PERPUSTAKAAN
UNIKOM BANDUNG

PROSES KEARSIPAN PADA BAGIAN QARE DIVISI QA & P6 DI PT INTI BANDUNG

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA I

JURUSAN SEKRETARIS EKSEKUTIF

Oleh :

ADE SUKAESIH NIM : SE198001
HERAWATI NIM : SE198009

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
B A N D U N G
1999

PROSES KEARSIPAN

PADA BAGIAN QARE DIVISI QA & P6

DI PT INTI BANDUNG

Oleh

Ade Sukaesih	Nim : SE 198001
Herawati	Nim : SE 198009

Bandung, Juli 1999
Laporan ini telah disetujui
Dan disahkan oleh

Direktur Utama



(Ir.Eddy Suryanto Soegoto.,Msc)

(Isniar Budiarti.,SE)
Pembimbing

(Ir.Etin Indrayani.,Msc)
Ketua Jurusan

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG

PROSES KEARSIPAN
PADA BAGIAN QARE DIVISI QA & P6
DI PT INTI BANDUNG

PROGRAM DIPLOMA – I
JURUSAN SEKRETARIS EKSEKUTIF

Disusun Oleh :

ADE SUKAESIH NIM : SE198001
HERAWATI NIM : SE198009

Bandung, 27 Agustus 1999

Penguji I,

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto.,MSc)

Penguji II,

(Dra. Rusdianti)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDINESIA JERMAN
BANDUNG
1999

Laporan ini telah disetujui
Dan disahkan oleh

Menyetujui

Manager QARE

(Ir.A.Dimyati.,MBA)

(Oni Suhendar)
Asman Dokumentasi

(Sartini Kurnia Sudrajat)
Pelaksana Dokumentasi

AKU MENGABULKAN PERMOHONAN ORANG-ORANG
YANG MENDO'A, APABILA IA BERDO'A KEPADA-KU,
MAKA HENDAKLAH MEREKA ITU MEMENUHI (SEGALA PERINTAH) KU
DAN HENDAKLAH MEREKA BERIMAN KEPADA-KU
AGAR MEREKA SELALU BERADA DALAM KEBENARAN.

TUGAS AKHIR INI KAMI PERSEMBAHKAN SEBAGAI
TANDA CINTA KASIH KAMI KEPADA AYAH DAN BUNDA
SERTA TEMAN-TEMAN YANG TELAH MEMBERIKAN MOTIVASI
DALAM MENYELESAIKAN TUGAS AKHIR INI.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI

ABSTRAKSI

PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI (INTI) didirikan pada tanggal 25 Mei 1966 berdasarkan kerja sama teknik antara PN POSTEL (PT TELKOM) dengan Siemens AG penandatanganan dan pelaksanaan perjanjian pada waktu itu dilakukan oleh LPP POSTEL (Lembaga Penelitian dan Pengembangan Postel) sebagai bagian dari organisasi PN POSTEL.

PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI (INTI) merupakan perusahaan yang bergerak dibidang telekomunikasi oleh karena iu kami ditempatkan pada bagian QARE (Quality Audit Review) di Divisi QA & P6, dimana kami mengambil judul untuk laporan ini adalah " PROSES KEARSIPAN PADA BAGIAN QARE DI DIVISI QA & P6 DI PT. INTI BANDUNG".

Adapun langkah-langkah yang diambil dalam proses kearsipan pada bagian QARE di Divisi QA & P6 di PT. INTI Bandung, antara lain :

1. **Proses Pemeriksaan**

   Dimulai dengan datangnya dari Divisi/SBU lain petugas pelaksana memeriksa kelengkapan dokumen untuk disimpan

2. **Proses Pengelompokkan**

   Proses pengelompokkan dilakukan setelah meneliti kelayakan dokumen kemudian petugas pengendali dokumen mengelompokkan jenis dokumen apakah termasuk kedalam prosedur kerja atau petunjuk kerja

3. **Proses Pencatatan**

   Petugas pengendali dokumen mencatat pada buku agenda sesuai dengan jenis dokumen.

4. **Proses Pendistribusian**

Penggandaan dokumen agar dibagikan kepada yang tercantum di dalam daftar distribusi

5. **Proses Penyimpanan**

Dokumen yang tidak memerlukan tindak lanjut biasanya disimpan menjadi arsip pada lemari arsip

6. **Proses Pemusnahan**

Arsip yang sudah tidak diperlukan dimusnahkan dengan membuat Berita Acara Pemusnahan Dokumen (BPAD)

7. **Proses Penyusutan**

Penyusutan arsip biasanya dilakukan dengan memusnahkan arsip yang sudah in-aktif

Demikianlah presentasi yang kami lakukan selama Kerja Praktek di PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI (INTI) BANDUNG.

KATA PENGANTAR

Kami memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan kekuatan serta rahmat dan karunianya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini tepat pada waktunya. Penulisan laporan ini merupakan suatu kewajiban untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan Pendidikan Diploma I pada Indonesia Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Germany Bandung.

Dalam penulisan laporan ini, kami mendapatkan data dari hasil kerja praktek pada Bagian QARE Divisi QA & P6 di PT. INTI (Industri Telekomunikasi Indonesia) Bandung, ditambah dengan meteri kuliah di Indonesian Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Germany Jurusan Sekretaris Eksekutif. Adapun judul yang diambil dalam laporan kerja praktek yang kami buat adalah " PROSES KEARSIPAN PADA QARE DIVISI QA & P6 PT. INTI (INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA) BANDUNG".

Kami menyadari bahwa didalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna bahkan banyak kekurangan, mengingat kemampuan dan pengalaman kami terbatas baik didalam pengolahan datanya maupun dalam penulisannya, ataupun penyajiannya.

Dalam pembuatan laporan ini kami banyak mendapatkan bimbingan dari berbagai pihak berupa data, saran maupun dorongan. Untuk itu pada kesempatan ini kami ucapkan terimakasih kepada yang terhormat :

1. Bpk. Ir. Eddy Suryanto Soegoto., MSc. Selaku Direktur Indonesian Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia German.
2. Ibu Ir. Etin Indrayani., MSc. Selaku ketua jurusan Sekretaris Eksekutif Indonesian Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia German.
3. Ibu Isniar Budiardi., SE. selaku pembimbing di Indonesia Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia German.
4. Bpk. Ir. Setyo Wibowo, selaku kepala Divisi QA & P6 di PT. INTI Bandung
5. Bpk. Oni Suhendar, selaku pembimbing di PT. INTI Bandung
6. Ibu Sartini KS. Selaku pembimbing di PT. INTI Bandung
7. Bpk. TA. Hermansyah, yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di PT. INTI Bandung
8. Kepala Ayah dan Bunda yang telah memberikan dorongan semangat Do'a hingga terselesainya laporan ini
9. Semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan ini

Semoga jasa dari semua pihak di atas mendapat rahmat dan karunia yang setimpal dari-Nya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kami khususnya dan para pambaca umumnya.

Bandung, Juli 1999

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i
Daftar Isi ii
Daftar Tabel iii
Daftar Lampiran iv

Abstraksi

Bab I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang 1
1.2 Maksud dan Tujuan 2
1.3 Metodologi Penelitian 3
1.4 Pembatasan Masalah 4
1.5 Sistematika Penulisan 5

Bab II Tinjauan Pustaka

2.1 Pengertian Arsip 6
2.2 Perbedaan arsip dan Kearsipan 7
2.3 Tujuan Pengurusan Arsip 7
2.4 Klasifikasi Arsip 8
2.5 Sistem Kearsipan 8

Bab III Data Hasil Penelitian

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan 10
3.2 Sturktur Organisasi 11
3.3 Job Description 14
3.4 Sistem Penyimpanan Arsip 18
3.4.1 Sistem Penyimpanan Menurut Subjek 19
3.4.2 Perbedaan Penyimpanan Arsip 20
3.4.3 Proses Kearsipan 21

Bab IV Analisis Hasil Penelitian

4.1 Analisis Proses Pemeriksaan 26
4.2 Analisis Proses Pengelompokkan 26
4.3 Analisis Proses Pencatatan 27
4.4 Analisis Proses Pendistribusian 27
4.5 Analisis Proses Penyimpanan 27

4.6 Analisis Proses Pemusnahan 28
4.7 Analisis Proses Penyusutan 29

Bab V Kesimpulan Dan Saran

5.1 Kesimpulan 30
5.2 Saran 31

Daftar Pustaka
Lampiran

DAFTAR TABEL

Struktur Organisasi PT INDUSTRI TELEKOMUNIKASI (INTI)

Struktut Organisasi Divisi QA & P6

Struktur Organisasi Bagian Quality Audit Review

DAFTAR LAMPIRAN

Lay Out Lemari Dokumen

Bukti Penyerahan Dokumen

Bukti Penarikan Dokumen

Daftar Dokumen Yang Dimusnahkan

Lampiran Bukti Penyerahan Dokumen

Format Buku Agenda

Berita Acara Pemindahan Arsip In-Aktif

Berita Acara Pemusnahan Arsip


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI