BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Penyelenggaraan pendidikan secara baik, tertata dan sistematis hingga proses yang terjadi didalamnya dapat menjadi suatu sumbangan besar bagi kehidupan sosial masyarakat. Dalam hal ini sekolah merupakan salah satu cara untuk melakukan proses pendidikan, karena di lembaga inilah setiap anggota masyarakat dapat mengikuti proses pendidikan dengan tujuan mempersiapkan diri mereka dengan berbagai ilmu dan keterampilan agar dapat digunakan dalam kehidupan bermasyarakat. Sekolah sangat penting dalam kehidupan masyarakat pada dasarnya tidak terlepas dati fungsi sekolah sebagai lembaga pendidikan bagi masyarakat memiliki peran penting untuk perkembangan masyarakat. Sekolah dalam pelaksanaannya mempunyai tugas yang harus dilakukan, yaitu melaporkan hasil kegiatn yang dilakukan siswa di sekolah pada suatu cabang Dinas Pendidikan.

Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan adalah suatu cabang Dinas Pendidikan yang berfungsi melakukan perencanaan pada suatu sekolah. Cabang dinas mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam pelaksanaan tugas di bidang pendidikan yang mempunyai wilayah kerja di suatu kecamatan. Dalam proses tugasnya Unit Pelaksana Teknis Daerah pendidikan kecamatan membina dan memantau proses kegiatan suatu sekolah. Dalam pelaksanaan proses sebuah sekolah menghasilkan sebuah hasil kegiatan yang akan dilaporkan pada Unit Pelaksana Teknis Daerah. Dalam suatu kecamatan pastilah terdapat banyak sekali sekolah yang berdiri. Unit Pelaksana Teknis Daerah menampung semua laporan dari semua

sekolah yang ada pada suatu kecamatan wilayahnya, semua laporan dibuat menjadi satu dokumen. Dalam pengumpulannya sebuah laporan haruslah menjadi terstruktur dan rapih agar mudah dalam pencarian laporan tersebut, dan dalam proses rekapitulasinya akan memakan waktu lama dalam penginputan datanya dengan jumlah dokumen yang banyak. Dimana dari sekian banyak laporan, isi satu dokumen haruslah mewakili laporan dari setiap sekolah.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah, dapat diambil rumusan masalah sebagai berikut :

a. Bagaimana tahap pengumpulan nilai pada sebuah sekolah?
b. Bagaimana proses pembuatan rekapitulasi nilai semua sekolah?
c. Bagaimana membuat laporan tersebut menjadi terstruktur?
d. Bagaimana agar dalam tahap pembuatan rekapitulasi nilainya menjadi lebih cepat?

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dilakukannya kerja praktek adalah sebagai berikut :

a. Menganalisis proses penerimaan laporan.
b. Menganalisis proses pembuatan rekapitulasi nilai.
c. Menganalisis waktu yang diperlukan dalam proses rekapitulasi nilai.
d. Menganalisis aplikasi yang dibutuhkan.

1.3.2 Tujuan

Tujuan dari kerja praktek adalah sebagai berikut :

a. Untuk menentukan prosedur dalam proses pengumpulan nilai agar menjadi lebih efektif
b. Untuk membuat rekapitulasi laporan menjadi lebih cepat dan efisien.
c. Untuk mengetahui pemanfaatan aplikasi pada proses rekapitulasi nilai.
d. Untuk membuat laporan tersebut menjadi terstruktur.

1.4 Batasan Masalah

Kerja praktek yang dilakukan hanya memfokuskan pada sistem pengelolaan dan pengumpulan data nilai sekolah dasar yang nantinya akan dibuat rekapitulasi nilai data dari kumpulan nilai semua sekolah dasar.

Adapun batasan-batasan dari sistem tersebut adalah .

a. Pengelolaan Nilai UN dan taraf serap kurikulum.
b. Laporan Rekapitulasi nilai.
c. Proses penerimaan nilai UN dan taraf serap kurikulum.

1.5 Metode Penellitian

Metode penelitian digunakan untuk pengolahan data yaitu menggunakan beberapa metode antara lain, yaitu :

1. Metode Wawancara

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan wawancara berupa tanya jawab secara langsung dengan pihak instansi tersebut untuk memperoleh data dan informasi yang penulis butuhkan.

2. Metode Observasi

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan atau penelitian langsung terhadap objek penelitian.

3. Studi Literatur

   mempelajari teori yang berkaitan dengan sistem pengolahan data.

4. Analisis perancangan menggunakan metodologi beraliran data

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan kerja praktek ini disusun dengan sistemetika sebagai berikut

BAB I

Dalam bab ini dijelaskan mengenai latar belakang masalah dilaksanakannya kerja praktek, tujun praktek, batasan masalah, metodologi peneletian serta sistematika penulisan laporan.

BAB II

Dalam bab ini dijelaskan profil tempat kerja praktek. Dijelaskan sejarah, logo, badan hukum, struktur organisasi dan job deskripsi tempat kerja praktek serta landasasn teori.

BAB III

Dalam bab ini dijelaskan tenteng apa saja yang dilakukan saat pelaksanaan kerja praktek.

BAB IV

Dalam bab ini merupakan bagian kesimpulan dan saran