BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Beberapa tahun kebelakang sebelum komputer, apalagi internet dikenal masarakat luas perkembangan informasi tidaklah secepat sekarang ini. Tetapi sekarang informasi begitu cepat dan mudah kita dapatkan. Kita dapat mengetahui informasi bagian bumi belahan lainya dengan cepat dan mudah pada saat kita inginkan.

Hal ini juga mengakibatkan kemajuan yang pesat dalam pembangunan, perusahaan, instansi pemerintah maupun swasta berusaha membenahi diri agar tidak ketinggalan informasi. Seiring dengan meningkatnya pembangunan di bidang industri, perlu di imbangi dengan pembangunan pada bidang lainya yang saling membantu dan mendukung.

Salah satu faktor pendukung adalah transportasi, dan PT. Kereta Api merupakan perusahaan transportasi darat yang sangat membantu sebagai sarana bisnis ataupun sarana penunjang kegiatan lain.

Sebagai perusahaan terbesar yang melayani jasa transportasi darat PT. Kereta Api dituntut untuk selalu terus melakukan evaluasi di segala bidang. Hal ini dilakukan agar penguna jasa transportasi mendapatkan kepuasan, kenyamanan serta kemudahan.Berbagai sarana dan prasarana penunjang di benahi. Pembangunan dan perubahan dalam organisasipun ikut dipertimbangkan guna kepuasan konsumen.

Karena PT. KAI merupakan jasa transportasi darat yang terbesar maka pendukung operasionalnya juga cukup banyak. Diantaranya adalah Sumber Daya Manusia yang mengoperasikan cukup banyak hal ini cukup beralasan karena alat transportasi ini tersebar di pulau jawa dan pulau lain.

Oleh karena itu perusahaan dituntut untuk mengelola Sumber Daya Manusia dengan managemen sebaik mungkin dan tingkat kesalahan sekecil mungkin.

Ketika penulis melakukan Kerja Praktek penulis mengalami kesulitan dengan data pegawai yang telah ada. Hal ini terjadi karena tidak adanya jangka waktu tertentu dalam pengeditan data dan penumpukan data yang tidak terpakai lagi. Saat itu pembimbing menyarankan untuk membuat kembali data base untuk mempermudah dalam melakukan pengeditan dan pembuatan laporan data pegawai

1.1 Maksud dan Tujuan

Pelaksanaan Kerja Praktek merupakan salah satu kegiatan yang memberi gambaran pada mahasiswa tentang pengaplikasian teori yang telah di pelajari pada kehidupan nyata. Hal ini dilakukan untuk mendapat pengalaman maupun ketrampilan kerja langsung dan di usahakan sesuai dengan bidang pendidikan yang telah dipelajari.

Maksud pelaksanaan KP:

1. Sebagai salah satu sarat untuk menyelesaikan program pendidikan strata-1 Pada Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) jurusan Teknik Informatika.

Adapun tujuan KP adalah:

1. Meningkatkan, memperluas dan menetapkan penyerapan teknologi baru di lapangan kerja
2. Menumbuhkembangkan dan memantapkan sikap profesionalisme yang diperlukan guna memasuki dunia kerja.
3. Meningkatkan, memantapkan dan memperluas ketrampilan yang membentuk kemampuan siswa ssebagai bekal dalam mamasuki dunia kerja.
4. Meningkatkan pengalaman pada aspek-aspek usaha yang potensial dalam lapangan kerja.

1.3 Tujuan Penulisan Laporan

Penulisan laporan yang dilakukan setelah pelaksanaan Kerja Praktek dimaksudkan agar:

1. Untuk memenuhi persyaratan perkuliahan Kerja Praktek untuk strata-1 pada Jurusan Teknik Informatika UNIKOM.
2. Mahasiswa terlatih untuk mempresentasikan hasil yang telah di dapat selama melakukan Kerja Praktek dengan waktu yang telah ditentukan sebelumnya kedalam bentuk tulisan atau laporan.
3. Belajar memberikan pemahaman dan pengertian lewat tulisan atau laporan
4. Menambah perbendaharaan bacaan dan kajian pada perpustakaan untuk menunjang sarana perkuliahan.

1.4 Teknik Pengumpulan Data

1. **Observasi**

   yaitu pengamatan yang dilakukan dengan melakukan tinjauan langsung pada objek pengamatan. Dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis banyak dibantu oleh pegawai-pegawai senior PT. KAI.

2. **Wawancara**

   Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan wawancara formal maupun nonformal dengan kepala bagian, pegawai perusahaan maupun dengan unit-unit tertentu, terutama yang berhubungan pokok bahasan.

3. **Studi Dokumen**

   Untuk menambah dan melengkapi data yang diperlukan, penulis mencari dan mempelajari dari dokumen-dokumen perusahaan dengan ijin serta bimbingan dari pembimbing perusahaan.

4. **Studi Pustaka**

   Penyusun mengambil referensi pada buku-buku yang berkaitan dengan dengan pokok bahasan.

5. Studi Dokumen

Untuk menambah dan melengkapi data yang diperlukan, penulis mencari dan mempelajari dari dokumen-dokumen perusahaan dengan ijin serta bimbingan dari pembimbing perusahaan.

6. Studi Pustaka

Penyusun mengambil referensi pada bzuku-buku yang berkaitan dengan pembuatan laporan maupun, dengan bidang pekerjaan tersebut.

1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan ini dibuat berdasarkan sistematika penulisan laporan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas yaitu:

Bab I Pendahuluan

Berisi uraian mengenai Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Tujuan Penulisan laporan, Teknik Pengumpulan Data, dan Sistematika Penulisan

Bab II Landasan Teori

Pada bab ini penulis menguraikan Sejarah Singkat Perusahaan, Struktur organisasi, Tugas dan Wewenang masing-masing Seksi,serta landasan teori yang menjelaskan tentang teori yang didapat dari sekolah yang berhubungan dengan penganbilan judul laporan.

Bab III Pokok Pembahasan

UNIKOM

Merupakan penganalisaan dari permasalahan yang timbul berdasarkan perbandingan antara teori yang telah kita pelajari dengan hasil observasi di lapangan.

Bab IV **Kesimpulan dan Saran**

Berisi kesimpulan serta saran yang dialami penyusun selama melakukan Kerja Praktek pada PT. KAI.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM