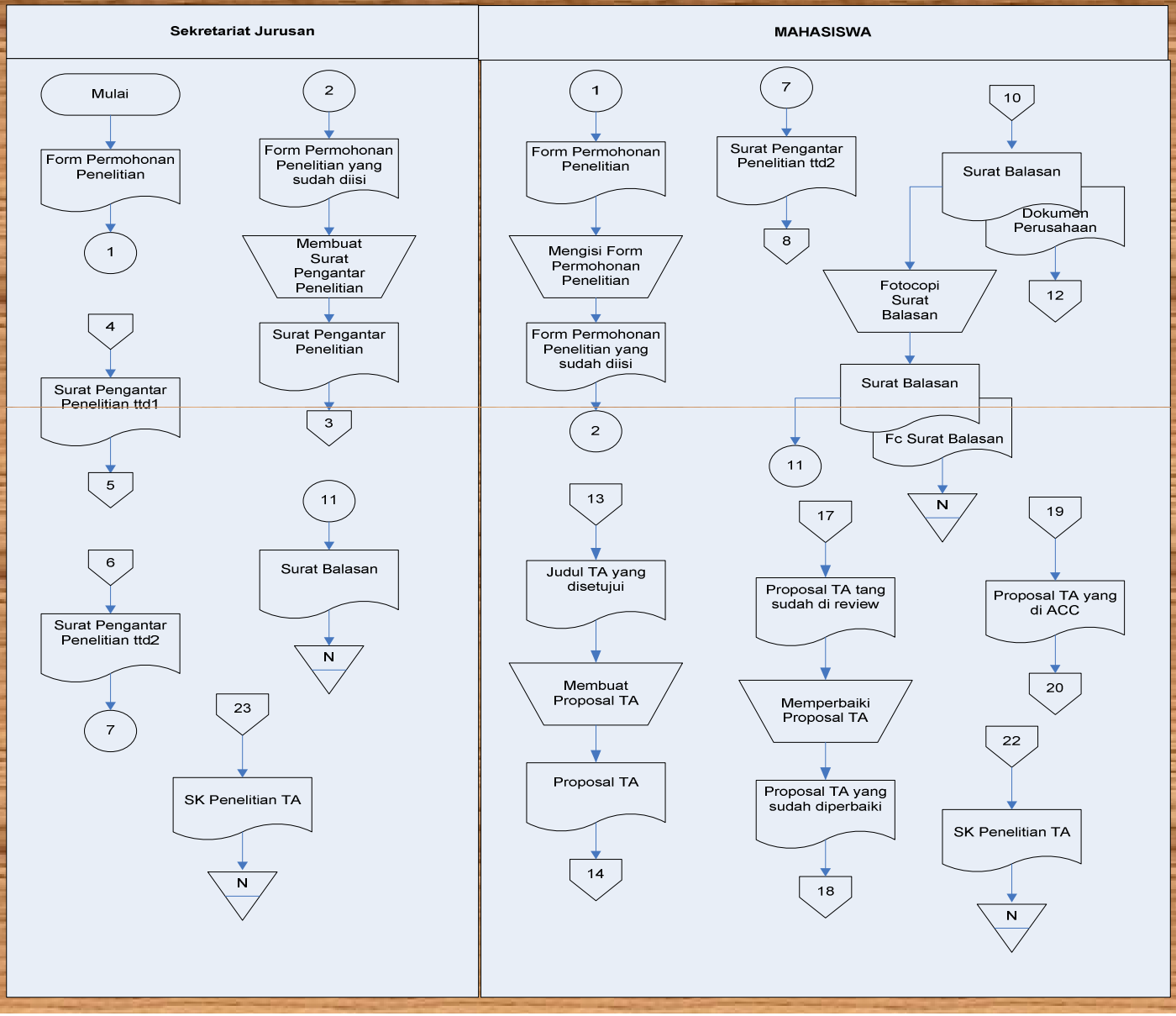
PROSEDUR
PENGAJUAN PROPOSAL DAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

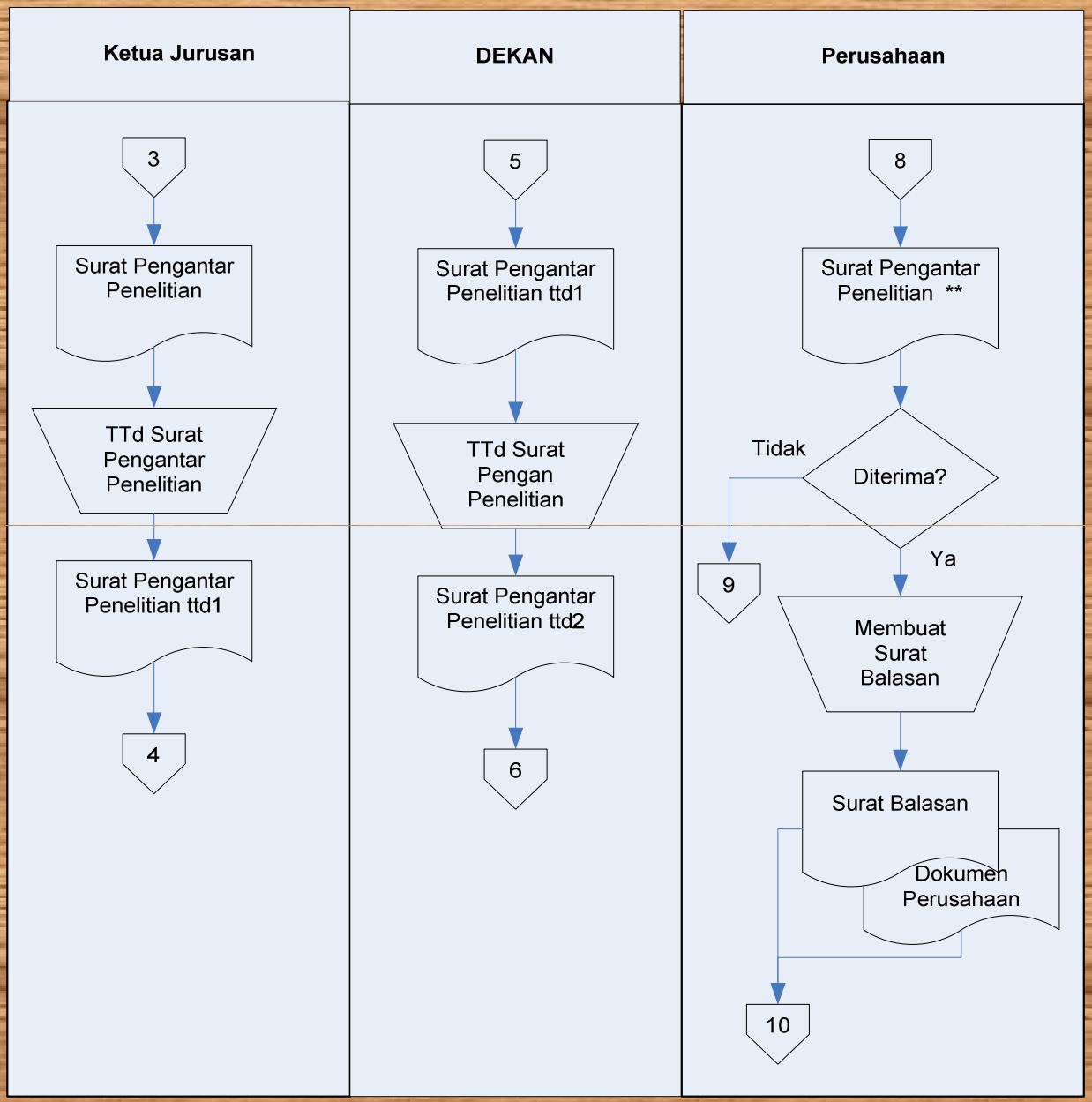
Prosedur Pengajuan Proposal

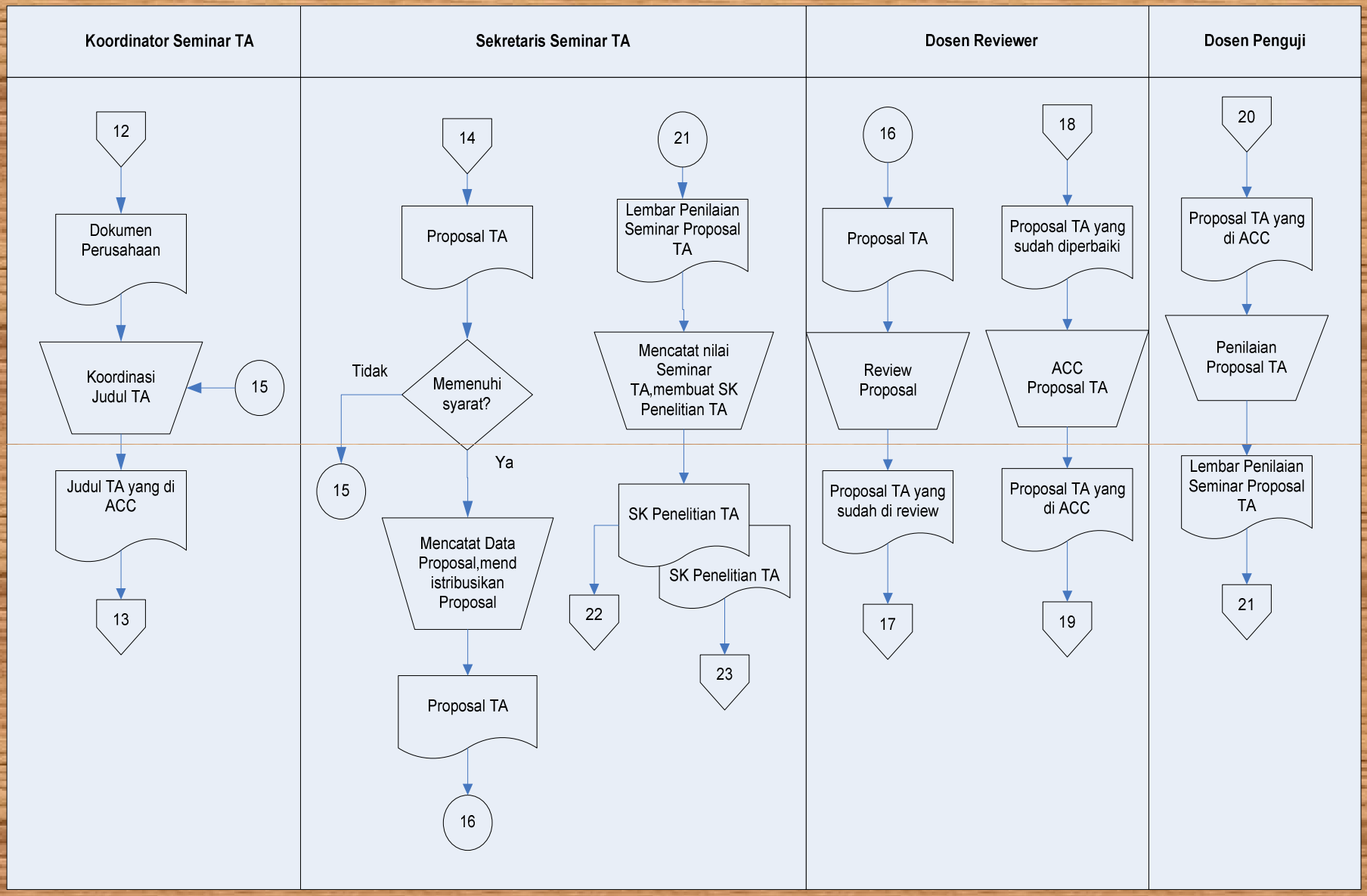
- Mahasiswa yang sudah memenuhi **syarat – syarat akademik** untuk mengikuti TA mengisi Surat Permohonan Penelitian di Sekretariat Jurusan untuk selanjutnya menyerahkan ke perusahaan yang akan dilakukan penelitian.
- Mahasiswa yang sudah mendapatkan perusahaan untuk penelitian berkonsultasi dengan Koordinator seminar TA untuk menentukan Judul TA yang akan diambil. Untuk Surat Balasan dari Perusahaan yang asli diserahkan kepada sekretariat KA.
- Mahasiswa membuat proposal TA berdasarkan ketentuan yang ada di Jurusan Komputerisasi Akuntansi.
- Sekretaris Koordinator TA menerima proposal TA dari mahasiswa.
- Sekretaris Koordinator TA melakukan pemeriksaan ulang apakah sudah memenuhi syarat untuk pengajuan TA.
  - Jika sudah memenuhi syarat, sekretaris Koordinator TA menginput data proposal ke database proposal
  - Jika tidak memenuhi syarat untuk pengajuan TA
    - proposal tidak memenuhi syarat karena masalah judul dan nama perusahaan, maka mahasiswa berkonsultasi ulang dengan Koordinator TA
    - proposal tidak memenuhi syarat karena masalah akademik maka mahasiswa harus memenuhi syarat yang kurang untuk kemudian melakukan pengajuan ulang proposal TA

- Sekretaris Koordinator TA mendistribusikan proposal ke dosen reviewer yang ditunjuk berdasarkan quota untuk dilakukan reviewer proposal
- Mahasiswa melakukan seminar proposal berdasarkan jadwal yang telah ditentukan oleh panitia Koordinator Seminar KA
- Dosen Penguji melakukan penilaian Seminar Usulan Proposal
- Mahasiswa mengajukan dosen pembimbing Tugas Akhir
- Mahasiswa menerima surat keterangan penelitian tugas akhir

DOCUMENT FLOCHART
PENGAJUAN PROPOSAL




Ketua Jurusan
DEKAN
Perusahaan
3
Surat Pengantar Penelitian
TTd Surat Pengantar Penelitian
Surat Pengantar Penelitian ttd1
4
5
Surat Pengantar Penelitian ttd1
TTd Surat Pengan Penelitian
Surat Pengantar Penelitian ttd2
6
8
Surat Pengantar Penelitian **
Tidak
Diterima?
Ya
9
Membuat Surat Balasan
Surat Balasan
Dokumen Perusahaan
10


Koordinator Seminar TA
Sekretaris Seminar TA
Dosen Reviewer
Dosen Penguji
12
Dokumen Perusahaan
Koordinasi Judul TA
15
Judul TA yang di ACC
13
14
Proposal TA
Tidak
Memenuhi syarat?
Ya
15
Mencatat Data Proposal,mend istribusikan Proposal
Proposal TA
16
21
Lembar Penilaian Seminar Proposal TA
Mencatat nilai Seminar TA,membuat SK Penelitian TA
SK Penelitian TA
SK Penelitian TA
22
23
16
Proposal TA
Review Proposal
Proposal TA yang sudah di review
17
18
Proposal TA yang sudah diperbaiki
ACC Proposal TA
Proposal TA yang di ACC
19
20
Proposal TA yang di ACC
Penilaian Proposal TA
Lembar Penilaian Seminar Proposal TA
21

Prosedur Pelaksanaan TA

1. Sekretaris Koordinator TA membuatkan Surat Keterangan hasil seminar KA beserta dosen pembimbingnya untuk mahasiswa/i yang telah melaksanakan seminar KA.
2. Mahasiswa meminta Surat Kesediaan Pembimbing dari Sekretariat KA yang ditujukan untuk Dosen Pembimbingnya.
3. Mahasiswa menerima Kartu Bimbingan & Kartu Menghadiri Seminar TA, dan melakukan bimbingan dengan dosen yang ditunjuk
4. Mahasiswa melakukan pendaftaran untuk seminar TA
5. Mahasiswa melakukan seminar TA berdasarkan Jadwal yang sudah ditentukan oleh panitia Koordinator TA
6. Mahasiswa melakukan revisi draf & program berdasarkan hasil dari seminar TA

7. Mahasiswa melakukan bimbingan revisi draf & program dengan dosen pembimbing dengan mengisi Lembar Koreksi Seminar.
8. Mahasiswa melakukan pendaftaran untuk sidang TA jika telah selesai revisi seminar TA yang telah diotorisasi oleh kedua pembimbing.
9. Mahasiswa melakukan sidang TA berdasarkan jadwal yang sudah ditentukan oleh panitia Koordinator TA.
10. Mahasiswa melakukan revisi draf & program berdasarkan hasil dari sidang TA
11. Mahasiswa membuat artikel ilmiah hasil TA & Poster TA
12. Mahasiswa mengumpulkan draft TA+CD TA,Artikel Ilmiah hasil TA+Poster TA
13. Mahasiswa melaksanakan sidang Yudisium dengan jadwal yang telah ditentukan.

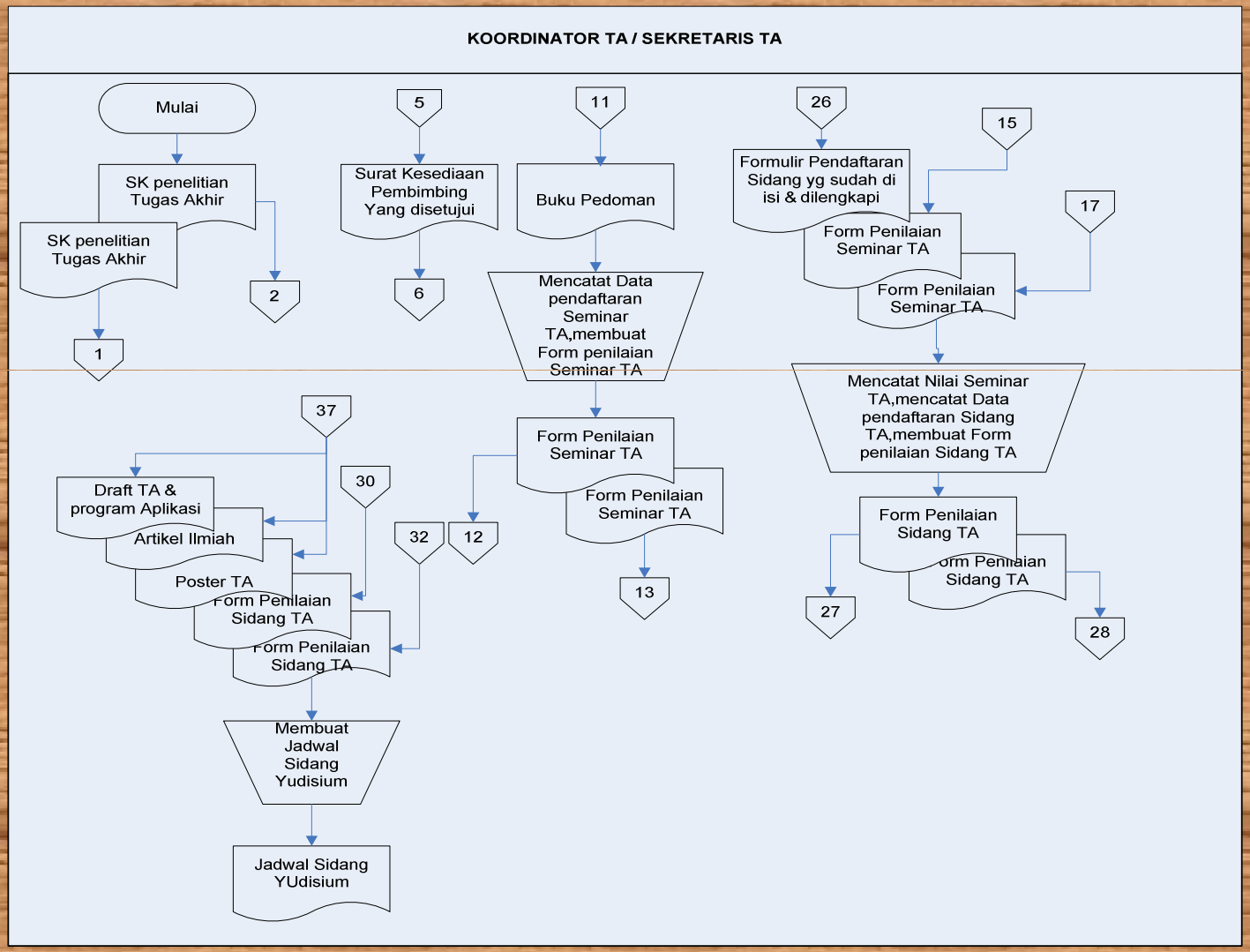
Syarat – syarat akademis mengajukan Seminar Tugas Akhir

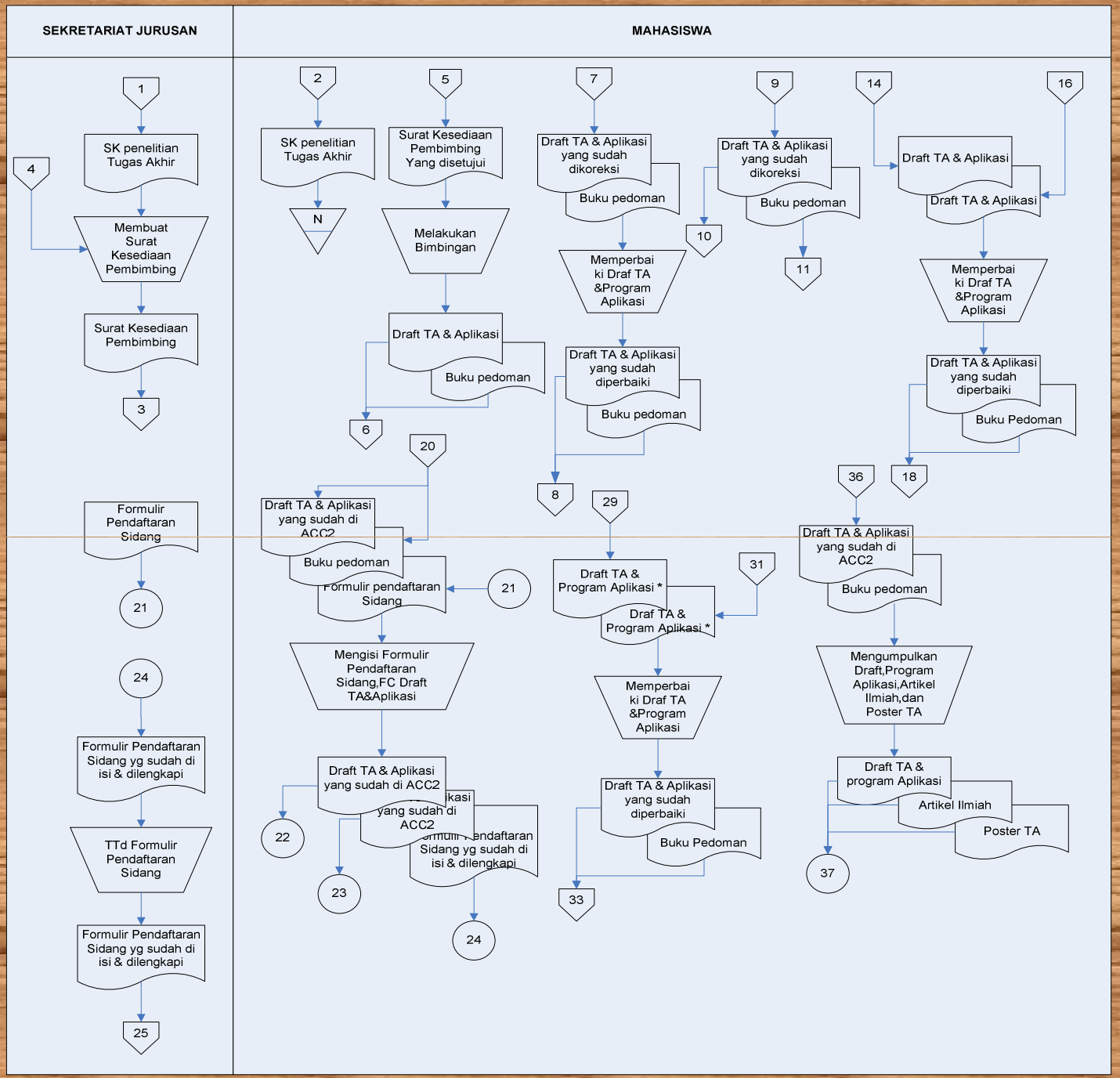
- Sudah mengikuti matakuliah sebanyak 115 sks
- Sudah mengikuti matakuliah berikut dengan nilai minimal C
  - » Metode Penelitian
  - » Analisis & Perancangan Sistem Informasi
  - » Dasar Akuntansi
- Tidak ada nilai E
- Untuk nilai D maksimal 4 sks
- IPK Min.>2.50

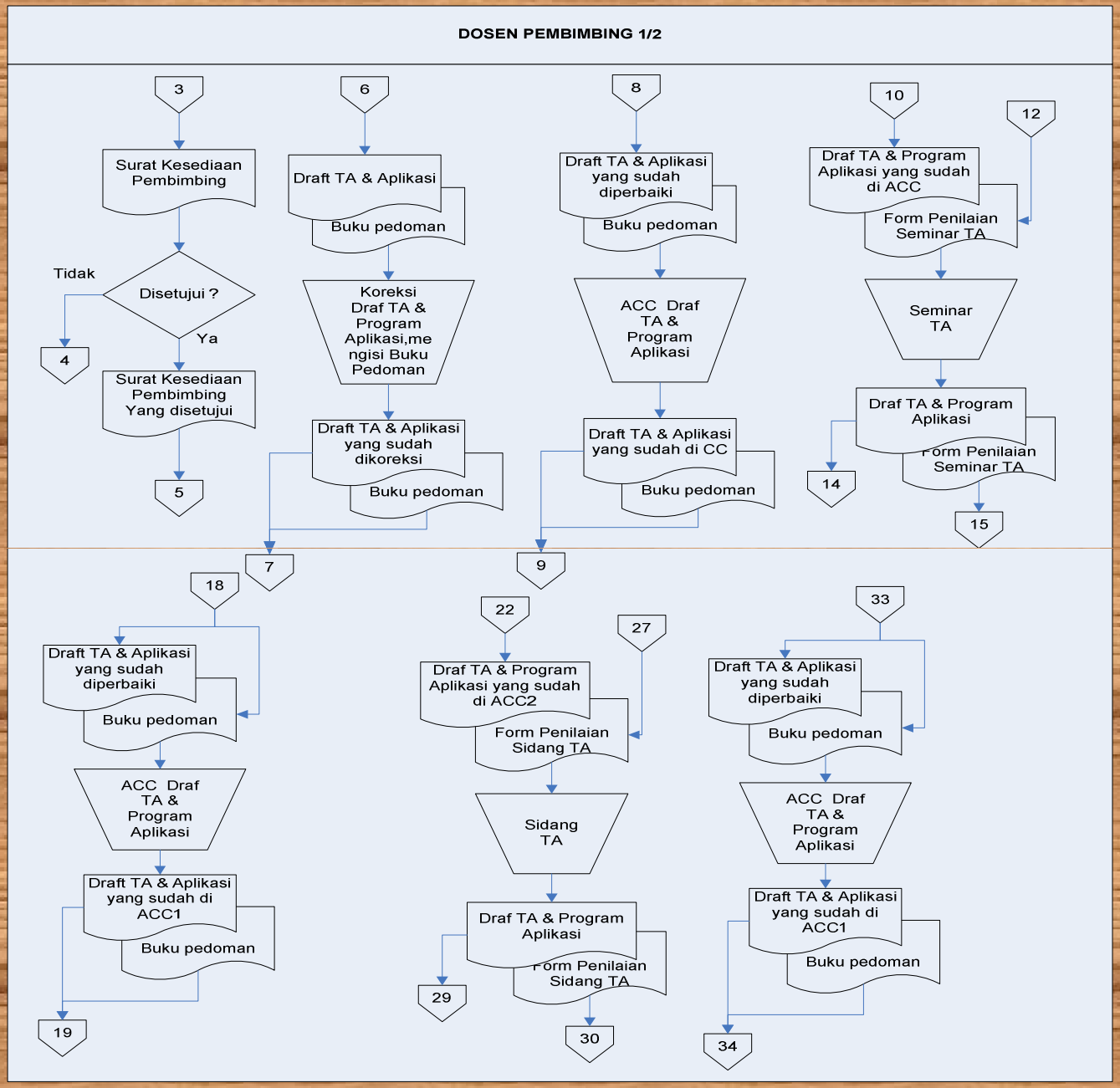
Syarat – syarat Administrasi mengajukan Seminar Tugas Akhir

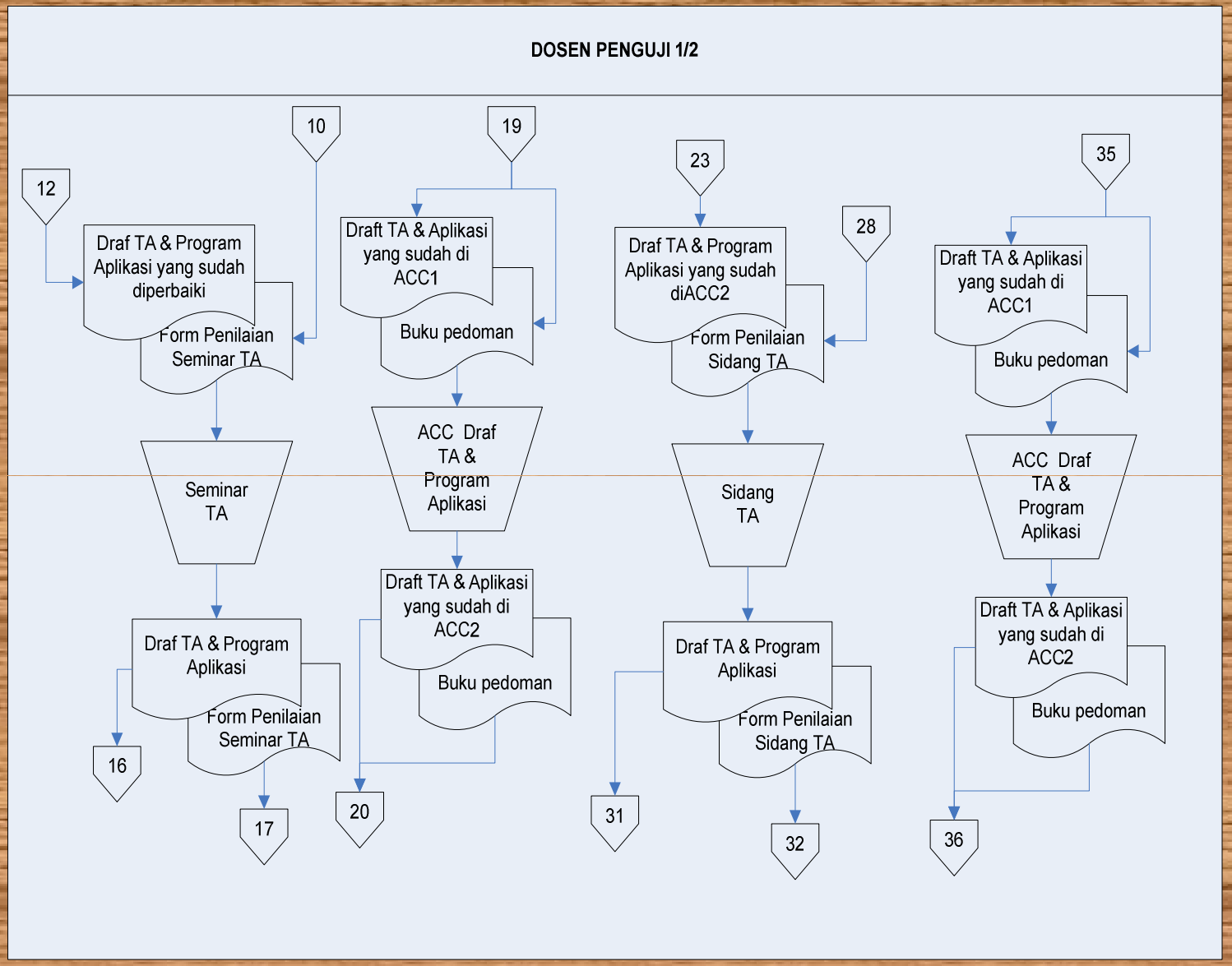
- Kartu Menghadiri Seminar Min.5x (Seminar Proposal/Tugas Akhir)
- Kartu Bimbingan Tugas Akhir Sudah ditandatangani s/d kord. Tugas Akhir
- Pengotorisasian Draft oleh Kedua Pembimbing
- Bukti Pembayaran Sidang dan Wisuda
- Bukti Lunas Semua Angsuran
- Lampiran Bukti Biaya Wisuda +Perpustakaan Dari BNI ITB
- Fotokopi KHS Semester 1 s/d terakhir
- Surat Keterangan Bebas Pinjaman Dari Perpustakaan UNIKOM
- Fotkopi KTM
- Foto Berwarna (Berlatar Belakang BIRU+Jas Hitam+Dasi) 2x3 (2buah), 3x4 (3buah), 4x6 (2buah)
- 5 bundel draft tugas akhir.

DOCUMENT FLOCHART
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR




SEKRETARIAT JURUSAN
MAHASISWA
1
SK penelitian Tugas Akhir
4
Membuat Surat Kesediaan Pembimbing
Surat Kesediaan Pembimbing
3
Formulir Pendaftaran Sidang
21
24
Formulir Pendaftaran Sidang yg sudah di isi & dilengkapi
TTd Formulir Pendaftaran Sidang
Formulir Pendaftaran Sidang yg sudah di isi & dilengkapi
25
2
SK penelitian Tugas Akhir
N
5
Surat Kesediaan Pembimbing Yang disetujui
Melakukan Bimbingan
Draft TA & Aplikasi
Buku pedoman
6
20
Draft TA & Aplikasi yang sudah di ACC2
Buku pedoman
Formulir pendaftaran Sidang
21
Mengisi Formulir Pendaftaran Sidang,FC Draft TA&Aplikasi
Draft TA & Aplikasi yang sudah di ACC2
22
23
Sidang yg sudah di isi & dilengkapi
24
7
Draft TA & Aplikasi yang sudah dikoreksi
Buku pedoman
Memperbai ki Draf TA &Program Aplikasi
Draft TA & Aplikasi yang sudah diperbaiki
Buku pedoman
8
29
Draft TA & Program Aplikasi *
Draf TA & Program Aplikasi *
31
Memperbai ki Draf TA &Program Aplikasi
Draft TA & Aplikasi yang sudah diperbaiki
Buku Pedoman
33
9
Draft TA & Aplikasi yang sudah dikoreksi
Buku pedoman
10
11
14
Draft TA & Aplikasi
Draft TA & Aplikasi
16
Memperbai ki Draf TA &Program Aplikasi
Draft TA & Aplikasi yang sudah diperbaiki
Buku Pedoman
18
36
Draft TA & Aplikasi yang sudah di ACC2
Buku pedoman
Mengumpulkan Draft,Program Aplikasi,Artikel Ilmiah,dan Poster TA
Draft TA & program Aplikasi
Artikel Ilmiah
Poster TA
37


DOSEN PEMBIMBING 1/2
3
Surat Kesediaan Pembimbing
Disetujui ?
Tidak
Ya
4
Surat Kesediaan Pembimbing Yang disetujui
5
6
Draft TA & Aplikasi
Buku pedoman
Koreksi Draf TA & Program Aplikasi,mengisi Buku Pedoman
Draft TA & Aplikasi yang sudah dikoreksi
Buku pedoman
7
8
Draft TA & Aplikasi yang sudah diperbaiki
Buku pedoman
ACC Draf TA & Program Aplikasi
Draft TA & Aplikasi yang sudah di CC
Buku pedoman
9
10
Draf TA & Program Aplikasi yang sudah di ACC
Form Penilaian Seminar TA
12
Seminar TA
Draf TA & Program Aplikasi
Form Penilaian Seminar TA
14
15
18
Draft TA & Aplikasi yang sudah diperbaiki
Buku pedoman
ACC Draf TA & Program Aplikasi
Draft TA & Aplikasi yang sudah di ACC1
Buku pedoman
19
22
Draf TA & Program Aplikasi yang sudah di ACC2
Form Penilaian Sidang TA
27
Sidang TA
Draf TA & Program Aplikasi
Form Penilaian Sidang TA
29
30
33
Draft TA & Aplikasi yang sudah diperbaiki
Buku pedoman
ACC Draf TA & Program Aplikasi
Draft TA & Aplikasi yang sudah di ACC1
Buku pedoman
34


DOSEN PENGUJI 1/2
10
19
23
35
12
28
Draf TA & Program Aplikasi yang sudah diperbaiki
Form Penilaian Seminar TA
Draft TA & Aplikasi yang sudah di ACC1
Buku pedoman
Draf TA & Program Aplikasi yang sudah diACC2
Form Penilaian Sidang TA
Draft TA & Aplikasi yang sudah di ACC1
Buku pedoman
Seminar TA
ACC Draf TA & Program Aplikasi
Sidang TA
ACC Draf TA & Program Aplikasi
Draf TA & Program Aplikasi
Form Penilaian Seminar TA
Draft TA & Aplikasi yang sudah di ACC2
Buku pedoman
Draf TA & Program Aplikasi
Form Penilaian Sidang TA
Draft TA & Aplikasi yang sudah di ACC2
Buku pedoman
16
17
20
31
32
36