BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam Pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Pelayanan Pajak Kediri selama kurang lebih satu bulan, penulis ditempatkan pada setiap seksi-seksi yang terdapat di Kantor Pelayanan Pajak Kediri diantaranya yaitu :

1. Pada seksi Penerimaan dan Keberatan
2. Seksi PPN dan PTLL
3. Seksi Pemotongan/Pemungutan PPh atau disingkat P2PPh
4. Seksi PPh Orang Pribadi
5. Seksi PPh Badan
6. Seksi TUP(Tata Usaha Perpajakan)
7. Seksi PDI

3.2 Teknis Pelaksanaan

Teknis pelaksanaan selama kerja praktek di Kantor Pelayanan Pajak Kediri, penulis dimulai dan ditempatkan pada :

- Seksi Penerimaan dan Keberatan, disini penulis ditugaskan untuk memasukkan data dari nama wajib pajak yang sudah masuk (menyortir),menyetempel Surat Setoran Pajak (SSP) yang sudah diperiksa.
- Seksi Tata Usaha Perpajakan (TUP), penulis disini ditugaskan untuk mencatat dan menyalin nama-nama dari Surat Setoran Pajak wajib pajak yang sudah diperiksa sebagai arsip.

- Seksi Pemotongan dan pemungutan PPh (P2PPh), diseksi ini penulis ditugaskan untuk memilah-milahkan dan mengurutkan Nomor Pokok Wajib Pajak antara wajib pajak bendaharawan dan perseorangan.Selain itu penulis juga ditugaskan untuk memasukkan data dan melakukan penyortiran.
- Seksi PPh Badan, disini penulis ditugaskan untuk menyalin dan mencatat daftar dari pembayar wajib pajak untuk pembayaran masa PPh Badan serta verifikasi PPh Badan.
- Seksi PPN dan PTLL, penulis ditugaskan untuk menyalin dan mencatat kembali daftar-daftar nama wajib pajak yang sudah menyetorkan Surat Setoran Pajak (SSP) , selain itu juga melakukan pengisian didaftar tabelaris dari nama-nama wajib pajak.
- Seksi PPh Perseorangan, penulis ditugaskan untuk mencatat dan menyalin kembali daftar-daftar pembayar pajak untuk pembayaran masa PPh perseorangan serta verifikasi PPh perseorangan.
- Seksi PDI (Pengolahan Data Informasi), Penulis ditugaskan Untuk memilah-milahkan antara Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) wajib pajak untuk daerah Blitar,Kediri,Tulungagung,Nganjuk dan Trenggalek. Serta menghitung dan menetapkan besarnya pajak penghasilan yang terutang dan harus dibayar pada tahun pajak yang bersangkutan.

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek

Dalam pembahasan hasil kerja praktek di Kantor Pelayanan Pajak Kediri, penulis dapat mengetahui bagaimana cara memasukkan data , mencatat nama-nama wajib pajak baru kedalam buku tabelaris, melakukan penyortiran, serta

mengetahui hambatan-hambatan apa saja yang timbul dalam meningkatkan jumlah wajib pajak. Hambatan itu diantaranya, adanya anggota wajib pajak yang enggan untuk membayar pajak, tidak menyampaikan Surat Pemberitahuan, atau menyampaikan Surat Pemberitahuan tetapi isinya tidak benar atau tidak lengkap (melampirkan keterangan yang tidak benar). Dalam hal ini penulis mendapat tambahan pengetahuan bagaimana cara pelaksanaan kinerja serta tugas operasional pelayanan pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Kediri. Selain itu dengan adanya kerja praktek ini penulis setidaknya dapat membantu pekerjaan para staf karyawan di Kantor Pelayanan Pajak Kediri.