# BAB V

# KESIMPULAN DAN SARAN

Dari hasil analisis serta berdasarkan uraian yang telah dibahas dalam laporan ini maka dapat disimpulkan mengenai Proses Kearsipan pada Bagian QARE Divisi QA & P6 di PT. INTI Bandung adalah sebagai berikut :

## 5.1 Kesimpulan

1. Kegiatan kearsipan mempunyai peranan yang sangat penting bagi perusahaan, karena dengan adanya kearsipan yang baik akan memudahkan setiap orang untuk mencari arsip yang diperlukan. Dengan mudahnya mencari arsip yang dibutuhkan, maka proses pekerjaan operasional dapat berjalan dengan baik.
2. Proses pelaksanaan kearsipan pada saat melakukan praktek kerja, pada Bagian QARE Divisi QA & P6 dimulai dari tahap Pemeriksaan, Pengelompokkan, Pencatatan, Pendistribusian, Penyimpanan, Pemusnahan dan Penyusutan.

Prosedur Kearsipan yang digunakan di Bagian QARE Divisi QA & P6 adalah sebagai berikut :

- Buku Agenda, adalah buku untuk mencatat surat masuk dan surat keluar dan pemberian nomor sesuai dengan urutan nomor yang ada pada buku agenda.
- Lemari Arsip, adalah tempat penyimpanan folder yang berisi arsip-arsip yang sudah di agendakansesuai dengan urutan nomor buku agenda.
- Folder, adalah tempat penyimpanan arsip-arsip yang sudah di beri nomor yang berbentuk map-map.

## 5.2 Saran

Untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan pada BagianQARE Divisi QA &P6 di PT .INTI kami mengemukakan saran-saran sebagai berikut :

1. Jika jumlah arsip terlampau banyak dan sudah kadaluarsa sebaiknya diadakan penyusutan untuk menghemat alat dan ruangannya.
2. Seluruh dokumen supaya difile rapi, untuk mempermudah pencarian dokumen bila diperlukan lagi
3. Perlengkapan kantor/arsip harus tersedia dan mencukupi untuk mempermudah kelancaran kerja bagi karyawan bersangkutan
4. Untuk meningkatkan semangat dalam kerja, penataan ruangan arsip harus khusus
5. Kertas-kertas yang tidak terpakai sebaiknya di pisahkan atau di buang
6. Sebaiknya pencatatan arsip dilakukan secara komputerisasi untuk lebih memudahkan dalam pencarian
7. Coba gunakan sistem pengarsipan yang lain, sesuaikan dengan kepentingan dan permasalahan yang ada
8. Kearsipan yang ada pada Bagian QARE Divisi QA & P6 sudah di proses dengan baik. Maka dalam hal ini prestasi yang ada perlu dipertahankan
9. Kenyamanan dalam bakerja sangat dirasakan oleh penulis, oleh karena itu di harapkan untuk menjaga dan mempertahankannya sehingga baik untuk karyawan sendiri maupun siswa yang melaksanakan praktek kerja dapat lebih bersemangat dalam melaksanakan pekerjaan dan tetap betah di dalam ruangan sehingga disiplin kerja lebih tinggi.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI