INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE (IGI)

Nama Mahasiswa/i : Yani Yulianti
NIM : 32598006
Jurusan : Sekretaris Eksekutif
Nama Perusahaan : Departemen kehutanan dan perkebunan
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Ir. H Juanda No. 15 Bogor
Waktu Kerja Praktek :
Nama Pejabat Penilai : Endang Pratikno
Jabatan : Pengumpul dan Pengolah Data Perlengkapan

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1.	Disiplin Dalam Kerja	85.	A
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	90.	A
3.	Prestasi Kerja	85.	A
4.	Inisiatif	85.	A
5.	Kepribadian	80.	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

PENGELOLAAN INVENTARISASI BARANG INVENTARIS MILIK/KEKAYAAN NEGARA TINGKAT PENGUASA BARANG INVENTARIS

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/I IGI

.....
.....

NILAI	*INDEKS*	*KETERANGAN*
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Bogor, 20 September 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

Endang Pratikno
(Nama, Tanda Tangan & cap)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I IGI

Nama Perusahaan : Departemen Kehutanan dan perkebunan
Alamat Perusahaan : Jl. Ir. H Juanda No. 15
Pembimbing di Perusahaan : Endang Pratikno
Nama Mahasiswa/i : Yani Yulianti
NIM : 32598006

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1.	Senin, 7 Agustus 2000	08.00	✓	16.00	✓	✓
2.	Selasa, 8 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
3.	Rabu, 9 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
4.	Kamis, 10 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
5.	Jumát, 11 "	08.00	✓	16.30	✓	✓
6.	Sabtu, 12 "	LIBUR	-	LIBUR	-	-
7.	Senin, 14 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
8.	Selasa, 15 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
9.	Rabu, 16 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
10.	Kamis, 17 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
11.	Jumát, 18 "	08.00	✓	16.30	✓	✓
12.	Sabtu, 19 "	LIBUR	-	LIBUR	-	-
13.	Senin, 21 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
14.	Selasa, 22 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
15.	Rabu, 23 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
16.	Kamis, 24 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
17.	Jumát, 25 "	08.00	✓	16.30	✓	✓
18.	Sabtu, 26 "	LIBUR	-	LIBUR	-	-
19.	Senin, 28 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
20	Selasa, 29 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
21.	Rabu, 30 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
22.	Kamis, 31 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
23.	Jumát, 1 "	08.00	✓	16.30	✓	✓
24.	Sabtu, 2 "	LIBUR	-	LIBUR	-	-
25.	Senin, 4 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
26.	Selasa, 5 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
27.	Rabu, 6 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
28.	Kamis, 7 "	08.00	✓	16.00	✓	✓
29.	Jumát, 8 "	08.00	✓	16.30	✓	✓
30.	Sabtu, 9 "	LIBUR	-	LIBUR	-	

Bogor, 20 September 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

Endang Pratikno
(Nama, Tanda Tangan & cap)

DAFTAR PUSTAKA

1. Surat Keputusan Menteri Kehutanan dan Perkebunan Nomor: 116/Kpts – II/1989 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kehutanan Bogor
2. Surat Keputusan Menteri Kehutanan dan Perkebunan Nomor: 677/Kpts – II/1993 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kehutanan Bogor.
3. Surat Keputusan Menteri Kehutanan dan Perkebunan Nomor: 022/Kpts – II/2000 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kehutanan dan Perkebunan Bogor.
4. Buku Sejarah dan Kronologi Kantor Direktorat Jenderal Perlindungan dan Konservasi Alam Bogor

DEPARTEMEN KEHUTANAN R.I

UPB .....

KARTU INVENTARIS BARANG
(K I B)

BIDANG : Tanah
KELOMPOK : .....
SUB KELOMPOK : .....
SUB-SUB KELOMPOK : .....

a. No. KIB : .....
b. No. Kode Barang : .....
c. No. Kode Lokasi : .....
d. No. Sensus : .....

I. UNIT BARANG

a. Jenis : [1] Persil [2] Non Persil
b. Peruntukkan : [1] Kantor [2] Gudang [3] Bengkel [4] Laboratorium [5] rumah [6] mess
[7] gedung pendidikan [8] poliklinik [9] gedung instansi [10] lapangan
[11] bangunan air [12] jalan [13] .....
c. Luas tanah : ..... [1] M² [2] Ha.
d. Alamat/nama sebutan : .....
e. Surat-surat : [1] Ukur No. ..... Tgl. .....
[2] Girik No. ..... Tgl. .....
[3] Sertifikat No. ..... Tgl. .....
[4] .....
No. ..... tgl. .....
f. Gambar :
Nomor : ..... ; ..... ; .....
Macam : ..... ; ..... ; .....
Skala : ..... ; ..... ; .....
Jumlah : ..... ; ..... ; .....

g. Macam tanah : [1] Kelas I [2] Kelas II [3] Kelas III [4] Kelas IV
– Persil [1] tanah perumahan [2] tanah perdagangan [3] tanah industri [4] perkantoran
– Non Persil : [1] Kelas I [2] Kelas II [3] Kelas III [4] Kelas IV.
[1] tanah kering [2] tanah basah.

II dan III ..... (tidak perlu diisi)

IV. BAGIAN – BAGIAN LAIN/PERLENGKAPAN

Tanda-tanda batas	Nama	Banyaknya	Keterangan
Sebelah Timur	.....	.....	.....
Sebelah Barat	.....	.....	.....
Sebelah Utara	.....	.....	.....
Sebelah Selatan	.....	.....	.....

V. PENGADAAN

a. Cara perolehan : [1] pembelian [2] hibah [3] diperoleh sebelum '45
[4] pembebasan [5] .....
b. Dari : .....
c. Kondisi Perolehan : [1] telah dibangun [2] siap dibangun [3] belum dapat dibangun
[4] tidak dapat dibangun.
d. Tgl./Bln./Thn. Perolehan : ..... / ..... / 19 .....
e. Harga : ..... = Rp. .....
f. Dasar harga : [1] Pemborongan/pembebasan [2] taksiran
g. Sumber Dana : [1] APBN [2] Kredit/Grant/Aid [3] .....
No. .....

VI. UNIT PENGURUS BARANG.

a. Nama : .....
b. Alamat : .....

VII. KEADAAN FISIK SAAT PENCATATAN

a. Tanah : [1] Telah dibangun [2] siap dibangun [3] belum dapat dibangun
[4] tidak dapat dibangun.
b. Perlengkapan : .....

CATATAN PENGISI

.....
.....
.....

Disetujui oleh :		Diisi oleh :	
Tanggal	:	Tanggal	: .....
Nama	:	Nama	: .....
Jabatan	:	Jabatan	: .....
Tanda tangan	:	Tanda tangan	: .....

DEPARTEMEN KEHUTANAN R.I

PBI .....

BUKU INVENTARIS UNIT ESELON I (P.B.I)

DAFTAR INVENTARIS BIDANG : .....

KODE BIDANG : .....

Nomor Urut	Tanggal Pembukuan	Buku Inventaris/wilayah/PPBI	Tanda Pengenal Barang		Penambahan/ Pengurangan		Banyaknya	Harga dalam ribuan Rp.	Kondisi			Keterangan
			Kelompok	Kode Kelompok	T/K	Uraian			B	R	RS	
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6	7	8	9	10	11

DEPARTEMEN KEHUTANAN R.I

LAPORAN TAHUNAN INVENTARIS

PADA TANGGAL : .....

PENGUASA BARANG INVENTARIS : .....

Bentuk : LT. 3

Nama Bidang : .....

Kode Bidang : .....

No.	Kelompok Barang		Kwantitas atau jumlah barang	Harga (dalam ribuan rupiah)	Kondisi			Keterangan
	Nomor Kode	Nama Barang			Baik	Rusak	Rusak sama sekali	
					B	R	RS	
1	2a	2b	3	4	5a	5b	5c	6

Keterangan :

- PBI (Penguasa Barang Inventaris)
- UPB (Unit Pengurus Barang)

ALUR DATA INVENTARISASI DITJEN PHPA

