PERANAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN DALAM RANGKA MENGAMANKAN PENERIMAAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 25 WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI DI KPP BANDUNG KAREES

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Diploma-III
Jurusan Akuntansi

oleh :

NAMA : RULIALDI
NIM : 21398022
NIRM : 43B63403990883

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2001

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi Diploma-III
Jurusan Akuntansi Perpajakan
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : RULIALDI
NIM : 21398022
NIRM : 43B63403990883

Bandung, Februari 2001

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(Ony Widilestarinigtyas, SE)

Pembimbing Perusahaan

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KANTOR PELAYANAN PAJAK BANDUNG KAREES
KANWIL VII DIT. JEN PAJAK JAWA BARAT

(Yogi Wiwoho)
NIP : 060084539

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI

Menyetujui
Ketua Jurusan Akuntansi

(Ahmad Ahsin Kusuma M., SE. , MSc.)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang merupakan salah satu syarat dalam mengikuti Ujian Sidang Diploma-III pada jurusan Akuntansi dan Perpajakan IGI Bandung yang sekarang menjadi Universitas Komputer Indonesia. Dimana penulis mengambil judul "Peranan Sistem Pengendalian Intern Dalam Rangka Mengamankan Penerimaan Pajak Penghasilan Pasal 25 Orang Pribadi".

Banyak hal yang penulis peroleh pada saat kerja praktek berlangsung sampai pada penyusunan laporan ini. Bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak menjadi dorongan bagi penulis untuk mencurahkan seluruh kemampuan dalam menyelesaikannya, namun akan halnya sebuah karya awal dengan keterbatasan yang ada tentu masih banyak kekurangan yang nampak. Walupun demikian penulis tetap berharap bahwa laporan ini dapat menjadi suatu karya yang memiliki arti dan manfaat.

Penulis menyampaikan terimakasih yang tak terhingga kepada :

1. Kepada 'Ndy yang telah membantu menyalesaikan tugas laporan ini.
2. Ibu Surtikanti SE., selaku Dosen Wali Jurusan Akuntansi.
3. Wahyu Budi Purnomo, Syarif, Phiphin, Roni, Wahyudin, Yusuf, Kul's, Uboed's, Mehonk, Aris, dan Odink.
4. And don't forget for my lovely, 'Na.

Adalah Allah SWT semata yang Maha Mengetahui atas segala amal dan perbuatan dan semoga seluruhnya mendapatkan nilai ibadah dan pahala yang besar. Amin.

Bandung, Februari 2001

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Tujuan 2

1.3. Kegunaan. 3

1.4. Metode. 3

1.5. Lokasi dan waktu kerja praktek. 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 5

2.1. Sejarah Singkat 5

2.2. Struktur Organisasi 8

2.3. Deskripsi Jabatan 12

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 14

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 16

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 16

3.2. Teknis Pelaksanaan 16

3.3. Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek ... 17

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 22

4.1. Kesimpulan 22

4.2. Saran 22

Daftar Pustaka

Lampiran – lampiran

Riwayat Hidup


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM