BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil laporan kerja kerja praktek yang telah penulis lakukan, maka kesimpulan yang dapat diambil dari Prosedur Pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh Pasal 21 adalah :

1. Agar terjadi keseragaman dan mempermudah dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan, maka bentuk dan isi Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
2. Setiap wajib pajak yang akan mengisi formulir Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan agar memperhatikan petunjuk dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan yang tertera di dalam buku petunjuk.
3. Dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan, diharapkan agar setiap wajib pajak melampirkan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan dengan keterangan-keterangan lain yang diperlukan untuk menghitung besarnya Penghasilan Kena Pajak (PKP).
4. Dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan diharapkan agar setiap wajib pajak harus jujur, dan keterangan yang ditulis harus sesuai dengan kenyataan yang ada.

4.2 Saran

Dari hasil kesimpulan di atas, maka yang dapat penulis sarankan adalah :

1. Untuk mengatasi terjadinya manipulasi data dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan, maka hendaknya ketelitian perlu ditingkatkan lagi dan diadakannya pengecekan langsung ke lapangan.
2. Peningkatan disiplin yang tinggi terhadap para karyawan sehingga dapat lebih meningkatkan produktifitas dan efektifitas yang tinggi.
3. Agar wajib pajak lebih mudah dalam pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan, hendaknya buku petunjuk harus diperbanyak lagi, sehingga wajib pajak mudah untuk mendapatkannya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM