RAPAT

Oleh : dra. Sitti Nurrachmah

Definisi Rapat

- Rapat adalah pertemuan dua orang atau lebih untuk membicarakan dan merundingkan suatu masalah yang menyangkut kepentingan bersama.

Merencanakan Rapat

- Menentukan tujuan
- Mengantisipasi hasil
- Membuat agenda rapat
- Menyiapkan makanan dan minuman

Agenda rapat

No	Pokok Acara	Penanggung Jawab	Bentuk	Tujuan	Waktu
1	Memperbaharui tata letak	Theressa	Presentasi/ tanggung jawab	informatif	15 menit
2	Mengulas telegram	Melfreed	diskusi	Untuk persetujuan	15 menit
3	Kebijaksanaan lab komputer	Berry	Laporan tertulis	Untuk persetujuan	5 menit
4	Tamu fakultas	Robby	Rencana perjalanan	Informatif	10 menit
5	Target target pekerjaan	Billi	Ilaporan tertulis dan tanya jawab	informatif	15 menit

Peran Komunikasi Dalam Rapat

Kegiatan MHS

- Praktek rapat dengan pembagian peran komunikasi