BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Seiring dengan semakin ketatnya persaingan dalam dunia bisnis dan perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat, kinerja dari karyawan harus ditingkatkan guna meningkatkan kualitas dari perusahaan. Salah satu kunci keberhasilan perusahaan sangat bergantung dari sumber daya manusia yang dapat memberikan dedikasi penuh terhadap perusahaan.

Guna meningkatkan kinerja karyawan dalam menjalankan pekerjaannya, perusahan-perusahaan besar maupun kecil sangat memperhatikan kesejahteraan seluruh karyawan, hal ini dicerminkan salah satunya dengan menyediakan koperasi karyawan yang bersifat mandiri namun tetap dalam pengawasan perusahaan.

Koperasi merupakan badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan. Koperasi bertujuan untuk menyejahterakan anggotanya.

Umumnya koperasi dikendalikan secara bersama oleh seluruh anggotanya, di mana setiap anggota memiliki hak suara yang sama dalam setiap keputusan yang diambil koperasi. Pembagian keuntungan koperasi (biasa disebut *Sisa Hasil Usaha* atau SHU) biasanya dihitung berdasarkan andil anggota tersebut dalam koperasi, misalnya dengan melakukan

pembagian laba berdasarkan besar transaksi penjualan/pinjaman uang dan besar iuran wajib yang dilakukan oleh anggota.

Koperasi Karyawan Primantara adalah koperasi yang berada dalam lingkungan perusahaan PT. Gizindo Prima Nusantara. Jenis dari koperasi karyawan primantara ini adalah koperasi simpan pinjam dan koperasi konsumen. Hampir seluruh karyawan telah menjadi anggota koperasi, sehingga data anggota yang melakukan proses penyimpanan dan peminjaman pun semakin banyak. Dan dikarenakan koperasi menawarkan beberapa jenis pinjaman, maka antusias anggota semakin meningkat .

Dalam proses mengumpulkan, menyimpan dan mengolah data sehingga menghasilkan informasi yang membantu koperasi dalam perencanaan dan pengambilan keputusan yang efektif, sebuah sistem yang terkomputerisasi sangatlah dibutuhkan. Saat ini koperasi telah mengalami perubahan besar dalam proses pengolahan data yang menggunakan sistem yang terkomputerisasi dan terintegrasi. Dengan data yang terintegrasi memudahakan pihak pengelola dalam mengelola data transaksi anggota.

Namun dalam perjalanannya masih terdapat beberapa proses yang dikerjakan menggunakan program aplikasi excel, khususnya dalam proses pembuatan laporan tahunan yang akan sangat berpengaruh terhadap rencana koperasi ke depannya. Proses penyimpanan data-data transaksi masih terpisah tiap bulannya belum terintegrasi secara penuh, sehingga mengalami kesulitan untuk mengetahui laporan beberapa bulan sekaligus. Hal ini mengakibatkan banyak waktu yang dibutuhkan untuk mengumpulkan data pertahun yang

harus dilakukan dengan cara memindahkan data satu persatu perbulan sampai mendapatkan laporan bulan-bulan yang diinginkan.

Proses tersebut membutuhkan keberadaan pengolahan data yang terkomputerisasi dan terintegtasi secara penuh, sehingga dapat menjadi sebuah informasi. Pengolahan data yang terkomputerisasi dapat memberikan manfaat dan kegunaan dalam kinerja administrasi koperasi, dikarenakan pengolahan data yang cepat dan akurat serta dapat bekerja dengan baik dalam skala data yang besar. Selain itu, tampilan dan fungsi dari program aplikasi yang akan dikembangkan, dapat lebih mudah digunakan user dengan program berbasis visual.

Untuk mengetahui data transaksinya, anggota harus bertanya secara langsung kepada bagian administrasi. Dan hal tersebut membutuhkan waktu yang tidak sedikit.

Berdasarkan uraian diatas, maka akan dilakukan pengembangan sistem inforamsi berbasiskan client server yaitu dengan judul : “ **PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM DI KOPKAR PRIMANTARA “**.

1.2 Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah

a. Identifikasi Masalah

Mengidentifikasi dan menganalisis masalah yang terdapat dalam sistem informasi simpan pinjam yang sedang berjalan di koperasi karyawan, dengan menganalisis seluruh prosedur kerja yang berjalan seperti penginputan

data-data dalam setiap proses layanan berbeda yang ada, pengolahan data hingga menjadi sebuah informasi yang dapat disajikan dan output yang dihasilkan , form-form yang harus diisi dan laporan berdasarkan data yang masuk dan keluar. Maka berdasarkan latar belakang di atas identifikasi masalahnya sebagai berikut :

1. Proses pembuatan laporan transaksi untuk satu tahun dilakukan dengan menggabungkan data dari rekap transaksi tiap bulannya menggunakan program aplikasi excel, sehingga waktu kerja menjadi kurang efektif.
2. Dikarenakan proses masih dikerjakan dengan menggunakan aplikasi excel, memungkinkan ada kesalahan penginputan yang mengakibatkan kesalahan dalam hasil akhir.
3. Dalam program yang ada, satu kali proses hanya dapat melihat atau melakukan satu bulan yang telah dipilih ketika membuka program aplikasi pertama kali, maka membutuhkan waktu ketika ingin membuka data bulan lainnya.

b. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalahnya sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem informasi simpan pinjam saat ini di Koperasi Karyawan Primantara
2. Bagaimana pengembangan sistem informasi simpan pinjam di koperasi Karyawan Primantara
3. Bagaimana implementasi pengembangan Sistem Informasi Simpan Pinjam di Koperasi Karyawan Primantara

4. Bagaimana pengujian Pengembangan Sistem Informasi Simpan Pinjam di Koperasi Karyawan Primantara.

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah diharapkan dapat membantu lebih mengefektifkan waktu pada aktifitas koperasi karyawan primantara pada bidang simpan pinjam dalam proses pengolahan data yang sudah ada sehingga menjadi informasi yang tepat, cepat dan akurat.

b. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dikemukakan, maka tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui sistem informasi simpan pinjam di Koperasi Karyawan Primantara
2. Untuk membuat pengembangan sistem informasi simpan pinjam di Koperasi Karyawan Primantara yang asalnya menggunakan program aplikasi berbasis dos dikembangkan menjadi program aplikasi berbasis visual.
3. Untuk mengimplementasi pengembangan sistem informasi simpan pinjam di Koperasi Karyawan Primantara.
4. Untuk melakukan pengujian pengembangan system informasi simpan pinjam di Koperasi Karyawan Primantara.

1.4. Kegunaan Penelitian

Kegunaan yang akan didapat dari penelitian ini adalah kegunaan praktis dan akademis, yaitu:

1.4.1. Kegunaan Praktis

Kegunaan Praktis yaitu untuk koperasi karyawan primantara terkait sendiri diharapkan dapat membantu pekerjaan dalam meningkatkan kinerja dan efektifitas kerja dan waktu pelaku.

1.4.2. Kegunaan Akademis

Kegunaan Akademis yang akan didapatkan dari penelitian ini adalah diantaranya :

a. memberi masukan terhadap bidang keilmuan manajemen informatika tentang sistem informasi simpan pinjam yang menjadi objek yang dikaji dalam penelitian ini;
b. untuk mahasiswa sendiri dapat mengaplikasikan ilmu manajemen informatika yang telah didapatkan di universitas;
c. Dapat berguna sebagai referensi bagi peneliti lain yang melakukan penelitian dengan kajian yang sama dan untuk masyarakat umumnya.

1.5. Batasan Masalah

Dilihat dari sistem dan program aplikasi yang ada, maka batasan permasalahannya sebagai berikut :

1. Pengolahan data anggota koperasi dan informasi yang meliputi input data pendaftaran anggota baru dan laporan keseluruhan data anggota.
2. Pengolahan data transaksi yang dilakukan anggota, dalam hal ini proses beberapa jenis peminjaman ataupun penyimpanan. Beserta laporan transaksi maupun pembayaran transaksi.
3. Melihat dari jenis simpanan dan pinjaman pada sistem yang berjalan dimana terdapat beberapa layanan simpan pinjam yang diberikan koperasi, maka untuk pembahasan ini dibatasi hanya pada :
   a. Untuk simpanan, jenisnya : Tabungan Berjangka 1 dan Tabungan Berjangka 2.
   b. Untuk pinjaman, jenisnya : Lunak, Komputer dan Multiguna

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

c. Lokasi Penelitian

Penelitian dilakukan di Koperasi Karyawan Primantara dalam kawasan Factory PT. GIZINDO PRIMANUSANTARA , Jl. Raya Caringin No. 353 Padalarang 40553, telp (022) 6866592 (022)6809612.

d. Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan mulai pada tanggal 27 januari sampai tanggal 27 februari 2009, dengan waktu dan kegiatan yang telah direncanakan sebagai berikut :

Tabel 1.1 Rencana waktu penyelesaian

No	Aktivitas	Tahun 2009																			
		Februari				Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Observasi dan Analisis Kebutuhan																				
2	Dokumentasi Kebutuhan																				
3	Quick Design																				
4	Pembentukkan Prototype																				
5	Evaluasi Prototype																				
6	Penyelesaian Program																				
7	Pengujian program																				