BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Jadwal Kerja Praktek

Kegiatan kerja praktek ini dilaksanakan selama 1 bulan, terhitung dari tanggal 1 Juli 2009 s/d 31 Juli 2009 yang dilaksanakan di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Bekasi Jawa Barat, pada bagian penggajian. Waktu pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan setiap Hari Senin sampai dengan Hari Jumat pada pukul 08.30 s/d 16.00 WIB.

3.2 Cara / Teknik Kerja Praktek

Teknis pelaksanaan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini dilakukan dengan menggunakan teknis sebagai berikut:

1. Studi Kepustakaan

Penulis mempelajari buku-buku, artikel, informasi yang ada hubungannya dengan masalah yang dibahas.

2. Wawancara

Penulis mengadakan wawancara langsung dengan pembimbing perusahaan dalam bidang yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

3.3 Data Hasil Kerja Praktek

3.3.1 Lingkup Pekerjaan

Penulis ditempatkan di bagian penggajian pegawai Badan Kepegawaian Daerah. Dikarenakan di badan kepegawaian daerah kabupaten bekasi belum

memiliki buku manual untuk aplikasi yang telah digunakan, maka penulis ditugaskan untuk membuat buku manual dari aplikasi penggajian yang telah ada dengan ketentuan-ketentuan yang telah dirumuskan oleh penulis dan pembimbing lapangan.

Dalam pembuatan buku manual ini, penulis dibimbing oleh staf dan bendahara BKD (Bpk. Cecep Sutisna S.Sos) sebagai koordinator kerja praktek.

3.3.2 Analisis Sistem

Analisis sistem adalah merupakan tahap mengidentifikasi permasalahan yang ada pada perusahaan yang berkaitan dengan apa yang akan dikerjakan, dalam hal ini adalah pembuatan buku manual aplikasi. Tahap-tahap yang dilakukan dalam pembuatan buku manual tersebut meliputi :

a. Studi literature, yaitu pengumpulan bahan-bahan yang berhubungan dengan masalah yang akan dibahas.

b. Analisis permasalahan secara global untuk gambaran pembuatan aplikasi. Untuk lebih jelasnya analisis permasalahan tersebut akan diuraikan sebagai berikut :

3.3.2.1 Deskripsi Aplikasi

Badan Kepegawaian Daerah merupakan salah satu unit pada Kabupaten Bekasi yang memiliki tugas pokok menangani semua masalah kepegawaian. Pada bidang penggajian, sistem pendataannya telah menggunakan sistem yang terkomputerisasi namun belum maksimal,

Karena peengguna aplikasi harus mempelajari aplikasi dari aplikasinya bukan dari dokumen yang ada saat dibuatnya aplikasi. Untuk tujuan memaksimalkan kinerja admin maka dibuatlah buku manual dari aplikasi yang telah digunakan.

3.3.2.2 Prosedur yang terlibat

Prosedur merupakan kumpulan data-data yang terlibat dalam Aplikasi Database Sertifikat Diklat. Data-data ini sesuai dengan yang ada di Balai Diklat Kehutanan. Adapun prosedur-prosedur yang terlibat dalam Aplikasi Database Sertifikat Diklat tersebut yaitu sebagai berikut:

Laporan-Laporan

Berisi tentang beberapa laporan seperti laporan data peserta dari Balai Diklat Kehutanan berupa fax dari Balai Diklat Kehutanan.

3.3.2.3 Aliran informasi

Aliran informasi ini merupakan bagan alir informasi yang menunjukan arus yang berupa laporan, termasuk data-data lainnya yang terlibat dalam sebuah sistem. Pada dasarnya aliran informasi ini dibuat berdasarkan langkah-langkah atau cara kerja dari sistem tersebut agar sistem tersebut dapat berjalan sebagai mana mestinya.

3.3.2.4 Analisis Prosedur

Didalam analisis Aplikasi Database Sertifikat ini, penulis akan menjelaskan dan menerangkan tentang prosedur-prosedur yang sedang

berjalan pada sistem yang akan dibuat. Dokumen-dokumen apa saja yang mengalir dari atau ke unit bagian yang terkait pada sistem.

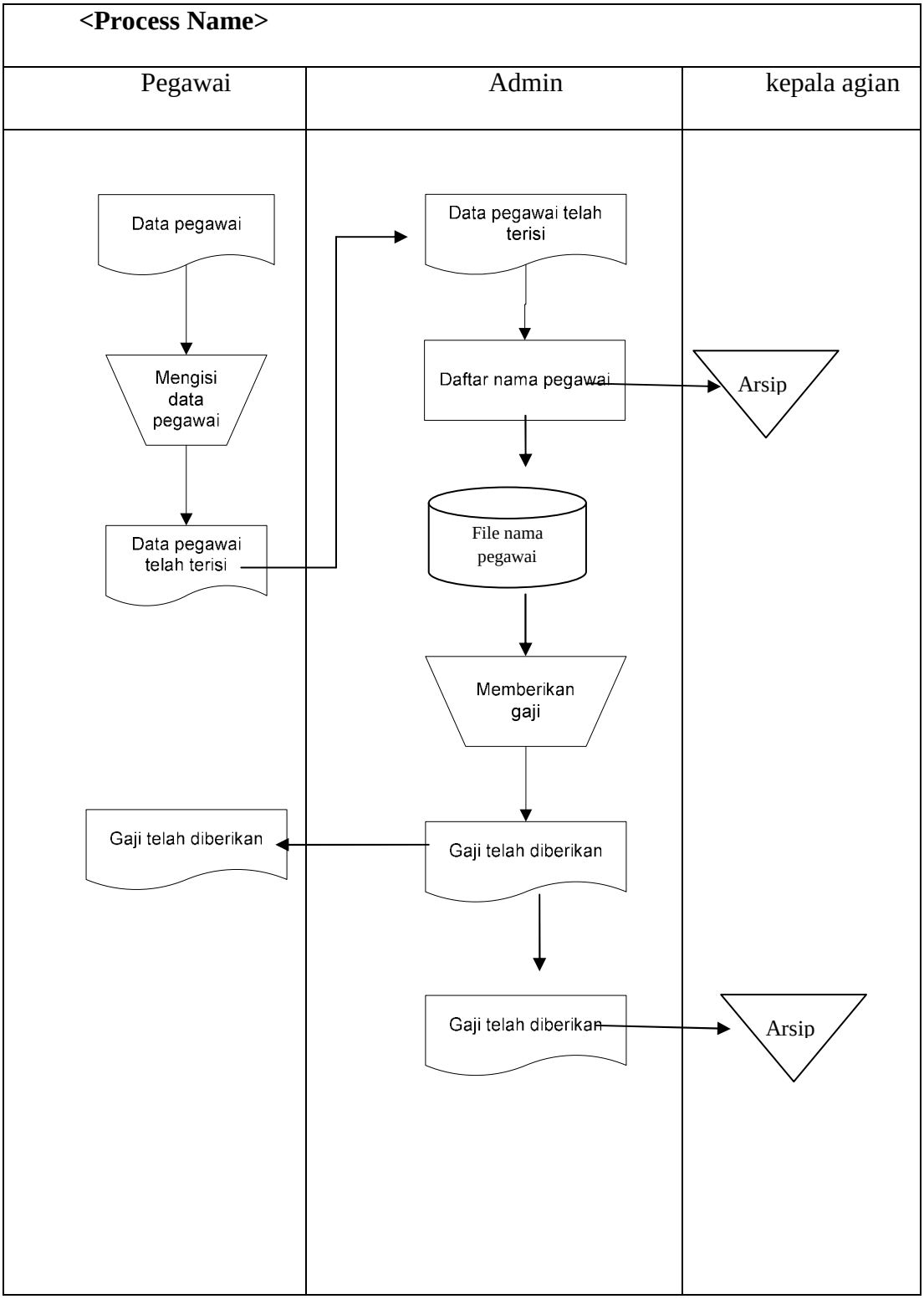
Adapun untuk penjelasan dari prosedur sistem adalah sebagai berikut:

1. Bagian bendahara memasukkan data-data yang ada ke aplikasi yang telah disediakan.
2. Setelah proses pemasukkan data maka akan tampil data yang telah dimasukkan dan di simpan.
3. kepala bagian, satu untuk mitra dan satunya lagi untuk petugas sebagai dokumentasi jika suatu saat dibutuhkan lagi.

3.4 Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan prosedur penjelasan tentang sistem yang sedang berjalan sekarang yaitu prosedur penggajian di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Bekasi.

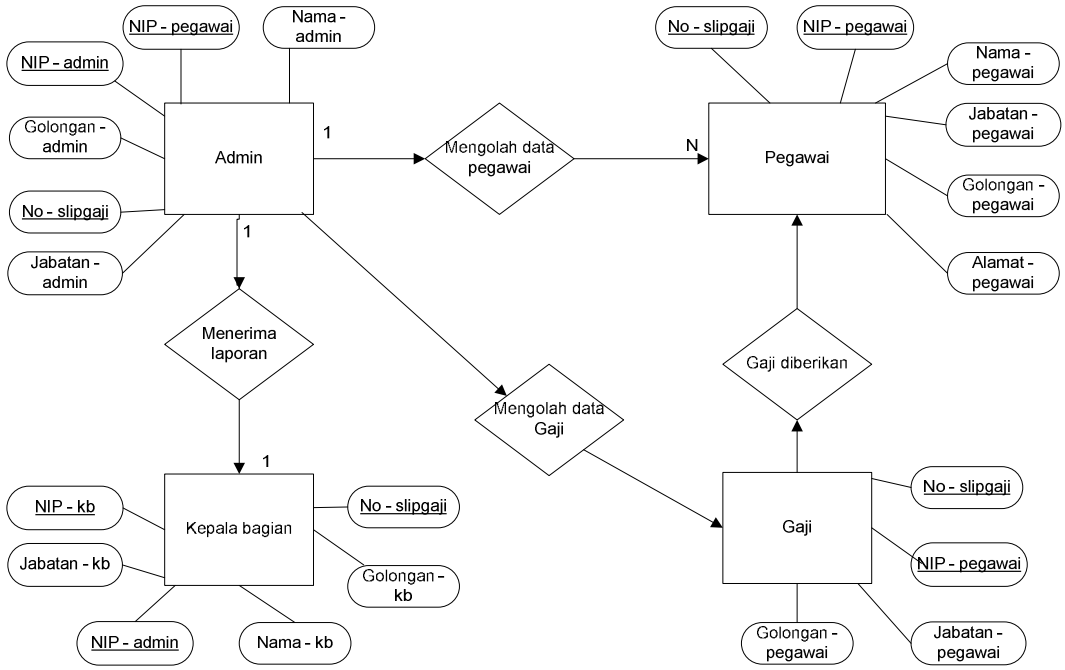
3.4.1 Flow Map



Gambar Error! No text of specified style in document.**-1 Flow Map Penggajian**

Dari *flow map* sistem yang berjalan dapat dianalisis bahwa sistem melibatkan tiga entitas dengan aliran dokumen dimana lingkupnya jelas yaitu pemberian gaji pegawai. Data pegawai yang telah dimasukkan ke dalam *database* akan dikelola oleh admin dan kemudian admin akan memberikan gaji sesuai dengan data pegawai yang telah ada dalam *database.*

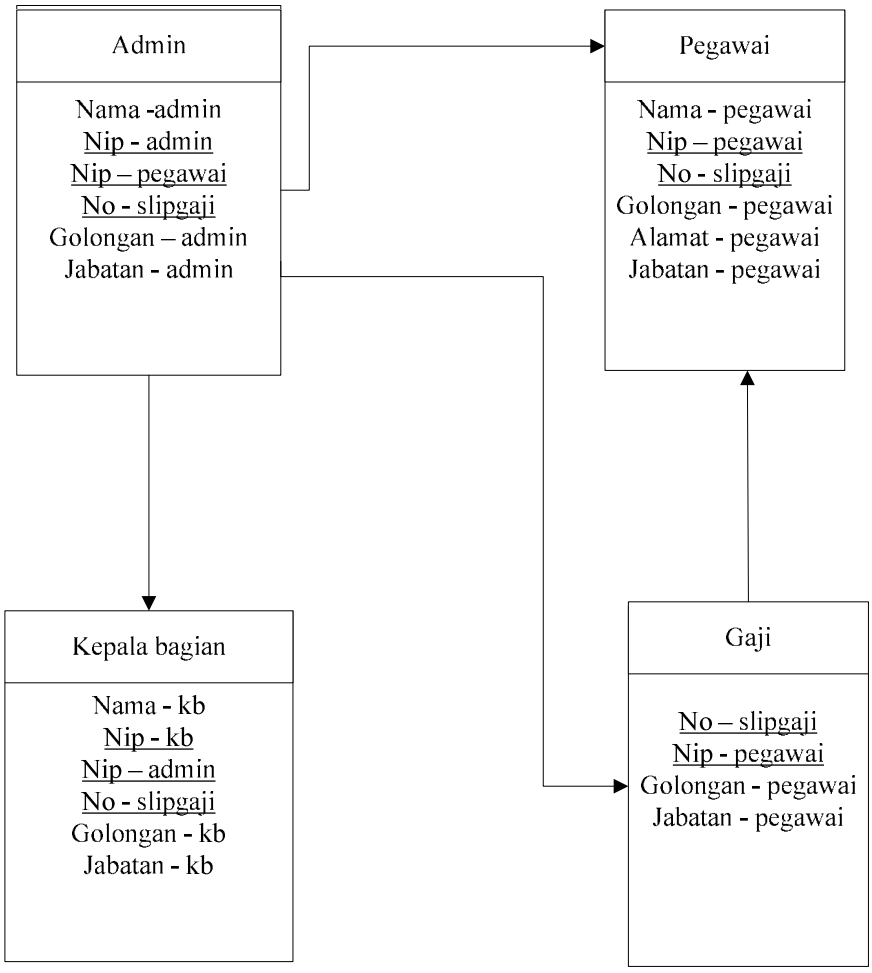
3.4.2 Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar Error! No text of specified style in document.**-2 Diagram ERD**

3.4.3 Skema Relasi

Untuk menggambarkan relasi atau hubungan yang terjadi antara masing-masing tabel pada sistem informasi yang telah digunakan maka digunakan diagram Skema Relasi berikut:



Gambar Error! No text of specified style in document.**-3 Skema Relasi**

3.4.4 Struktur Tabel

Struktur tabel merupakan sebuah katalog dari elemen-elemen data dalam sebuah sistem. Perancangan struktur tabel ini dimaksudkan untuk mempermudah dalam mengetahui apa saja yang terkandung dalam tiap-tiap elemen data.

3.4.4.1 Tabel Admin

Tabel Error! No text of specified style in document.**-1 Tabel Admin**

Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
NIP - admin	Longint	20	Primary Key
NIP - pegawai	Longint	20	
No - slipgaji	Longint	10	
Nama - admin	Varchar	40	
Jabatan - admin	Varchar	50	
Golongan - admin	Varchar	20	

3.4.4.2 Tabel Pegawai

Tabel Error! No text of specified style in document.**-2 Tabel Pegawai**

Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
NIP - pegawai	Longint	20	Primary Key
Nama - pegawai	Varchar	40	Foreign Key
No - slipgaji	Longint	20	
Alamat - pegawai	Varchar	50	
Golongan - pegawai	Varchar	20	
Jabatan - pegawai	Varchar	25	

3.4.4.3 Tabel Kepala Bagian

Tabel Error! No text of specified style in document.**-3 Tabel Kepala Bagian**

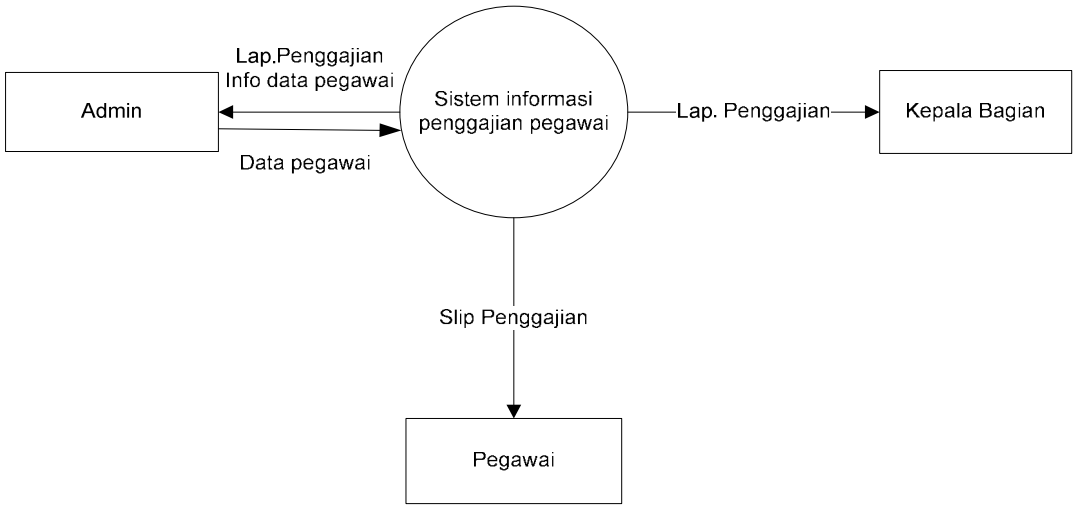
Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
NIP - kb	Longint	20	Primary Key
NIP - admin	Longint	20	
Nama – kb	Varchar	40	
No - slipgaji	Longint	10	
Golongan – kb	Varchar	20	
Jabatan - kb	Varchar	25	

3.4.4.4 Tabel Gaji

Tabel Error! No text of specified style in document.**-4 Tabel Gaji**

Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
No - slipgaji	Longint	10	Primary Key
NIP - pegawai	Longint	20	Foreign Key
Golongan - pegawai	Varchar	20	
Jabatan - pegawai	Varchar	25	

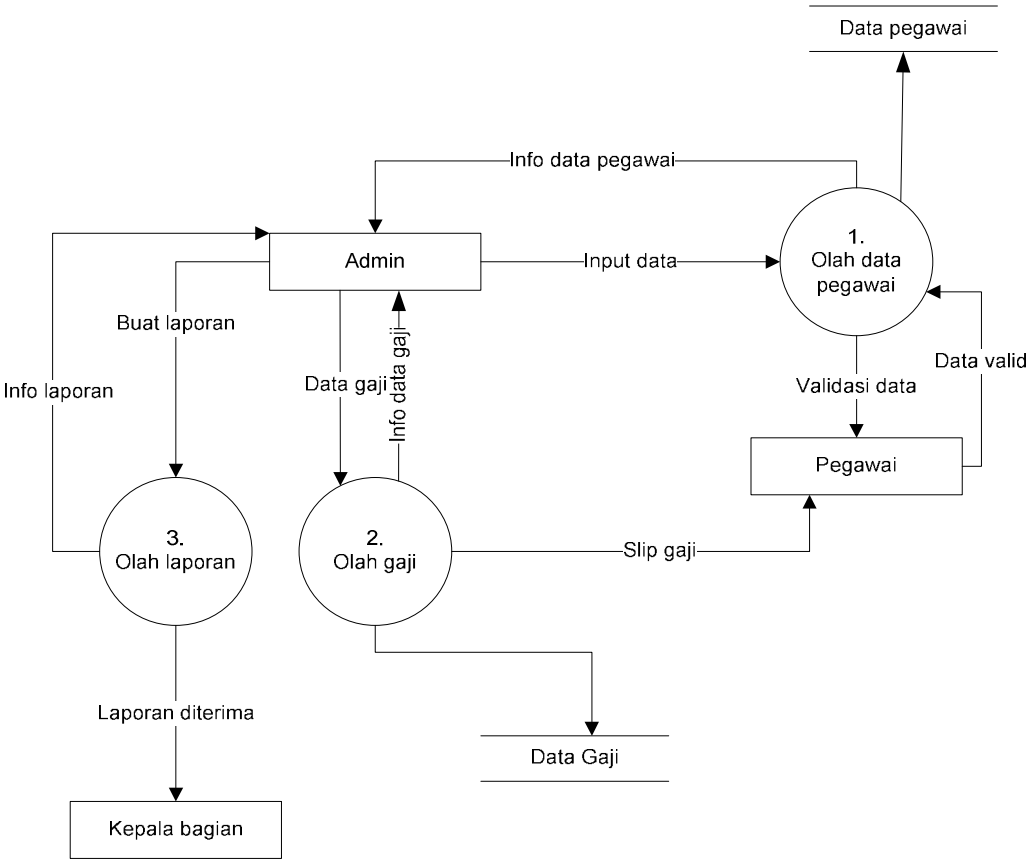
3.5 Diagram Konteks



Gambar Error! No text of specified style in document.**-4 Diagram Konteks**

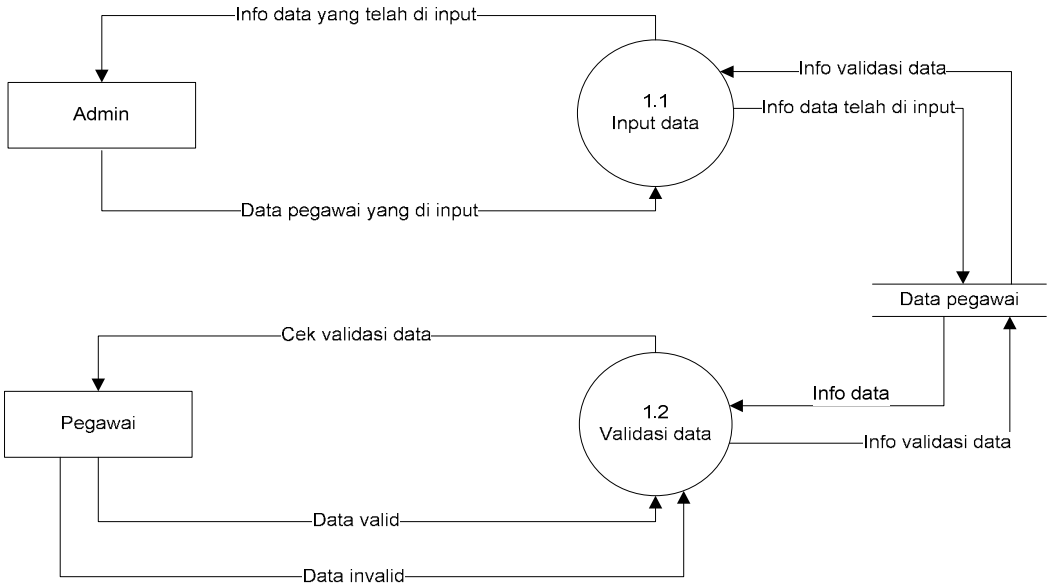
3.5.1 DFD Level 1 Penggajian BKD

Pada DFD level 1 ini terdapat empat proses utama yaitu input data, olah data, penggajian dan buat laporan



