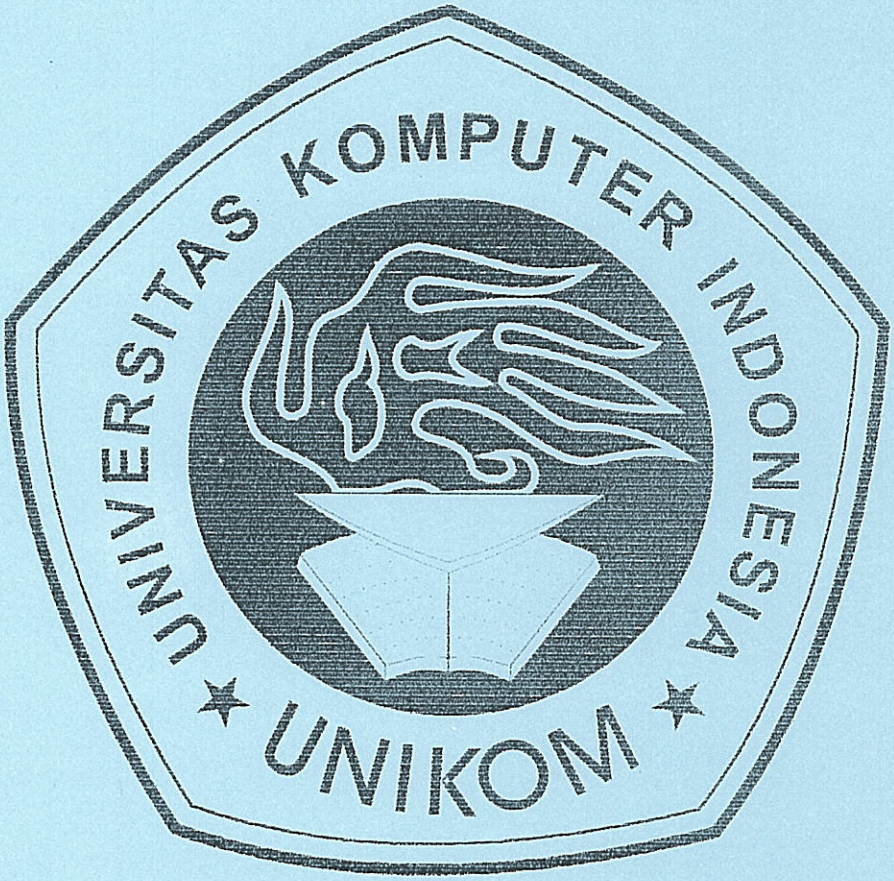
DAFTAR PUSTAKA

1. Buku Panduan Unikom
2. Buku Panduan PT. INTI (Persero) SBU Terminal.
3. Zaki Baridwan, "Intermediate Accounting", edisi 7
4. Mulyadi, "Akuntansi Biaya", BPFE – Yogyakarta 1992


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA (PERSERO)
BANDUNG

Nomor : 99 /DL.040/207050/98
Lamp. :
Perihal : Praktek Kerja/Riset/Permohonan Data

Bandung, 20 Juli ~~199~~ 2000

Kepada
Yth. Man. .....

Dengan ini kami hadapkan 3 (tiga) orang siswa/mahasiswa:

Nama : 1. Herlampin
Pendidikan :
Jurusan :

Untuk mengadakan Praktek Kerja/Riset/Permohonan Data pada:

Divisi/Bagian : SBU. Terminal / Adhonbenra
Tanggal mulai : 14 Agustus 2000
Tanggal selesai : (1 bulan)

Setuju / ~~tidak setuju~~ *) yang bersangkutan melaksanakan Praktek Kerja/Permohonan Data/ di Bagian kami,

.....
NIP..: .....

Manager DIKLAT,

Pendidikan dan Pelatihan

Ir. Wijarsih, S.H.
NIP. : 8411133

*) Coret yang tidak perlu
**) Setelah disetujui lembaran ini dan lampirannya harap di copy sebanyak 3 kali, untuk:
i. Manager di atas
ii. Sekolah/Lembaga/Universitas
iii. Praktikan
***) Lembaran asli diserahkan ke Diklat

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PT.INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA
BANDUNG

SURAT PERNYATAAN PESERTA KERJA PRAKTEK / RISET

Nama : IRMA PARDIANA
No.Induk / Siswa : A3209803
Pendidikan : D3
Jurusan : AKUNTANSI

Dengan ini saya menyanggupi untuk :

1. Melaksanakan Praktek Kerja/Riset sesuai dengan jadual dan ketentuan/tata tertib yang telah disepakati bersama dengan Bagian Diklat mencangkup :

   A. *TATA TERTIB UMUM*
   - Melaksanakan Praktek Kerja/Riset mulai pukul 07.30 s.d. 12.00 WIB (tidak mendapatkan fasilitas makan siang).
   - Tidak bersedia bekerja baik diluar jam kerja yang telah ditentukan.
   - Memakai *TANDA PENGENAL* yang dikeluarkan Diklat selama berada dilingkungan PT. INTI.
   - Berpakaian seragam sekolah atau lembaga bagi peserta PKL dari SMU, LPS/LPK dan yang sederajat, bila tidak memungkinkan harap memakai pakaian hitam putih, kecuali bagi Mahasiswa dari Perguruan Tinggi, boleh berpakaian bebas tetapi rapih dan sopan.
   - Bertingkah laku *SOPAN* selama berada dilingkungan Perusahaan.
   - Mengisi Daftar Hadir yang diperlukan dari Instansi/Sekolah yang bersangkutan.
   - Memberikan pemberitahuan secara lisan ataupun tertulis (bilamana perlu) mengenai ketidak hadiran kepada pembimbing dikantor.
   - Membuat dan menyerahkan hasil *LAPORAN* Praktek Kerja ke Bagian Diklat sebanyak 1 (satu) buah, paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhirnya Praktek Kerja.
   - Menggunakan kelengkapan kerja yang disyaratkan di Unit kerja terkait.
   - Perusahaan tidak bertanggung jawab apabila terjadi kecelakaan di tempat Praktek Kerja/Riset, akibat kelalaian peserta Praktek Kerja/Riset.

   B. *TATA TERTIB KHUSUS*

   => WANITA :
   - Tidak Memakai T-SHIRT & CELANA PANJANG JEANS
   - Memakai pakaian RAPIH dan SOPAN sesuai dengan lingkungan kantor
   - Memakai sepatu tertutup/Pantofel
   - Tidak memakai pakaian ROK YANG MINIM/KETAT
   - Tidak menggunakan MAKE-UP yang MENCOLOK
   - Dan hal-hal lain yang dipandang tidak sesuai di lingkungan bekerja.

   => PRIA :
   - Tidak memakai CELANA JEANS & T-SHIRT
   - Memakai pakaian RAPIH dan SOPAN sesuai dengan Lingkungan Kantor
   - Memakai SEPATU tertutup/sopan (Tidak diperkenankan memakai SANDAL)
   - Dan hal-hal lain yang dipandang tidak sesuai di lingkungan bekerja.

2. Apabila saya terbukti Melanggar Ketentuan diatas, saya bersedia Diperingatkan baik secara lisan maupun tertulis kepada saya maupun kepada Kepala Sekolah/Akademi/Lembaga dimana saya belajar.

Mengetahui,
Ketua Jurusan / Pembimbing
Cap Sekolah / Lembaga / Universitas

AHMAD AHSIN

Bandung, ...Juli 2000.....
Yang membuat pernyataan

IRMA . P

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA
BANDUNG

DATA SISWA/MAHASISWA YANG MELAKSANAKAN PRAKTEK KERJA/RISET

NAMA : IRMA PARDIANA

TEMPAT & TANGGAL LAHIR : BANDUNG, 24 AGUSTUS 1979

JENIS KELAMIN : PEREMPUAN

AGAMA : ISLAM

ALAMAT SELAMA PRAKTEK : JL. RAYA BANDARAN NO. 120

TELEPON : (022) 5941589

PENDIDIKAN : D3

JURUSAN : AKUNTANSI

TINGKAT/SEMESTER : II / IV

NOMOR INDUK SISWA : A32000038

TEMPAT PRAKTEK/PENELITIAN : .....

LAMA PRAKTEK/PENELITIAN : 1 BULAN

PEMBIMBING DI PT. INTI : DRS. TRI BUDI



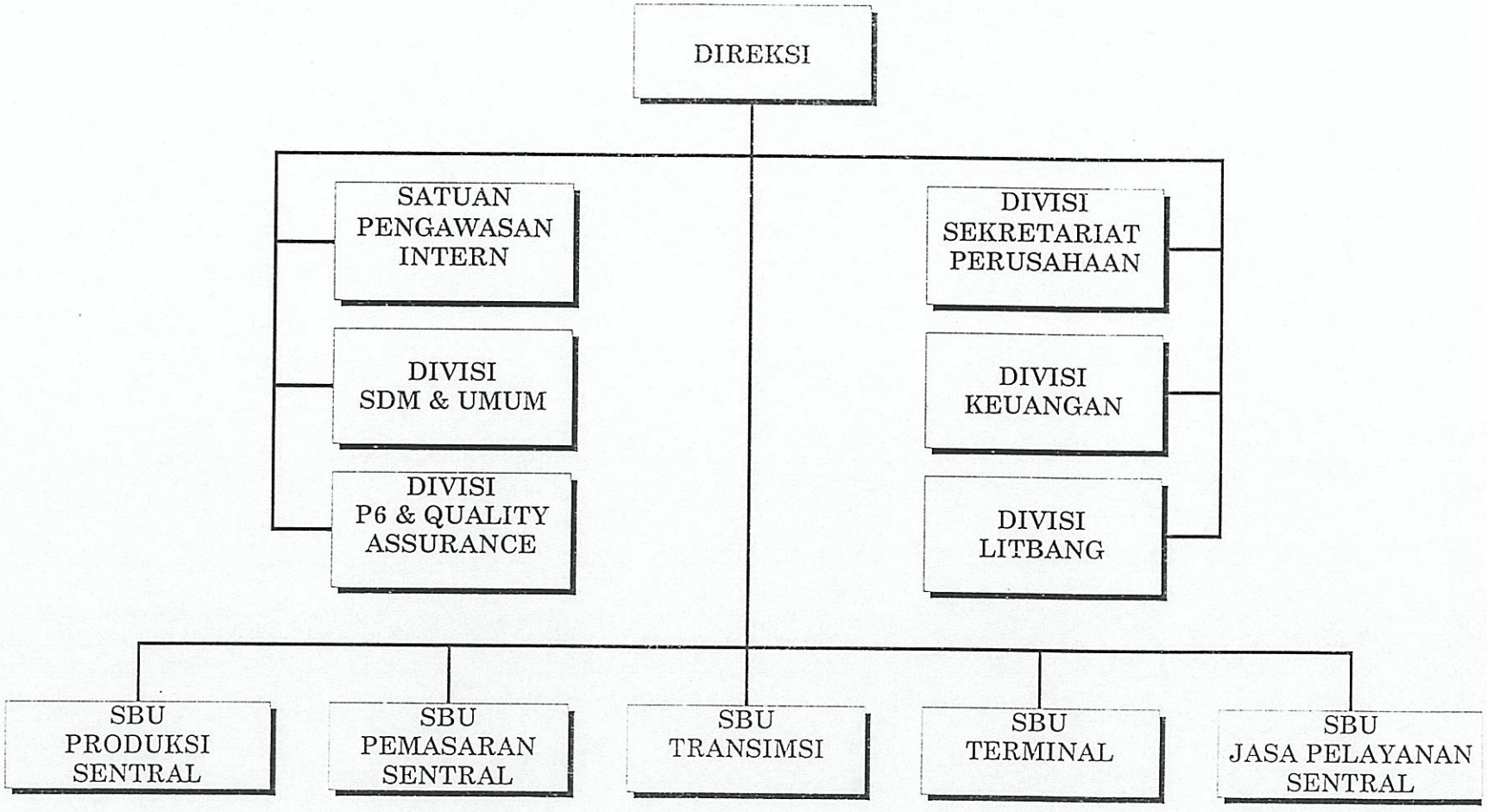
Bandung, 21 [illegible] 2000

Yang Membuat,

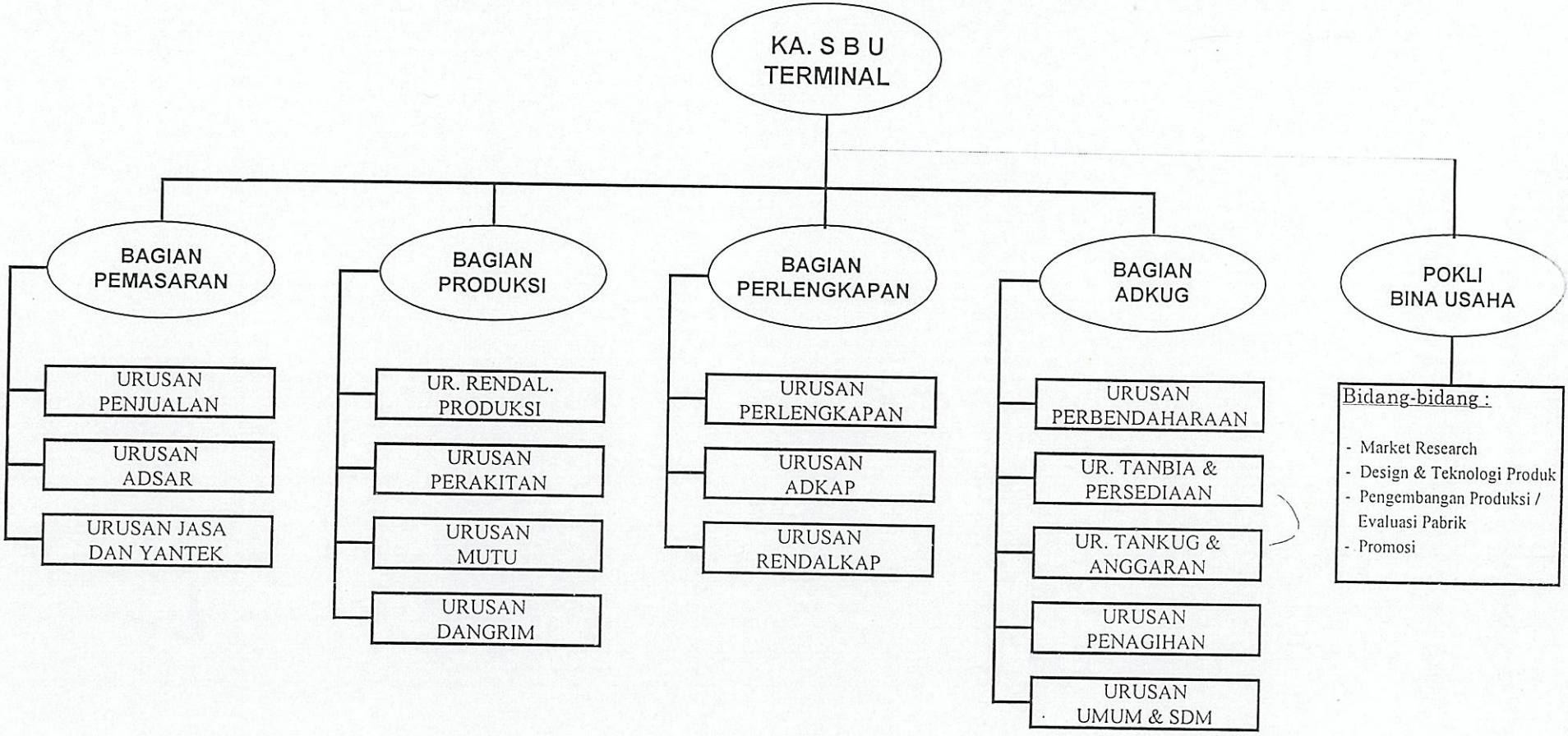
IRMA P

(.....)

