PERANAN ARSIP DALAM MENUNJANG EFISIENSI KERJA PADA SENTRAL GIRO POS E PT. POS INDONESIA (PERSERO)

JALAN SOEKARNO HATTA NO 588 BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Peraktek
Program Diploma III – Sekretaris Eksekutif
IGI-LPKIG

Di Susun Oleh
IYET
32598024

INDONESIA JERMANY INSTITUTE
Jalan Dipati Ukur No. 114-116
BANDUNG
2000

LEMBAR PENGESAHAN

Kepala Kantor	Penyaji Data
Sentral Giro Pos E Bandung	Pada Sentral Giro Pos E Bandung
Ronald sinaga	Haryadi
Nippos. 968 35 6229	Nippos.966 30 3910

MENYETUJUI

Koordinator Kerja Praktek

Program Diploma III Sekertaris Eksekutif

IGI – LPKIG

Ir.Etin Indrayani.Msc

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirot Illahirobi yang telah melimpahkan sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan ini sesuai dengan waktu yang telah di tetapkan.

Dengan segala kerendahan hati penyusun menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan tidak luput dari kekurangan.yang terutama di sebabkan oleh keterbatasan pengetahuan dan pengalaman serta kemampuan penyusun oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak merupakan sumbangan yang berharga bagi penyusun guna menyempurnakan laporan ini di masa yang akan datang.

Adapun maksud dari penyusunan laporan ini adalah sebagai salah satu syarat akademis dalam mengikuti pendidikan di jurusan sekertaris eksekutif pada Indonesian Germany Institute bandung.

Penyusun menyadari dalam menyusun laporan kerja praktek ini tidak mungkin dapat terwujud tanpa adanya bantuan terutama bimbingan dan arahanya dari beberapa pihak untuk itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Kakek, Nenek, Bapak, Ibu yang telah memberikan dorongan bantuan serta do'a restunya
2. Bapak Ronald Sinaga selaku Kepala Kantor yang telah memberikan ijin dan kesempatan kepada penyusun untuk melaksanakan peraktek kerja.
3. Bapak Haryadi Penyaji data dalam melaksanakan peraktek kerja di Sentral Giro Pos E
4. Bapak Ir.Eddy Suryanto Soegoto.Smc. selaku Direktur utama IGI
5. Ibu Ir.Etin Indrayani.Smc. selaku ketua jurusan sekertaris eksekutif IGI.
6. Bapak Tiarsa Wahyudin selaku Kepala Bagian PRK
7. Bapak dan ibu Dosen serta Staff Indonesian Germany Institute (IGI)
8. Kepada semua karyawan dan karyawati Sentral Giro Pos E
9. rekan-rekan dan semua pihak yang telah memberikan motipasi terwujud penyusun laporan ini.

Akhirnya dengan harapan semoga Allah SWT membalas semua amal baik yang telah diberikan kepada penyusun dan senatia memberukan taupiq dan hidayahnya kepada kita semua Amin……

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanpaat bagi penyusun sendiri khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Bandung, September 2000

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Maksud Kerja Praktek 2

1.3. Tujuan Kerja Praktek 2

1.4. Kegunaan Kerja Praktek 2

1.5. Methodologi Pengumpulan Data 3

1.6. Sistimatika Penyajian Data 3

BAB II TINJAUAN UMUM MENGENAI SENTRAL GIRO POS E

2.1. Sejarah Singkat Pembentukan PT. Pos Indonesia (persero) 5

2.2. Sejarah berdirinya Sentral Giro Pos E 9

2.3. Struktur Organisasi Sentral Giro Pos E 10

2.4. Aktifitas Sentral Giro Pos E 10

2.5. Pelayanan Sentral Giro Pos E 10

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Lingkup Pekerjaan yang dilakukan 13

3.2. Peranan Arsip Dalam Menunjang Efisiensi Kerja 14

3.2.1. Pengertian Manajemen 14

3.2.2. Pengertian Arsip 15

3.2.3. Tujuan Penyimpanan Arsip 16

3.2.4. Fungsi Arsip 16

3.2.5 Peranan Arsip di Sentral Giro Pos E 17

3.3. Tinjauan Pustaka 18

3.3.1. Pengertian Efisiensi Kerja 18

3.3.2. Unsur-unsur Efisiensi Kerja ……..……..18
3.3.3. Pelaksanaan Efisiensi Kerja di Sentral Giro Pos E ……19
3.4. Pelaksanaan Praktek Kerja……..20
DAFTAR FUSTAKA
LAMPIRAN