DAFTAR PUSTAKA

1. Drs. Moekijat, Tata Laksana Kantor, Penerbit Alumni /1978/Bandung
2. The Liang Gie, Organisasi dan Administrasi Kantor Modern, Percetakan RI
3. Paper Minor dari Perpustakaan UNIKOM Bandung
4. Sejarah Pengadilan Tinggi Jawa Barat
5. Buku Bindalmin Departemen Kehakiman RI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

NAMA	: RATNANINGSIH
JENIS KELAMIN	: WANITA
TEMPAT DAN TGL LAHIR	: CIREBON, 02 APRIL 1980
ALAMAT	: JL.RAYA KLAYAN Gg.KIGEMU No.54 CIREBON 45151
AGAMA	: ISLAM
PENDIDIKAN	: 1. SDN KLAYAN II CIREBON 2. SMPN I CIREBON UTARA 3. SMIP MANDIRI CIREBON 4. LPS ASASI BANDUNG
NAMA AYAH	: H.UKAR
PEKERJAAN	: PENSIUNAN BUMN
NAMA IBU	: Hj.ENTIN KARTINI
PEKERJAAN	: IBU RUMAH TANGGA
ALAMAT	: Jl. RAYA KLAYAN Gg.KIGEMU No.54 CIREBON 45151

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE (IGI)

Nama Mahasiswa/i : RATNANINGSIH
NIM : 32598023
Jurusan : SEKRETARIS EKSEKUTIF
Nama Perusahaan : PENGADILAN TINGGI BANDUNG
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. SUPAPATI NO. 42 022 - 2500026
Waktu Kerja Praktek : 07 Agustus - 07 Sept 2000
Nama Pejabat Penilai : Drs. JODI WINDARSAH S
Jabatan : Wakil Sekretaris PT JABAR

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1.	Disiplin Dalam Kerja	80	A
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	80	A
3.	Prestasi Kerja	80	A
4.	Inisiatif	75	B
5.	Kepribadian	80	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

FUNGSI TATA RUANG KANTOR DALAM MENUNJANG EFISIENSI KERJA PEGAWAI DI PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/I IGI

.....
.....

NILAI	*INDEKS*	*KETERANGAN*
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Bandung, 05 September 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

Drs. Jodi Windarsah S
(Nama, Tanda Tangan & cap)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I IGI

Nama Perusahaan : PENGADILAN TINGGI BANDUNG
Alamat Perusahaan : Jl. Surapati No. 42
Pembimbing di Perusahaan : BARNAS
Nama Mahasiswa/i : Ratna Ningsih
NIM : 32598023

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1.	Senin 07 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
2.	Selasa 08 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
3.	Rabu 09 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
4.	Kamis 10 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
5.	Jumat 11 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	11.00 WIB	Nama	
6.	Sabtu 12 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	11.30 WIB	Nama	
7.						
8.	Senin 14 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
9.	Selasa 15 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
10.	Rabu 16 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
11.	Jumat 18 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	11.00 WIB	Nama	
12.	Sabtu 19 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	11.30 WIB	Nama	
13.						
14.	Senin 21 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
15.	Selasa 22 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
16.	Rabu 23 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
17.	Kamis 24 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
18.	Jum'at 25 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	11.00 WIB	Nama	
19.	Sabtu 26 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	11.30 WIB	Nama	
20						
21.	Senin 28 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
22.	Selasa 29 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
23.	Rabu 30 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
24.	Kamis 31 - 08 - 2000	08.00 WIB	Nama	14.00 WIB	Nama	
25.	Jum'at 01 - 09 - 2000	08.00 WIB	Nama	11.00 WIB	Nama	
26.	Sabtu 02 - 09 - 2000	08.00 WIB	Nama	11.30 WIB	Nama	
27.						
28.						
29.						
30.						

Bandung, 05 September 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

Drs. Jodi Windarsah S.

(Nama, Tanda Tangan & cap)

KARTU KENDALI

PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT		
Indeks	Tgl. No.Urut M/K	Kode
Isi ringkas		
Lampiran		
Dari	Kepada	
Tanggal	Nomor Surat	
Pengolah	Paraf	
Catatan :		

SURAT PENGANTAR

PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

BAGIAN INFO

Diampaikan Kepada .....

tanggal .....

NO	ASAL SURAT	TANGGAL NOMOR	PERIHAL	KETERANGAN

Diterima Jam.....Tanggal.....

Tanda Tangan Penerima.....

Nama Terang.....

PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

LEMBAR DISPOSISI

Indeks :	Rahasia : ..... Penting : ..... Biasa : .....
Kode :	Tanggal Penyelesaian :

Tanggal Nomor : .....

Asal : .....

Isi Ringkas : .....

INTRUKSI INFORMASI	DITERUSKAN KEPADA

Sesudah Digunakan Harap Segera Dikembalikan

Kepada : .....

Tanggal : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NIP.

1. Nama lengkap :
2. Tempat/Tgl. lahir :
3. Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan
4. A g a m a :
5. Status Kepegawaian : Pegawai Negeri Sipil
6. Jabatan Struktural/Fungsional :
7. Pangkat/Gol.Ruang :
8. Pada Instansi, Dep./Lembaga : PENGADILAN TINGGI BANDUNG, Departemen Kehakiman.
9. Masa Kerja Golongan : ..... Tahun, masa kerja tambahan.. masa kerja seluruhnya.....Th. .....Bln
10. Digaji menurut : PP dengan Gaji Pokok Rp.
11. Tempat tinggal : Jl.

12. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :
    a. Disamping jabatan Utama tersebut, bekerja pula sebagai :
    b. Dengan mendapatkan penghasilan sebesar Rp. ..... Sebulan
    c. Mempunyai pensiun/pensiun janda Rp. ..... Sebulan
    d. Mempunyai susunan keluarga sebagai berikut :

No.	Nama Istri/Suami/Anak Tanggungan	Tanggal		Pekerjaan Sekolah	Keterangan Ak, At, Ad
		Lahir	Perkawinan		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jumlah anak seluruhnya (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak termasuk d dalam daftar gaji).

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak bena (palsu), saya bers ia dituntut dimuka Pengadilan berdasarkan Undang-undang yang berlaku, d bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima, yang seluruhnya bukan men jadi hak saya.-

Bandung,

Mengetahui :
PANITERA / SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

YANG MENERANGKAN,

NIP.

NIP.

PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT
JALAN SURAPATI NOMOR 47
TELP.2500026-2506035
B A N D U N G

Bandung, 1998

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN
NOMOR. W8.DA.KP.07.01-

1. Diberikan Cuti Tahunan untuk tahun ..... kepada Pegawai Negeri Sipil :

   N a m a :
   N I P :
   Pangkat / Gol. ruang :
   J a b a t a n :
   Satuan Organisasi : PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

   Selama .....(.....) hari kerja, terhitung mulai tanggal .... sampai dengan .. .. dengan ketentuan sebagai berikut :

   a. Selama menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung nya.
   b. Setelah selesai menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

2. Demikian Surat Izin Cuti Tahunan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana biasanya.-

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

CHR. PADMADICASTRA, SH
NIP. 040006972

Tembusan kepada Yth :

1. Bapak Ketua Mahkamah Agung R.I.
   di Jakarta ;
2. Bapak Menteri Kehakiman R.I.
   di Jakarta ;
3. Sdr. .....
   ....
4. A r s i p .-

K A N T O R : PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT
ALAMAT : Jl. SURAPATI No. 47
TELEPON : 2500026 - 2506035
B A N D U N G.

Bandung, 19

Kepada Yth :

Nomor : W8.DA.KP.04.08 -
Lampiran : ---
Perihal : Kenaikan Gaji berkala an. Sdr.

KEPALA KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG II
DI.
B A N D U N G.

Bersama ini diberitahukan, bahwa berhubung dengan telah di - penuhinya masa kerja dan syarat-syaratnya, maka kepada :

1. N a m a :
2. N I P :
3. Pangkat/Jabatan :
4. Kantor / Tempat : Pengadilan Tinggi Jawa Barat
5. Gaji pokok Lama : Rp.
(atas dasar SKP. terakhir tentang gaji/Pangkat yang ditetapkan)
   a. Oleh Pejabat :
   b. tanggal / Nomor :
   c. Tgl. mulai berlaku - Gaji tersebut :
   d. Masa kerja Gol. pada - Tgl. tersebut : Tahun bulan

DIBERIKAN KENAIKAN GAJI BERKALA HINGGA MEMPEROLEH :

6. Gaji pokok baru : Rp.
7. Berdasarkan masa kerja : Tahun bulan
8. Dalam Golongan :
9. Mulai tanggal :

Diharapkan agar sesuai dengan KEPRES No. 16 Thn. 1994 pasal 51 ayat 1 - tentang penyesuaian Gaji pokok Pegawai Negeri Sipil menurut Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 1993, Jo Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 1997 Pegawai Negeri Sipil tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan Gaji pokok baru.

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

NIP.

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Menteri Kehakiman R.I di Jakarta ;
2. Kepala BAKN di Jakarta ;
3. Kepala Kantor Wilayah Departemen Kehakiman Jawa Barat di Bandung ;
4. Kepala Kantor Tata Usaha Anggaran di Bandung ;
5. Pembuat Daftar Gaji Pengadilan Tinggi - Jawa Barat di Bandung ;
6. Yang bersangkutan ;
7. A r s i p

Karyawan.

GADILAN TINGGI JAWA BARAT
ALAN SURAPATI NO. 47
ELP. 2500[illegible]-2506035
BANDUNG

omor : W8.DA. P.04.05. -
ampiran : 1 (satu) berkas.
erihal : Usul kenaikan pangkat a.n
Sdr.
NIP.

Kepada :

YTH. BAPAK MENTERI KEHAKIMAN R.I
Cq. DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

DI.

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat surat Ketua Pengadilan Negeri Tertanggal Nomor : W8.

yang berisi usulan kenaikan pangkat atas nama saudara tersebut di bawah ini :

1. N a m a :
2. N I P :
3. J a b a t a n :
4. Pangkat/Gol.ruang :
5. Lamanya Dlm Gol tsb :
6. Tercatat menempati Ranglisj dlm gol. itu nomor : :
7. Diusulkan naik pangkat ke golongan :
8. Usul kenaikan pangkat — tersebut diusulkan mulai : tanggal 1
9. Examinasi/Conduite Staat :
10. Sifat usul kenaikan pangkat :
11. Lulus Ujian Dinas Pegawai :

Dengan melampirkan satu berkas surat-surat untuk digunakan sebagai bahan pertimbangan seperlunya.

Kami menyokong sepenuhnya atas usul kenaikan pangkat tersebut, — mengingat tidak terdapat catatan yang dapat menunda kenaikan pangkat yang bersangkutan.

Maka untuk itu pula dengan ini dimohon agar kiranya Bapak dapat — menyetujui usul kenaikan pangkat tersebut dan mengharap penyelesaian dalam waktu yang tidak terlalu lama.-

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

NIP.

Tembusan Kepada Yth :

1. Bapak Sekertaris Jenderal
Departemen Kehakiman R.I
di - Jakarta ;
2. Sdr. Kepala Kantor Wilayah Departemen Kehakiman Jawa Barat di Bandung ;
3. Sdr. Ketua Pengadilan Negeri
4. Sdr,
5. - A r s i p -

NGADILAN TINGGI JAWA BARAT
JALAN SURAPATI No. 47
TELP. 25000-2506035
B A N D U N G

Bandung,

Nomor : W8.DA.KP.04.5 --
Lampiran : 1 (satu) berkas.
Perihal : Usul kenaikan pangkat a.n Sdr.

K o p a d a :
YTH. BAPAK KETUA MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA
di.
J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat usul kenaikan pangkat Saudara tersebut dibawah ini :

1. N a m a :
2. N I P :
3. Pangkat/Gol. terakhir :
4. J a b a t a n :
5. Lamanya dlm Gol. itu :
6. Tercatat menempati ranglisjt dlm Gol. itu nomor :
7. Examinasi/Conduite Staat :
8. Usul kenaikan pangkat ter - sebut diusulkan mulai tgl :
9. Diusulkan naik pangkat ke Golongan :
10. Sifat usul kenaikan pangkat :
11. Lulus ujian dinas pegawai :

Dengan melampirkan satu berkas surat-surat untuk digunakan sebagai bahan pertimbangan seperlunya.

Kami menyokong atas usul kenaikan pangkat tersebut, mengingat pada kami tidak terdapat catatan yang dapat menunda kenaikan pangkat yang bersangkutan, maka untuk itu pula dengan ini mohon agar kiranya Bapak dapat menyetujui usul tersebut dan mengharap penyelesaiannya - dalam waktu yang tidak terlalu lama.-

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

NIP.

Tembusan Kepada Yth :

1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum dan Peradilan Tata Usaha Negara. Departemen Kehakiman R.I di - Jakarta.
2. Sdr.
3. A r s i p

AMA.

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS
NOMOR : W8.DA.KP.04.09-

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a . .....
N I P . .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
J a b a t a n : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a . .....
N I P : .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
J a b a t a n : .....

yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan .....
Nomor ..... tanggal .....terhitung mulai tanggal ..... telah nyata melaksanakan-tugas sebagai ..... di .....
dan diberi tunjangan Jabatan sebesar Rp. ( )
sebulan terhitung mulai tanggal .....

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan / Pegawai Negeri Sipil. Apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Bandung,

Pejabat yang membuat pernyataan

TEMBUSAN disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara
   Up. Deputi Tata Usaha Kepegawaian ;
2. Kepala Kantor Wilayah Badan Administrasi Kepegawaian
   Negara di Bandung ;
3. Pejabat Pembuat Daftar Gaji ;
4. Sdr.
5. A r s i p.

NOMOR : W6.DA.KP.04-09-

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....
N I P : .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
Jabatan : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a : .....
N I P : .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
Jabatan : .....

telah menduduki Jabatan .... berdasarkan Surat Keputusan .... Nomor .....tanggal..... ..... dan .... masih menduduki Jabatan tersebut.

Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 1995 Sdr. .... berhak menerima tunjangan sebesar Rp. ..... ( ) sebulan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan / Pegawai Negeri Sipil.
Apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Bandung,

Pejabat yang membuat pernyataan,

TEMBUSAN disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara
   Up. Deputi Tata Usaha Kepegawaian
2. Kepala Kantor Wilayah Badan Administrasi
   Kepegawaian Negara di Bandung ;
3. Pejabat pembuat Daftar Gaji ;
4. Sdr.

(PP)

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS
NOMOR : W8.DA.KP.04.09-

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a . .....
N I P . .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
J a b a t a n : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a . .....
N I P : .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
J a b a t a n : .....

yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan .....
Nomor ..... tanggal .....terhitung
mulai tanggal ..... telah nyata melaksanakan-
tugas sebagai ..... di .....
dan diberi tunjangan Jabatan sebesar Rp. ( )
sebulan terhitung mulai tanggal .....

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan / Pegawai Negeri Sipil. Apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Bandung,

Pejabat yang membuat pernyataan

TEMBUSAN disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara
   Up. Deputi Tata Usaha Kepegawaian ;
2. Kepala Kantor Wilayah Badan Administrasi Kepegawaian
   Negara di Bandung ;
3. Pejabat Pembuat Daftar Gaji ;
4. Sdr.
5. A r s i p.

TELP.2500020-2506035
B A N D U N G

KEPADA YTH :

BAPAK KETUA PENGADILAN TINGGI

JAWA BARAT

DI-

B A N D U N G.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Gol. Ruang :

J a b a t a n :

Satuan Organisasi : PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

Dengan ini mengajukan permohonan Cuti Tahunan untuk tahun ..... selama .....(.....) hari kerja, terhitung ..... sampai dengan .....

Selama menjalankan Cuti Tahunan alamat saya adalah ....

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

NIP.

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN :

Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan :

1. Cuti Tahunan
2. Cuti Besar
3. Cuti Sakit
4. Cuti Bersalin
5. Cuti Karena alasan penting
6. Keterangan lainnya

CATATAN :

PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG
Berkeberatan / Tidak berkeberatan

NIP.

PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI :

PANITERA / SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT
JALAN SURAPATI NOMOR 47
TELP.2500026-2506035
B A N D U N G

Bandung, 1998

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN
NOMOR. W6.DA.KP.07.01-

1. Diberikan Cuti Tahunan untuk tahun ..... kepada Pegawai Negeri Sipil :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Gol. ruang :

J a b a t a n :

Satuan Organisasi : PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

Selama .....(.....) hari kerja, terhitung mulai tanggal

.... sampai dengan .. .. dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Selama menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung nya.

b. Setelah selesai menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

2. Demikian Surat Izin Cuti Tahunan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana biasanya.-

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

CAP.

H. PADMADISASTRA, SH
NIP. 040006972

Tembusan kepada Yth :

1. Bapak Ketua Mahkamah Agung R.I.
di Jakarta ;
2. Bapak Menteri Kehakiman R.I.
di Jakarta ;
3. Sdr. .....
.....
4. A r s i p .-

PENGADILAN TINGGI BANDUNG

Jl. Surapati No.47
Telp. 2500026 - 2506035
B A N D U N G

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Contoh

Bandung, ... 19 .....

Kepada Yth.

PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

Jl.Surapati No. 47 Telp.2500026 -2514529
BANDUNG 40133

Contoh

NOMOR : .....

DINAS
BEBAS DARI BEA

PENGADILAN TINGGI
PENGAYOMAN
BANDUNG

Kepada Yth.

.....

.....

.....

.....