SISTEM AKUNTANSI
PEMBELIAN BARANG DAN JASA
PT. INDOSAT JATILUHUR

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D3
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : ROSMIATI
NIM : 21399029
NIRM : 43B63403990785

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2002

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

PT. INDOSAT JATILUHUR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat

Dalam menempuh Program Studi D3

Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : ROSMIATI

NIM : 21399029

NIRM : 43B63403990785

Bandung, Februari 2002

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(A. Ahsin Kusuma M. SE.M.Si)

Pembina Perusahaan

(Uus Kusnadi)

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah, SE.Ak.)

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

PT. INDOSAT JATILUHUR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat

Dalam menempuh Program Studi D3

Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : ROSMIATI

NIM : 21399029

NIRM : 43B63403990785

Bandung, Februari 2002

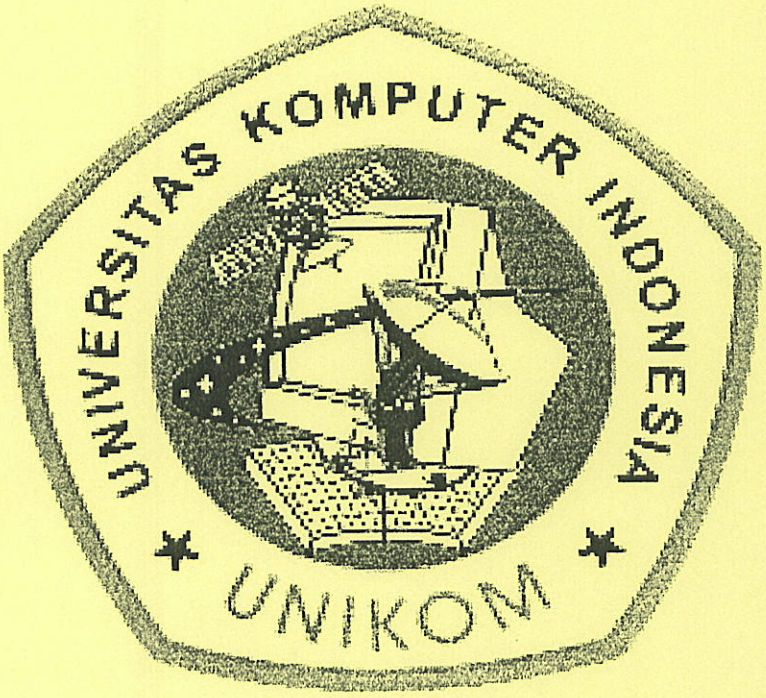
Mengetahui,

Manager Stasiun Bumi Jatiluhur

PT. INDOSAT



(Chairulsyah Wasli)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah Swt, atas rahmat dan karunia yang telah dilimpahkan-Nya penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Penulis menyadari bahwa dalam Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kesempurnaan, karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki oleh penulis oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang dapat dijadikan acuan dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini.

Adapun judul dari Laporan Kerja Praktek ini adalah **SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BARANG DAN JASA PT. INDOSAT JATILUHUR** yang mudah-mudahan dapat menambah pengetahuan bagi pembaca.

Selain itu tanpa bantuan moril maupun materil dari berbagai pihak, penulis tidak mungkin dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ir Eddy Suryanto Soegoto, MSC selaku Rektor Fakultas Ekonomi UNIKOM.
2. Bapak Imam Abu Hanifah, SE. Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
3. Bapak A. Ahsin Kusuma M. SE. MSi. Selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan kepada penulis dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini.
4. Bapak Uus Kusnadi, selaku pembimbing di PT. Indosat Jatiluhur.

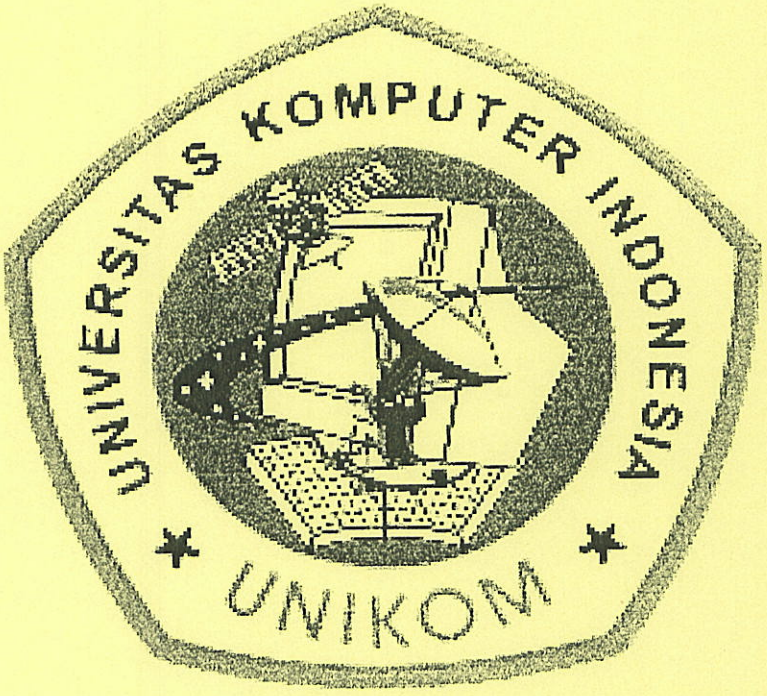
5. Bapak Arif, Bapak Darojat, Bapak Slamet, selaku staf Perlengkapan yang telah banyak membantu mengarahkan penulis selama Kerja Praktek.
6. Bapak Adis, Bapak John, Ibu Titi, selaku staf Keuangan yang telah meluangkan waktu untuk membimbing penulis.
7. Para karyawan dan karyawati PT. Indosat Jatiluhur yang telah membantu penulis dalam penyusunan Kerja Praktek ini.
8. Seluruh keluarga Bapak Darojat yang telah sangat membantu penulis selama melakukan Kerja Praktek.
9. Seluruh teman-temanku (Neny dan Sukma) yang telah sama-sama melaksanakan PKL, atas bantuan dan kerjasamanya.
10. Ayahanda dan Ibunda atas curahan kasih sayang baik materil maupun spiritual selama ini, serta kakak-kakaku yang tercinta (Ikhwan, Ani, Nur).

Semoga semua bantuan yang telah diberikan mendapat pahala dari Sang Maha Pencipta dan tercatat sebagai amal kebajikan.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca sekalian

Bandung, Februari 2002

Penyusun


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar i

Daftar Isi iii

Daftar Lampiran v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 2

1.4 Metode Kerja Praktek 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 9

2.3 Deskripsi Jabatan 12

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 17

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 20

3.2 Teknis Pelaksanaan 22

3.2.1 Sistem Akuntansi Pembelian Barang & Jasa 22

3.2.2 Formulir-formulir 22

3.2.3 Catatan-catatan 23

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 24

3.3.1 Sistem Akuntansi Pembelian 24

3.3.2 Pengertian Sistem Akuntansi Pembelian 24

3.3.3 Peranan Sistem Akuntansi Pembelian 25

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 27

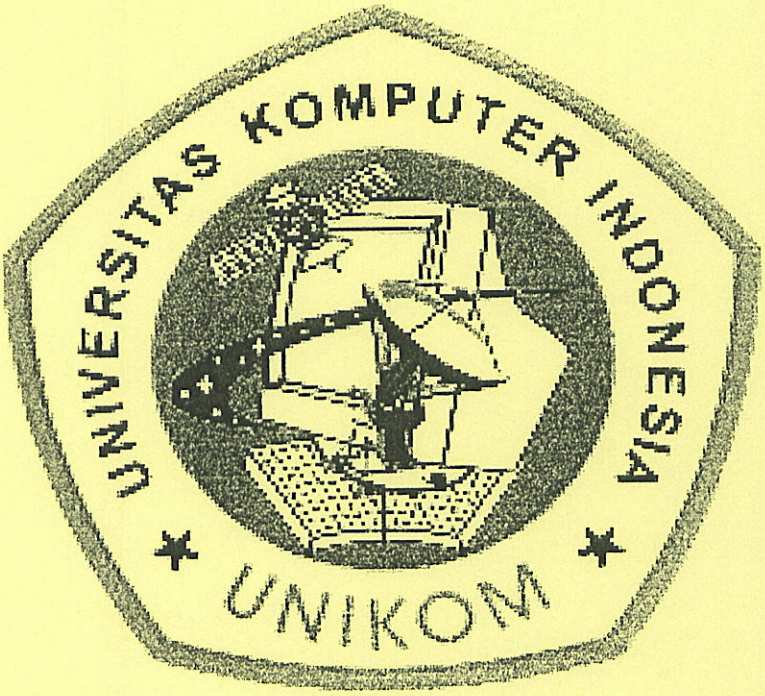
4.2 Saran 27

Lampiran-lampiran

Riwayat Hidup

DAFTAR LAMPIRAN

1. Permintaan Pembelian (PP)
2. Surat Permintaan Penawaran Harga (SPPH)
3. Surat Penawaran Harga (SPH)
4. Daftar Harga Pembanding (DHP)
5. Surat Perintah Kerja (SPK)
6. Lampiran Surat Perintah Kerja
7. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
8. Struktur Organisasi SB. Jatiluhur


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM