BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisis Sistem yang Berjalan

4.1.1 Analisis Dokumen

Analisis dokumen merupakan kegiatan menganalisis seluruh dokumen dasar yang digunakan dan mengalir pada sebuah sistem informasi yang sedang berjalan.. Adapun jenis-jenis dokumen yang digunakan pada sistem informasi administrasi pemasaran yaitu surat perjanjian sewa beli, invoice, surat jalan, kwitansi, register PK dan register account. Adapun rincian dari masing-masing dokumen dapat dilihat pada tabel 4.1

Tabel 4.1 Analisis dokumen Berjalan

No.	Dokumen	Uraian
1	PSB	Deskripsi : Data yang berisi perjanjian sewa beli antara konsumen dan perusahaan. Fungsi : Sebagai pengikat perjanjian antara konsumen dan perusahaan Sumber : Administrasi Pemasaran Atribut : no_acc, hari_kontrak, tgl, nama_konsumen, alamat, pekerjaan, alamat pekerjaan, nama_brg, byk_brg, harga_kredit, biaya_adm, terbilang, system_pemb,

(Lanjutan Tabel 4.1)

2	Invoice	Deskripsi : Data barang yang akan dipesan oleh konsumen Fungsi : Sebagai informasi lama angsuran danjatuh tempo pembayaran Sumber : Administrasi Pemasaran Atribut : kode_SA, no_PK, no_acc, lama_ang, terbilang, jth_tempo, nama_brg
2	Surat Jalan	Deskripsi : Data angkutan yang akan digunakan pada pengiriman barang Fungsi : Sebagai informasi data angkutan pengangkut barang. Sumber : Administrasi pemasaran Atribut : kode_SA, no_acc, nama_kend, plat_no,
3	Kwitansi	Deskripsi : Pembayaran angsuran pertama beserta biaya administrasi nya Fungsi : Bukti pembayaran konsumen Sumber : Administrasi pemasaran Atribut : uang_muka, no_kwi, terbilang,
4	Register PK	Deskripsi : Data permohonan konsumen Fungsi : Sebagai formulir data diri dan nama barang yang akan dipesan Sumber : SA (Marketing) Atribut : no_pk, nama, alamat, nama_brg, uang_muka, kode_SA

(Lanjutan Tabel 4.1)

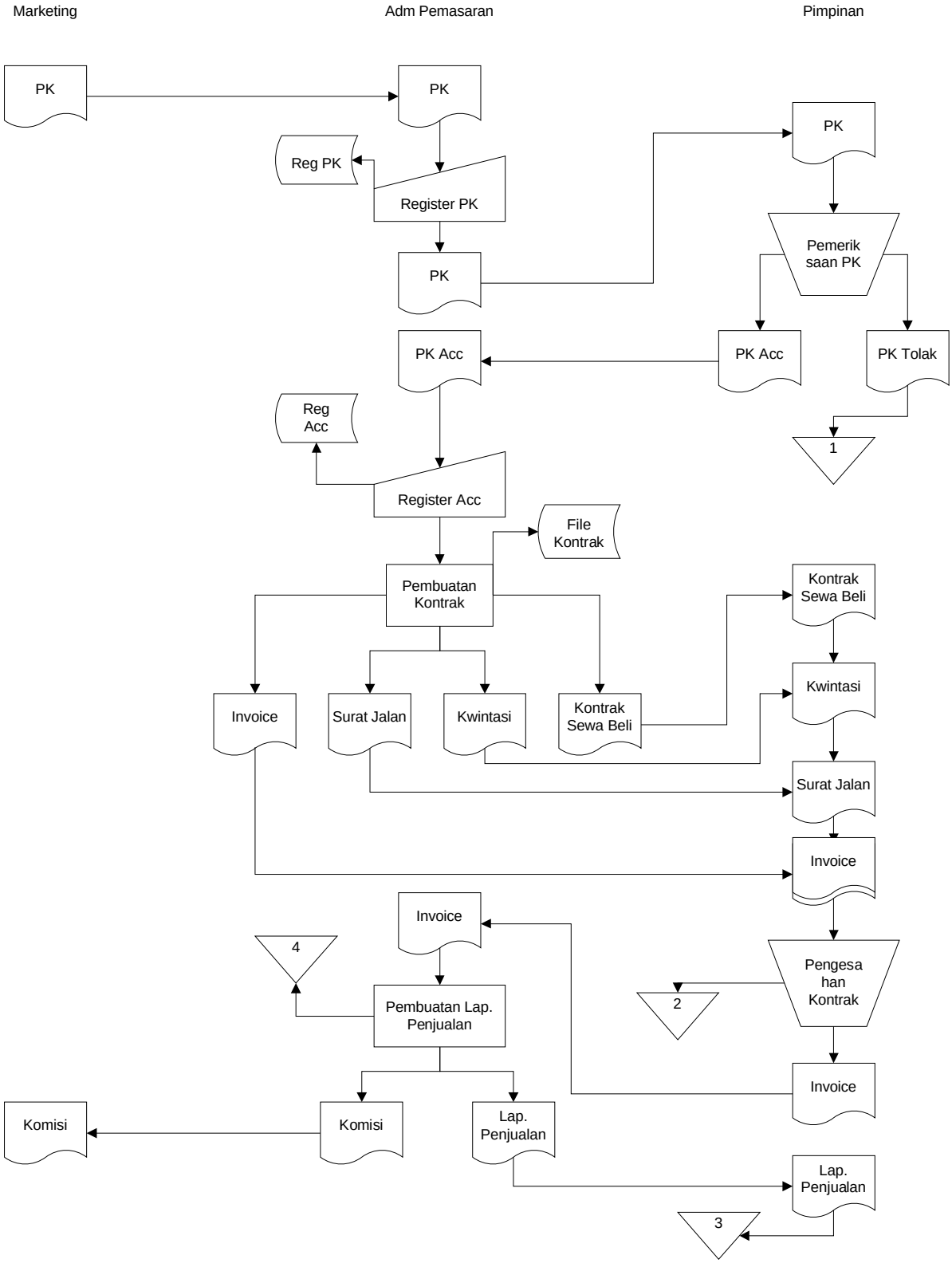
5	Register Account	Deskripsi : Data permohonan konsumen yang di acc Fungsi : Sebagai tanda bahwa PK di setujui Sumber : Pimpinan Atribut : no_acc, nama, alamat, nama_brg, lama_ang, nilai_ang uang_muka, kode_SA
6	Laporan Penjualan	Deskripsi : Data penjualan selama satu minggu Fungsi : Sebagai perhitungan omset perusahaan dan komisi SA Sumber : Admin pemasaran Atribut : nama, nama_brg, tgl, no_acc, harga_kredit, nilai_ang, lama_ang, biaya_adm, persen_komisi, jml_komisi

4.1.2 Analisis prosedur yang sedang berjalan

Analisis prosedur merupakan kegiatan menganalisis prosedur-prosedur kerja yang terjadi pada sistem yang sedang berjalan. Adapun hasil dari kegiatan analisis ini berupa gambaran nyata dari urutan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh unit-unit organisasi khususnya dalam kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengolahan data kepegawaian. Adapun prosedur kerja pada sistem yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

4.1.2.1 Flowmap

a. Flowmap Administrasi Pemasaran



Gambar 4.1 Flowmap Administrasi Pemasaran

Keterangan :

1 : Arsip data PK tolak

2 : Arsip kontrak

3 : Arsip laporan penjualan

PK : Permohonan Konsumen

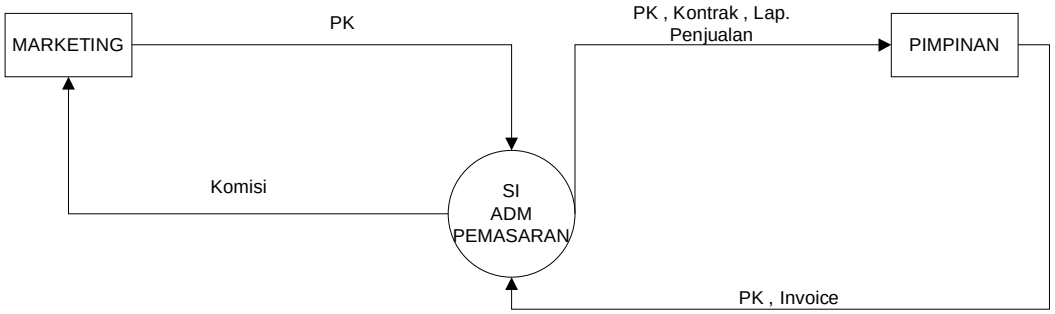
Analisa Prosedur evaluasi pegawai

1. Marketing menyerahkan PK ke admin.
2. PK diregister oleh admin lalu diserahkan ke pimpinan.
3. Setelah acc PK dikembalikan ke admin untuk dibuatkan kontrak.
4. Proses pembuatan kontrak menghasilkan empat buah dokumen, diantara nya invoice, surat jalan, kontrak sewa beli dan kwitansi.
5. Seluruh dokumen tersebut diserahkan ke pimpinan untuk disahkan.
6. Dokumen terdiri dari satu lembar kecuali invoice dua lembar, lembar kedua dikembalikan ke admin untuk dibuatkan laporan penjualan.
7. Laporan penjualan menghasilkan komisi bagi Marketing dan bagi pimpinan untuk disahkan lalu diarsipkan.

4.1.2.2 Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram arus data yang berfungsi untuk menggambarkan keterkaitan aliran-aliran data antara sistem dengan bagian-bagian luar sistem. Adapun diagram konteks yang sedang berjalan pada PD KJA sebagai berikut :

Diagram Konteks

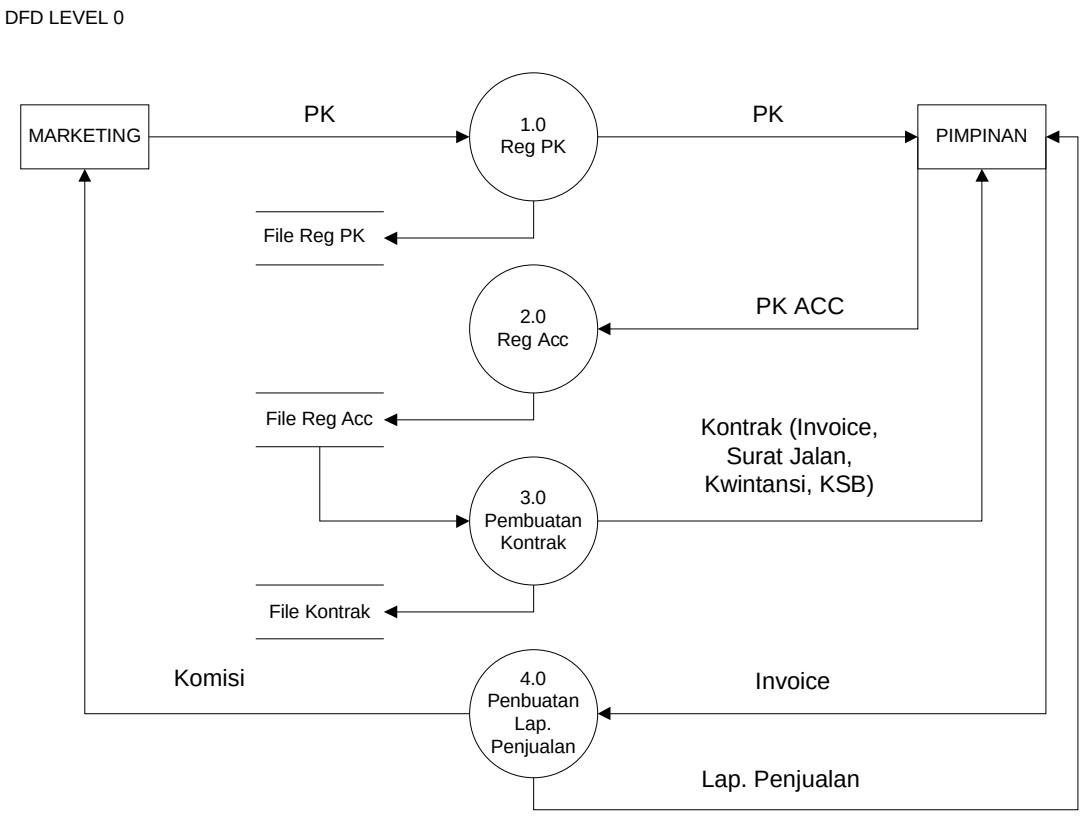


Gambar 4.5 Diagram Konteks yang sedang berjalan

4.1.2.3 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) merupakan model grafis dari sebuah sistem yang menunjukkan aliran data dalam sistem. Adapun aliran data yang ada pada sistem informasi administrasi pemasaran di PD KJA dapat dilihat pada level-level DFD di bawah ini.

a. DFD Administrasi Pemasaran



Gambar 4.6 DFD admin pemasaran yang sedang berjalan

4.1.3 Evaluasi Sistem Yang Berjalan

Sistem administrasi pemasaran di PD KJA belum terkomputerisasi. Karena itu banyak proses proses yang masih dilakukan sengan cara manual. Penyimpanan data pun hanya pengarsipan saja, tidak pernah digunakan kembali. Ini membuat pekerjaan administrasi pemasaran menjadi lama.

Kelemahan dari sistem yang sedang berjalan diantaranya :

1. Sering terjadi kesalahan dalam penginputan data dan memakan waktu yang sangat lama karena proses penginputan dilakukan secara manual

2. Sering terjadi kesalahan dalam pembuatan laporan dan memakan waktu yang sangat lama dalam pembuatan laporan karena proses pembuatan laporan dilakukan secara manual.
3. Rendahnya tingkat keamanan data atau arsip sebab tidak adanya sistem pengamanan data pada proses penyimpanan.

4.2 Usulan Perancangan Sistem

4.2.1 Tujuan Perancangan Sistem

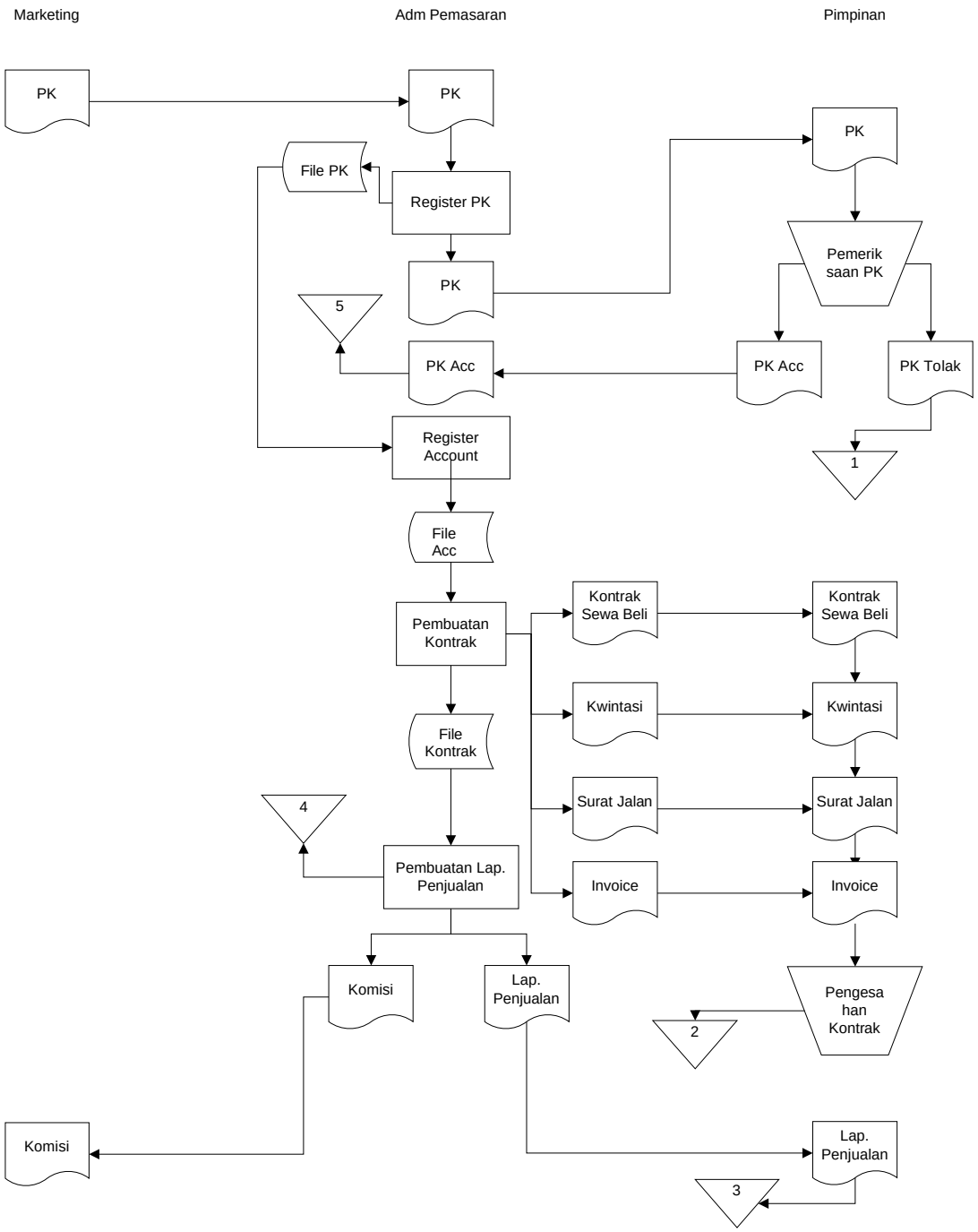
Setelah melakukan tahap analisis sistem penulis menemukan beberapa kelemahan pada sistem yang sedang berjalan. Maka pada tahap perancangan ini penulis akan membuat sebuah rancangan sistem informasi kepegawaian berbasis komputer yang merupakan sebuah usulan yang diharapkan dapat memperbaiki kelemahan-kelemahan pada sistem yang sedang berjalan.

4.2.2 Perancangan prosedur yang diusulkan

Pada perancangan sistem ini secara prosedur kerja pada dasarnya sama dengan prosedur kerja pada sistem yang sedang berjalan. Akan tetapi akan terdapat perubahan dalam beberapa hal terutama dalam penggunaan media penyimpanan, pengolahan data dan proses pembuatan laporan. Hal ini karena pada dasarnya tujuan perancangan sistem ini adalah bagaimana merancang sebuah sistem informasi berbasis komputer yang dapat melakukan atau mewakili berbagai proses layaknya melakukan kegiatan yang terjadi pada dunia nyata.

4.2.3 Flowmap

a. Flowmap administrasi pemasaran



Gambar Flow map yang diusulkan

Keterangan :

1 : Arsip data PK tolak

2 : Arsip kontrak

3 : Arsip laporan penjualan

4 : Arsip rekap penjualan

5 : Arsip PK acc

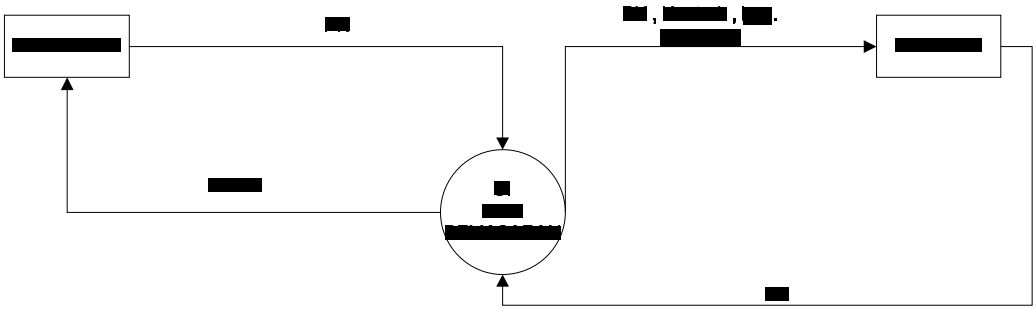
PK : Permohonan Konsumen

Analisa Flowmap administrasi pemasaran:

1. Marketing menyerahkan formulir PK ke admin.
2. Admin lalu menginputkan data yang disimpan dengan nama file PK.
3. PK kemudian diserahkan ke pimpinan untuk diperiksan.
4. PK yang telah di acc lalu diarsipkan kemudian admin menginputkan data register account yang diambil data – data nya dari file PK dan menghasilkan file account.
5. Admin lalu membuat kontrak dari file account dan dihasilkan empat buah dokumen dan satu file dengan nama file kontrak.
6. Keempat dokumen tersebut diserahkan ke pimpinan untuk disahkan.
7. Admin lalu membuat laporan penjualan dari file kontrak dang menghasilkan komisi bagi marketing dan dokumen laporan penjualan bagi pimpinan. Laporan ini juga diarsipkan untuk rekap yang dilakukan bag. Keuangan.

4.2.4 Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang masih umum atau luas dari sebuah sistem informasi yang menggambarkan aliran-aliran data dari dalam maupun dari luar entitas. Entitas eksternal adalah entitas yang terletak diluar sistem yang mengirim data ke sistem atau menerima data dari sistem tersebut.

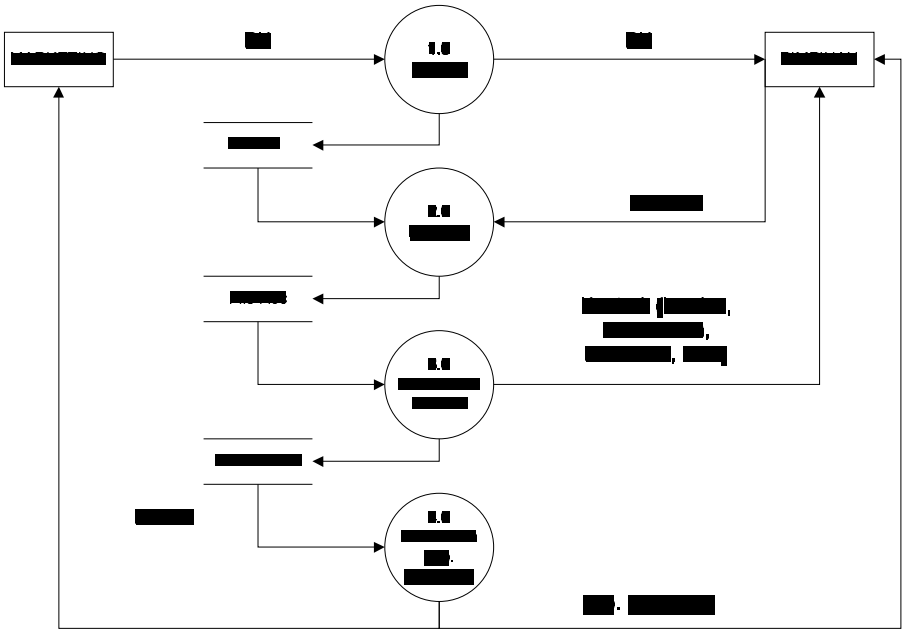


Gambar 4.14 Diagram Konteks yang diusulkan

4.2.5 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) adalah sebuah diagram alir yang dipresentasikan dengan lambang-lambang tertentu. Dengan adanya *data flow diagram* (DFD), maka penulisan suatu program akan menjadi lebih mudah dalam pelaksanaannya, karena dengan lambang-lambang yang bersifat standar yang ditetapkan secara umum dalam penulisan desain.

DFD Level 0



Gambar 4.15 DFD Level 0 yang diusulkan