BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bagian ini akan dibahas tentang kesimpulan yang berisi hasil-hasil yang diperoleh setelah dilakukan analisis, desain, dan implementasi dari perancangan perangkat lunak yang dibangun serta saran-saran yang akan memberikan catatan penting dan kemungkinan perbaikan yang perlu dilakukan untuk pembangunan perangkat lunak selanjutnya.

6.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dihasilkan adalah sebagai berikut :

1. Pengolahan data absensi dan penggajian yang diterapkan PT.Maxiam Cipta Integrasi saat ini masih tergolong lamban, kurang efektif dan efisien karena masih menggunakan aplikasi perkantoran biasa, maka dibuat sutau aplikasi desktop yang dapat mengolah dan menyimpan data absensi dan penggajian agar lebih cepat, efektif dan efisien
2. Sistem pencatatan data kehadiran kerja pegawai yang digunakan di PT. Maxima Cipta Integrasi saat ini masih mengandalkan pembukuan sehingga resiko terjadinya kesalahan dalam perhitunga gaji karyawan cukup tinggi maka dibuat pengembangan sistem informasi yang dapat mengatasi masalah perhitungan gaji karyawan
3. perancangan pengembangan sistem informasi pada PT. Maxima Cipta Integrasi yang dibuat dapat mengolah data adsensi dan penggajian karyawan,

menyediakan media penyimpanan yang lebih terintegrasi sehingga memudahkan dalam penyajian informasi – informasi yang dibutuhkan

6.2 Saran

Saran-saran terhadap penggunaan sistem yang telah dibuat adalah sebagai berikut :

1. Perancangan sistem informasi penggajian ini dari segi tampilan hanya proses absensi dan penggajian saja, ada baiknya untuk kedepannya dikembangkan lebih lanjut dengan menambahkan beberapa proses lagi seperti tunjangan pajak dan tunjangan akhir tahun agar dapat menunjang kemajuan pada PT. Maxima Cipta Integrasi.
2. Karnanya apabila akan mengembangkan sistem informasi penggajian akan lebih baiknya perusahaan pada PT. Maxima Cipta Integrasi dibuatnya berupa jaringan client server dimana untuk memudahkan pekerjaan diperusahaan
3. Perlunya pengembangan sistem informasi penggajian karyawan yang lebih lanjut agar bisa menangani permasalahan dalam perhitungan gajia yang diambil dari absen karyawan selama per 20 hari hari kerja