PERENCANAAN PESAN BISNIS

Bahan Ajar Komunikasi Bisnis

Dosen : Gumgum Gumilar, S.Sos., M.Si.

Proses Penyusunan Pesan Bisnis

- Agar pesan bisnis efektif, diperlukan pemahaman terhadap proses penyusunan pesan bisnis. Proses penyusunan pesan bisnis bersifat fleksibel.
- Proses penyusunan pesan bisnis umumnya terdiri dari 3 tahap sederhana :
  1. Perencanaan pesan
  2. Penyusunan Pesan
  3. Revisi Pesan

1. Perencanaan Pesan

- Penentuan Tujuan
- Analisis Audience
- Penentuan ide pokok
- Pemilihan saluran dan media

2. Penyusunan Pesan

- Pengorganisasian dan penyusunan dokumen dimulai dari penyusunan kata-kata, kalimat, paragraf, serta memilih ilustrasi yang akan digunakan untuk mendukung ide/gagasan.
- Tahap itu meliputi 2 kegiatan :
  1. Mengorganisasikan pesa
  2. Memformulasikan pesan

3. Revisi Pesan

- Menyunting pesan
- Menulis ulang
- Memproduksi pesan
- Mencetak pesan

Tujuan Pesan Bisnis

1. Memberi Informasi (Informing)
2. Membujuk atau persuasi (persuading)
3. Melakukan Kerja sama (collaboration)

Masing-masing tujuan tersebut akan menentukan tingkat partisipasi penerima dan tingkat pengendalian pengirim.

Hubungan antara partisipasi komunikan dengan kendali komunikator

