BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini akan disampaikan kesimpulan dari tugas akhir yang telah dikerjakan serta saran utuk pengembangan sistem yang dibangun agar dapat lebih berguna dan mudah dikembangkan.

5.1 Kesimpulan

Setelah menyelesaikan penelitian dan penyusunan dari tugas akhir ini dan melihat tujuan awal dari penulisan tugas akhir ini. Maka diperoleh beberapa kesimpulan dari sistem yang telah dibangun, diantaranya:

1. Aplikasi dari sistem yang dibangun dapat memenuhi tujuan awal yaitu mempermudah pengolahan data surat msuk ke setiap bagian sehingga lebih efisien dan akurat
2. Pengolahan data surat masuk dan data surat keluar dapat dilakukan dengan lebih mudah dan mengurangi beban kerja asisten umum untuk mengimputkan data surat masuk, surat keluar dan laporan surat masuk dan surat keluar
3. Berkurangnya intensitas kesalahan data dan informasi yang dihasilkan
4. Laporan surat masuk dan surat keluar yang dihasilkan tidak memiliki tampilan yang terlalu diperhatikan karena referensi utama untuk mendapat data adalah melihat langsung pada informasi yang dihasilkan oleh aplikasi

5. Tidak adanya pengguna dalam sistem yang dibahas yang mempunyai hak akses untuk seluruh menu/hak akses tertinggi, karena hak akses untuk mengelola keseluruhan aplikasi dipegang oleh karyawan dengan jabatan *Maintenance* yang bertugas mengelola seluruh hal yang berhubungan dengan komputer.

5.2 Saran

Untuk menjaga keakuratan dan keamanan data maka disarankan untuk menggunakan satu buah komputer yang khusus digunakan sebagai *server* dari aplikasi ini. Penggunaan komputer khusus yang berfungsi sebagai *server* dapat mempermudah aplikasi untuk melakukan proses *Refresh* data. Selain itu untuk lebih memudahkan pengolahan data surat masuk maupun surat keluar,

Agar aplikasi ini memberikan manfaat yang lebih besar, aplikasi ini dapat dikembangkan dengan menambahkan prosedur atau menu pengolahan data yang lain. Aplikasi ini juga dapat dikembangkan menjadi aplikasi Sistem Informasi pengolahan data kayawan dengan menambahkan menu untuk mengolah data absensi karyawan, data penggajian dan pengelolaan data surat .