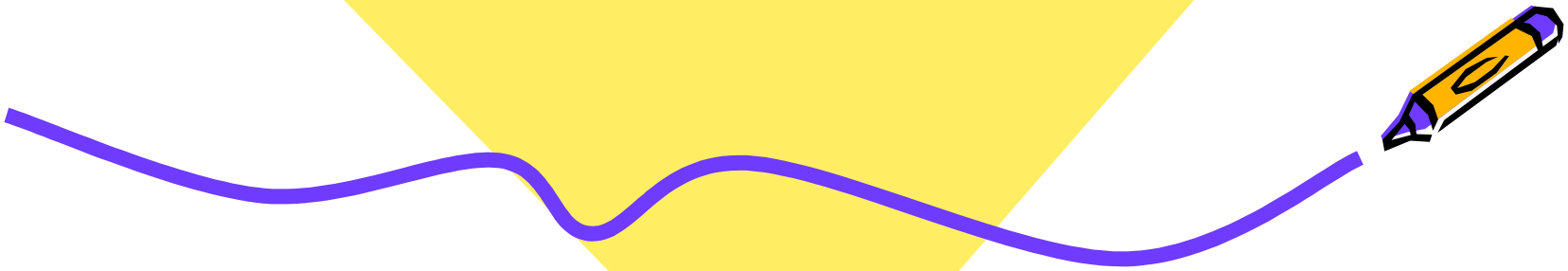


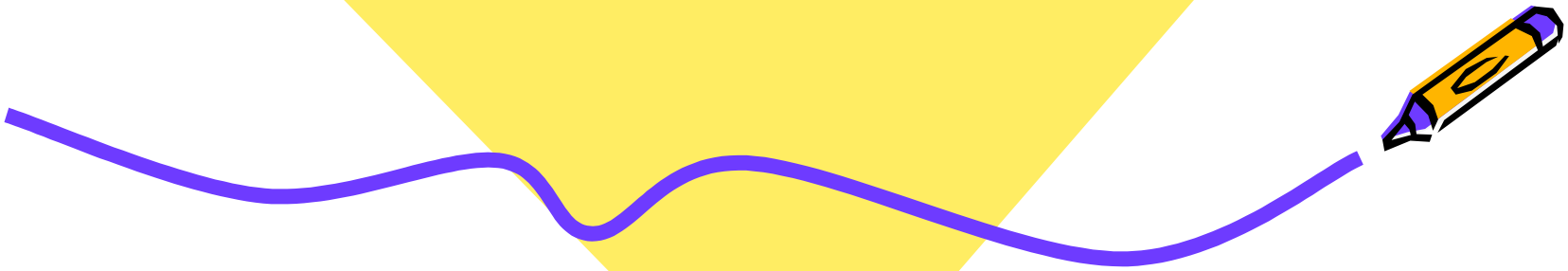
PERTEMUAN IV

TINJAUAN MENYELURUH PROSES BISNIS





TINJAUAN MENYELURUH PROSES BISNIS



3 Fungsi dasar yang dilaksanakan oleh SIA

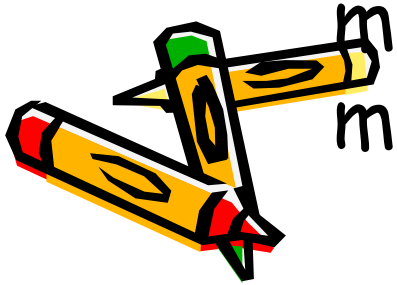
1. Mengumpulkan dan memproses data mengenai kegiatan bisnis organisasi secara efektif dan efisien
2. Menyediakan Informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan
3. Membentuk pengendalian yang memadai untuk memastikan bahwa bisnis dicatat dan diproses secara akurat dan untuk melindungi data dan aset orgnisasi lainnya.

