TEKNIK PRSENTASI

Ine Elyane



PRSENTASI

Menyajikan, mengetengahkan, mengemukakan ide, gagasan, sudut pandang, atau kebijaksanaan yang bersifat pribadi atau atas nama lembaga/perusahaan.



KOMPONEN PERSENTASI

- Presenter
- Pesan
- Media
- Audiens



KREADIBILITAS PRESENTER

1. KOMPETENSI
   - Pengetahuan
   - Pengalaman
   - Kepercayaan diri
   - Penguasaan materi
2. KARAKTER
   - Sikap netral
   - Memiliki minat
   - Konsistensi
   - Adanya kesamaan
3. KARISMA
   - Sikap positif
   - Ketegasan
   - Bersemangat
   - Aktif



PESAN DALAM PRESENTASI

a. Kejelasan (*Clearity*)
   - Kalimat yang singkat dan sederhana
   - Kata yang dipakai bersifat umum
   - Fokus terhadap tujuan ide

b. Kelincahan (*Vividness*)
   - Kalimat mengandung sebuah gambaran
   - Ide bersifat baru
   - Ilustrasi yang humoris dapat mengundang perhatian

c. Keanekaragaman
   - Panjang pendek kalimat bervariasi
   - Kalimat dapat membangkitkan mood audiens.



KLASIFIKASI AUDIENS

Berdasarkan:

- Umur
- Jenis kelamin
- Budaya
- Pekerjaan, pendapatan, status
- Agama
- Peristiwa
- Konteks
- Faktor lain.






JENIS PRESENTASI

1. IMPROPTU
2. MANUSKRIP
3. MEMORITER
4. EKSTEMPORE



IMPROPTU

Presentasi yang dilakukan secara spontan.

Kelebihan:

- Mengungkapkan perasaan dan pemikiran presenter yang sebenarnya
- Gagasan dan pendapatnya datang secara spontan, sehingga tampak segar dan hidup
- Mengharuskan berfikir bukan menghafal.

Kelemahan:

- Menimbulkan kesimpulan yang mentah, karena dasar pengetahuannya tidak memadai
- Penyampaian tersendat-sendat dan tidak lancar
- Gagasan yang disampaikan tidak terorganisir
- Mudah diserang ‘demam pangung’



MANUSKRIP

Kelebihan:

- Presenter membacakan naskah dari awal hingga akhir.
- Manuskrip diperlukan oleh tokoh nasional karena kesalahan kata dapat menimbulkan chaos.
- Manuskrip dapat dilakukan oleh ilmuwan yang mempresentasikan penelitiannya.
- Presentasi melalui radio dapat menggunakan manuskriptanpa kelihatan oleh pendengarnya.



MANUSKRIP

- Pemilihan kata dilakukan secermat mungkin sehingga dapat menyampaikan arti yang tepat dan pernyataan yang gamblang.
- Pengorganisasian pesan dapat dilakukan dengan baik.
- Menghindari kesalahan dalam berbicara
- Manuskrip dapat diperbanyak atau diterbitkan.



MEMORITER

Materi presentasi ditulis kemudian diingat tiap kata demi kata.

Kelebihan:

- Memungkinkan ungkapan yan tepat
- Pemilihan bahasa yang teliti
- Gerak dan isyarat dapat diintegrasikan dengan materi persentasi.



MEMORITER

Kekurangan:

- Tidak terjalin hubungan yang erat antara presenter, pesan, dengan pendengar (kaku)
- Memerlukan banyak waktu dalam persiapan
- Presenter lebih fokus untuk mengingat-ngingat daripada menyampaikan pesan.
- Bila satu kata hilang dari ingatan biasanya terjadi kejanggalan.



EKSTEMPORE

Jenis presentasi yang paling baik dan sering diakukan.

- Materi presentasi sudah dipersiapkan sebelumnya berupa out-line dan pokok-pokok penunjang pembahasan.
- Presenter tidak berusaha mengingatnya kata demi kata karena out-lin merupakan pedoman untuk mengatur gagasan yang ada dalam fikiran.



EKSTEMPORE

Keuntungan:

- Komunikasi antara presenter dan audiens lebih hidup
- Pesan dapat fleksibel untuk diubah sesuai dengan kebutuhan dan penyajiannya lebih spontan.