Gambar Error! No text of specified style in document.**-5 DFD Level 1**

3.5.2 DFD Level 2 Penggajian BKD



Gambar 3.6 DFD Level 2

3.5.3 Olah Data Pegawai

Proses ini memungkinkan operator untuk merubah atau memanipulasi data pegawai apabila terjadi kesalahan inputan.

3.5.4 Olah Gaji

Proses ini memberikan hak kepada operator untuk memberikan gaji kepada pegawai.

3.5.5 Olah Laporan

Proses ini memberkan hak kepada operator untuk membuat laporan yang akan diberikan kepada kepala bagian.

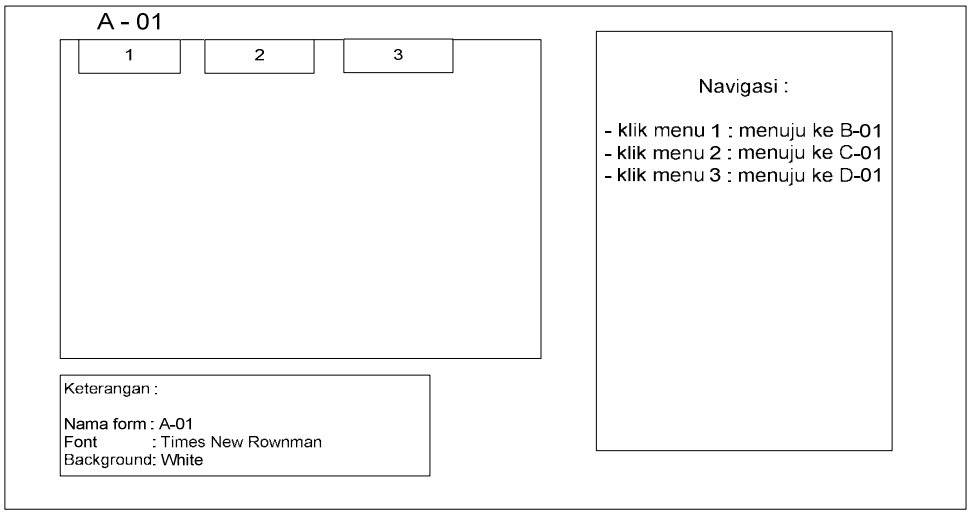
3.6 Perancangan Menu

Untuk memudahkan pengguna menggunakan aplikasi ini, dirancanglah struktur menu yang berbentuk hirarki. Bentuk ini digunakan agar alur kerja aplikasi tidak berbeda jauh dengan pada saat menggunakan buku manual sehingga pengguna dapat beradaptasi dengan cepat. Struktur menu dirancang dalam gambar seperti di bawah ini.

3.6.1 Perancangan Antarmuka

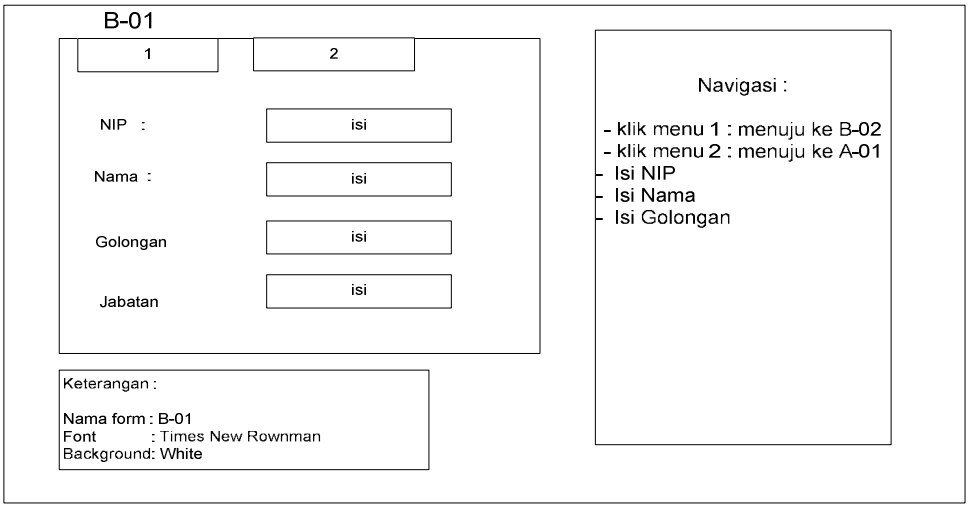
Merupakan bagian yang menggambarkan bentuk aplikasi yang telah ada dan telah digunakan dalam Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Bekasi. Adapun fungsi dari perancangan antarmuka ini adalah untuk memudahkan *user* atau pengguna dalam mengoperasikan aplikasi, adapun bentuk rancangan antarmuka aplikasi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Halaman Utama Aplikasi/ A-01



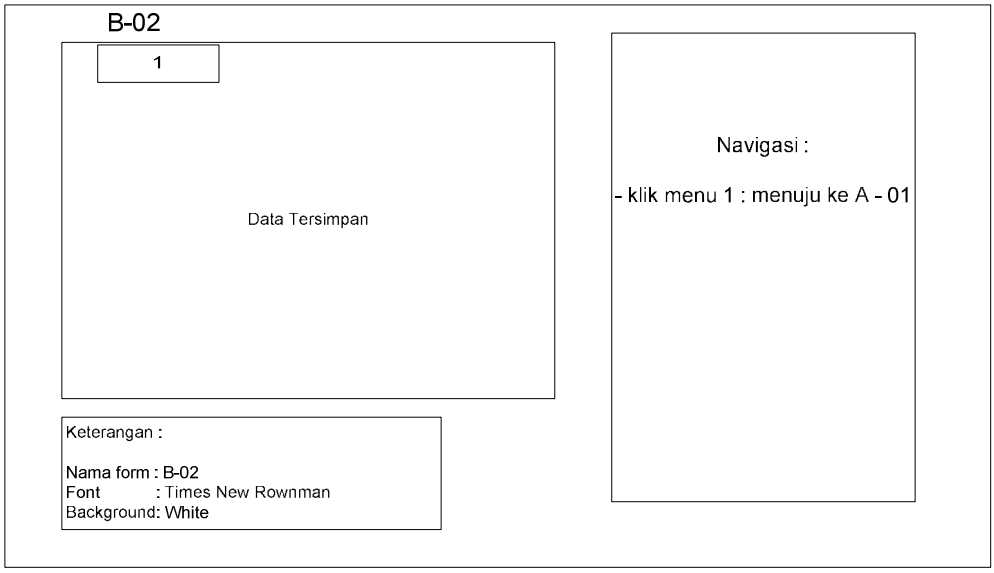
Gambar Error! No text of specified style in document.**-6 Halaman Utama Aplikasi**

b. Halaman Isi Data Pegawai



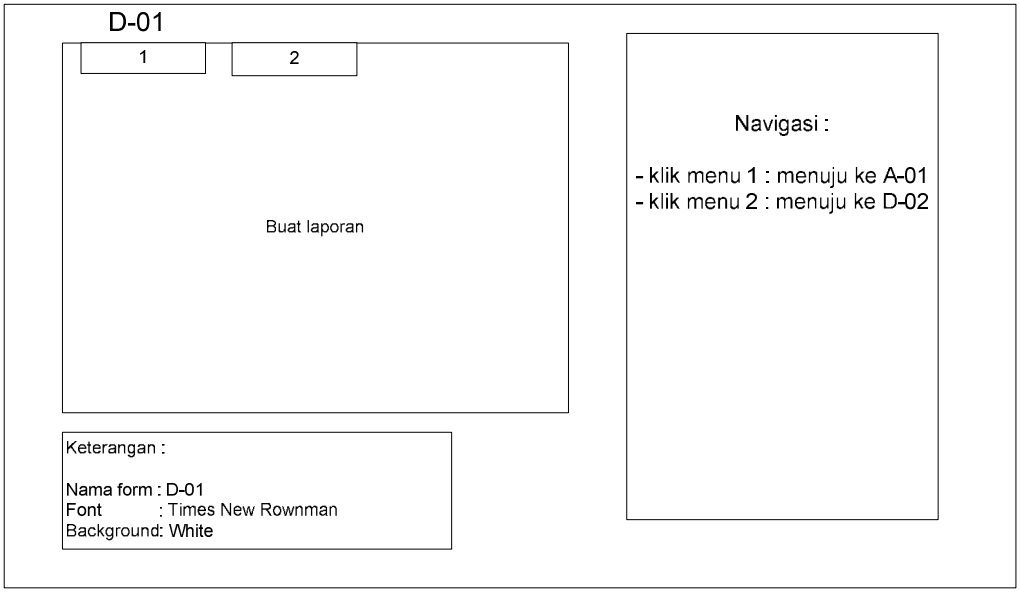
Gambar Error! No text of specified style in document.**-7 Isi Data Pegawai**

c. Halaman Verifikasi Data Tesimpan



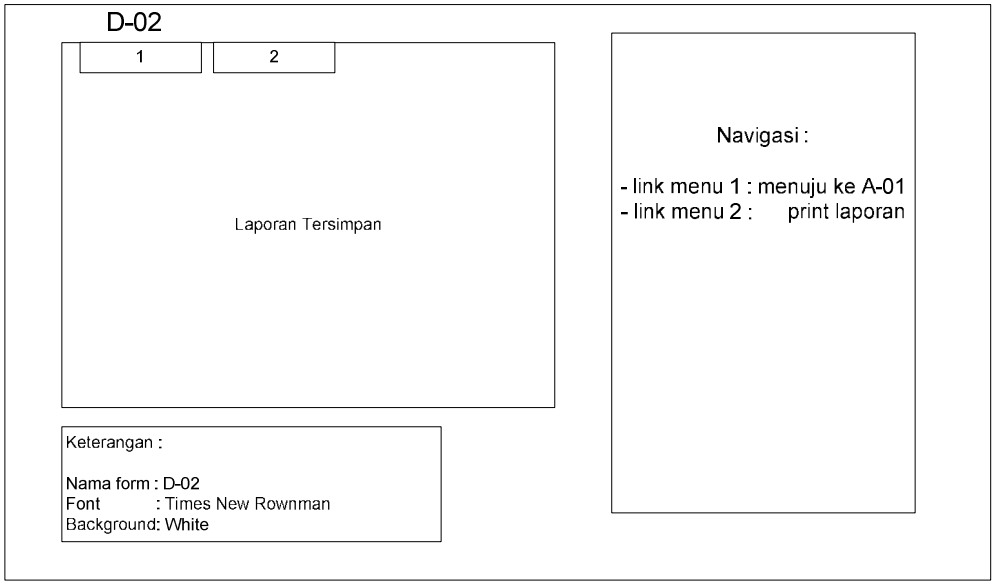
Gambar Error! No text of specified style in document.**-8 Data Tersimpan**

d. Halaman Buat Laporan



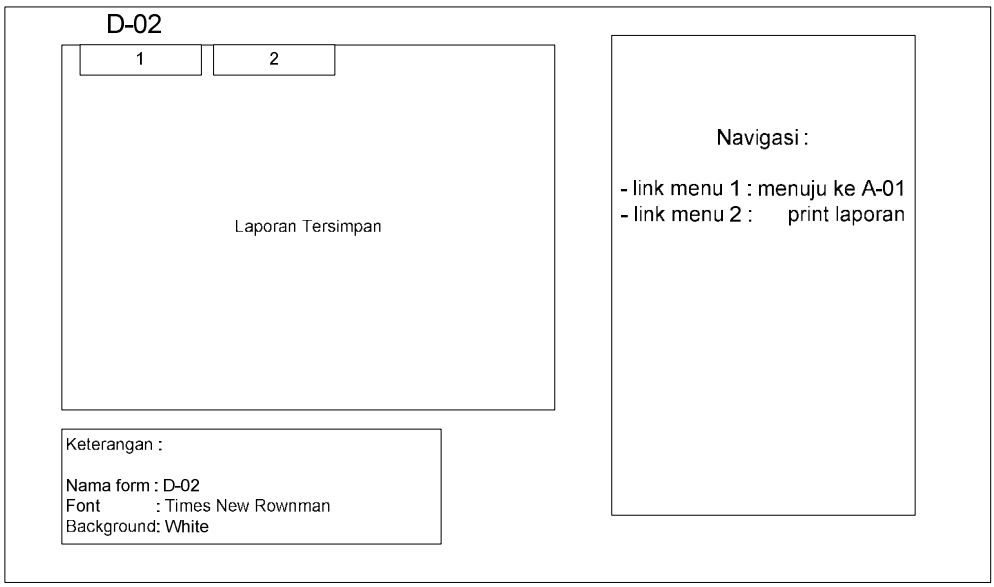
Gambar Error! No text of specified style in document.**-9 Buat Laporan**

e. Halaman Simpan Laporan



Gambar Error! No text of specified style in document.**-10 Simpan Laporan**

f. Halaman Form Slip Gaji



Gambar Error! No text of specified style in document.**-11 Form Slip Gaji**