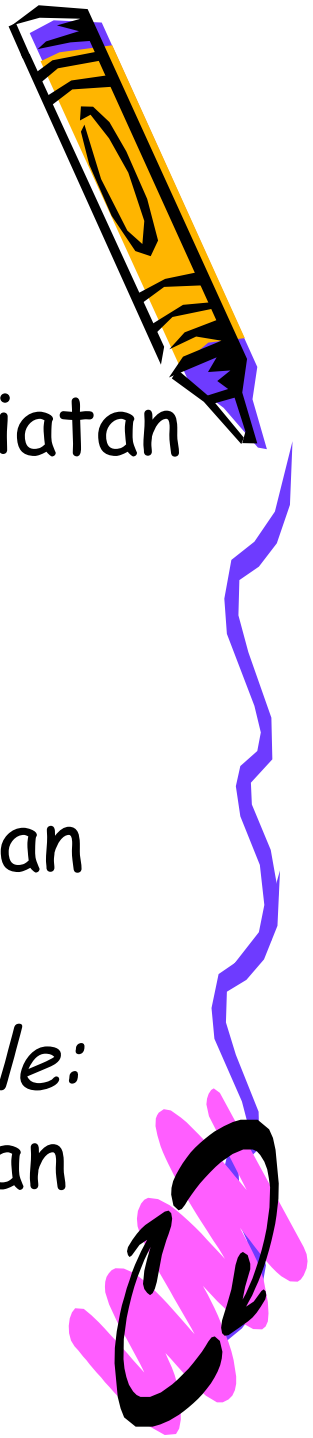




Subsistem dasar dalam SIA

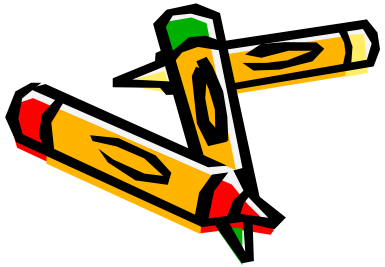
1. The *revenue cycle:* mencakup kegiatan penjualan dan penerimaan dalam bentuk uang tunai
2. The *expenditure cycle:* mencakup kegiatan pembelian dan pembayaran dalam bentuk uang tunai
3. The *human resources/payroll cycle:* mencakup kegiatan mengontrak dan menggaji pegawai

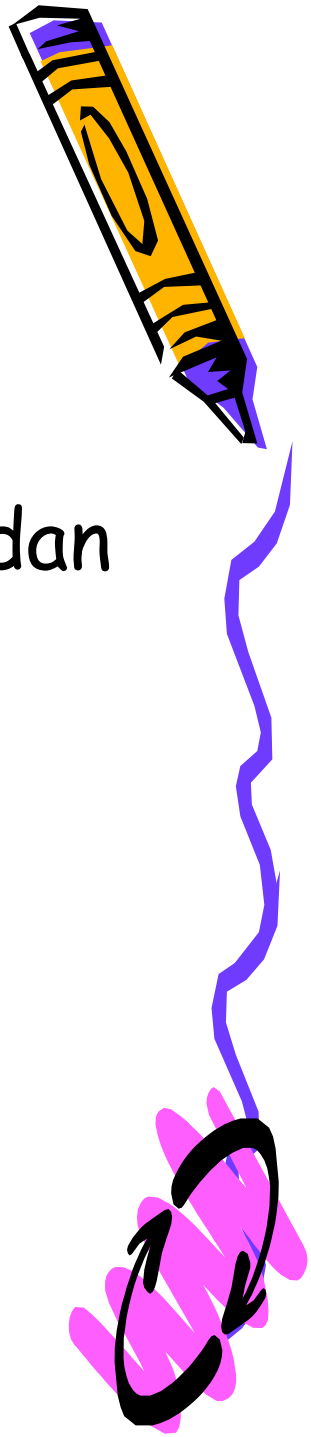




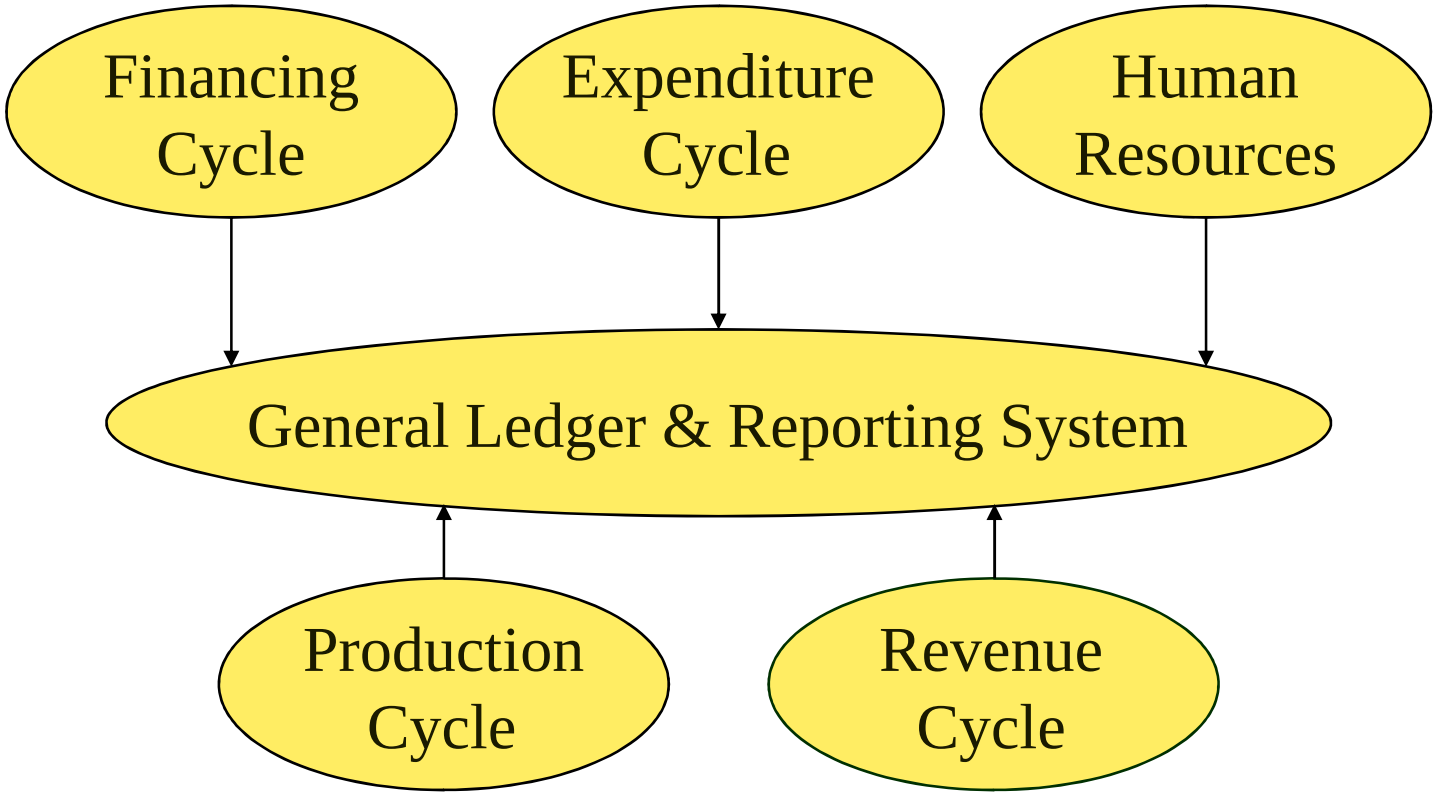
Subsistem dasar dalam SIA

4. The *production cycle:* Mencakup kegiatan mengubah bahan mentah dan Tenaga kerja menjadi produk jadi
5. The *financing cycle:* Mencakup kegiatan untuk mendapatkan dana dari Investor dan Kreditor dan Membayar mereka kembali.



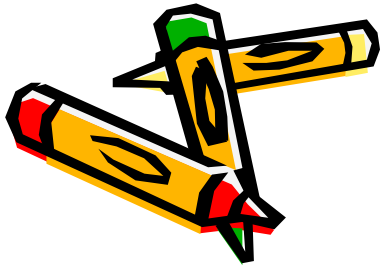


Subsistem dasar dalam SIA



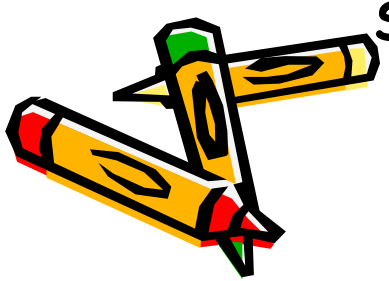
Siklus Pemrosesan Data

- Siklus Pemrosesan data terdiri dari 4 Langkah :
  1. Input Data
  2. Penyimpanan Data
  3. Pemrosesan Data
  4. Output Informasi

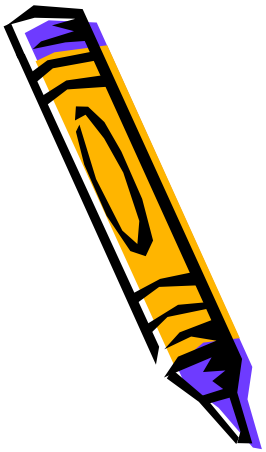


Siklus Pemrosesan Data

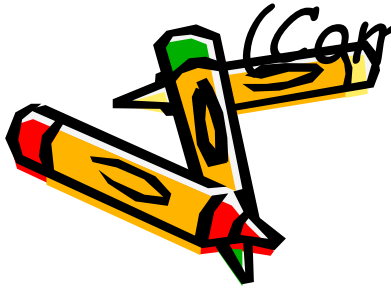
- Pemicu Input data biasanya adalah pelaksanaan beberapa aktivitas bisnis. seperti tentang:
  1. Tiap Kegiatan yang menjadi perhatian
  2. Sumberdaya yang dipengaruhi oleh kegiatan
  3. Para pelaku yang terlibat didalam setiap kegiatan



Siklus Pemrosesan data: Input Data



- Dahulu, perusahaan kebanyakan menggunakan Dokumen sumber *(Source Document)* untuk mengumpulkan data awal tentang aktivitas bisnis dan kemudian memindah data tersebut kekomputer.
- Sekarang, sebagian besar data aktivitas bisnis langsung dicatat oleh komputer melalui tampilan untuk entry data *(Computer data entry screen).*



Kegiatan Bisnis dan dokumen sumber



Kegiatan Bisnis	Dokumen Sumber
• Siklus Pendapatan	
– Menerima Pesanan Pelanggan	– Pesanan Penjualan
– Mengirim Pesanan	– Bill Of Lading
– Menerima Uang Tunai	– Lap. Daft pembayaran
– Menyimpan tanda terima tunai	– Slip penyimpanan
– Menyelesaikan Account Pelanggan	– Memo kredit



Kegiatan Bisnis dan dokumen sumber

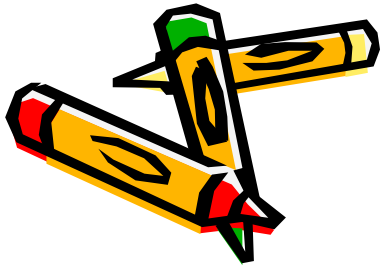


Kegiatan Bisnis

- Siklus Pengeluaran
  - Permintaan Atas Barang
  - Pesanan Atas barang
  - Penerimaan atas barang
  - Pembayaran atas barang

Dokumen Sumber

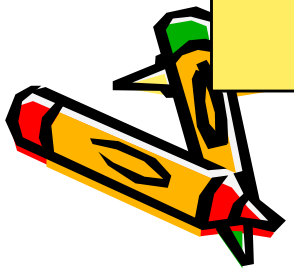
- Purchase requition
- Purchase Order
- Receiving Report
- Cek



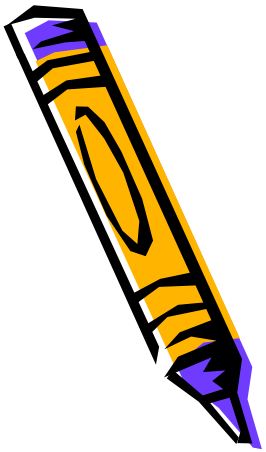
Common Source Documents and Functions

HUMAN RESOURCES CYCLE

Source Document	Function
W4 forms	Mengumpulkan data Pegawai
Time cards	Catat Jam kerja pegawai.
Job time tickets	Catat waktu yg dihabiskan utk pekerjaan tertentu.



Common Source Documents and Functions



GENERAL LEDGER AND REPORTING SYSTEM

Source Document	Function
Journal voucher	Merekam masukan yang Telah diposting kebuku besar.

