PROSES PENCATATAN PENJUALAN PADA LOKET HARIAN UNIT BISNIS POS EXPRESS DI KANTOR POS/SGG KP II BANDUNG 40000

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Jenjang S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Linda Sari

Nim : 21101029

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PADA

PT POS INDONESIA (Persero) UNIT BISNIS POS EXPRESS

KANTOR POS II / SGG BANDUNG 40000

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama: Linda Sari

Nim : 21101029

Bandung, Oktober 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Ely Suhayati, SE.,Ak.	**Sriyadi Basuki**
NIP : 4127.34.03.006	**NIPPOS : 973351664**

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.

NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Assalamu'allaikum Wr.Wb

Bismillahirrahmaanirrohim

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul ***"Proses Pencatatan Penjualan Pada Loket Harian Pada Unit Bisnis Pos Express Di Kantor Pos / SGG KP II Bandung".*** Adapun penulisan Laporan Kerja Praktek ini dimaksudkan untuk memenuhi kelulusan mata Kuliah Kerja Praktek pada Jurusan Akuntansi.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini tidak lepas dari kekurangan, baik dalam penulisan maupun dalam penyusunannya. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran serta masukan yang sifatnya membangun agar dapat bermanfaat bagi kita semua pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Akhirnya penulis dengan segala kerendahan hati bermaksud ingin menyampaikan rasa terimakasih dan hormat yang sebesar-besarnya atas bantuan serta bimbingan, baik secara langsung maupun tidak langsung kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dorongan moril maupun materil dalam penyelesaian Laporan Kerja Praktek ini, dan secara khusus perkenankanlah penulis menyampaikan rasa terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada :

1. **Ayah dan Mama tercinta,** yang telah memberikan kasih sayang, perhatian dan doa serta dorongan yang tak ternilai baik moril maupun materil selama penulis menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, dan juga Adik-adikku tersayang **Lelly** dan **Lisha.**
2. **Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc,** selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
3. **Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS., Ak,** selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
4. **Imam Abu Hanifah, SE, MM.,Ak,** selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. **Wati Aris Astuti, SE,** selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas komputer Indonesia.
6. **Lilis Puspitawati, SE,** selaku Wali Kelas 4Ak-1/S1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
7. **Ely Suhayati, SE.,Ak,** selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak mengarahkan dan memberi petunjuk serta meluangkan waktunya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
8. **Segenap Dosen dan Karyawan** Universitas Komputer Indonesia.
9. **Joseph T Hidayat,** selaku Kepala Kantor Pos / SGG KP II Bandung 40000 yang telah menyediakan tempat bagi penulis untuk melaksanakan Kerja Praktek.

10. **Nidzam N Panjaitan,** selaku pembimbing lapangan di tempat penulis melaksanakan Kerja Praktek yang telah banyak mengarahkan dan memberi petunjuk serta meluangkan waktunya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
11. **Dudi Ahmad Sanusi,** selaku Branch Manager (BM) unit bisnis Pos Express Bandung 40000.
12. **Sriyadi Basuki,** selaku Supervisor unit bisnis Pos Express Bandung 40000 yang telah banyak memberikan pengetahuan dan informasi serta arahan-arahan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek.
13. **Seluruh Karyawan dan Karyawati** di PT Pos Indonesia (Persero).
14. **Elin Herlina,** teman sejiwa dan tempat curahan hati yang selalu mendampingi penulis dalam suka dan duka. (Persahabatan dan kasih sayang yang kau berikan adalah saat-saat terbaik dan terindah yang tak akan pernah aku lupakan).
15. **Nix's (Warsono)**, yang telah banyak memberikan bantuan dan berbagi pengalaman kepada penulis dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini. (Rukun dan Setia ama Elin yach?! Jangan kecewa'in Sahabatku).
16. **Zaenal Firman A,** penasehat dan tempat curahan hati bagi penulis (Persahabatan dan Kasih Sayang yang kamu berikan adalah saat-saat terbaik dan pemikiran positif yang besar selalu kukagumi dari dirimu).
17. **Siti Saidah,** teman penyejuk hati dan pemberi siraman rohani pada penulis (Persahabatan dan kasih sayang diantara kita jangan pernah hilang yach?!).
18. Rekan-rekan angkatan 2001 kelas 4 Ak-1 dan 4 Ak-2 (Sahabat seperjuangan).

19. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dan memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat menambah pengetahuan dan wawasan bagi kita semua, dan semoga doa, dorongan, perhatian, dan pengertian yang diberikan kepada penulis mendapat balasan pahala yang berlipat dari Allah SWT, Amien Yaa Rabball Allamin.

Terimakasih.

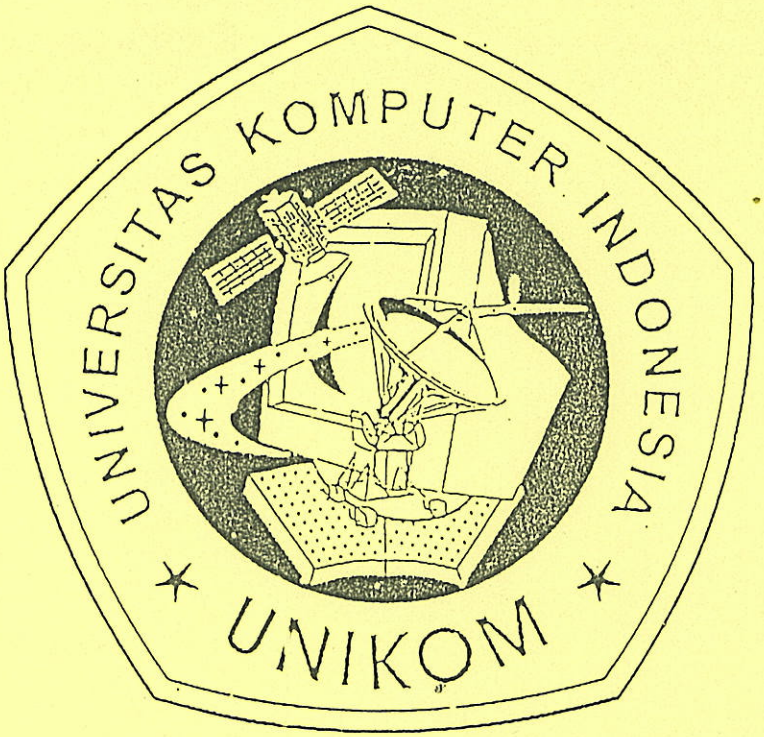
Wassalamu'allaikum Wr.Wb

Bandung, Oktober 2004

Penulis

.Linda Sari

NIM : 21101029


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek.....1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek.....3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek.....3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek.....4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat perusahaan.....6

2.2 Struktur Organisasi.....9

2.3 Deskripsi Jabatan.....10

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan.....12

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....19

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....21

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....22

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.3.1 Proses Pencatatan Penjualan Pada Loket Unit Bisnis Pos Express di Kantor Pos/SGG KP II Bandung 40000.....26

3.3.2 Proses Rekapitulasi Daftar Penerimaan Penjualan Seluruh Kiriman Pos Express di Kantor Pos/SGG KP II Bandung 40000 31

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....33

4.2 Saran.....34

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Struktur Organisasi Kantor Pos/SGG KP II Bandung 40000.

Lampiran 2 : Struktur Organisasi unit bisnis Pos Express Bandung 40000.

Lampiran 3 : Daftar kiriman pos express.

Lampiran 4 : Bukti pengiriman pos express.

Lampiran 5 : Backsheet transaksi tunai unit bisnis pos express.

Lampiran 6 : Backshett transaksi kredit unit bisnis pos express.

Lampiran 7 : Neraca loket harian unit bisnis pos express.

Lampiran 8 : Rincian piutang unit bisnis pos express.

Lampiran 9 : Lacak kiriman unit bisnis pos express.

Lampiran 10 : Data sebaran bulan Juli thn.2004 kantor cabang Bandung.

Lampiran 11 : Data sebaran bulan Juli thn.2004 kantor cabang PLB Bandung.

Lampiran 12 : Data sebaran bulan Agustus thn.2004 kantor cabang Bandung.

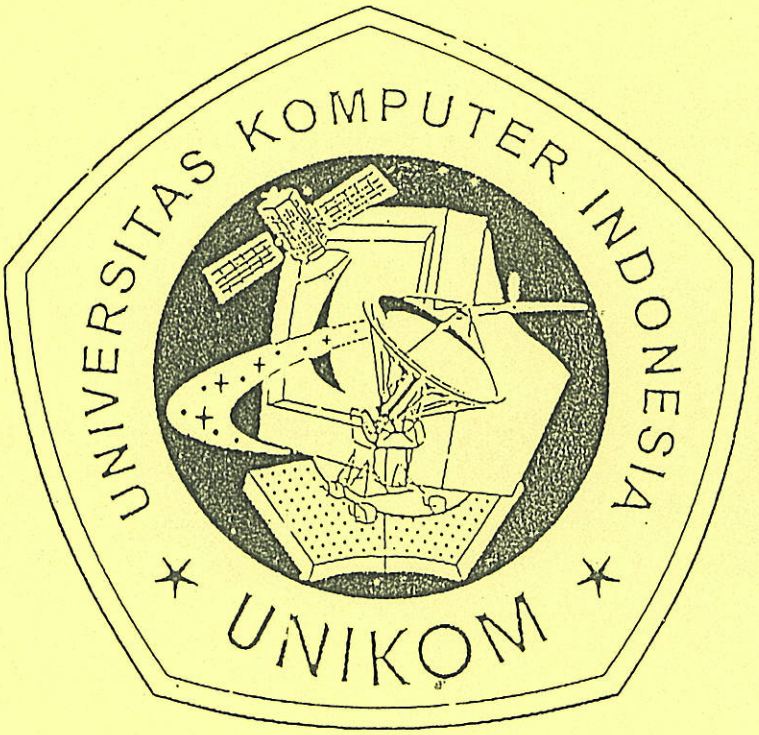
Lampiran 13 : Data sebaran bulan Aguatus thn.2004 kantor cabang PLB Bandung.

Lampiran 14 : Daftar kehadiran kuliah kerja praktek mahasiswa/i UNIKOM.

Lampiran 15 : Surat keterangan hasil kuliah kerja praktek dari perusahaan.

Lampiran 16 : Surat keterangan hasil kuliah kerja praktek dari dosen pembimbing.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM