BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktek Kerja

Sudah merupakan suatu kewajiban bagi setiap mahasiswa yang hendak menyelesaikan perkuliahan di Indonesian Germany Institute untuk melaksanakan praktek kerja guna membuat laporan kerja, oleh sebab itu para mahasiswa indonesia Germany institute terampil, cakap dan luwes di wajibkan untuk mengikuti peraktek kerja.

Dalam rangka berakhirnya tahun ajaran 2000/2001 melaksanakan kerja peraktek merupakan suatu syarat mata kuliah sekertaris eksekutif. Di samping itu juga pengamalan dari Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu :

1. Pendidikan

   Pendidikan merupakan penjabaran pasal 31 UUD 1945,yang bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa seperti tercantum dalam pembukaan UUD 45 oleh karena itu penyelenggaran pendidikan yang diupayakan sebaik-baiknya sesuai dengan konsep pendidikan yang telah ditentukan untuk mencapai pembangunan manusia seutuhnya.

2. Penelitian

   Melalui pelaksanaan peraktek kerja dalam kegiatanya mahasiswa diharapkan selain dapat mengadakan study perbandingan juga menambah wawasan berpikir dalam memenuhi kebutuhanya akan pengetahuan teknologi dan seni yang akan mereka gunakan untuk menambah wawasan.

3. Pengabdian pada masyarakat

   Pengamalan ilmu pengetahuan teknologi dan seni juga dilaksanakan oleh perguruan tinggi secara melembaga kepada masyarakat untuk turut mensukseskan kelancaran pembangunan

1.2. Maksud Peraktek Kerja

Perkembangan ilmu pengetahuan tidak dapat langsung di pahami dan bermanfaat bila berupa teori melainkan perlu ditunjang oleh pendidikan yang berupa peraktek untuk dapat memahami teori tersebut .

Dengan melaksanakan peraktek kerja, penyusun mencoba membandingkan antara teori dan peraktek melalui peraktek kerja penyusun juga bermaksud mencari data dan informasi sehubungan dengan judul yang akan dibahas dalam bentuk laporan kerja.

1.3. Tujuan Peraktek Kerja

Penyusun melaksanakan peraktek kerja di Sentral Giro Pos E khususnya bagian PRK.

a. Mengembangkan ilmu kesekertarisan yang didapat dari Indonesian Germany Institute
b. Pembandingkan ilmu yang di berikan IGI dengan kenyataan yang penyusun dapatkan di lapangan pekerjaan
c. Mengetahui ruang lingkup pekerjaan di lapangan
d. Mencari hubungan antara pungsi pengawasan dan disiplin kerja pegawai di Sentral Giro Pos E

1.4. Keguanan Peraktek Kerja

Setelah penyusun melaksanakan peraktek kerja maka penyusun mendapatkan pengalaman yang di anggap paling berguna antara lain :

a. Dengan peraktek kerja ini telah membuka wawasan bagi penyusun bahawa sesungguhnya setiap organisasi dibutuhkan tenaga kerja yang siap pakai sesuai denga disiplin ilmu .
b. Menambah Wawasan pengetahuan yang selama ini belum penyusun di IGI (indonesian Germany Intitute).
c. Menambah wawasan cara berpikir dan cara berprilaku.
d. Menambah wawasan cara disiplin kerja dan disiplin waktu.

e. Penyusun dapat merasakan bagaimana menghadapi suatu pekerjaan yang harus dikerjakan dengan penuh tanggu jawab.

1.5. Methodologi Pengumpulan Data

Data-data yang diperlukan dapat terkumpul dari sumber yang dapat dipercaya dan dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya, yaitu :

a. Interview

Pengumpulan data dengan cara tanya jawab secara langsung, baik dengan pimpinan maupun dengan para karyawan mengenai data yang berhubungan judul laporan ini.

b. Observasi

Yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung sesuai dengan judul yang sedang diteliti sehingga data tersebut dapat dipertanggung jawabkan .

c. Study Dokumentasi

Pengumpulan data dengan cara membaca buku-buku petunjuk yang didapat di Sentral Giro Pos E.

1.6. Sistematika Penyajian laporan

Mengingat begitu luasnya permasalahan yang sesungguhnya maka penyusun dengan segala upaya mencoba untuk mengidentifikasikan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini, adapun identifikasi masalah itu sendiri dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang uraian yang akan dibahas sehingga memudahkan bagi pembaca dalam menanggapi keseluruhan laporan penyusun telah menulis laporan ini terdiri dari tiga bab. Yang setiap babnya terdiri judul-judul serta sub judulnya yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Peraktek Kerja

1.2 Maksud Kerja Peraktek

1.3 Tujuan Peraktek Kerja

1.4 Kegunaan Peraktek Kerja

1.5 Methodologi Pengumpulan Data

1.6 Sistematika Penyajian Data

BAB II DATA UMUM

2.1 Sejarah Singkat Pembentukan PT. Pos Indonesia (Persero)

2.2 Sejarah berdirinya Sentral Giro Pos E

2.3 Struktur Organisasi Sentral Giro Pos E

2.4 Aktifitas Sentral Giro Pos E

2.5 Pelayanan Sentral Giro Pos E

BAB III PELAKSANAAN PERAKTEK KERJA

3.1 Lingkup Pekerjaan yang dilakukan

3.2 Peranan Arsip Dalam Menunjang Efesiensi Kerja.

3.2.1 Pengertian Manajemen

3.2.2 Pengertian Arsip

3.2.3 Tujuan Penyimpanan Arsip

3.2.4 Fungsi Arsip

3.2.5 Peranan Arsip di Sentral Giro Pos E

3.3 Tinjauan Pustaka

3.3.1 Pengertian Efisiensi Kerja

3.3.2 Unsur-unsur Efisiensi Kerja

3.3.3 Pelaksanaan Efisiensi Kerja di Sentral Giro Pos E

3.4 Pelaksanaan Peraktek kerja

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN