Meningkatkan Komunikasi dalam Organisasi

Oleh : Sitti Nurrachmah, dra

Meningkatkan Komunikasi dalam Organisasi

No	SITUASI	Paling Efektif	Paling tidak efektif
	Penyampaian informasi yang memerlukan tindakan segera pegawai	Lisan diikuti tulisan	Tulisan saja
	Informasi yg memerlukan tindakan pegawaidalam waktu mendatang	Tulisan saja	Lisan saja
	Penyampaian informasi yang bersifat umum	Tulisan saja	Lisan saja
	Penyampaian arahan atau perintah perusahaan	Lisan diikuti tulisan	Lisan saja

	Penyampaian informasi mengenai perubahan kebijakan perusahaan yang penting	Lisan diikuti tulisan	Lisan saja
	Penyampaian kemajuan kerja kepada penyelia langsung anda	Lisan diikuti tulisan	Lisan saja
	Promosi kampanye keamanan	Lisan diikuti tulisan	Lisan saja
	Pemberian pujian kepada pegawai atas prestasi kerjanya.	Lisan diikuti tulisan	Tulisan saja
	Pemberian teguran kepada pegawai atas kelalaian kerjanya	Lisan saja	Tulisan saja
	Penyelesaian perselisihan para pegawai mengenai masalah kerja.	Lisan saja	Tulisan saja

Teknik Meningkatkan Komunikasi dalam Organisasi

- Mengadakan follow up
- Mengatur arus informasi
- Memanfaatkan umpan balik
- Empati
- Repetition
- Mendorong saling mempercayai
- Penetapan waktu secara efektif
- Menyederhanakan bahasa
- Mendengar secara efektif

Kegiatan Mahasiswa

- Membuat membuat situasi komunikasi dalam organisasi kemahasiswaan dan menentukan komunikasi yang paling efektif dan tidak efektif