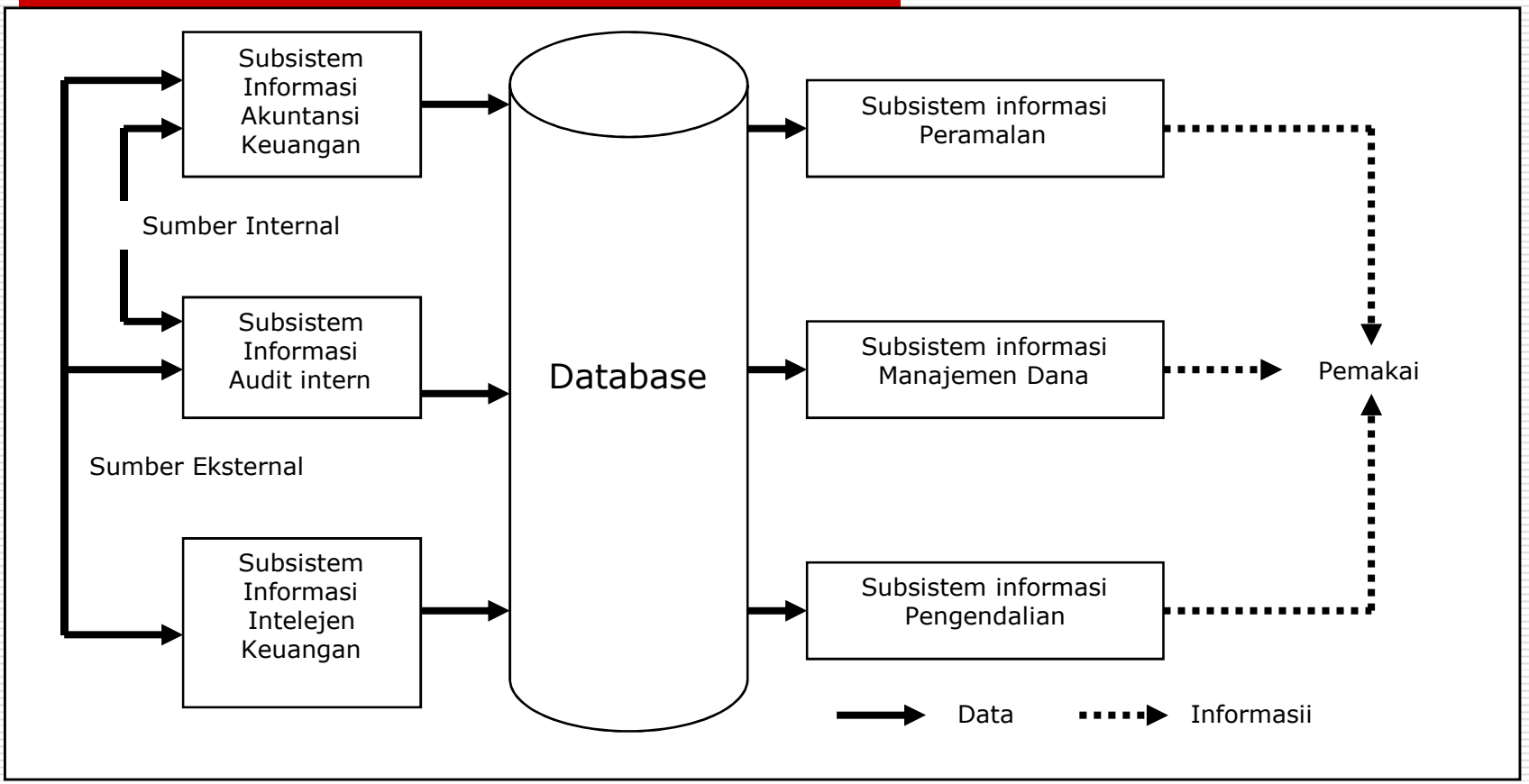
SISTEM INFORMASI KEUANGAN DAN SDM

BY LILIS PUSPITAWATI, SE.,M.SO

SISTEM INFORMASI KEUANGAN

- Sistem informasi ini dirancang untuk mernyediakan informasi yang berhubungan dengan arus uang ke para pemakai di perusahaan para pemakain utamanya adalah para manajer yang menggunakan informasi tersebut untuk mengelola sumber dayanya. Berikut ini adalah model dari sistem informasi keuangan.(Azhar Sutanto, 2004)

MODEL SISTEM INFORMASI KEUANGAN



SUB SISTEM INPUT KEUANGAN

- **Subsistem informasi akuntansi keuangan mencatat (menjurnal) semua transaksi keuangan perusahaan, mengelompokkannya berdasarkan akun yang tersedia kedalam Buku besar (Ledger) dan mengikhtisarkannya dalam bentuk Neraca serta Rugi laba.**

  Sistem informasi keuangan menghasilkan laporan keuangan (Neraca, Rugi laba, Laporan perubahan posisi keuangan dan lain-lain)yang diperlukan utamanya oleh pihak eksternal perusahaan.
- **Subsistem audit intern membantu sisitem informasi akuntansi dengan data dan informasi internal yang diperoleh sebagai hasil evaluasi yang dilakukan oleh audit interen. Perusahaan besar biasanya memiliki internal auditor yang secara kontinyu mengevaluasi konsep sistem perusahaan untuk meyakinkan bahwa data dan informasi yang dihasilkan mencerminkan sistem fisik yang diwakilinya.**
- **Subsistem intelejen keuangan mengumpulkan data yang berasal dari lingkungan luar perusahaan yang mempengaruhi arus uang komunitas keuangan, pemegan saham dan pemilik, dan pemerintah. Seperti halnya intelejen pemasaran, cara untukmengumpulkan data yang dilakukan secara informal sedang mengalami perubahan sejalan dengan perkembangan teknologi komputer.**

SUB SISTEM OUTPUT KEUANGAN

- **Subsistem informasi peramalan** melakukan peramalan jangka panjang, antara lima sampai dengan sepuluh tahun, sebagai dasar untuk perencanaan strategis
- **Subsistem informasi manajemen dana** berkaitan dengan arus uang melalui perusahaan. Manajemen sering kali ingin mengetahui apakah keuangan perusahaan mengalami surplus atau defisit, sehingga mereka bias membuat rencana bagaimana menanganinya.
- **Subsistem informasi pengendalian** menyiapkan aggaran opersi tahunan dan memberikan masukan-masukan kepada manajer sehingga mereka dapat memonitor biaya yang dikeluarkan dibandingkan dengan anggaran.

SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

- Sumber daya manusia merupakan salah satu sumberdaya yang ada diperusahaan. Manajemen sumber daya manusia secara garis besar meliputi aktivitas merencanakan, menerima, menempatkan, melatih dan mengembangkan serta memelihara atau merawat sumber daya atau anggota perusahaan.
- Manajemen sumber daya manusia tidak terjadi pada lingkungan yang statis tapi pada lingkungan yang selalu berubah. Karena itu proses pengelolaan sumber daya manusia di perusahaan tidak pernah berhenti demi mendapatkan sumber daya yang sesuai dengan waktu dan tugas yang harus dipikulnya

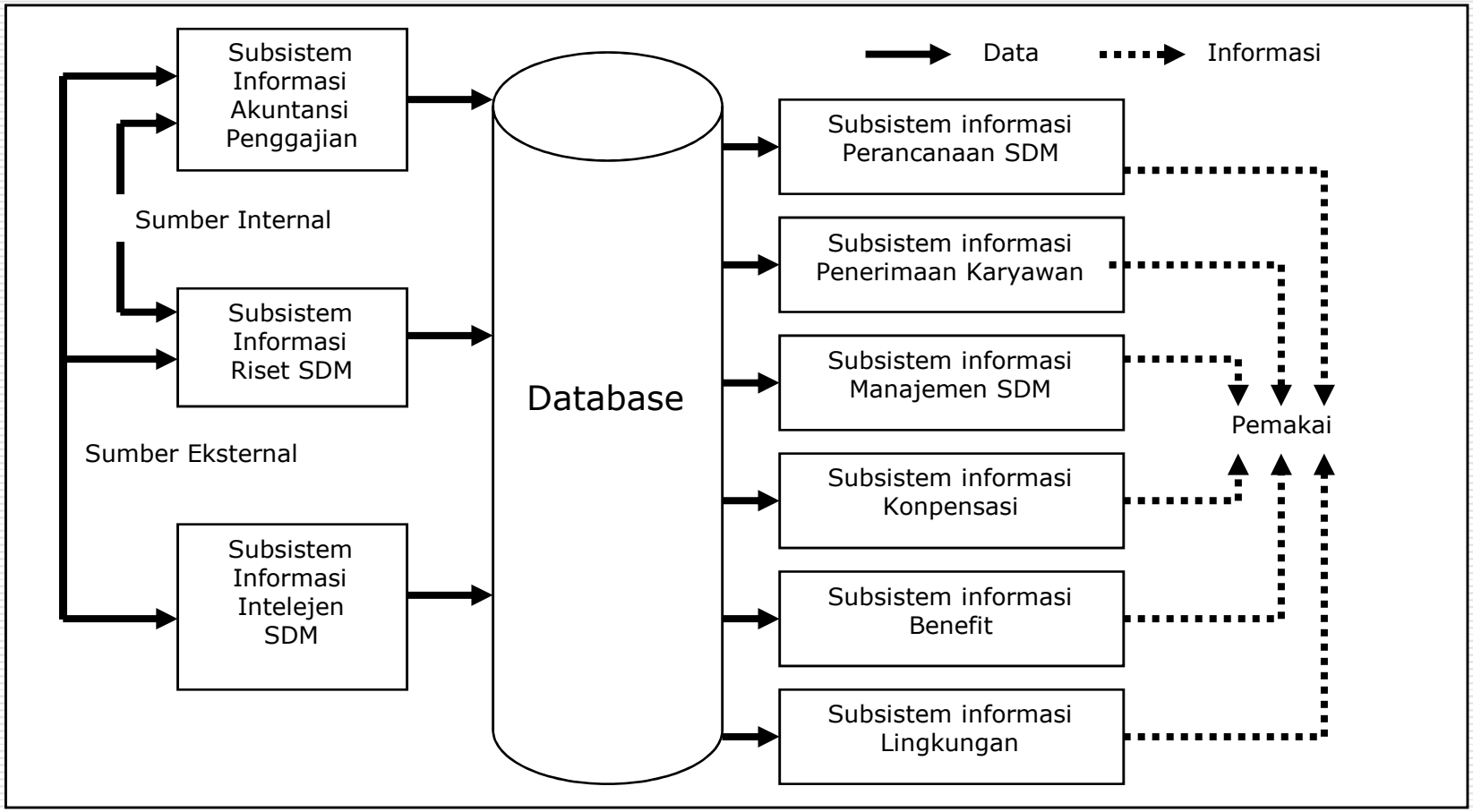
PENGELOLAAN SDM

- Perencanaan SDM, aktivitas ini dimaksudkan untuk mendapatkan sumber daya manusia yang selalu sesuai dengan kebutuhan.
- Penerimaan, aktivitas ini berkaitan dengan masalah pengadaan SDM yang sesuai dengan kebutuhan yang telah direncanakan. Pencarian SDM biasanya dilakukan melalui koran, internet, penyalur tenaga kerja, dari mulut kemulut dan mencari ke kampus- kampus.
- Pemilihan, aktivitas ini dilakukan dengan mengevaluasi informasi yang diperolah dari formulir pendafataran atau lamaran yang diterima, interview, berbagai macam test seperti test IQ dan EQ dana laina- lain bentuk informasi yang dianggap perlu oleh manajemen SDM dalam penyeleksian untuk mendapatkan SDM yang sesuai dengan rencana yang telah ditentukan
- Sosialisasi, aktivitas ini dilakukan untuk membantu SDM yang baru diterima agar secara harus dapat beradaptasi dengan lingkungan itern organisasi. SDM baru tersebut diperkenalkan dengan rekan-rekan barunya serta tanggung jawabnya yang diembannya. Terhadap karyawan baru tersebut juga di informasikan tentang tujuan organisasi, kebijaksanaan dan perilaku yang diharapkan terhadap karyawan baru tersebut.

PENGELOLAAN SDM

- **Pelatihan dan pengembangan,** aktivitas pelatihan dimaksudkan untuk meningkatkan kinerja SDM saat ini agar mampu melaksanakan tugas yang diberikannya secara efektif dan efisien, sedangkan program pengembangan dimaksudkan untuk mempromosikan SDM tersebut.
- **Penilaian Kinerja,** aktivitas ini dilakukan dengan membandingkan antara kinerja secara individu/ organisasi/ su organisasi dengan standar yang telah ditentukan
- **Promosi, mutasi, penurunan, pangkat, pemecatan**, aktivitas ini mencerminkan nilai SDM tertentu bagi organisasi perusahaan. SDM yang menunjukkan kinerja yang baik akan dipromosikan ke jabatan yang lebih tinggi atau ditingkatkan keahlianya sedangkan SDM yang memilili kinerja rendah akan diturunkan pangkatnya, dipindahkan ke posisi yang kurang penting atau dipecat.
- Penempatan Karyawan
- Pelatihan Pengembangan
- Kompensasi administrasi

MODEL SISTEM INFORMASI SDM



Subsistem Input Sistem Informasi SDM

- **Sistem informasi akuntansi penggajian**

  Sistem informasi memberi data keuangan yang berhubungan dengan SDM perusahaan. Tanggung jawab untuk semua aplikasi penggajian ada pada bagian SDM. Data keuangan ini dikombinasikan dengan data non keuangan untuk mendapatkan gambaran yang lengkap tentang SDM. Data keuangan SDM dimulai sejak seorang karyawan diangkt menjadi karyawan sampai dengan karyawan tersebut pensiun atau keluar dari perusahaan sebagai karyawan.
- **Subsistem informasi riset SDM**

  Riset lebih mendalam tentang pekerjaan yang harus dikerjakan dilakukan oleh subsistem riset SDM. Riset ini dilakukan untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam rangka mengelola SDM.
- **Subsistem informasi intelejen SDM**
- Susistem ini berfungsi untuk mengumpulkan berbagai macam data yang berhubungan dengan SDM pihak luar perusahaan.

SUB SISTEM OUTPUT SDM

- **Subsistem informasi perencanaan tenaga kerja** adalah sistem informasi yang menghasilkan informasi tentang kondisi SDM saat ini dan kebutuhannya dimasa yang akan datang seperti jumlah, jenis dan kualitasnay. Lowongan pekerjaan yang ada dan rencana penambahan atau pengurangan karyawan di bagian tertentu.
- **Subsistem informasi penerimaan pegawai** digunakan untuk menelusuri lamaran- lamaran sebelum diterima, dan juga digunakn untuk mencari tenaga kerja yang tersedia yang cocok untuk menempati suatu jabatan tertentu.
- **Subsistem informasi kompensasi** digunakan untuk mengkompensasi karyawan atas apa yang telah mereka kerjakan. Pada kebanyakan perusahaan, sistem penggajian merupakan bagian dari SI SDM. Aplikasi yang paling banyak disukai adalah tunjangan nikah, bonus, tunjangan eksekutif.
- **Subsistem informasi benefit** didalamnya meliputi aplikasi yang mendukung baik SDM yang masih bekerja atau sudah pensiun.
- Su**bsistem informasi lingkungan** memiliki tanggung jawab dalam melaporkan kebijakan SDM perusahaan dan kepada pemerintah. Subsistem ini menyimpan catatan kesehatan SDM, perkembangan karir dan lain- lain.

PENGANDALIAN HAK PEMAKAI

- Dalam sistem informasi manajemen yang sudah terintegrasi penuh dan terminal pengoperasiannya tersebar diseluruh lokasi perusahaan, karyawan atau pegawai perusahaan dapat mengakses sistem informasi manajemen dimana saja tidak harus selalu diruangannya. Boleh tidaknya seseorang mengakses aplikasi tertentu dari sistem informasi manajemen sangat tergantung kepada hak yang diberikan sesuai dengan uraian tugas (*Job Description/Position Discriptioni*) yang diberikan oleh organisasi. Uraian tugas yang dimiliki seseorang karyawan melekat pada password yang dimilikinya. Gambar 4.40 dibawah ini menunjukkan ` Entry Point ` bagi siapapun yang akan menggunakan sistem informasi manajemen yang berfungsi juga sebagai keamanan.