DAFTAR PUSTAKA

1. Zulkipli Amsyah, Manajemen Kearsipan, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
2. Basir Barthos Drs, Manajemen Kearsipan, PT. Bumi Aksara.
3. The Liang Gie, Administrasi Perkantoran Modern, Nurcahya 1992.

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI STIE-IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2504119, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 82 TELP. (022) 2503430, FAX. 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022), 2503371 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI - IGI (STIE-IGI)

Nama Mahasiswa/i : IYET
NIM : 32538024
Jurusan : SEKRETARIS EKSEKUTIF
Nama Perusahaan : Sentral Giro Pos E Bandung
Alamat Perusahaan & Telepon : Jalan Soekarno Hatta no. 588, tlp: 7564055
Waktu Kerja Praktek : 7 agustus - 2 september 2000
Nama Pejabat Penilai : HERYADI
Jabatan : Kepala Bagian PENREK

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1.	Disiplin Dalam Kerja	77	
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	75	
3.	Prestasi Kerja	75	
4.	Inisiatif	79	
5.	Kepribadian	78	

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

PERANAN ARSIP DALAM MENUNJANG EFESIENSI KERJA PADA SENTRAL GIRO POS E BANDUNG

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/I IGI

NILAI	*INDEKS*	*KETERANGAN*
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

BANDUNG, 1 - 9 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

HERYADI
(Nama, Tanda Tangan & cap)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I IGI

Nama Perusahaan : Sentral Cisco Pos & Bandung
Alamat Perusahaan : Jalan Soekarno Hatta no 108
Pembimbing di Perusahaan : Pak HERYADI
Nama Mahasiswa/i : IVET
NIM : 32120024

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1.	Senin 7/08-2000	7.30		14.30		
2.	Selasa 8/08-2000	7.30		14.30		
3.	Rabu 9/08-2000	7.30		14.30		
4.	Kamis 10/08-2000	7.30		14.30		
5.	Jumat 11/08-2000	7.30		11.30		
6.	Sabtu 12/08-2000	7.30		13.30		
7.						
8.	Senin 14/08-2000	7.30		14.30		
9.	Selasa 15/08-2000	7.30		14.30		
10.	Rabu 16/08-2000	7.30		14.30		
11.	~~Kamis 17/08-2000~~	~~7.30~~		~~14.30~~		
12.	Jumat 18/08-2000	7.30		11.30		
13.	Sabtu 19/08-2000	7.30		13.30		
14.						
15.	Senin 21/08-2000	7.30		14.30		
16.	Selasa 22/08-2000	7.30		14.30		
17.	Rabu 23/08-2000	7.30		14.30		
18.	Kamis 24/08-2000	7.30		14.30		
19.	Jumat 25/08-2000	7.30		11.30		
20	Sabtu 26/08-2000	7.30		13.30		
21.						
22.	Senin 28/08-2000	7.30		14.30		
23.	Selasa 29/08-2000	7.30		14.30		
24.	Rabu 30/08-2000	7.30		14.30		
25.	Kamis 31/08-2000	7.30		14.30		
26.	Jumat 1/09-2000	7.30		14.30		
27.	Sabtu 2/09-2000	7.30		13.30		
28.						
29.						
30.						

Bandung, 7 AUGUST 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

HERYADI
(Nama, Tanda Tangan & cap)

POS DAN GIRO

Gir 1

No.

Rkg. .....

Cap tanggal

GIRO POS

PERMINTAAN PEMBUKAAN REKENING GIRO

Nama (nama-nama kecil c.q. gelar-gelar) : .....

.....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat (lengkap dengan nama jalan dan no. rumah) : .....

.....

.....

dengan ini minta supaya dibuka rekening giro atas nama : .....

.....

.....

.....

Dengan menanda - tangani pormulir ini saya menyetujui dan tunduk pada peraturan-peraturan Dinas Giro yang ada dan yang akan diadakan.

..... tngl ..... 19.....

(tanda tangan)

PEMBERITAHUAN UNTUK DAFTAR NAMA
Harap dimuat di bawah :

No.

Rkg. .....

nama tempat : | huruf .....

..... | dari : .....

nama pem. rekening, alamat dan jika dikehendaki pekerjaan : .....

.....

.....

.....

.....

Petunjuk dinas

GIR 1

E. 1991–214–A5–79.000–60

TS/XII/91

POS INDONESIA

GIRO POS

Surat pesanan pormulir-pormulir

GIR 2.

Yang bertanda tangan di bawah ini minta dikirim kepadanya:

..... buku cek (hijau) dgn. 20 pormulir @ Rp.

..... buku giro (merah) dgn. 20 pormulir @ Rp.

..... pormulir stor (kuning) @ Rp.

..... Sampul pinggir hitam (gir 11) model lama dgn. alamat "Sentral Giro. . . . . " @ Rp.

..... Sampul pinggir merah (gir 11a) dgn. alamat "Sentral Giro. . . . . " @ Rp.

..... carik pinggir merah (gir 11) @ Rp.

.....

.....

.....

Jumlah yang akan dikurangkan karena jabatan ..... Rp.

E. 1998 - 10 1/2 X 24 1/2 cm - 43.000 - 60

Di bawah ini harap dinyatakan dengan tepat atas nama siapa rek. giro itu harus didaftarkan serta alamat lengkap yang harus dicetak pada pormulir-pormulir.

Nomor Rek. Giro :

Nama : .....

.....

Pekerjaan : .....

(Hanya diisi jika perlu dicetak pada pormulir-pormulir).

Alamat : .....

(Harus disebut nama jalan dan nomor rumah dan kodepos).

.....

Tanggal : .....

.....

(Tanda tangan)

IS/98

POS DAN GIRO

DINAS GIRO dan CEK POS

GIR 3

PORMULIR TANDATANGAN dan KUASA

Harus dikirim
rangkap d u a

Rek. Giro Nomer	

Atas nama : .....

.....

Alamat : .....

.....

Nama-nama para kuasa 1) (jika ditunjuk)	Tandatangan-tandatangan 1) para kuasa
1.	
2.	
3.	

1) Jika tidak ditunjuk kuasa ruang ini supaya dicoret dengan tinta.

Bersama ini kami sampaikan tandatangan kami begitu pula nama-nama dan tandatangan-tandatangan mereka yang dikuasakan oleh kami.

Tanggal : .....

Tandatangan Pemegang Rekening

.....

Bacalah juga peraturan-peraturan di sebelah belakang ini.

E. 1990–108–132.000–BC 180

DM/VII/90

POS DAN GIRO GIR 4

DINAS GIRO dan CEK POS

PORMULIR PEMBERITAHUAN PENGGANTIAN PENJABAT PADA SUATU INSTANSI, PERUSAHAAN DSB. [1])

Rek. Giro Nomor	

Dipermaklumkan bahwa berhubung dengan penggantian penjabat .. .. (jabatan) di bawah ini dicantumkan tandatangan penjabat baru dari pemegang rekening :

No. .....

Atas nama : .....

.....

Tanggal mulai : .....

...., tngl. ..... 19..

Penjabat baru

(Tt.) .....

(Nama) .....

Penjabat lama

(Tt.) .....

(Nama) .....

Diteruskan kepada Sentral Giro .....

dengan catatan, bahwa nyata diri jbs. dibuktikan dengan :

a. C7 no. ..... tngl. ..... X 15 no. ..... tngl, ...

b. Srt. mengemudi Kbm. kp. Pol. ..... no. ..... tngl, ...

c. Srt. ketr. penduduk .....

d. Dikenal pribadi oleh .....

e. .....

Cap tanggal

Diperiksa

kt. pemeriksa

(tandatangan)

Kepala Kantor/Pengurus

(tandatangan)

[1]) Pada porm ini harus senantiasa dilampirkan porm gir 3 rangkap 3

E. 1981 - 484 - A5 - 50.000 - 60

TS/81

POS DAN GIRO

DINAS GIRO dan CEK POS

GIR 7

Kantorpos (Pemb. / Tamb.) .....

No. ..... 1)

DAFTAR Uang rekening giro yang diterima pada tanggal ..... 19 .....

Nomor urut 2)	Nomor reg. Gir 6	Nomor reg. giro	Besar uang 3)	Bea setor	Nomor urut 2)	Nomor reg. Gir 6	Nomor reg. giro	Besar uang 3)	Bea setor
	Pindahan					Pindahan			
	Dipindahkan :					Jumlah :			

Lampiran :

..... surat setor bersama berita setor

..... surat setor bersama berita setor yang dibatalkan.

1) Nomor urut tahunan untuk tiap Sentral Giro dipergunakan Nomor urut tersendiri ditambah kode tiap Sentral Giro.
2) Nomor urut harian.
3) Sedapat mungkin dengan carik hitung.

Sesuai dengan register B lembar B1 laj. 2 dan register A lembar A1 laj. 8

..... 19.....

Kepala Kantor/Bendaharawan,

.....

Nippos : .....

POS DAN GIRO

GIRO POS

GIR 1ι

KANTOR POS (PEMB. / TAMB.) .....

No. ..... 1)

DAFTAR UANG REKENING GIRO YANG DIBAYAR PADA TNGL .....19.....

No-mor urut 2)	Nomor rekening giro, nomor urut cek dan nama singkat kantor tamb. atau pemb. yang membayar	Besar uang		No-mor urut 2)	Nomor rekening giro,nomor urut cek dan nama singkat kantor tamb. atau pemb. yang membayar	Besar uang	
					Pindahan		
	Dipindahkan				Jumlah		

Lampiran :

..... cek bersama adpis-adpisnya.
..... adpis-adpis yang dibatalkan.
..... gir 17 dengan adpis yang belum dibayarkan.

1) Nomor urut tahunan.
2) Nomor urut harian.

Sesuai dengan register B lembar B2 laj. 2

.....,.....19.....

Kepala Kantor (Besar)/Bendaharawan /Pengurus.

.....

Nippos .....

DINAS GIRO
DAN CEKPOS

POS INDONESIA

GIR 12

PT POS INDONESIA

Pengirim :

(No. Kode Pos)

DINAS
BEBAS PORTO

KILAT

Kepada

Yth :

(No. Kode Pos)

E.1999-11,5X15,5CM-100.000-60

KIO/99

POS INDONESIA

GIR 13

GIRO POS

BERITA DAN PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ALAMAT

Yang bertandatangan dibawah ini (1) .....

.....

Pemegang Rekening Giro No. .....

Pekerjaan : .....

Minta, supaya semua surat-surat mengenai Giro Pos yang dialamatkar kepadanya dan yang memakai alamat

lama yaitu : .....

.....

Mulai : .....

dialamatkan kepada (2) : .....

.....

lain-lain hal khusus : .....

.....

.....,.....19...

Tanda tangan

.....

(1) Nama lengkap
(2) Alamat lengkap

LEMBAR DISPOSISI SGB E BD

Sifat : Rahasia Penting Rutin
Index/No.Agd : / / Tngl diterima
Perihal :
Dari :
Diselesaikan oleh : 1.KSGB 2.K.Sekret 3.Bdh 4.Lokas
5.KRK 3.KPRK/Arsip 7.K.Regper/
Peneks 8.Pemeriksa

Instruksi : 1.Periksa ulang dan jawab/Tanggapi ( )
2.Peraturan- : Pahami : petugas berikan
catat pada buku penguasaan peraturan
3.Pc.seperlunya utk no. .....
4.Catat pada buku penyimpanan
5. .....

Harus kembali Ksgb/diselesaikan tngl
NB. Tanggal kembali, lebih cepat lebih baik
Informasikan : Catat pada kolom/Halaman sebelah

POS INDONESIA

Gir 52

DINAS GIRO DAN CEKPOS
SENTRAL GIRO :

SURAT SALDO

.....

U R A I A N	Debet		Kredit	
Saldo terakhir (tngl. .....)			Rp.	.....
..... storan			"	.....
..... giro tambah			"	.....
tambahan lain-lain.			"	.....
	J u m l a h		Rp.	.....
..... cek	Rp.	.....		
..... giro kurang	"	.....		
bea, ongkos dsb.	"	.....	Rp.	.....
J u m l a h	Rp.	.....	Rp.	.....
	Saldo baru (tngl. .....)		Rp.	.....

Kepala Sentral Giro

.....

Nippos :

LAMPIRAN :

..... berita stor

..... berita tambah (giro)

..... berita kurang (giro)

..... berita kurang (cek)

uraian tentang tambahan lain-lain
bea dsd. lihat sebelah belakang.

E.1997 - A5 - 25.000 - 60

GF/97

No.

Telah dikeluarkan surat Giro sebesar

Rp. : .....

a.n. : .....

PT POS INDONESIA (PERSERO) GIR 8

GIRO POS

\+

No. Tambah

Berita penambahan sebesar

Rp. ..... Sen .....

dengan angka

Pada rek. giro no. : .....

BERITA-BERITA

(untuk yang menerima tambahan)

PT POS INDONESIA (PERSERO) GIR 8

GIRO POS

SURAT GIRO No.

PINDAHKAN dari baki rekening giro saya uang sebesar

Rp. ..... Sen .....

dengan angka

.....

dengan huruf

.....

Pada rekening giro no. : .....

atas nama : .....

.....

di .....

Tanggal : .....

Pemegang Rekening

(tanda tangan)

(Nama)

PT POS INDONESIA (PERSERO) GIR 8

GIRO POS

\-

No. Kurang

Berita pengurangan sebesar

Rp. ..... Sen .....

dengan angka

Dipindahkan ke Rekening Giro

no. .....

CATATAN-CATATAN

Pengisian harus dilakukan dengan **tinta** atau mesin tik. Perubahan-prubahan **tidak** diperbolehkan dan akan menyebakan tidak berlakunya formulir ini. Ketiga-tiga bagian (berita penambahan - surat giro - berita pengurangan) harus dikirimkan kepada **Sentral Giro** yang bersangkutan. (bebas porto)

GIR 5

PT POS INDONESIA

GIRO POS

BUKTI SETOR

Pada Rek. Giro no :

a.n. :

alamat :

Rp ____ Sen ____

Dengan angka

Disetor oleh :.....

Alamat :.....

Di :.....

Catatan untuk pensetor sendiri.

Kantor Setor

Recu GIR 6 direkatkan di sebelah belakang bukti setor ini.

GIR 5

Bea Setor Rp .....

PT POS INDONESIA

GIRO POS +

BERITA SETOR Tambah

Pada Rek. Giro no :

a.n. :

alamat :

Rp ____ Sen ____

Dengan angka

Disetor oleh :.....

Alamat :.....

Di :.....

Keterangan dapat ditulis di sebelah belakang berita setor ini

Kantor Setor

Kantor Pemeriksa

GIR 5

PT POS INDONESIA

GIRO POS

SURAT SETOR

Pada Rek. Giro no :

a.n. :

alamat :

Rp ____ Sen ____

Dengan angka

Dengan huruf

Disetor oleh :.....

Alamat :.....

Di :.....

Kantor Setor

Register GIR 6

nomor.....

Tanda tangan Pegawai Pos

.....

Kantor Pemeriksa

GIR 5

Bea Setor Rp .....