STRUKTUR ORGANISASI
PT . INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA PERSERO



STUKTUR ORGANISASI
SBU TERMINAL



INTI
SBU TERMINAL

PERJANJIAN JUAL BELI

Nomor : 01/NG.040/32/323031/2000

Jenis Produk Perangkat Terminal
Dibuat Di Bandung
Bagian Pemasaran Terminal
Tanggal 17 Januari 2000

NO	URAIAN	QTY	HARGA (Rp)		KETERANGAN
			Satuan	Total	
1	KIOSTEL V 2,51K	1	1,545,454	1,545,454	**Cara Pembayaran :** Pembayaran 100% setelah perjanjian ini ditandatangani Cash /ditransfer melalui BBD cabang Asia Afrika Bandung No. Rekening 1100 1000 997 Franco Gudang Terminal PT INTI Bandung
Jumlah				1,545,454	
PPN 10%				154,545	
Total Harga				1,700,000	

Satu juta tujuh ratus ribu rupiah

Penjual
PT.INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA
MANAGER PEMASARAN TERMINAL

SUPRIYADI SUHADI
Nip.7702016

Pembeli
KOPERASI BINA SEJAHTERA INTI

YANI SURYANI

PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA

ASLI

Kantor Pusat : Jalan Moch. Toha 77 Bandung 40253, Telepon (022) 520.1501 (Hunting), Telex. 28241 INTI IA, Facs. (022) 520.4049
Pabrik : Jalan Moch. Toha No. 225 (KM. 6,4) Bandung 40256, Telepon (022) 520.6506 (Hunting) Facs. (022) 522.5091
Kantor Cabang : Wisma Bisnis Indonesia Lantai 11 Jl. S. Parman Kav. 12 Slipi Jakarta Barat 11410 Indonesia
Phone : ++ 62 21 5307161, ++ 62 21 5307163 Fax. : ++ 62 21 5307162 E-mail : Info@Inti.co.id
Home Page : http : //Inti.co.id

Bandung, tgl. ...19-Januari-2000.....

Kepada : ...BRSI.....

06/PL:046/323034/2000 Jl.Moch.TOHA No : 77 Bdg

DAFTAR PENGANTAR KIRIMAN (DPK)

	JENIS KIRIMAN	Bilangan / Ikatan Kiriman	KETERANGAN
	Kiostel V2.51K + Adaptor	1 Unit	
	Menunjuk BKB / SO : 006/PC.062/323[illegible]/2000		
	Tanggal : 19-01-2000		

KEMBALI BANDUNG

Diterima oleh :
da tangan, nama jelas

Mengetahui Satpam

Yang menyerahkan
Ass.Man.Dangrimter

(.....) (.....) (.....)

elah ditanda tangani untuk
aan DPK ini mohon dikembalikan

P.T. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA

Kantor Pusat : Jalan Moch. Toha 77 Bandung 40253, Telepon (022) 520.1501 (Hunting), Telex 28241 INTI IA, Facs. (022) 520.4049
Pabrik : Jalan Moch. Toha No. 225 (KM 6.4) Bandung 40256 Telepon (022) 520.6506 (Hunting). Facs. (022) 522.5091
Kantor Cabang : Wisma Bisnis Indonesia Lantai 11 Jl. S. Parman Kav. 12 Slipi Jakarta Barat 11410 Indonesia
Phone : ++ 62 21 5307161, ++ 62 21 5307163 Fax : ++ 62 21 5307162 E-mail : info @ inti. co. id
Home Page : http : // inti. co. id

BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG

No. 006 / NG.420 / DANGRIMTER / 323034 / I /2000

Pada hari ini ..... Tanggal .....

Bulan ..... Tahun .....

.....

Bertempat di .....

.....

Telah diserahkan dari PT. INTI (Persero) barang berupa :

NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KETERANGAN
Kiostel V2.51k + Adaptor	1 (satu)	Unit	
KEMBALI BANDUNG			

Unjuk Kontrak/SPK/Surat No. : 01-NG.040/323031/2000

Tanggal : 17-01-2000

Lokasi : KKSI, Jl. Moch. Toha No. : 77 Bdg

B/DO NO : 006/ /NG.042 323034 2000 / Tanggal : 19-01-2000

..... 19 .....

Yang Menerima, Yang Menyerahkan, Mengetahui.
PT INTI (Persero)
Ass.Man.Dangrimter

(.....) ( ) ( )

P.T. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA (PERSERO)

Kantor Pusat : Jalan Moch. Toha 77 Bandung 40253, Telepon (022) 520.1501 (Hunting) Telex 28241 INTI IA, Facs. (022) 520.4049
Pabrik : Jalan Moch. Toha No. 225 (KM 6,4) Bandung 40256 Telepon (022) 520.6506 (Hunting). Facs. (022) 522.5091
Kantor Cabang : Jalan Cempaka Putih Tengah I No. 7, Jakarta Pusat, Telepon (021) 4216927-30. Facs. (021) 416289

ASLI

BUKTI PENGIRIMAN BARANG

006/NG.042/323034/2000

Kepada Yth.
KBSI
Jl. Moch. Toha No. 77 Bandung

an Pesanan / Kontrak :
01-NG.040/323031/2000
17-01-2000

erima barang-barang seperti tersebut di bawah ini :

BANYAKNYA	SATUAN	NAMA BARANG	KETERANGAN
1 (satu)	Unit	Kiostel V2.51k + Adapter	

Menunjuk SPPB No : 06/NG.041/323030/2000

Tanggal : 18-01-2000

KEMBALI-BANDUNG

DPB. KEMBALI BANDUNG
TGL 02 FEB 2000
TTD NIP 050116

Yang menerima,

(.....)

Tanggal :

Bandung 18-01-2000

Yang menyerahkan,
Ass. Man. Dengrimter

(.....)

INTI

DIV. TERMINAL

NO. : 03/II/BPST/2000 | TGL. 04-02-2000 | PARAF :

KODE REKENING	DEBET	KREDIT
230103020S	1.545.454	-
2311012303	-	1.545.454

JUMLAH SEBESAR : 1.545.454

TERBILANG : Satu Juta Lima Ratus Empat Puluh Lima Ribu Empat Ratus Lima Puluh Empat Rupiah

KETERANGAN

No. :

Hasil Penjualan 1 Kostal U2.5 lk belum difaktur
Yani S (ICBS II) 01/NS040/32303/2000

DOKUMEN PENDUKUNG :

DIBUAT : KA. UR. AKUNTANSI	DIKETAHUI : MAN. TANBENRA	DISETUJUI : GM. TERMINAL
TGL. : 7-02-2000	TGL. :	TGL. :

ndung 19
Yang menyerahkan,

DONESIA (
hting) Telex 28241 INTI IA
520.6506 (Hunting). Facs
4216927-30. Facs. (021)

a. No. 77 Bandung

KF

18-02-01

PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA (PERSERO)

Jalan Moch. Toha 77 Bandung 40253, Telepon : (022) 5201501 (10 Sal), Telex : 28-241 INTI-IA, Fax. : (022) 5204049

INTI

No. [illegible]

Diterima dari : [illegible]

Banyaknya uang : [illegible]

Untuk pembayaran : [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Terbilang Rp. [illegible]

Pembayaran dengan cheque dianggap sah, setelah

Bdg, 3 [illegible] 19

Yg menerima

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI

KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT. INTI (persero)
Alamat Perusahaan : Jl. Moch Toha no 77 Bdg
Pembimbing Perusahaan : Drs. Tri Budicahyo
Nama Mahasiswa/I : Irma. Pardiang
NIM : 21398038

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	senin / 14 - 08 - 2000	08.00	12.00	
2	selasa / 15 - 08 - 200	08.00	12.00	
3	rabu / 16 - 08 - 2000	08.00	12.00	
4	jumat / 18 - 08 - 2000	08.00	12.00	
5	senin / 21 - 08 - 2000	08.00	12.00	
6	selasa / 22 - 08 - 2000	08.00	12.00	
7	rabu / 23 - 08 - 2000	08.00	12.00	
8	kamis / 24 - 08 - 2000	08.00	12.00	
9	jumat / 25 - 08 - 2000	08.00	12.00	
10	senin / 28 - 08 - 2000	08.00	12.00	
11	selasa / 29 - 08 - 2000	08.00	12.00	
12	rabu / 30 - 08 - 2000	08.00	12.00	
13	kamis / 31 - 08 - 2000	08.00	12.00	
14	jumat / 01 - 09 - 2000	08.00	12.00	
15	senin / 04 - 09 - 2000	08.00	12.00	
16	selasa / 05 - 09 - 2000	08.00	12.00	
17	rabu / 06 - 09 - 2000	08.00	12.00	
18	kamis / 07 - 09 - 2000	08.00	12.00	
19	jumat / 08 - 09 - 2000	08.00	12.00	
20	senin / 11 - 09 - 2000	08.00	12.00	
21	selasa / 12 - 09 - 2000	08.00	12.00	
22	rabu / 13 - 09 - 2000	08.00	12.00	
23	kamis / 14 - 09 - 2000	08.00	12.00	
24				
25				

Bandung, Februari 2001

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Ony Widilestariningtyas.,SE

Pejabat Penilai

(Drs. Tri. Budicahyo)

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI

KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Drs. Tri Budicahyo
Jabatan : KA. Urusan Akuntansi Keuangan
Nama Perusahaan : PT. INTI (Persero)
Alamat Perusahaan : Jl. Moch. Toha - No. 77 Bandung

Menyatakan bahwa :

Nama : IRMA PARDIANA
NIM / NIRM : 21398038 / 43863403990900
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / D - 3

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 14 Agustus 2000 sampai dengan tanggal 14 September 2000, pada Bidang Kajian : pencatatan pembukuan untuk biaya2 di SBU terminal PT. INTI (Persero)
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(82)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(78)
3. Kreativitas	(80)
4. Laporan	(82)
Total Nilai	322

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{322}{4} = 80{,}5$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, Februari 2001

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(Urip Sudiantara)

Personal Pembina,

(Drs. Tri Budicahyo)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI

KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK
Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Ony. Widilestariningtyas. SE
NIP : .....
Jabatan : .....

Menyatakan bahwa :

Nama : IRNA PARDIANA
NIM / NIRM : 21398038 / 93863403990900
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / D-3

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 19-Agustus-2000 **Sampai dengan tanggal** 19-September-2000 **pada Bidang Kajian :** Pencatatan penjurnalan Y6tasa
≡ di SBU terminal PT. Ini (persero)

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(80)	(A) = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(82)	B = Baik
3. Kreativitas	(80)	C = Cukup
4. Laporan	(80)	D = Kurang
Total Nilai	(322)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{322}{4} = 80,5$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, Februari ' 2001
Dosen Pembimbing

Ordtyas,-

(Ony. Widilestariningtyas SE)

*) Lingkari yang cocok.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	: Irma Pardiana
Tempat/ Tanggal Lahir	: 24 Agustus 1979
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
Alamat	: Jl. Raya Banjaran No. 120
Riwayat Pendidikan	: 1. SDN Pasawahan III Bandung, lulus tahun 1992
	2. SMP Sandhy Putra, lulus tahun1995
	3. SMU Pasundan I Bandung, lulus tahun1998
	4. Diploma III UNIKOM Jurusan Akuntansi