DAFTAR PUSTAKA

1. Arsip-arsip Kantor Pos Subang 41200
2. Instruksi Kerja (IK) paketpos kilat khusus No. 1744/Tarkinlog-1/0603
3. Arsip-arsip Perpustakaan UNIKOM

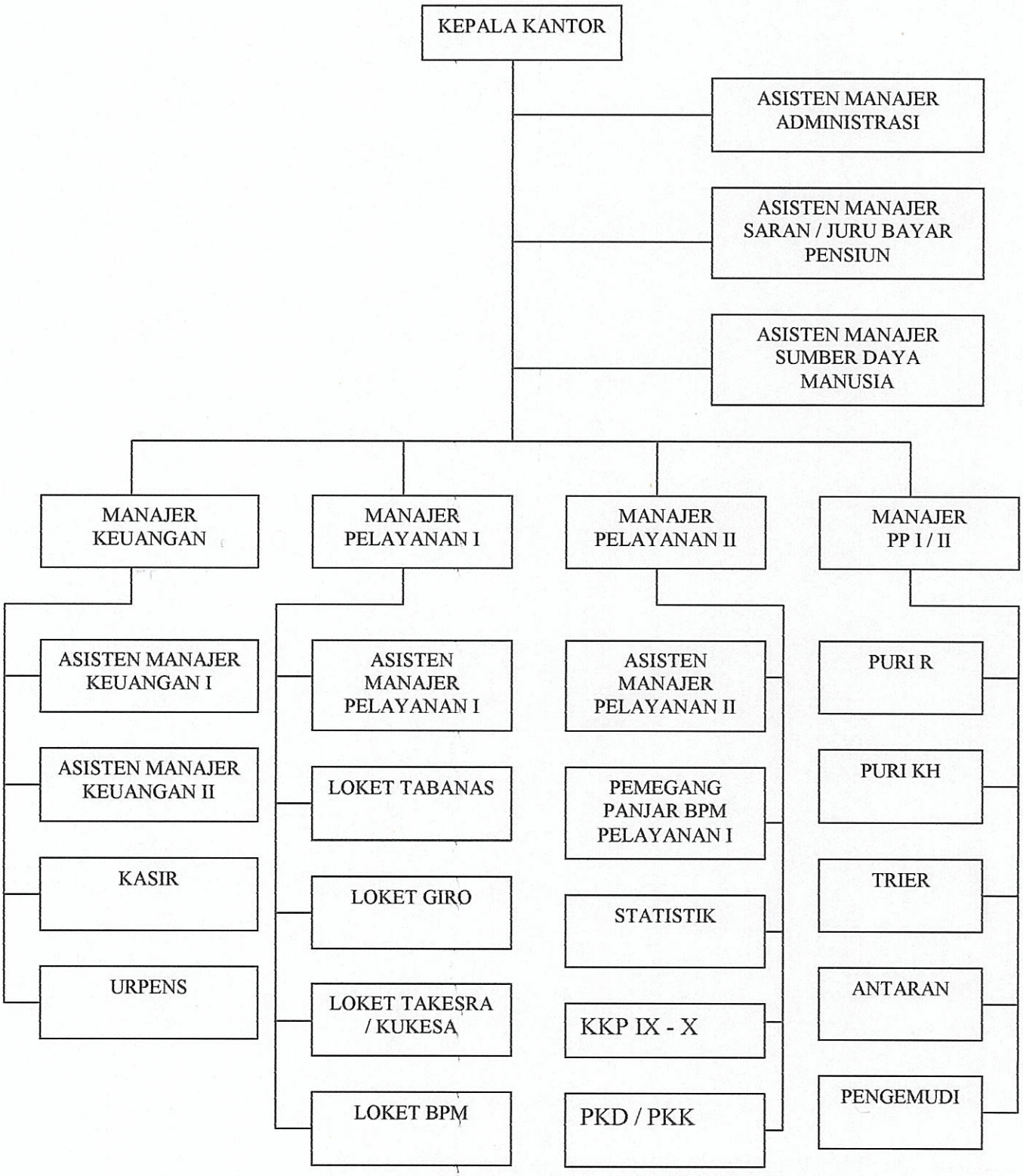

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI

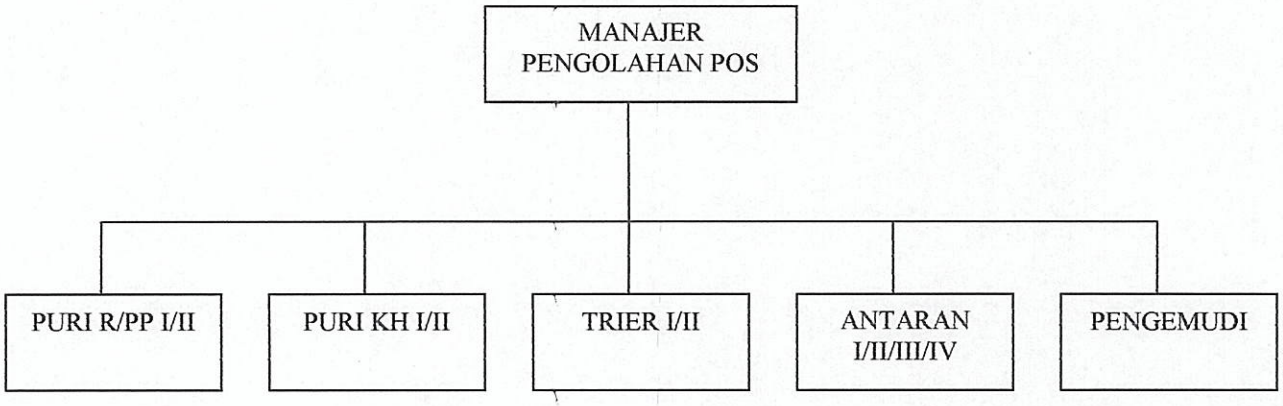
KANTOR POS SUBANG 41200



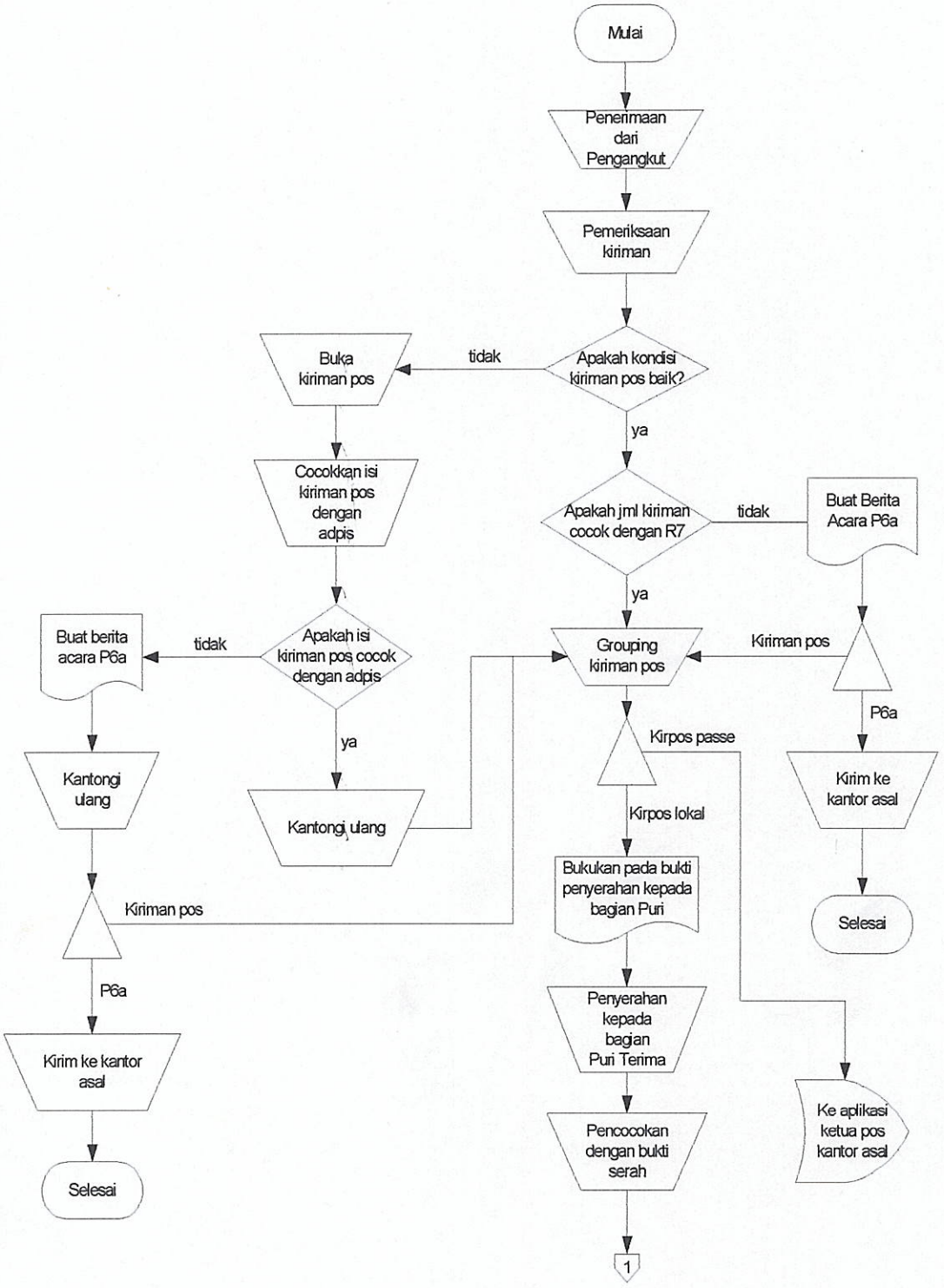
STRUKTUR ORGANISASI

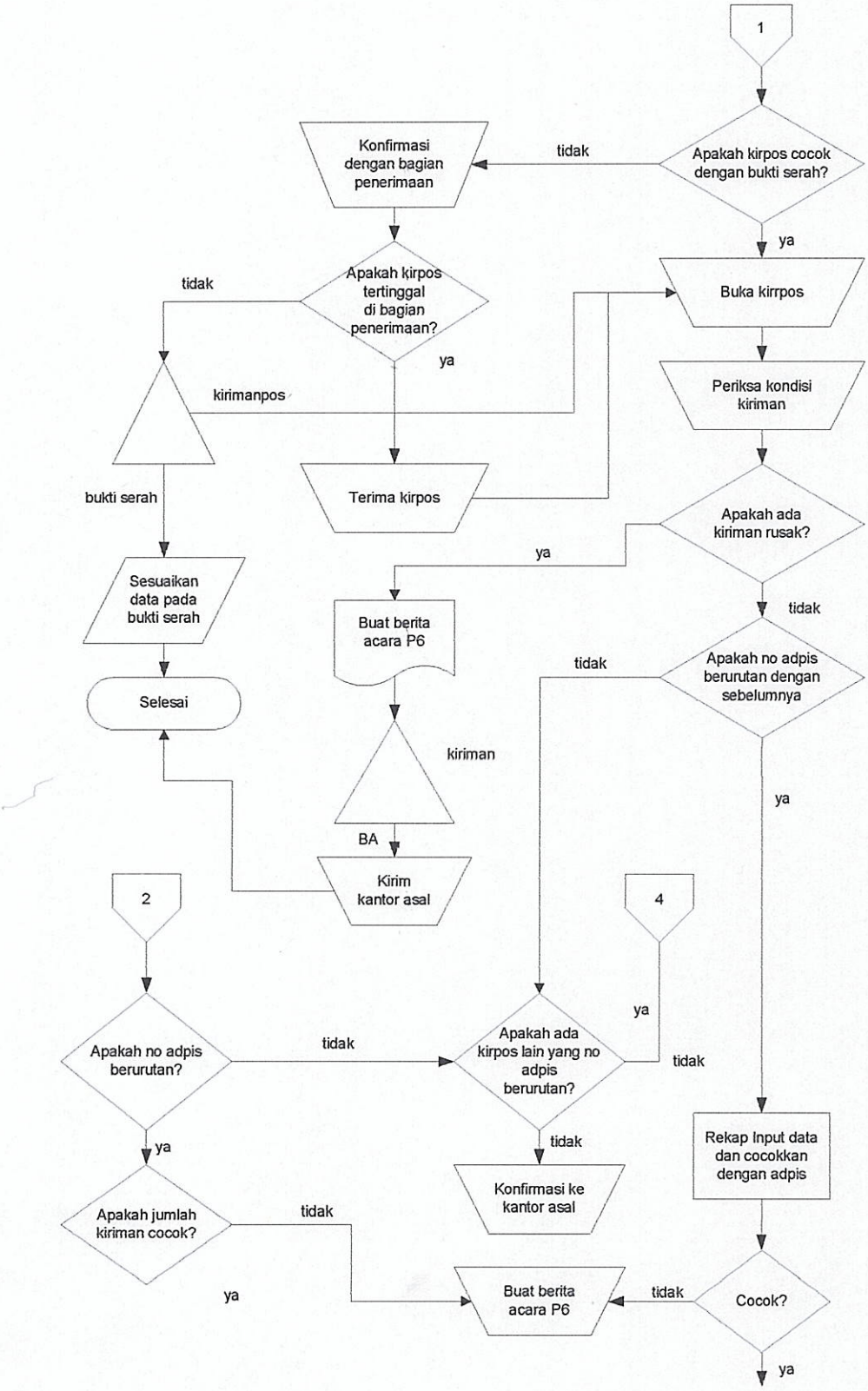
BAGIAN KANTOR POS SUBANG 41200

MANAJER PENGOLAHAN POS

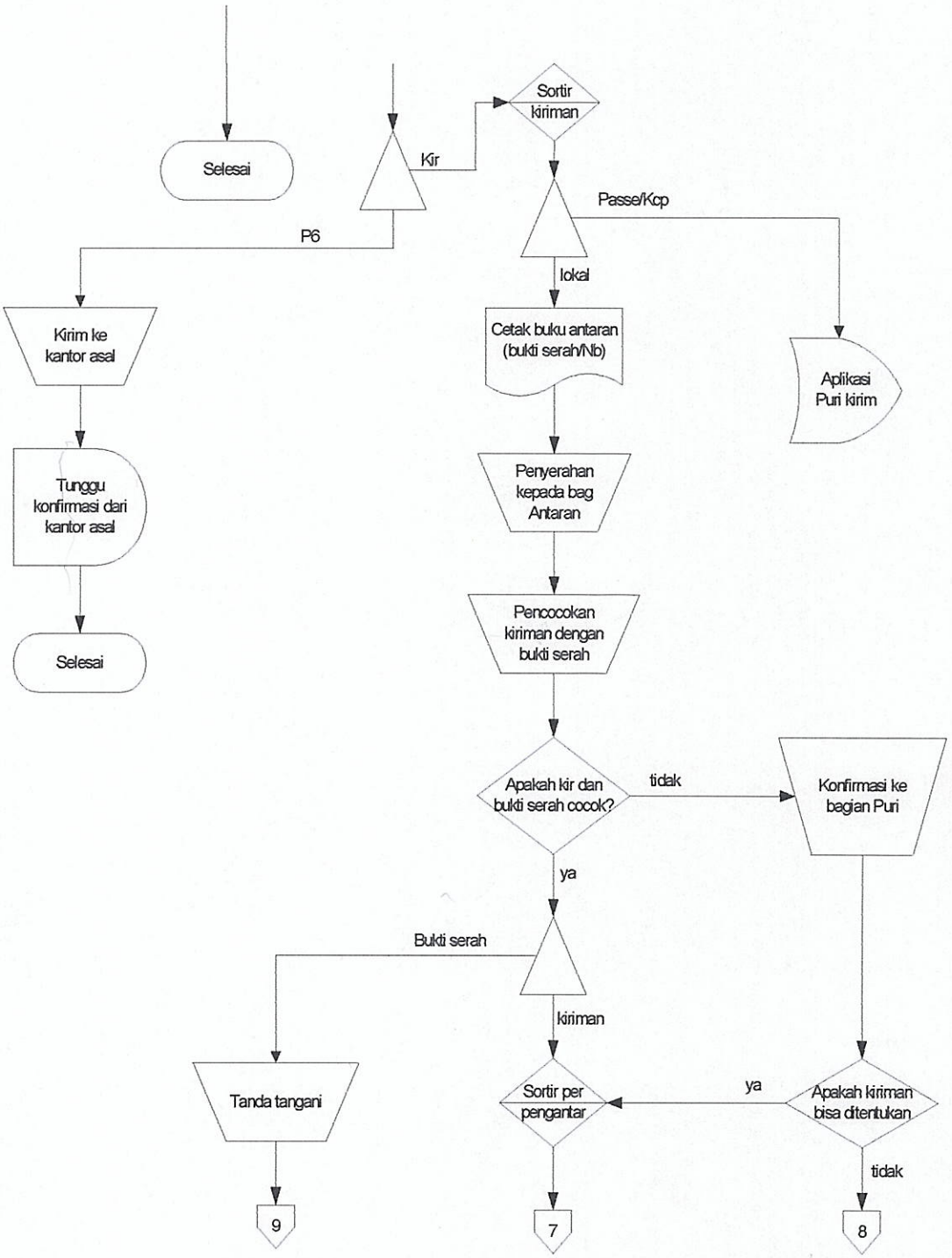


INCOMING

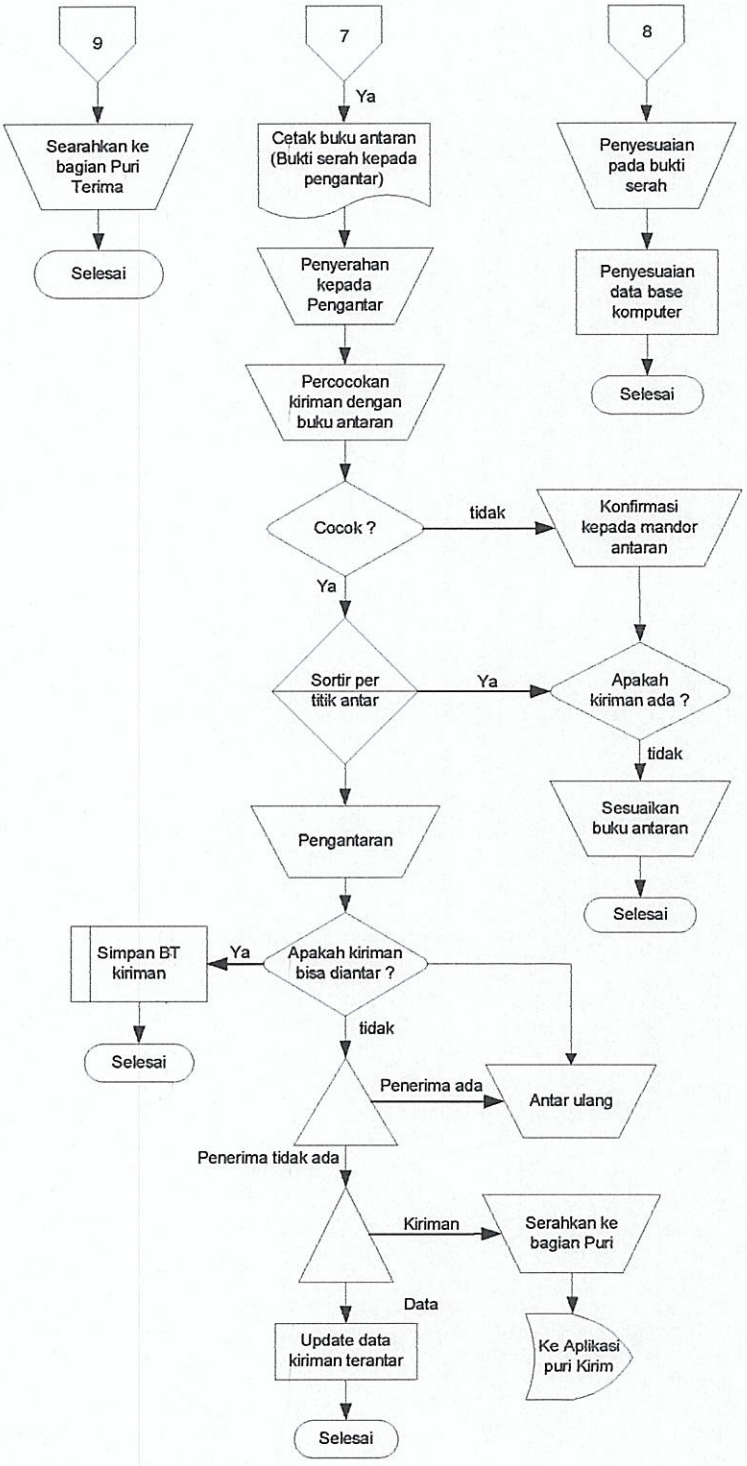

Mulai
Penerimaan dari Pengangkut
Pemeriksaan kiriman
Apakah kondisi kiriman pos baik?
tidak
Buka kiriman pos
ya
Cocokkan isi kiriman pos dengan adpis
Apakah jml kiriman cocok dengan R7
tidak
Buat Berita Acara P6a
ya
Apakah isi kiriman pos cocok dengan adpis
tidak
Buat berita acara P6a
ya
Kantongi ulang
Kantongi ulang
Grouping kiriman pos
Kiriman pos
P6a
Kirim ke kantor asal
Selesai
Kirpos passe
Kirpos lokal
Bukukan pada bukti penyerahan kepada bagian Puri
Penyerahan kepada bagian Puri Terima
Pencocokan dengan bukti serah
Ke aplikasi ketua pos kantor asal
Kiriman pos
P6a
Kirim ke kantor asal
Selesai
1


1
Apakah kirpos cocok dengan bukti serah?
tidak
Konfirmasi dengan bagian penerimaan
ya
Buka kirrpos
Periksa kondisi kiriman
Apakah ada kiriman rusak?
ya
tidak
Apakah no adpis berurutan dengan sebelumnya
tidak
ya
Rekap Input data dan cocokkan dengan adpis
Cocok?
tidak
ya
Buat berita acara P6
Apakah kirpos tertinggal di bagian penerimaan?
tidak
ya
Terima kirpos
kirimanpos
bukti serah
Sesuaikan data pada bukti serah
Selesai
Buat berita acara P6
kiriman
BA
Kirim kantor asal
2
Apakah no adpis berurutan?
tidak
ya
Apakah jumlah kiriman cocok?
tidak
ya
4
Apakah ada kirpos lain yang no adpis berurutan?
ya
tidak
tidak
Konfirmasi ke kantor asal

FLOW CHART PENGERJAAN SKH INCOMING DENGAN SISTEM BARCODE

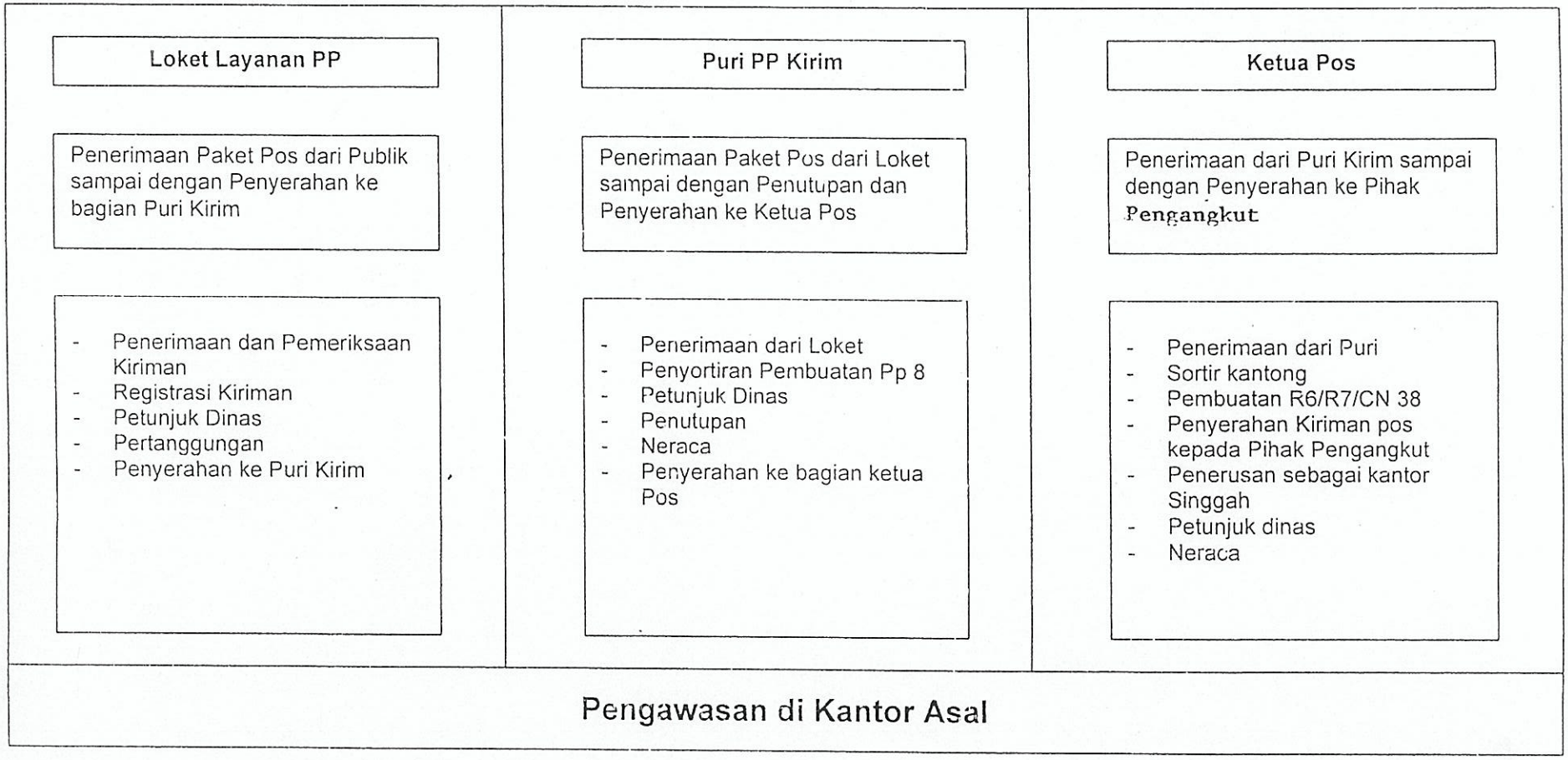


FLOW CHART PENGERJAAN SKH INCOMING DENGAN SISTEM BARCODE

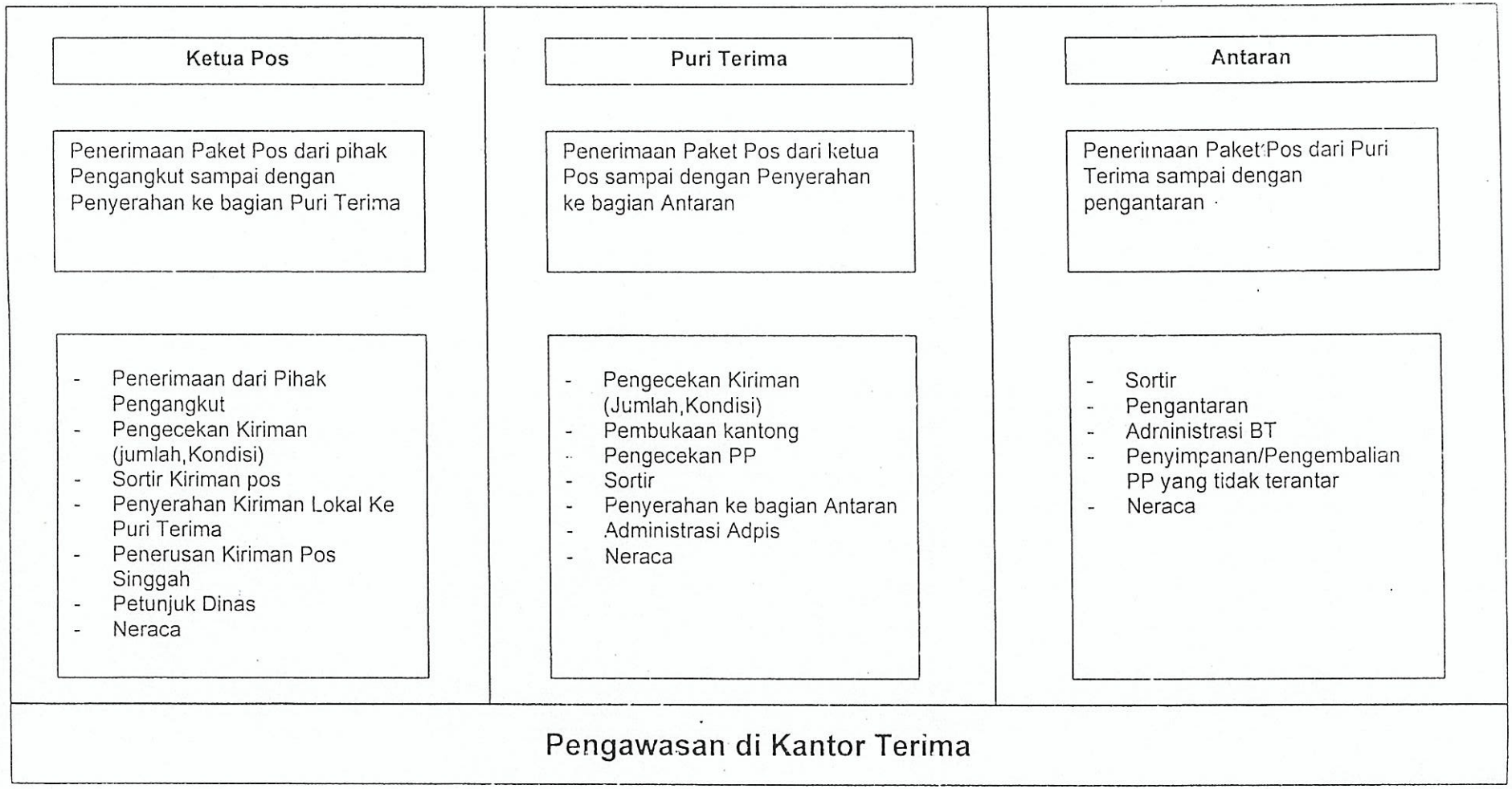


Standard Operational Procedure (SOP) Paket

Outgoing



Incoming


Ketua Pos
Puri Terima
Antaran
Penerimaan Paket Pos dari pihak Pengangkut sampai dengan Penyerahan ke bagian Puri Terima
Penerimaan Paket Pos dari ketua Pos sampai dengan Penyerahan ke bagian Antaran
Penerimaan Paket Pos dari Puri Terima sampai dengan pengantaran
- Penerimaan dari Pihak Pengangkut
- Pengecekan Kiriman (jumlah,Kondisi)
- Sortir Kiriman pos
- Penyerahan Kiriman Lokal Ke Puri Terima
- Penerusan Kiriman Pos Singgah
- Petunjuk Dinas
- Neraca
- Pengecekan Kiriman (Jumlah,Kondisi)
- Pembukaan kantong
- Pengecekan PP
- Sortir
- Penyerahan ke bagian Antaran
- Administrasi Adpis
- Neraca
- Sortir
- Pengantaran
- Administrasi BT
- Penyimpanan/Pengembalian PP yang tidak terantar
- Neraca
Pengawasan di Kantor Terima

MODEL PAKET-1

POS INDONESIA

TANDA TERIMA PENGIRIMAN PAKET

(Harap ditulis dengan huruf cetak)

BISNIS LOGISTIK

B A R C O D E

No. Pengiriman	No. Pelanggan	Kantor Asal	Kantor Tujuan

Form 2000

DIISI OLEH PENGIRIM

KEPADA (Penerima) :

NAMA/PERUSAHAAN :

ALAMAT TUJUAN :

KOTA TUJUAN :

Telp/Fax/Telex :

DARI (Pengirim) :

NAMA/PERUSAHAAN :

ALAMAT ASAL :

KOTA ASAL :

Telp/Fax/Telex :

TANDA TANGAN & PENGESAHAN PENGIRIM :

Keterangan mengenai isi paket :

Harga Pertanggungan = Rp

Kami menyetujui semua ketentuan dan syarat-syarat pengiriman barang seperti yang diuraikan di halaman belakang model ini.

Tanda Tangan Tanggal

( )

Berita Pengirim tentang isi paket :

PELAYANAN YANG DIMINTA :

- ☐ Paket Esok Sampai
- ☐ Paket Cepat
- ☐ Paket Biasa
- ☐ Paketpos Optima
- ☐ Pelayanan lain yang diminta :

Diberi tanda silang (X)

DIISI OLEH PETUGAS

UKURAN & BERAT :

Paket No. : Jml/Total :

s.d. Koli

Berat : Kg

Volumetrik :

(P cm X L cm X T cm) : 6000

dikalikan 1 Kg = Kg (Berat Volumetrik)

BIAYA PENGIRIMAN :

Bea Kirim Rp

Bea Rp

Bea Rp

Jml Biaya Kirim Rp

Premi Asuransi :

- Ongkos Kirim Rp
- Nilai Barang Rp

Total Besar Uang Rp

CARA PEMBAYARAN : ☐ Tunai / Cash ☐ Kredit

Kantor Asal

Paraf Petugas : Kt Asal : Kt Tujuan :

Kantor Tujuan

Diterima dalam keadaan baik

tanggal : jam :

TANDA TANGAN PENERIMA

( )

Nama Jelas

No.KTP/ :

ASURANSI JASINDO PT.Asuransi Ramayana Tbk PT.Asuransi Binagriya Upakara

"Gunakan ballpoint, ditekan kuat"

Lembar 1 : KANTOR TUJUAN

Pp 8

POS INDONESIA

DAFTAR PENGANTAR KIRIMAN - POS PAKET

NOMOR : .....

DARI : SUBANG ANGG

UNTUK : .....

KANTUNG NOMOR : .....

KANTOR KIRIM

KANTOR TERIMA

Nomor Urut	Kantor Asal	Nomor Paketpos	Kantor Tujuan	Berat Paketpos	Besar Uang				Keterangan
					Harga Tanggungan	Tebusan	Bea Pabean	Ongkos ongkos lain	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Jumlah :									

Kantor kirim

Ka Kp

.....

NIPPOS .....

Kantor Terima

Ka Kp

.....

NIPPOS .....

E. 1997 - A5 - 900.000 - 60

PT/97

Pp 9

POS INDONESIA

PAKETPOS

Pp8 No. ..... Tngl. ..... 19 ..... Berisi ..... pp

Berat kantong pp ..... kg. nomor kantong .....

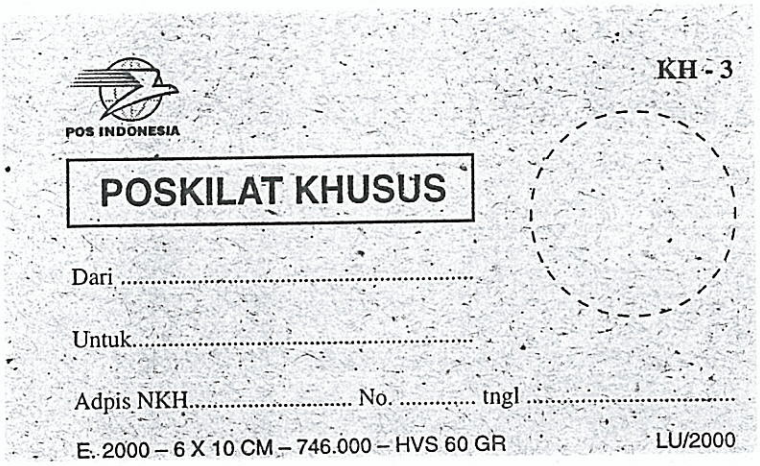
dari .....

untuk .....

PERHATIAN : Isi dengan tinta.

AK/99

E. 1999 - 10 X 6 CM - 50.000 - 60


KH - 3
POS INDONESIA
POSKILAT KHUSUS
Dari .....
Untuk.....
Adpis NKH..... No. ..... tngl .....
E. 2000 – 6 X 10 CM – 746.000 – HVS 60 GR
LU/2000

POS INDONESIA

Pp 14

PANGGILAN berhubung dengan sampainya sebuah

Paketpos:
berasal dari ....., No. .....
harga tanggungan Rp. ..... dialamatkan kepada
.....
.....
.....
di .....
Paketpos itu dapat diterima di Kantorpos di tempat ini dengan membayar uang sebanyak Rp. .....
(dengan huruf: .....)
PERHATIAN:
Antaran yang dilakukan pada tngl. ..... gagal; antaran kedua kali tidak dilakukan *)
Kalau paketpos tidak diambil pada waktunya, maka paketpos akan dikirim kembali paketpos untuk orang yang tinggal di dalam batas antar, ditahan tidak lebih dari 14 hari.

*) Coret kalau pp-nya tidak diantar

Lihat sebaliknya

E.2000 - A6 - 300.000 - HVS 60 gr.

TT/2000

Paketpos tersebut di sebelah muka sudah terima .....

....., tngl. ..... 20.....

Tandatangan yang berhak menerima (*)

*) Tanda tangan dengan tinta atau potlottinta
Cap tandatangan tidak dibolehkan.

Diserahkan oleh :
No. C7 : ..... (Parap)
No. X15 : .....
Tanda nyatadiri lain: .....
.....

POS INDONESIA

R 6

PASPENGANTAR

KANTOR KIRIM

KIRIMAN SURATPOS DAN KIRIMAN POSPAKET YANG DIKIRIM KEPADA

KANTOR .....

DENGAN ..... [1)]

KANTOR		BILANGAN			KETERANGAN
KIRIM	TUJUAN	Kantong surat pos	Kantong pp	Bingkisan	
	JUMLAH				
Jumlah bilangan koli (dengan huruf) :					

Kantor terima

Kepala / Pengurus kantor terima

Tandatangan

NIPPOS :

Kepala / Pengurus kantor kirim,

Tandatangan

NIPPOS :

1) Kalau dikirim dengan kapal, nama kapalnya harus disebutkan juga.

PERHATIAN : Isi dengan tinta atau potlottinta. Nama-nama kantor tulis penuh.

E. 1999 - A5 - 400.000 - 60

AK/99

POS INDONESIA

R 7

BUKTI SERAH No. .....

DAFTAR KIRIMAN SURAT POS DAN
KIRIMAN POSPAKET YANG
DIANGKUT DENGAN

.....*)

KANTOR		BILANGAN			BERAT
-Asal	-Tujuan	Kantong Surat Pos	Kantong Pp.	Bing-kisan	
	Jumlah				= .....

Jumlah bilangan koli (dengan huruf).

Jumlah koli tsb. di atas beserta

..... helai pas pengantar diterima

Tanda tangan.....

(Nama dan pangkat.....)

Yang membuat :

Kepala / Pengurus Kantor

PERHATIAN : Isi dengan potlottinta.
Nama tempat : tulis lengkap

*) Isi cara angkutan sedapat-dapatnya dengan memberikan keterangan lebih jauh, misalnya: nomor keretaapi dll.

.....

Nippos : .....

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT. POS INDONESIA (PERSERO) SUBANG
Alamat Perusahaan : JL. JEND. A. YANI NO. 36 SUBANG 41200
Pembimbing Perusahaan : ANDI ROSA, MR
Nama Mahasiswa/i : IKA WIDIYATININGRUM
Nim : 21100096

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	01 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
2	2 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
3	4 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
4	5 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
5	6 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
6	7 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
7	8 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
8	9 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
9	11 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
10	12 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
11	13 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
12	14 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
13	15 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
14	16 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
15	18 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
16	19 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
17	20 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
18	21 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
19	22 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
20	23 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
21	24 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
22	26 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
23	27 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
24	28 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	
25	29 AGUSTUS 2003	08.00	14.00	

SUBANG, 30 AGUSTUS 2003.

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

(Nama Terang & No. NIP)

Pejabat Penilai

ANDI ROSA, MR.
NIPPOS. 975358491

(Nama Terang & No. NIP)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : ANDI ROSA MR
Jabatan : SUPERVISOR KEUANGAN / AKT
Nama Perusahaan : PT. POS INDONESIA (PERSERO) SUBANG
Alamat Perusahaan : JL. JEND. A. YANI NO. 36 SUBANG 41211

Menyatakan bahwa :

Nama : IKA WIDIYANINGRUM
NIM / NIRM : 211.000.96
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 1 AGUSTUS 2003 sampai dengan tanggal 29 AGUSTUS 2003, pada Bidang Kajian : .....
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(83)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(82)
3. Kreativitas	(84)
4. Laporan	(81)
Total Nilai	330

Nilai Rata – rata : Total Nilai / 4 = 330 / 4 = 82,5

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 30 AGUSTUS 2003

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

ARIS YUSANTO, SE. AK.
NIPPOS: 967 330 920

(.....)

Personal Pembina,

ANDI ROSA, MR
NIPPOS. 97[illegible]

(.....)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : Arry Irzan, SE
NIP : 4127.39.03.005
Jabatan : Pembimbing

Menyatakan bahwa :

Nama : .....
NIM / NIRM : .....
Jurusan / Jenjang : .....

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal ..... Sampai dengan tanggal ..... pada Bidang Kajian : .....

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(77)	A = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(77)	B = Baik
3. Kreativitas	(77)	C = Cukup
4. Laporan	(77)	D = Kurang
Total Nilai	(308)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{308}{4} = 77 \text{ (B)}$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 6 februari 2004
Dosen Pembimbing

(Arry Irzan, S.E)

*) Lingkari yang cocok.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Ika Widiyatningrum

Tempat/tanggal Lahir : Pemalang, 2 September 1982

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jl. Bangbayang Selatan No. 6
Bandung

Riwayat Pendidikan :

- TK YWKA Gundih, Grobogan Tahun 1986-1988
- SDN 1 Wangon, Banyumas Timur Tahun 1988-1992
- SMPN 5 Pati Tahun 1992-1997
- SMUN 1 Bae Kudus Tahun 1997-2000
- Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Tahun 2000-Sekarang