PROSEDUR PENGIRIMAN
PAKETPOS KILAT KHUSUS PT. POS INDONESIA (Persero)
WILAYAH SUBANG 41200

Laporan Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi Strata-1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

NAMA	: IKA WIDIYATNINGRUM
NIM	: 21100096
NIRM	: 41273403000537



FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG 2004

LEMBAR PENGESAHAN KULIAH KERJA PRAKTEK
PT. POS INDONESIA (Persero)
WILAYAH SUBANG 41200

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi Strata-1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh:

NAMA	: IKA WIDIYATNINGRUM
NIM	: 21100096
NIRM	: 41273403000537

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Arry Irawan, SE.
NIP: 4727.34.03.005

Pembina Perusahaan,

Andi Rosa M. R.
NIPPOS: 975358492

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.
NIP: 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan kerja praktek sampai dengan penyusunan laporannya yang berjudul **"Posedur Pengiriman Paketpos Kilat Khusus"**. Laporan kerja praktek ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna menempuh Program Strata-1 Jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia.

Selama proses penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis banyak mendapatkan bantuan bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.Si., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
4. Wati Aris Astuti, SE., selaku Dosen Wali kelas dan koordinator kerja praktek.
5. Arry Irawan, SE. selaku Dosen Pembimbing, yang dengan sabar memberikan waktu, pengarahan dan bimbingan kepada penulis dalm penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.

6. Semua Dosen yang telah memberikan ilmu-ilmu yang sangat berguna bagi penulis, selama kuliah baik dalam kelas maupun diluar kelas yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu.
7. Andi Rosa M. R Manager sekaligus sebagai Pembimbing dari Kantor Pos Subang yang telah memberikan waktu, saran dan pengarahan serta bimbingan selama penulis menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
8. Seluruh Staf beserta karyawan dan karyawati Kantor Pos Subang yang telah banyak membantu penulis dalam pelaksanaan Kerja Praktek.
9. Teman baru dan someone spesial yang selalu membantu dan memberikan semangat bagi penulis dalam melaksanakan Kerja Praktek.
10. Kedua orang tua dan seluruh anggota keluarga yang telah memberikan do'a restu dan dukungannya.
11. Rekan-rekan, khususnya kelas 4AK-2 yang telah membantu penulis dalam penulisan Laporan Kerja Praktek yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Penulis sadar dalam penulisan laporan kerja praktek ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mohon maaf. akhirnya, penulis berharap laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi penulis dan pembaca pada umumnya

.

Bandung, Januari 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang..... 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek..... 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 2

1.4 Metode Pelaksanaan Kerja Praktek..... 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek..... 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan..... 5

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan..... 9

2.3 Deskripsi Jabatan Perusahaan..... 13

2.4 Aspek-Aspek Kegiatan Perusahaan..... 17

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek..... 21

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek..... 22

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek..... 24

A. Prosedur..... 24

B. Sistem.....25

C. Pengertian Paketpos..... 25

D. Fungsi dan Tujuan Paketpos.....26

E. Ketentuan Umum Paketpos Kilat Khusus.....27

F. Pelaksanaan Prosedur Pengiriman Paketpos.....29

G. Ketidaksesuaian dan Penanganannya..... 40

H. Jasa Layanan Logistik.....44

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 46

4.2 Saran..... 46

DARTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Struktur Organisasi Perusahaan

Lampiran 2 : Struktur Organisasi Bagian Pengolahan Pos

Lampiran 3 : Flow Chart Pengerjaan PPKH

Lampiran 4 : SOP Outgoing

Lampiran 5 : SOP Incoming

Lampiran 6 : Tanda Terima Pengiriman Paket

Lampiran 7 : Daftar Pengantar Kiriman-Paketpos (PP-8)

Lampiran 8 : PP-9 dan KH-3

Lampiran 9 : PP-14

Lampiran 10 : Pas Pengantar (R-6)

Lampiran 11 : Bukti serah (R-7)

Lampiran 12 : Daftar Kehadiran Mahasiswa Universitas Komputer Indonesia

Lampiran 13 : Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek Dari Perusahaan/Instansi

Lampiran 14 : Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing

Lampiran 15 : Daftar Riwayat Hidup


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM