PENENTUAN IDE POKOK DAN PEMILIHAN MEDIA

Bahan Ajar Komunikasi Bisnis

Dosen : Gumgum Gumilar, S.Sos., M.Si.

PENENTUAN IDE POKOK

- Setiap pesan bisnis, baik panjang maupun pendek pasti mengacu pada suatu ide pokok (main idea).
- Ide pokok biasanya didukung oleh ide-ide lain (supporting idea).
- Ide pokok merupakan pernyataan tentang suatu topik yang menjelaskan isi dan tujuan topik tersebut sehingga dapat diterima dengan baik oleh audiens.
- Topik merupakan suatu subjek pesan yang luas, dengan demikian, ide pokok tidak sama dengan topik.

3 TEKNIK MENENTUKAN IDE POKOK

1. Brainstorming
2. Petunjuk atasan
3. Kebiasaan

Pemilihan saluran dan media

- Pemilihan saluran dan media sangat penting dilakukan dalam perencanaan pesan bisnis yang berpusat pada penerima.
- Komunikasi efektif dan tidak efektif dapat dibedakan melalui pilihan atas saluran dan media komunikasi.
- Pilihan saluran dan media komunikasi sangat tergantung pada sifat pesan, waktu, formalitas, dan harapan penerima.

Saluran Komunikasi lisan

- Komunikasi lisan merupakan saluran yang paling banyak digunakan dalam bisnis. Antara lain :
  - Percakapan antara dua orang secara langsung (tatap muka)
  - Melalui telepon
  - Wawancara
  - Pidato
  - Seminar
  - Pelatihan
  - Presentasi bisnis

Saluran Komunikasi lisan dapat digunakan apabila :

- Diperlukan umpan balik secara langsung dari penerima
- Pesan relatif sederhana dan mudah dimengerti
- Tidak memerlukan catatan permanen.
- Penerima dapat dikumpulkan dengan mudah dan ekonomis.
- Ingin mendorong interaksi untuk pemecahan masalah pengambilan keputusan.

Saluran Komunikasi Tertulis

- Pesan-pesan tertulis dalam bisnis dibuat dalam berbagai bentuk, misalnya surat, memo, proposal dan laporan.
- Pemilihan kata dalam pesan tertulis dilakukan dengan hati-hati untuk mempertahankan nada sopan dan bersahabat.
- Pesan-pesan tertulis bisa ditulis tangan atau dengan bantuan media elektronik. Media yang yang biasa digunakan antara lain mesin faks, telegram, dan e-mail.

Saluran komunikasi Tertulis dapat digunakan apabila :

- Tidak diperlukan umpan balik secara langsung dari penerima.
- Pesan terinci dam kompleks
- Memerlukan perencanaan yang seksama
- Memerlukan catatan permanen
- Penerima dalam jumlah banyak
- Penerima sulit dijangkau karena tersebar secara geografis
- Ingin meminimalkan peluang distorsi.

Media Saluran Komunikasi

Media pada saluran Lisan :

- Percakapan tatap muka (pidato, rapat, seminar, konferensi)
- Telepon, voice mail
- Radio, televisi, komputer
- Pita audio dan video
- Teleconference
- Video Conference

Media pada saluran tertulis :

- Surat, memo, laporan, proposal
- Elektronik mail
- Telepon (sms)
- Komputer
- Faks
- Telegram
- Pos biasa/khusus

KEKAYAAN MEDIA

KONTINUM KEKAYAAN MEDIA

