# DAFTAR PUSTAKA

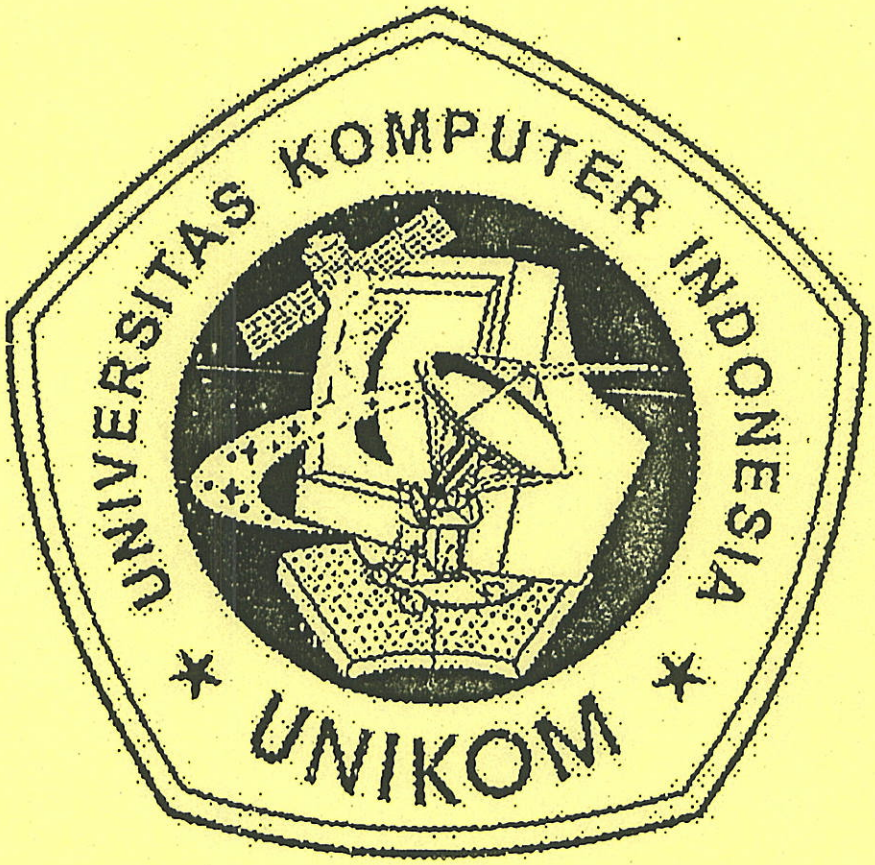

Herman Wibowo. & Hygens Ruswinarto, 1996. *Prinsip-prinsi Akuntansi.* Bandung Jilid 1 Penerbit Salemba.

Ikatan Akuntansi Indonesia, 1994, *Standard Sistem Akuntansi Indonesia*, Jakarta, Jilid 2.

Mulyadi, 1993. *Sistem Akuntansi.* Yogyakarta. Edisi Kedua.

M.P Simangunsong, 1995. *Pelajaran Akuntansi Dasar Dua.* Jakarta Edisi Kedua Penerbit Erlangga.

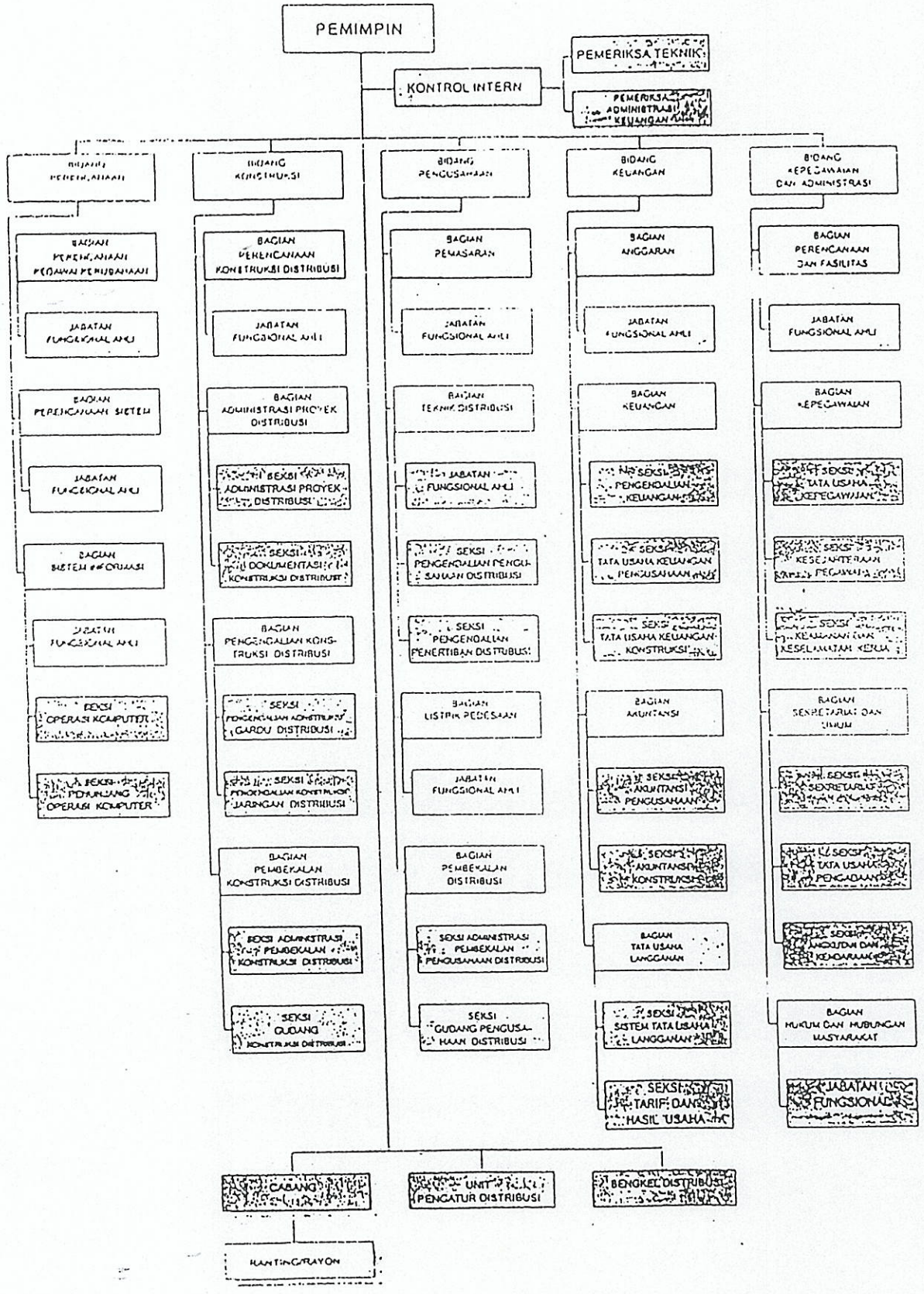
*Operasional and Maintenance Book.* 1988. Penerbit PT.PLN (persero) Jakarta.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

# LAMPIRAN

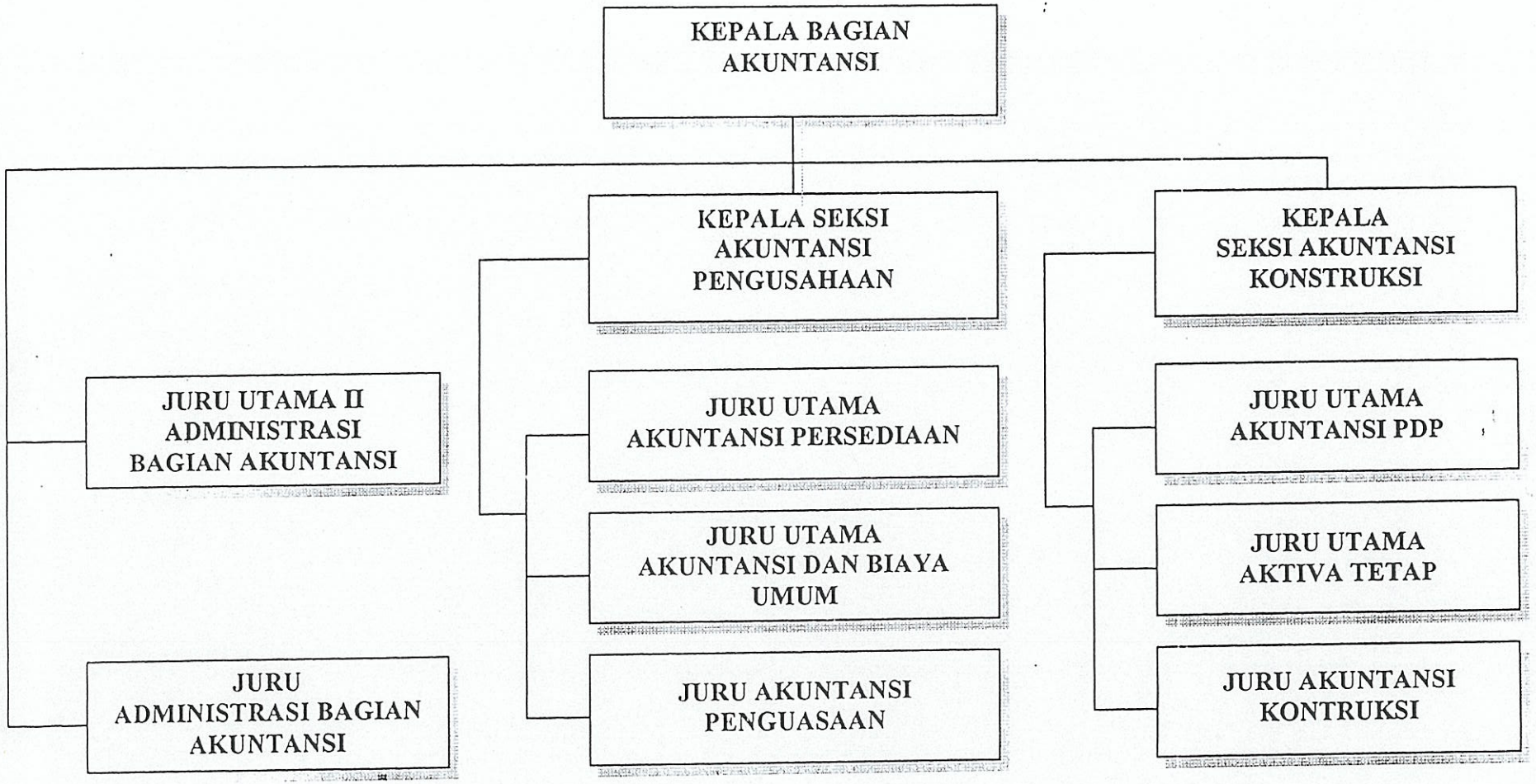
LAMPIRAN I

# STRUKTUR ORGANISASI



Lampiran 2

STRUKTUR ORGANISASI
BAGIAN AKUNTANSI
PADA PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT



# KODE 2

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

## BON PENERIMAAN BARANG PESANAN

1. Untuk T.U. Barang

Menurut Surat Pesanan No. : .....

**No. 030611**

| Nomor | Menurut Formulir Kode 4 (6–10) Tanggal | Diterima (11–16) Tanggal | REKANAN : ..... Kode (17–20) | GUDANG ..... Kode (21–24) |
|---|---|---|---|---|

| No. Urut | Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya) | KODE JURNAL (25–33) | Nomor Normalisasi (34–42) | Stn (43) | Banyaknya (44–51) | V | Harga Satuan Rp. (53–61) | Jumlah Harga (Rp) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**KODE 1**

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

# BON PENERIMAAN BARANG-BARANG GUDANG

4. Untuk TU Perbekalan

**B** No. 029100

Menurut Permintaan / Perintah pengiriman  No. : .....  Tgl. : .....  Dikirim dengan : .....

| Nomor (6–10) | Menurut Formulir Kode 6 — Tanggal (11–16) | Diterima — Tanggal | Gudang Pengiriman | Kode (17–20) | Gudang Penerima | Kode (21–24) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ..... | | ..... | |

| No. Urut | Nama Barang (ditulis selengkap-lengkapnya) | Kode Jurnal (25–33) | No. Normalisasi (34–42) | Satuan (43) | Banyaknya (44–51) | V | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah Harga (Rp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | Jumlah | |

Nota Nomor : .....  Perintah kerja : .....  Fungsi : .....

Biaya angkutan/asuransi Rp. .....

.....

Diperiksa oleh,

( ..... )

Kepala Gudang,

( ..... )

FOLIO

**KODE 3**

**P.T. PLN ( PERSERO ) DISTRIBUSI JAWA BARAT**

## BON PENGEMBALIAN BARANG

**No.** 095006

| Tanggal Dikembalikan | Tgl. bln. thn. ..... |
|---|---|
| Tanggal diterima | Tgl. bln. Thn. (11 – 16) |

Nama : .....

Alamat : .....

Gudang : .....

Kode (21 – 24)

| No. Urut | Nama Barang (ditulis selengkap-lengkapnya) | Kode Jurnal (25 – 33) | No. Normalisasi (34 – 42) | Satuan (43) | Banyaknya yang dikembalikan | | Banyaknya yang diterima | | Kode (52) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | dengan angka | dengan huruf | dengan angka (44 – 51) | dengan huruf | |
| | | | | | | | | | |

| Banyaknya jenis barang : | Sifat pekerjaan : Pas. Baru/Perluasan/Perbaikan/Perub./Pemel/Pembongkaran | | No. PDP/PPJI/PKP/PFK/PAT (68 – 74) | No. urut (81 – 83) |
|---|---|---|---|---|

Kode 1. : Barnga dikembalikan dalam keadaan Rusak
2. : Barang dikemblikan dalam keadaan Masih dapat dipergunakan
3. : Barang dikembalikan dalam keadaan Baru

No. PK : .....

No. PDL : .....

| Pengembalian : | Setuju : | Kepala Gudang : | Pemeriksaan : |
|---|---|---|---|

**KODE 5**

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

2. Untuk Perbekalan

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG-BARANG**
RUSAK / HILANG / PENYESUAIAN ADMINISTRATIF

A Nº 060243

Pada hari tgl. (11–16) [ ][ ][ ][ ][ ][ ] Para pemeriksa terdiri dari :

| No. | N a m a | J a b a t a n | Tanda tangan |
|---|---|---|---|
| | | | |

Telah mengadakan pemeriksaan atas barang-barang milik Perum. Listrik Negara yang berada di/diterima dari :

Gudang : [ ] 17 KODE : 20 [ ][ ][ ][ ]

Kode Jurnal 25–33 [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

serta menyatakan kedapatan RUSAK / HILANG / PEMBETULAN ADMINISTRATIF dari :

| No. Urut | N a m a B a r a n g | No. Normalisasi 34–41 | Satuan 42 | Banyaknya 43–50 | | K |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

No. S.K.K. 67–73 [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

No. PK 74–79 [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

No. PF 82 [ ][ ]

K = Isi pada jalur ini huruf :
R Untuk barang Rusak
H „ „ Hilang
P „ „ Pembetulan Administrasi

PERUSAHAAN UMUM LISTRIK NEGARA
PROYEK KELISTRIKAN JAWA BARAT

(.....)

**KODE 6**

P.T. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT

# BON PENGELUARAN BARANG

2. Untuk Pengantar

6 10

A № 066861

Dikirim kepada : .....

Menurut Permintaan / Perintah pengiriman  No. : .....  TgL. : .....  Dikirim dengan : .....

| TANGGAL KIRIM (11–16) | Gudang Pengirim : Kode (17–20) | Gudang Penerima : Kode (21–24) | Kode Jurnal (25–33) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| No. Urut | Nama Barang ( ditulis selengkap-lengkapnya ) | Nomor Normalisasi (34–42) | Stn (43) | Jumlah Dikirim (44–51) | V | Harga Satuan Rp. | Jumlah Harga Rp. | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

| Nota No. : ..... | Perintah kerja : | Fungsi : | Jumlah : | | |
|---|---|---|---|---|---|

Sudah / belum dibayar :
Biaya Pengiriman : Rp. ..... ( ..... )
Biaya Pembungkus : Rp. ..... ( ..... )

| Yang menerima | Diperiksa Oleh : | Kepala Gudang, |
|---|---|---|
| ( ..... ) | ( ..... ) | ( ..... ) |

2. T.U. Gudang

**KODE 7**

P.T. PLN ( PERSERO ) DISTRIBUSI JAWA BARAT

## BON PEMAKAIAN

C № 095561

Tanggal diminta: Tgl. bln. thn. ___ ___ ___

Tanggal diberikan: Tgl. bln. thn. (11 – 16)

Nama : .....

Alamat : .....

Gudang : ..... Kode (17 – 20)

| No. Urut | Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnya) | Kode Jurnal (25 – 33) | Nomor Normalisasi (34 – 42) | Satuan (43) | Banyaknya yang diminta: dengan angka | Banyaknya yang diminta: dengan huruf | Banyaknya yang diterima: dengan angka (44 – 51) | Banyaknya yang diterima: dengan huruf |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Banyaknya jenis barang .....

Sifat pekerjaan

Pas. Baru/Perluasan/Perbaikan/Pemeliharaan/Pembongkaran.

No. PK : .....

No. PDL : .....

No. PDP/PPJI/PKP/PFK/PAT (68 – 74)

No. Urut (81 – 83)

| Setuju | Kepala Gudang : | Pemeriksa : | Penerima : |
|---|---|---|---|

Folio | KODE 7

# JURUSAN AKUNTANSI
## FAKULTAS EKONOMI UNIKOM
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508805 BANDUNG 40132


**Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek**
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Yusup Hidayat
Jabatan : Akuntansi
Nama Perusahaan : PT. PLN (Persero)
Alamat Perusahaan : Jl. Cikapundung Barat No 2 Bandung

Menyatakan bahwa :

Nama : DEVITA NOVALIA HARAHAP
NIM / NIRM : 21398800
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / D3

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal .....sampai dengan tanggal ....., pada Bidang Kajian : .....
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

| Materi Penilaian : | Nilai ( dalam angka 0 s/d 100 ) |
|---|---|
| 1. Kedisiplinan | ( 85 ) |
| 2. Penguasaan Materi Pekerjaan | ( 80 ) |
| 3. Kreativitas | ( 80 ) |
| 4. Laporan | ( 85 ) |
| Total Nilai | 330 |

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{330}{4} = 82,5$

**Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.**
Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 14 maret 2002

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

( ..... )

PT PLN (Persero) KANTOR DISTRIBUSI UNIT BISNIS DISTRIBUSI JAWA BARAT

Personal Pembina,

( Yusup Hidayat )

# JURUSAN AKUNTANSI
## FAKULTAS EKONOMI UNIKOM
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TL. (022) 2503054, 2506553, 2508805 BANDUNG 40132


## SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK
Dari Dosen Pembimbing

**Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :**

Nama : Siti Kurnia Rahayu, SE, Ak.
NIP :
Jabatan :

**Menyatakan bahwa :**

Nama : DEVITA NOVALIA HARAHAP
NIM / NIRM : 21398800
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / D3

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 30 September 2001 Sampai dengan tanggal 02 Oktober 2001 pada Bidang Kajian : SISTEM AKUNTANSI

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

| Materi Penilaian | Nilai ( dengan angka 0 – 100 ) | Nilai Akhir *) |
|---|---|---|
| 1. Kedisiplinan | ( 85 ) | A = Sangat Baik |
| 2. Penguasaan Materi Pekerjaan | ( 85 ) | B = Baik |
| 3. Kreativitas | ( 85 ) | C = Cukup |
| 4. Laporan | ( 85 ) | D = Kurang |
| Total Nilai | ( 340 ) | E = Gagal |

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{340}{4} = 85$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 18 Maret 2002
Dosen Pembimbing

( )

*) Lingkari yang cocok.