Divisi Hardware dengan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Menyusun program jangka pendek dan jangka panjang yang berkaitan dengan hardware
2. Penanggung jawab *maintenance* perusahaan dan *maintenance* proyek
3. Laporan

7. Divisi Produksi

Divisi Produksi dengan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Menyusun program jangka pendek dan jangka panjang produk perusahaan
2. Penanggung jawab pemrosesan alur kerja produksi
3. Memasarkan hasil produk perusahaan
4. Menilai daya beli masyarakat akan produk perusahaan
5. Laporan

8. Administrasi

Administrasi dengan tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Sebagai pintu utama pelayanan perusahaan
2. Mengatur administrasi surat menyurat, MOU dan *proyek schedule*

3. Hubungan masyarakat akan perusahaan
4. Laporan

2.6 Divisi Tempat Kerja Praktek

Divisi tempat kerja praktek adalah bagian Divisi Pelatihan dengan tingkatannya dapat dilihat langsung di dalam struktur organisasi.