BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1. Implementasi

Implementasi merupakan tahap lanjutan dari kegiatan perancangan sistem, tahap ini merupakan tahap meletakan sistem supaya siap untuk dioperasikan dan dapat dipandang sebagai usaha untuk mewujudkan sistem yang telah dirancang. Langkah-langkah dalam tahap implementasi ini adalah urutan kegiatan awal sampai akhir yang harus dilakukan dalam mewujudkan sistem yang telah dirancang.

5.1.1. Batasan Implementasi

Dalam rencana penerapan sistem yeng terkomputerisi yakni agar sistem siap dioperasikan, maka perlu diadakan kegiatan-kegiatan dari penerapannya. Adapun langkah-langkah yang perlu dilakukan untuk menerapkan sistem tersebut adalah pembuatan program, testing program, pelatihan serta terima dokumentasi, akan tetapi dalam penulisan tugas akhir ini implementasi sistem yang dilakukan hanya sampai pada tahap pembuatan program dan pengujian program.

5.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Untuk mendukung kelancaran sistem informasi yang dirancang, maka sistem ini memerlukan perangkat lunak. Perangkat lunak digunakan untuk

mendukung kinerja sistem operasi dan aplikasi *database*. Adapun perangkat lunak yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Sistem Operasi widows XP atau windows 7
2. Program Aplikasi SQL Server 2000
3. Program Aplikasi Visual Basic

5.1.3. Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan berdasarkan kebutuhan minimal yang harus terpenuhi untuk dapat menjalankan sistem aplikasi ini yaitu:

1. Menggunakan minimal processor Intel Pentium 4
2. RAM Minimal 1GB
3. Hard Disk minimal 10GB untuk media penyimpanan.

5.1.4. Implementasi Basis Data

Implementasi basis data digunakan untuk membuat struktur database dan tabel yang akan digunakan untuk sistem informasi pelayanan pulsa elektronik di JP Tronik, berikut sintak Sql yang digunakan :

1. Tabel LogIn

```
CREATE TABLE [dbo].[LogIn] (
        [User] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,
        [Password] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,
        [Posisi] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

2. Tabel Pegawai

```
CREATE TABLE [dbo].[Pegawai] (
        [NIP] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,
        [Nama] [nvarchar] (30) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL
,
        [Jenis_Kelamin] [nvarchar] (20) COLLATE
Latin1_General_CI_AS NULL ,
        [Tempat_Lahir] [nvarchar] (30) COLLATE
Latin1_General_CI_AS NULL ,
        [Tgl_Lahir] [datetime] NULL ,
        [Agama] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
        [Alamat] [nvarchar] (50) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
        [No_Telp] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
        [Jabatan] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
        [Golongan] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
        [Tahun_Masuk] [nvarchar] (4) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
```

[Status] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL

,

[Jumlah_Anak] [int] NULL ,

[Status_Pegawai] [nvarchar] (5) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL

) ON [PRIMARY]

GO

3. Tabel Absensi

CREATE TABLE [dbo].[Absen] (

[Kode] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL

,

[NIP] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,

[Tanggal] [datetime] NULL ,

[Jam_Masuk] [datetime] NULL ,

[Jam_Keluar] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,

[Status] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL

) ON [PRIMARY]

GO

4. Tabel Golongan

CREATE TABLE [dbo].[Golongan] (

[Kode] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL

,

[Nama_Golongan] [nvarchar] (30) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,

[Gaji_Pokok] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL

) ON [PRIMARY]

GO

5. Tabel Jabatan

CREATE TABLE [dbo].[Jabatan] (

[Kode] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,

[Nama_Jabatan] [nvarchar] (30) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,

[Tunjangan_Jabatan] [nvarchar] (10) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL

) ON [PRIMARY]

GO

6. Tabel Gaji

CREATE TABLE [dbo].[Gaji] (

[Kode] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,

[NIP] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,

[Gaji_Pokok] [money] NULL ,

[Tunjangan] [money] NULL ,

```
    [Potongan] [money] NULL ,
    [Total_Gaji] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

7. Tabel Potongan

```
CREATE TABLE [dbo].[Potongan] (
    [NIP] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,
    [Nama_Potongan] [nvarchar] (30) COLLATE
Latin1_General_CI_AS NULL ,
    [Besar_Potongan] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

8. Tabel Tunjangan

```
CREATE TABLE [dbo].[Tunjangan] (
    [Kode_Tunjangan] [nvarchar] (20) COLLATE
Latin1_General_CI_AS NULL ,
    [Nama_Tunjangan] [nvarchar] (30) COLLATE
Latin1_General_CI_AS NULL ,
    [Kode_Golongan] [nvarchar] (20) COLLATE
Latin1_General_CI_AS NULL ,
    [Besar_Tunjangan] [nvarchar] (10) COLLATE
Latin1_General_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
```

```
GO
```

9. Tabel Kenaikan Pangkat

```
CREATE TABLE [dbo].[Kenaikan_Pangkat] (
        [No_SKKP] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
        [NIP] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,
        [Gol_Lama] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
        [Gol_Baru] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
        [Tgl_SKKP] [datetime] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

10. Tabel Pensiun

```
CREATE TABLE [dbo].[Pensiun] (
        [No_SKP] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS
NULL ,
        [NIP] [nvarchar] (20) COLLATE Latin1_General_CI_AS NULL ,
        [Tgl_SKP] [datetime] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

5.1.5. Implementasi Antar Muka

Pada tahapan ini akan diterangkan secara singkat penggunaan program sistem informasi Kepegawaian Di Suku Dinas Pemakaman Kota Admin Jakarta Utara beserta cara penggunaanya sebagai berikut:

5.1.5.1. Implementasi Halaman Utama

Table 5.1. Implementasi Menu Utama

Menu	Deskripsi
File	Menu yang menangani data user, login, logout dan keluar yang mempunyai hak akses atas program
Master	Menu yang menyimpan data pegawai, jabatan, golongan dan tunjangan
Transaksi	Menu yang menyimpan data absen, potongan, perhitungan gaji, kenaikan pangkat dan pensiun
Laporan	Menu yang menyimpan laporan absensi, laporan gaji, laporan kenaikan pangkat dan laporan pensiun

5.1.5.2. Implementasi Menu Master

Implementasi halaman berdasarkan Menu File yang dibuat dalam file program sebagai berikut :

Table 5.2. Implementasi Menu Master

Menu	Deskripsi
Data Pegawai	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data pegawai

Data Jabatan	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data jabatan
Data Golongan	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data golongan
Data Tunjangan	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data tunjangan

5.1.5.3. Implementasi Menu Transaksi

Implementasi halaman berdasarkan Menu File yang dibuat dalam file program sebagai berikut :

Table 5.3. Implementasi Menu Transaksi

Menu	Deskripsi
Absen	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data absensi
Potongan	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data potongan
Perhitungan Gaji	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data transaksi gaji
Kenaikan Pangkat	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data kenaikan pangkat
Pensiun	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data pensiun

5.1.5.4. Implementasi Menu Laporan

Implementasi halaman berdasarkan Menu File yang dibuat dalam file program sebagai berikut :

Table 5.4. Implementasi Menu Laporan

Menu	Deskripsi
Laporan Absensi	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan absensi
Laporan Gaji	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan gaji
Laporan Kenaikan Pangkat	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan kenaikan pangkat
Laporan Pensiun	Menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan pensiun

5.1.6. Implementasi Instalasi Program

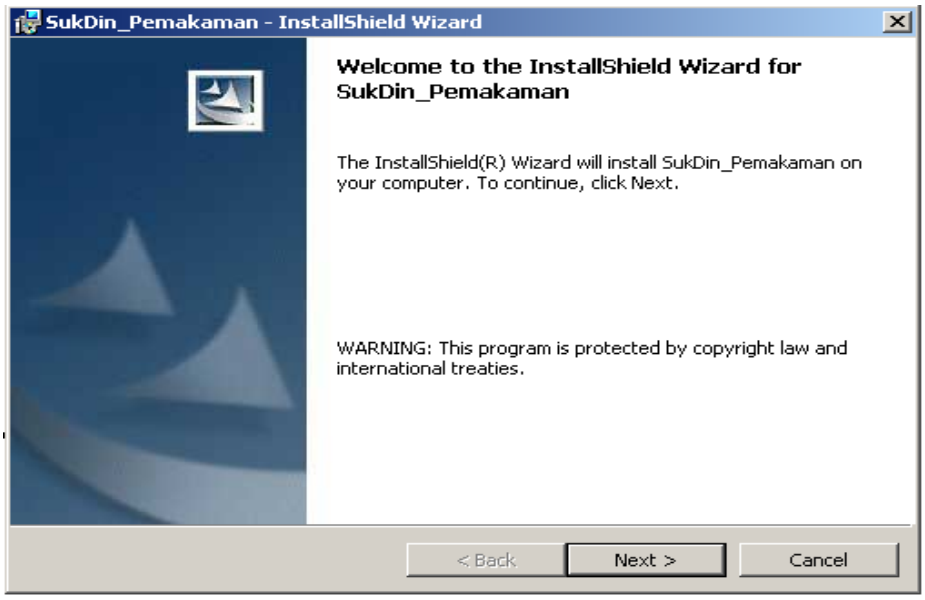
Langkah-langkah dalam proses instalasi aplikasi pelayanan pulsa elektronik di jp tronik adalah sebagai berikut:

1. Klik ganda icon file SukDin Pemakaman seperti gambar di bawah ini



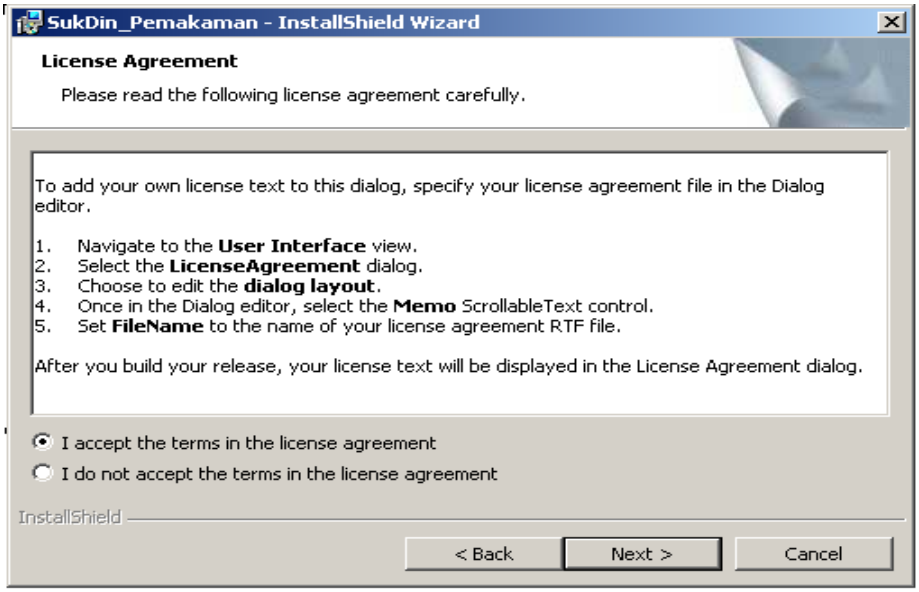
Gambar 5.1. Tahap Pertama Instalasi Aplikasi

2. Klik Next apabila muncul tampilan seperti dibawah ini



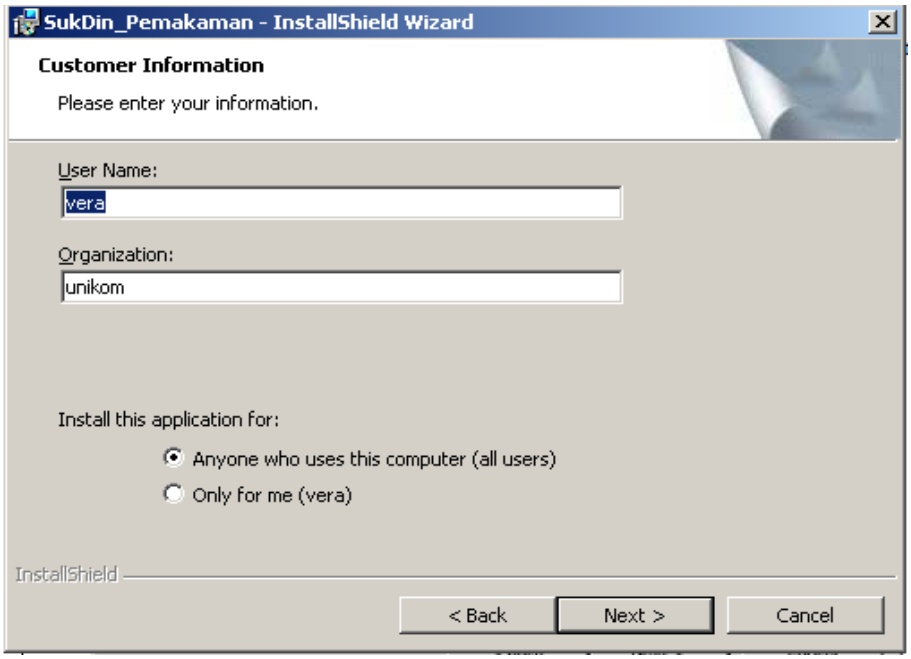
Gambar 5.2. Setup Program

3. Jika muncul tampilan seperti ini centang pilihan I accept the terms in the license agreement jika ingin memunculkan langsung di desktop, kemudian klik next.



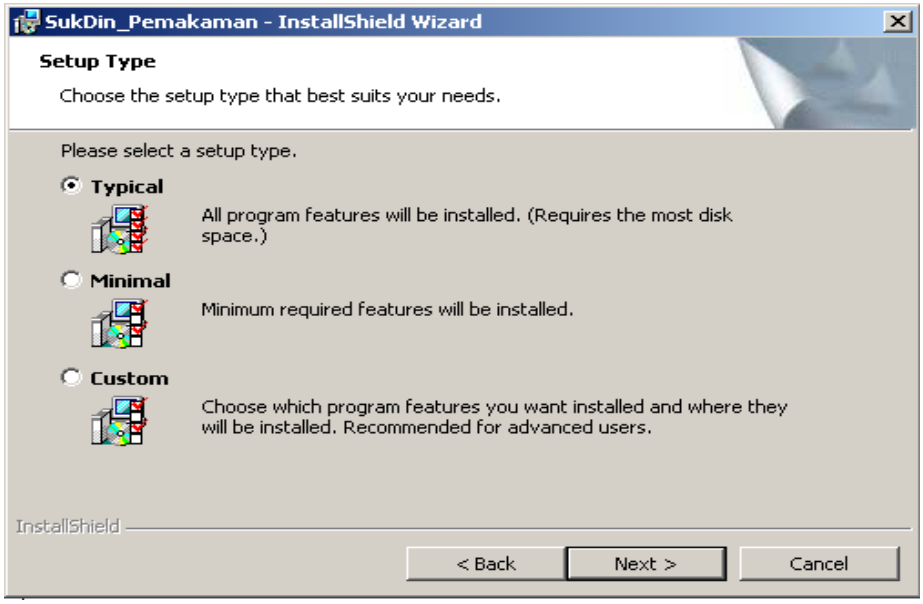
Gambar 5.3. License Agreement

4. Jika muncul tampilan seperti ini centang pilihan Anyone who uses this computer (all users), kemudian klik next.



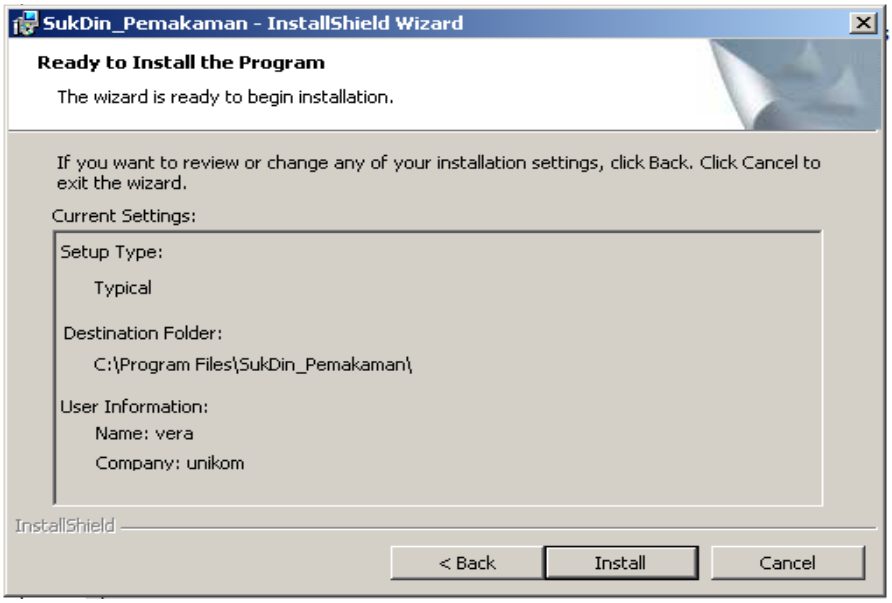
Gambar 5.4. Costumer Information

5. Jika muncul tampilan seperti ini centang pilihan Anyone who uses this computer (all users), kemudian klik next.

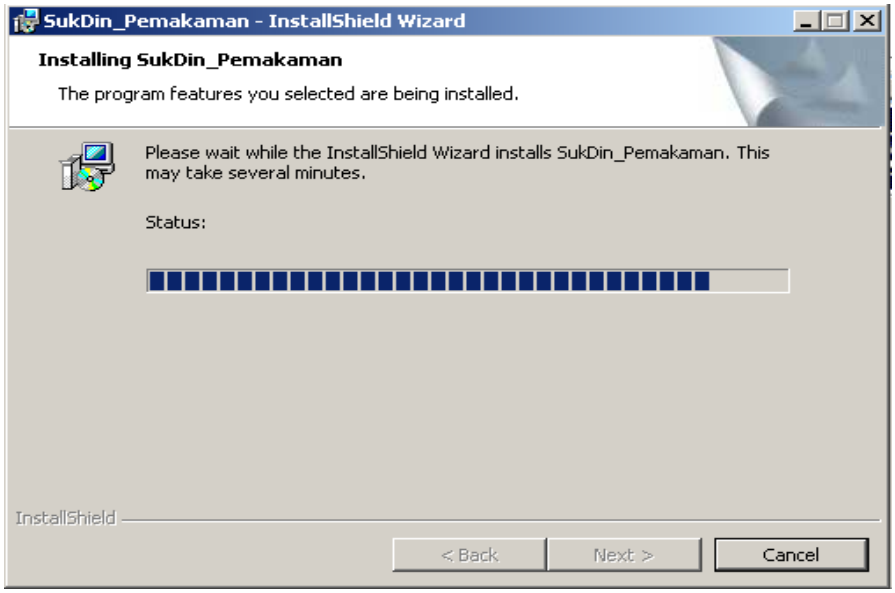


Gambar 5.5. Setup Type

6. Klik install, yang berarti bahwa setup siap untuk memulai instalasi

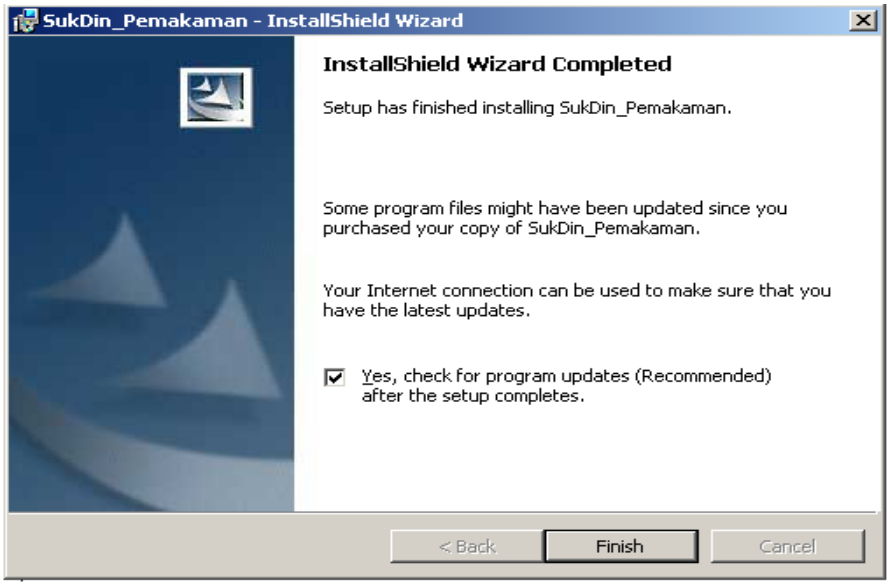


Gambar 5.6. Setup Siap di Install



Gambar 5.7. Proses Instalasi Setup

7. Klik finish untuk mengakhiri setup program



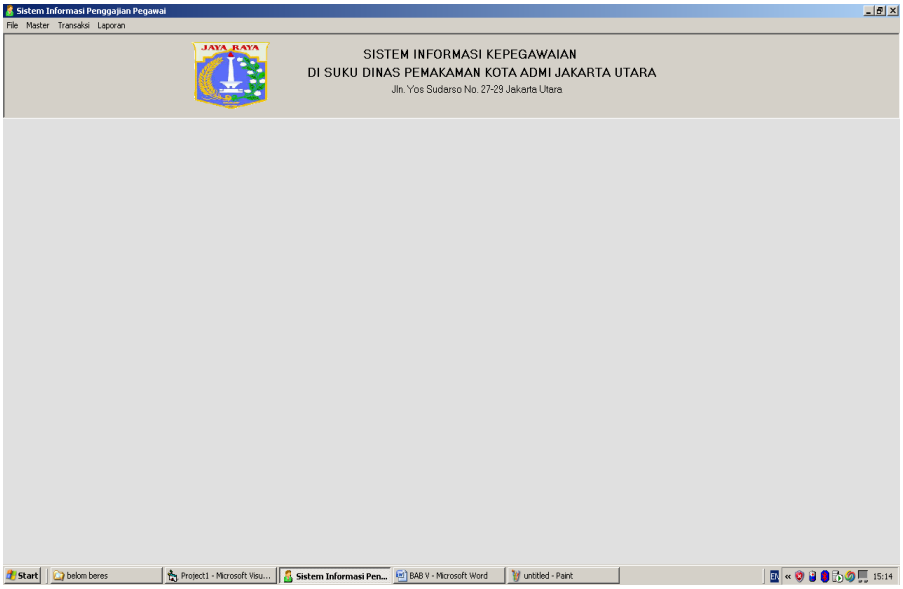
Gambar 5.8. Akhir Instalasi

5.1.7. Penggunaan Program

Perangkat lunak yang telah selesai dibuat haruslah dapat dijalankan dengan baik oleh pengguna perangkat lunak tersebut. Berikut ini akan dijelaskan tatacara dalam menggunakan perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian. Dalam penggunaan program aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian ini.

1. Form Menu Utama

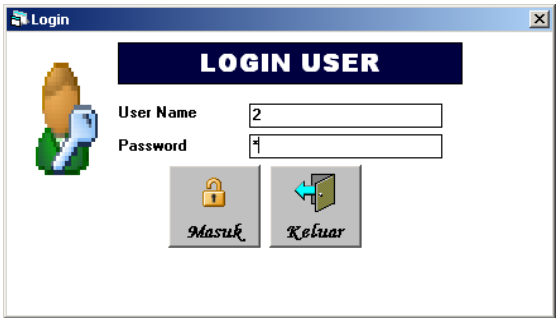
Form Menu merupakan Tampilan yang muncul sesuai dengan aksesnya yang terdiri dari menu file master, transaksi, dan laporan adalah sebagai berikut :



Gambar 5.9. Form Menu Utama

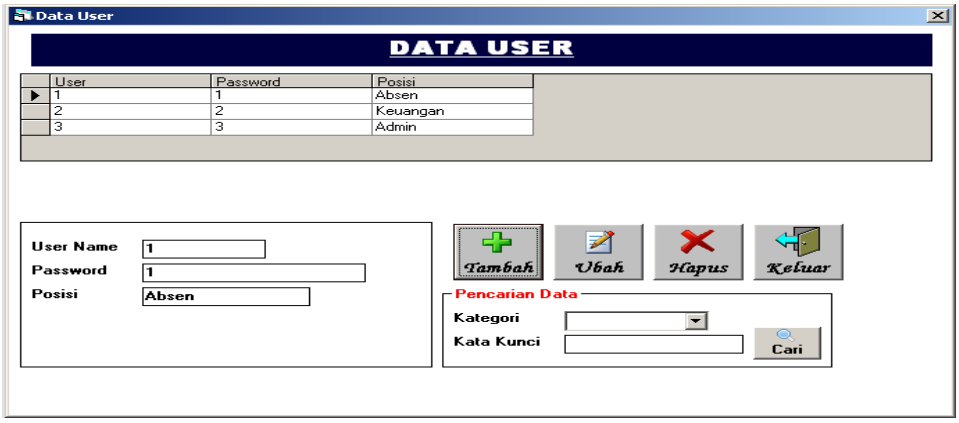
2. Form Login

Form login ini berfungsi sebagai penentu bagi pengguna program aplikasi, sehingga tidak sembarang orang bisa mengakses program ini. Pada form login ini terdapat dua tombol, yaitu tombol ”Masuk” yang berfungsi untuk masuk ke tampilan berikutnya dan tombol ”Keluar” yang berfungsi untuk keluar.



Gambar 5.10. Form Login

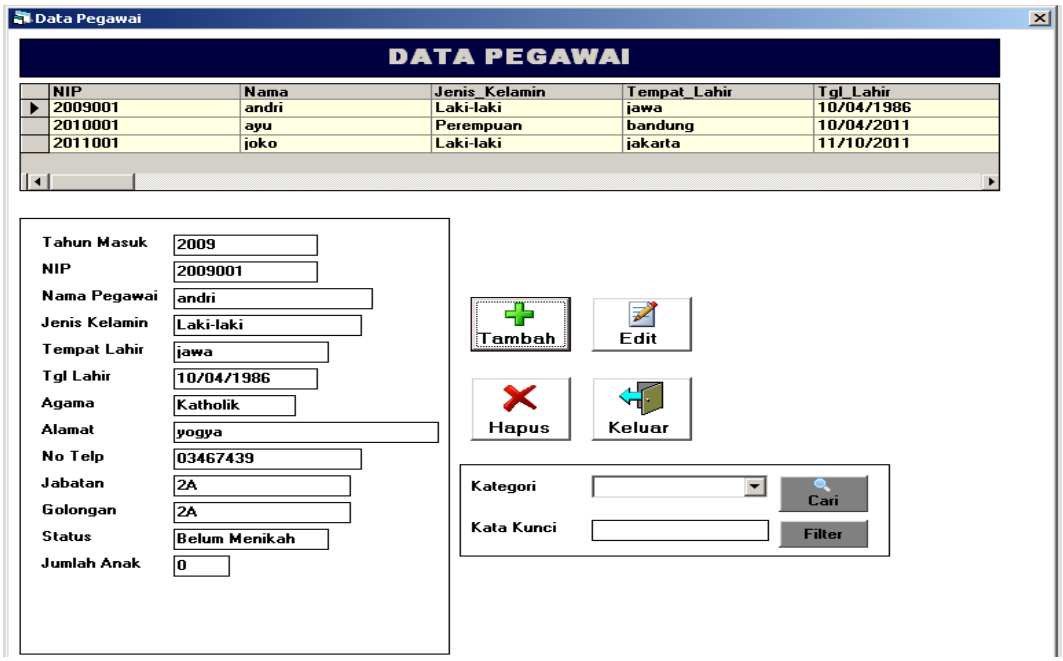
3. Form Data User



Gambar 5.11. Form Data user

4. Form Data Pegawai

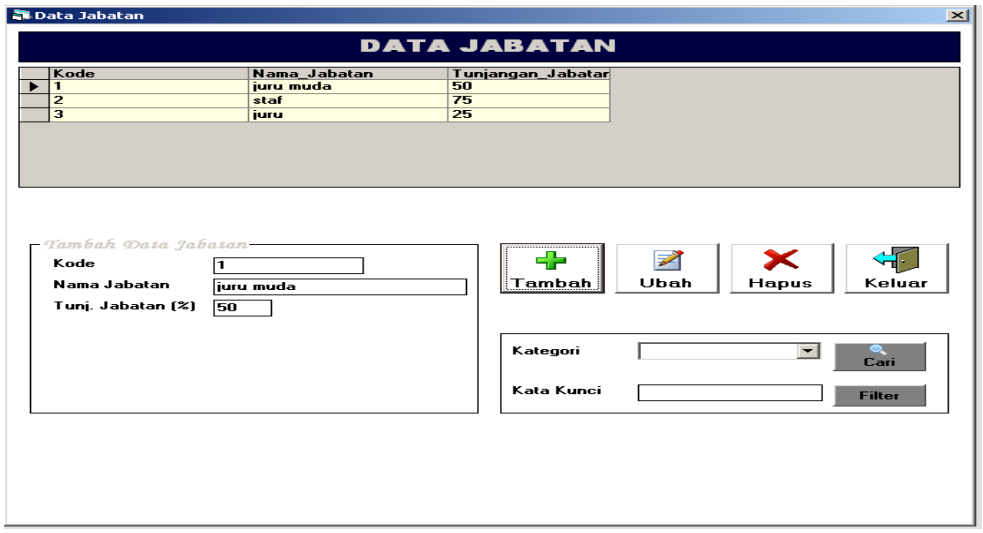
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.12. Form Data Pegawai

5. Form Data Jabatan

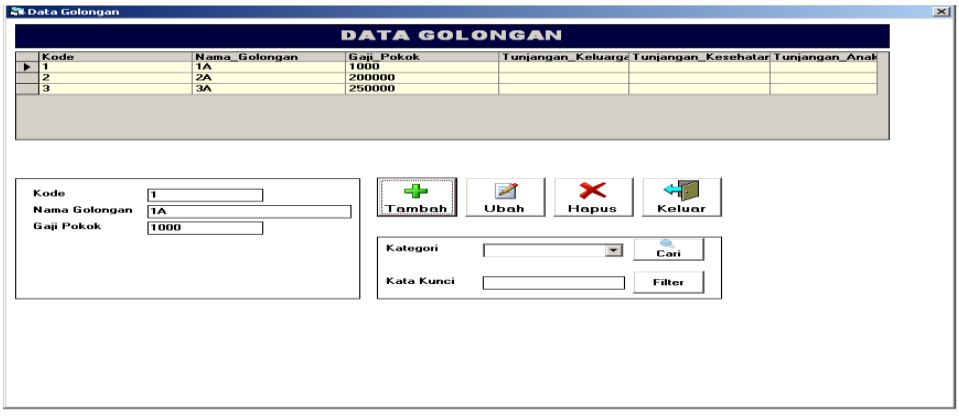
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data jabatan pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data jabatan pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.13. Form Data Jabatan

6. Form Data Golongan

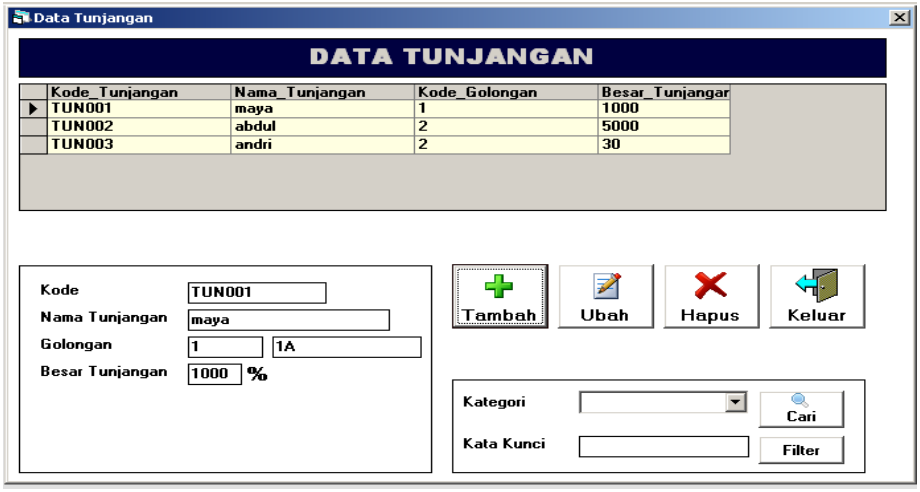
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data golongan pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data golongan pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.14. Form Data Golongan

7. Form Data Tunjangan

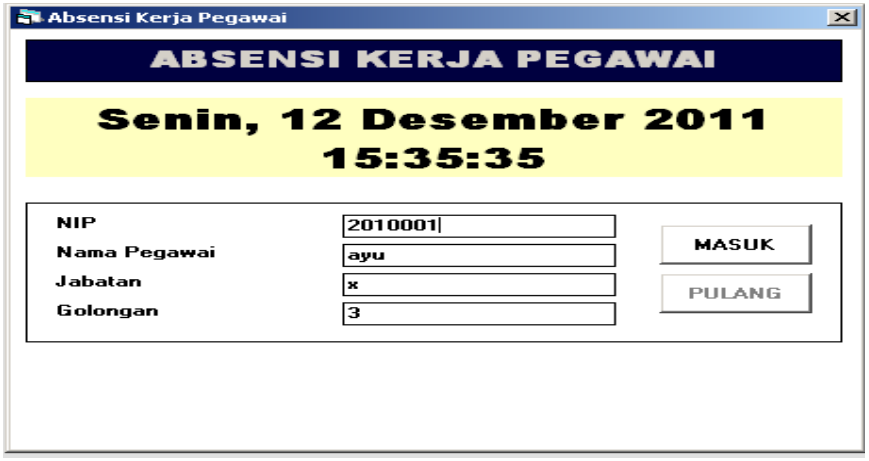
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data tunjangan pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data tunjangan pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.15. Form Data Tunjangan

8. Form Absensi Kerja Pegawai

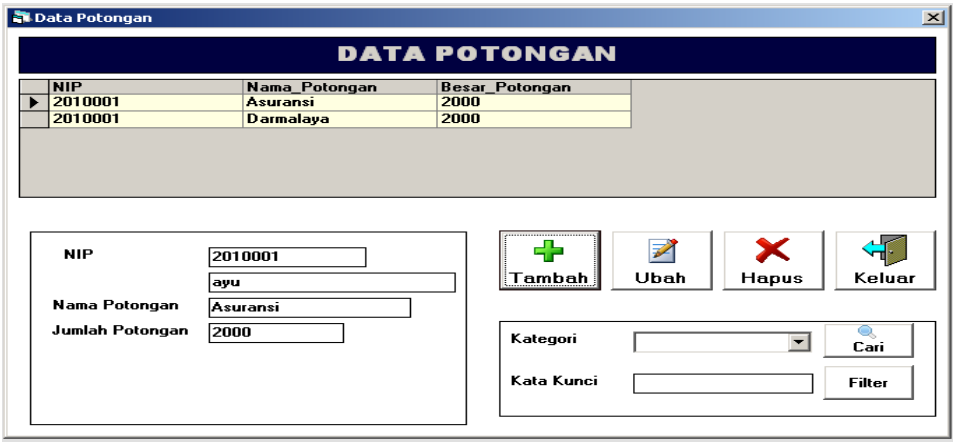
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data absen pegawai mulai dari penginputan, penyimpanan data absen pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.16. Form Absensi Kerja Pegawai

9. Form Data Potongan

Form ini diperuntukkan untuk mengolah data potongan pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data potongan pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.17. Form Data Potongan

10. Form Perhitungan Gaji

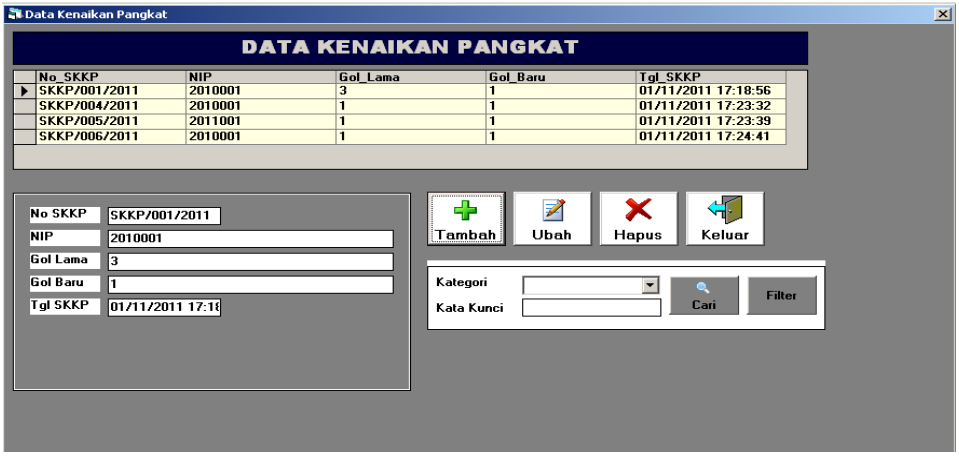
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data perhitungan gaji pegawai mulai dari penginputan, penyimpanan data gaji pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.18. Form Perhitungan Gaji

11. Form Data Kenaikan Pangkat

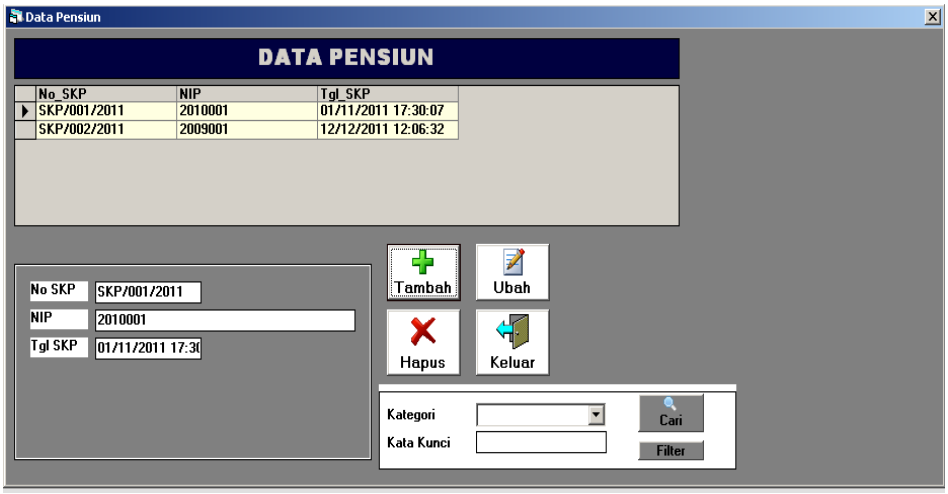
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data kenaikan pangkat pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data kenaikan pangkat pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.19. Form Data Kenaikan Pangkat

12. Form Data Pensiun

Form ini diperuntukkan untuk mengolah data pensiun pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data pensiun pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.20. Form Data Pensiun

13. Form Laporan Absensi

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan tanggal,bulan, tahun, nip, dan status pelanggaran, Tampilan gambarnya sebagai berikut :



Gambar 5.21. Form Laporan Absensi

14. Form Laporan Gaji

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan bulan, tahun, nip, dan nama pegawai, Tampilan gambarnya sebagai berikut :



Gambar 5.22. Form Laporan Gaji

15. Form Laporan Kenaikan Pangkat

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan tanggal awal periode dan akhir periode , Tampilan gambarnya sebagai berikut :



Gambar 5.23. Form Laporan Gaji

16. Form Laporan Pensiun

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan tanggal awal periode dan akhir periode , Tampilan gambarnya sebagai berikut :



Gambar 5.24. Form Laporan Pensiun

5.2. Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pembangunan perangkat lunak. Pengujian di lakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak. Tujuannya dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang memiliki kualitas yang baik yaitu

mampu untuk mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan dan pengkodean dari perangkat lunak itu sendiri.

5.2.1. Rencana Pengujian

Pengujian perangkat lunak ini menggunakan metode pengujian *black box*. Pengujian *black box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak yang dibuat.

Pengujian Sistem Informasi Kepegawaian ini menggunakan data uji berupa sebuah data masukan data dan masukan pada dari pengguna, program aplikasi yang telah dibuat. Berikut ini adalah rencana pengujian Sistem Informasi Kepegawaian di Suku Dinas Pemakaman Kota Admin Jakarta Utara :

Tabel 5.5. Rencana Pengujian Sistem informasi Kepegawaian

Kelas Uji	Butir Uji	Jenis Pengujian
File	User untuk login	*Blackbox*
Data Pegawai	Pengisian data pegawai	*Blackbox*
Data Jabatan	Pengisian data jabatan	*Blackbox*
Data Golongan	Pengisian data golongan	*Blackbox*
Tunjangan	Pengisian data tunjangan	*Blackbox*
Absen	Pengisian data absensi	*Blackbox*
Potongan	Pengisian data potongan	*Blackbox*
Perhitungan Gaji	Pengisian data perhitungan gaji	*Blackbox*
Kenaikan Pangkat	Pengisian data kenaikan pangkat	*Blackbox*
Pensiun	Pengisian data pensiun	*Blackbox*
Laporan	Pengisian data laporan pegawai	*Blackbox*

5.2.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Setelah melaksanakan rencana pengujian maka dilanjutkan dengan kasus dan hasil pengujian. Berikut kasus dan hasil pengujian :

1. Pengujian Login User

Tabel 5.6. Pengujian Form Login

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
User Name dan password : terisi dengan benar	Login berhasil dengan hak aksesnya	Tombol Login dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
User Name dan password salah	Tidak dapat masuk ke form menu utama sesuai dengan hak aksesnya	Tidak dapat login dan menampilkan pesan “User Name dan Pasword salah!!”	[X] Diterima [ ] Ditolak

2. Pengujian Data Pegawai

Tabel 5.7. Pengujian Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol tambah	Dapat mengisi data baru kedalam database pegawai	Dapat mengisi dan menambah data baru ke dalam database, dan memnbuat form bisa diisi dan diinputkan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol save	Dapat menyimpan data baru ke dalam database pegawai	Dapat menyimpan data baru yang telah di input data sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Dapat membatalkan proses penginputan data pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit	Dapat mengubah data baru ke dalam database pegawai	Dapat mengubah data yang baru ke dalam database pegawai	[X] Diterima [ ] Ditolak

Klik tombol hapus	Dapat menghapus data-data yang ada pada database pegawai	Dapat menghapus data yang baru atau data yang ada sebelumnya dan d simpan ke dalam database	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol cari	Dapat mencari data pegawai dalam database pegawai	Dapat memunculkan data yang di cari	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombok keluar	Dapat keluar dari form pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak

3. Pengujian Data Jabatan

Tabel 5.8. Pengujian Data Jabatan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol tambah	Dapat mengisi data baru kedalam database jabatan pegawai	Dapat mengisi dan menambah data baru ke dalam database, dan memnbuat form bisa diisi dan diinputkan	[X] Diterima [ ] Ditolak

Klik tombol save	Dapat menyimpan data baru ke dalam database jabatan pegawai	Dapat menyimpan data baru yang telah di input data sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Dapat membatalkan proses penginputan data jabatan pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit	Dapat mengubah data baru ke dalam database jabatan pegawai	Dapat mengubah data yang baru ke dalam database jabatan pegawai	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol hapus	Dapat menghapus data-data yang ada pada database jabatan pegawai	Dapat menghapus data yang baru atau data yang ada sebelumnya dan d simpan ke dalam database jabatan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol cari	Dapat mencari data pegawai dalam database jabatan pegawai	Dapat memunculkan data yang di cari	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombok keluar	Dapat keluar dari form jabatan pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak

4. Pengujian Data Golongan

Tabel 5.9. Pengujian Data Golongan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol tambah	Dapat mengisi data baru kedalam database golongan pegawai	Dapat mengisi dan menambah data baru ke dalam database, dan memnbuat form bisa diisi dan diinputkan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol save	Dapat menyimpan data baru ke dalam database golongan pegawai	Dapat menyimpan data baru yang telah di input data sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Dapat membatalkan proses penginputan data golongan pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit	Dapat mengubah data baru ke dalam database golongan pegawai	Dapat mengubah data yang baru ke dalam database golongan pegawai	[X] Diterima [ ] Ditolak

Klik tombol hapus	Dapat menghapus data-data yang ada pada database golongan pegawai	Dapat menghapus data yang baru atau data yang ada sebelumnya dan d simpan ke dalam database golongan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol cari	Dapat mencari data pegawai dalam database golongan pegawai	Dapat memunculkan data yang di cari	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombok keluar	Dapat keluar dari form golongan pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak

5. Pengujian Data Tunjangan

Tabel 5.10. Pengujian Data Tunjangan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol tambah	Dapat mengisi data baru kedalam database tunjangan pegawai	Dapat mengisi dan menambah data baru ke dalam database, dan memnbuat form bisa diisi dan diinputkan	[X] Diterima [ ] Ditolak

Klik tombol save	Dapat menyimpan data baru ke dalam database tunjangan pegawai	Dapat menyimpan data baru yang telah di input data sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Dapat membatalkan proses penginputan data tunjangan pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit	Dapat mengubah data baru ke dalam database tunjangan pegawai	Dapat mengubah data yang baru ke dalam database tunjangan pegawai	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol hapus	Dapat menghapus data-data yang ada pada database tunjangan pegawai	Dapat menghapus data yang baru atau data yang ada sebelumnya dan d simpan ke dalam database tunjangan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol cari	Dapat mencari data pegawai dalam database tunjangan pegawai	Dapat memunculkan data yang di cari	[X] Diterima [ ] Ditolak

Klik tombok keluar	Dapat keluar dari form tunjangan pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak

6. Pengujian Absen

Tabel 5.11. Pengujian Absensi

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Mengisi Nip lalu tekan enter	Muncul Nama pegawai, jabatan dan golongan secara otomatis	Nama pegawai akan muncul pada saat nip diisi kedalam field nip pegawai	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol masuk	Dapat menyimpan waktu pada saat pegawai masuk kerja	Otomatis data pegawai yang masuk kerja tersimpan kedalam tabel absensi	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol pulang	Dapat menyimpan waktu pada saat pegawai pulang kerja	Otomatis data pegawai yang pulang kerja tersimpan kedalam tabel absensi	[X] Diterima [ ] Ditolak

7. Pengujian Potongan

Tabel 5.12. Pengujian Potongan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol tambah	Dapat mengisi data baru kedalam database potongan gaji	Dapat mengisi dan menambah data baru ke dalam database, dan memnbuat form bisa diisi dan diinputkan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol save	Dapat menyimpan data baru ke dalam database potongan gaji	Dapat menyimpan data baru yang telah di input data sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Dapat membatalkan proses penginputan data potongan gaji	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit	Dapat mengubah data baru ke dalam database potongan gaji	Dapat mengubah data yang baru ke dalam database potongan gaji	[X] Diterima [ ] Ditolak

Klik tombol hapus	Dapat menghapus data-data yang ada pada database potongan gaji	Dapat menghapus data yang baru atau data yang ada sebelumnya dan d simpan ke dalam database potongan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol cari	Dapat mencari data pegawai dalam database potongan gaji	Dapat memunculkan data yang di cari	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombok keluar	Dapat keluar dari form potongan gaji	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak

8. Pengujian Perhitungan Gaji

Tabel 5.13. Pengujian Perhitungan Gaji

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Isi periode bulan dan tahun	Muncul bulan tahun perhitungan gaji	Bulan dan tahun akan muncul	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol hitung	Dapat menghitung semua gaji pegawai sesuai periode	Program otomatis akan menghitung keseluruhan gaji pegawai	[X] Diterima [ ] Ditolak

9. Pengujian Kenaikan Pangkat

Tabel 5.14. Pengujian Kenaikan Pangkat

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol tambah	Dapat mengisi data baru kedalam database kenaikan pangkat pegawai	Dapat mengisi dan menambah data baru ke dalam database, dan memnbuat form bisa diisi dan diinputkan	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol save	Dapat menyimpan data baru ke dalam database kenaikan pangkat pegawai	Dapat menyimpan data baru yang telah di input data sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Dapat membatalkan proses penginputan data kenaikan pangkat pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit	Dapat mengubah data baru ke dalam database kenaikan pangkat pegawai	Dapat mengubah data yang baru ke dalam database kenaikan pangkat pegawai	[X] Diterima [ ] Ditolak

Klik tombol hapus	Dapat menghapus data-data yang ada pada database kenaikan pangkat pegawai	Dapat menghapus data yang baru atau data yang ada sebelumnya dan d simpan ke dalam database kenaikan pangkat	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol cari	Dapat mencari data pegawai dalam database kenaikan pangkat pegawai	Dapat memunculkan data yang di cari	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombok keluar	Dapat keluar dari form kenaikan pangkat pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak

10. Pengujian Pensiun

Tabel 5.15. Pengujian Pensiun

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Klik tombol tambah	Dapat mengisi data baru kedalam database pensiun pegawai	Dapat mengisi dan menambah data baru ke dalam database, dan memnbuat form bisa diisi dan diinputkan	[X] Diterima [ ] Ditolak

Klik tombol save	Dapat menyimpan data baru ke dalam database pensiun pegawai	Dapat menyimpan data baru yang telah di input data sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Dapat membatalkan proses penginputan data pensiun pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit	Dapat mengubah data baru ke dalam database pensiun pegawai	Dapat mengubah data yang baru ke dalam database pensiun	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol hapus	Dapat menghapus data-data yang ada pada database pensiun pegawai	Dapat menghapus data yang baru atau data yang ada sebelumnya dan d simpan ke dalam database pensiun	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol cari	Dapat mencari data pegawai dalam database pensiun pegawai	Dapat memunculkan data yang di cari	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombok keluar	Dapat keluar dari form pensiun pegawai	Program membatalkan terjadi pada proses sebelumnya	[X] Diterima [ ] Ditolak

11. Pengujian Data Laporan

Tabel 5.16. Pengujian Data Laporan

Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pilih laporan mana yang akan dibuat pada menu file seperti laporan absensi, perhitungan gaji, kenaikan pangkat dan pensiun pegawai	Menampilkan laporan sesuai dengan data yang dimasukkan	Dapat menampilkan laporan	[X] Diterima [ ] Ditolak

5.2.3. Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji *sample* diatas, dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak secara fungsional mengeluarkan hasil yang sesuai dengan yang diharapkan.