BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah singkat

PT.SUMBER SEHAT didirikan pada hari rabu, tanggal 20 juni 1956 dihadapan notaris,sesuai dengan pasal 8 UU no.33 tahun 1954 dan saksi-saksi, Tuan ONG DIAM HIEN, Assistant apotheker yang bertempat tinggal di Kudus jln. Setasiun no.133.

Perseroan Terbatas ini bernama "N.V.Perseroan Dagang dan Industrie SUMBER SEHAT ", disingkat " N.V.SUMBER SEHAT " atau yang sekarang ini lebih dikenal dengan "PT.SUMBER SEHAT", yang berkedudukan di Semarang, di jln.Plampitan no.50, dengan cabang – cabang yang ada di tempat-tempat lain.

Maksud dan tujuan dari perseroan terbatas ini adalah :

a. Melakukan perdagangan umum, termasuk import dan exspor, terutama perdagangan dalam obat-obatan.
b. Mengusahakan perindustrian, terutama perusahaan obat – obatan.

Perseroan terbatas ini dimulai pada hari diberikan ijin untuk akte pendirian ini, dan didirikan untuk waktu 75 thn lamanya, segala sesuatu dengan mengindahkan pada Ketetapan – keteteapan yang tercantum dalam pasal 51 dari Kitab UU Hukum Perniagaan.

Modal awal dalam Perseroan Terbatas SUMBER SEHAT ini adalah berjumlah Rp.1.000.000 yang terdiri dari 200 sero, dan tiap sero sebesar Rp.5000. Dari modal tersebut telah diambil bagian oleh :

1. Penghadap ONG DIAM HIEN	36 sero	Rp.180.000
2. Penghadap ONG DIAM POO	4 sero	Rp. 20.000
		Rp.200.000

Jumlah sebesar Rp.100.000 telah disetor penuh dengan tunai sedangkan sisanya akan dibayar dengan tunai pada waktu didapatkannya pengesahaan dari yang berwajib untuk PT.SUMBER SEHAT ini dengan syarat-syarat yang ditetapkan oleh direksi dan para komisaris dengan mengindahkan ketetapan-ketetapan yang tersebut dalam anggaran dasar ini, asal tidak dengan harga dibawah pari. Sisa sero semuanya harus dilunasi dalam waktu 10 thn terhitung hari ini, kecuali jika waktu itu diperpanjang oleh yang berwajib, bila masih diperlukan atas permintaan Direksi.

Bukti-bukti sero dikeluarkan "atas nama", diberi nomor urut dan ditandatangani oleh Direktur dan seorang Komisaris. Sero-sero tidak dapat dibagi-bagi untuk melakukan hak-hak sebagai pemegang sero, PT hanya mengakui seorang pemilik untuk sesuatu sero. Pendapatan yang diperoleh dari pengeluaran turunan sero harus dibayarkan kepada yang berhak.

PT ini diurus oleh seorang Direktur dibawah pengawasan paling banyak 3 orang Komisaris dan yang boleh menjadi Direktur yaitu seorang Ahli obat atau Pembantu ahli obat, pemegang sero dari Perseroan Terbatas ini dan berkewarga negaraan Indonesia.

Direktur diangkat oleh rapat umum persero untuk waktu yang tidak dapat ditentukan lamanya dan setiap waktu oleh rapat tersebut dapat diberhentikan. Rapat itu diketuai oleh Direktur dan dapat diwakilkan oleh satu-satunya Komisaris yang ada. Tiap tiap ada perubahan dalam susunan Direksi atau Komisaris harus didaftarkan kepaniteraan pengadilan negri ditempat kedudukan perseroan terbatas. Jika seorang Direktur meninggal dunia atau berhenti maka secepat mungkin diadakannya Rapat Umum Persero untuk mengisi kekosongan jabatan itu.

Buku – buku Perseroan ditutup setiap akhir tahun pada bulan desember akhir, setiap tahun dalam 3 bulan sesudah tahun buku berakhir maka oleh Direksi harus dibuat neraca dan perhitungan laba rugi. Neraca perhitungan laba rugi harus ditandatangani oleh Direksi dan Komisaris. Persetujuan terhadap neraca dan perhitungan laba rugi, berarti pembebasan tanggung jawab untuk Direksi dan para Komisaris mengenai kepemimpinan dalam tahun itu.

Keuntungan Perseroaan tiap tahun akan dibagi sebagai berikut :

a. Direktur 10 %
b. Komisaris 5 %
c. Hadiah para pegawai 5 %
d. Tujuan sosial 5 %
e. Fonds cadangan 30 %
f. Para Persero 45 %

Jika dalam suatu tahun Perseroan mengalami kerugian yang tidak dapat ditutup dengan fonds cadangan, maka untuk tahun berikutnya perseroan dianggap tidak mendapat keuntungan, selama kerugian tersebut belum tertutup.Fonds cadangan diadakan untuk menutup kerugian yang mungkin diderita oleh persero, akan tetapi rapat umum persero boleh memutuskan agar fonds cadangan itu dipakai untuk modal bekerja. Jika fonds cadangan tersebut telah mencapai jumlah yang besarnya sama dengan jumlah modal perseroaan maka bagian keuangan yang diperuntukan guna fonds cadangan akan dipergunakan menurut putusan Rapat Umum Persero.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi di dalam Perseroan Terbatas SUMBER SEHAT cabang Bandung adalah sebagai berikut :

1. Branch Manager / Kepala Cabang
2. Accounting / Bagian Keuangan

   Terdiri dari :

   A. Bagian Incaso yang membawahi : -Kolektor / Bagian penagih
   B. Bagian Kasir
   C. Bagian Fakturis
   D. Bagian Pajak

3. Penanggung jawab

   Terdiri dari :

   Kepala gudang yang membawahi : -Administrasi Gudang

4. Supervisor / Bagian Pengawas

   Terdiri dari :

   - Salesman
   - Driver

Struktur organisasi yang ada di PT.SUMBER SEHAT dalam melaksanakan penjualan secara kredit, menurut penulis sudah baik, karena adanya pemisahan fungsi dimana dapat menekan terjadinya penyelewengan yang dilakukan dalam menjalankan kegiatannya, sehingga kegiatan perseroan tersebut dapat berjalan lancar, dan juga dapat mendorong pada setiap bagian dalam perusahaan untuk melaksanakan dan mentaati kebijaksanaan pimpinan yang telah diterapkan.

2.3 Deskripsi Jabatan

1. Branch Manager / Direktur

   Direktur memegang kekuasaan tertinggi dalam sebuah perusahaan, adapun tugas pokok Direktur dalam menjalankan Perusahaan.

   Tugasnya :

   - Menetapkan anggaran dasar dalam perusahaan.

- Merencanakan anggaran belanja dan kebijaksanaan pengurus dalam pelaksanaan bidang organisasi dan usaha perusahaan.

2. Bagian Accounting :

Menyelenggarakan administrasi uang dan barang perusahaan sesuai petunjuk yang diberikan.

a. Incaso

Tugasnya :

- Membuat Kartu Persediaan.
- Membuat daftar tagihan.
- Membuat laporan pengeluaran dan pemasukan barang.

b. Kasir

Tugasnya :

- Menerima pembayaran.
- Membuat laporan pembayaran tagihan dari penjualan kredit.

c. Fakturis

Tugasnya :

- Membuat Faktur dan dokumen–dokumen lainnya yang diperlukan.

d. Pajak

Tugasnya :

- Membuat laporan pajak perperiode.
- Membuat Surat Pajak.

3. Bagian Penanggung Jawab

Mengawasi keluar masuk nya barang yang nanti jumlah barang yang ada di gudang dengan jumlah yang ada dikartu persediaan harus hasilnya sama.

a. Kepala gudang

Tugasnya :

- Mengawasi barang yang keluar masuk.

c. Administrasi gudang

Tugasnya :

- Mencatat keluar masuknya barang.
- Membuat laporan persediaan.

4. Bagian Supervisor

Memimpin dan memberikan perintah serta bertanggung jawab pada suatu bagian.

a. Salesman

Tugasnya :

- Menawarkan barang.

c. Driver

Tugasnya :

- Mengantarkan barang kepada pelanggan.

2.4 Aspek kegiatan perusahaan

Kegiatan Perusahaan dalam PT.SUMBER SEHAT ini adalah mengambil barang dari beberapa macam perusahaan obat dan menjualnya kembali dengan kata lain PT.SUMBER SEHAT ini sebagai distibutor pemasok obat-obatan yang nantinya akan dikirim keberbagai toko obat-obatan, apotik, maupun perusahaan lain, banyak juga yang dikirim atas permintaan pemerintah yang disebut tender.

Permintaan akan obat-obatan tidak hanya datang dari dalam kota saja, didalam PT.SUMBER SEHAT membaginya dalam beberapa rayon dalam pengiriman obat-obatan,yaitu:

Rayon	**Dalamkota/Luar kota**	**Daerah**
R1	Dalam Kota	Ciwidey , Soreang , Bandung , Cimahi
R2	Luar Kota	Kuningan , Indramayu , Kadipaten , Cirebon
R3	Luar Kota	Serang , Tangerang
R4	Luar Kota	Subang , Cikampek , Karawang , Cikarang
R5	Luar Kota	Banjar , Ciamis , Pangandaran , Banjarsari , Tasikmalaya , Garut
R6	Luar Kota	Bogor , Cianjur , Sukabumi ,

Para pengirim barang mengirimkan barang keseluruh rayon pada hari senin sampai dengan hari kamis sore, pada hari jum'at dan sabtu mereka

mencocokan faktur barang yang mereka kirim ke bagian gudang, bagian gudang memberikan laporan ke bagian inkaso untuk dibuat laporan penjualan.

Bagian inkaso memisahkan faktur penjualan secara tunai atau penjualan secara kredit. Dalam hal pembayaran barang, para pelanggan diberikan jangka waktu pelunasan bon 3 minggu terhitung dari tanggal barang dikirimkan kepada pelanggan, sedangkan untuk kontrabon diberikan jangka waktu paling lama 45 hari setelah barang tersebut dikirimkan terhitung dari tanggal pengiriman barang.

Faktur penjualan dibagi-bagi menurut tanggal penagihan dari faktur penjualan. Jika pelanggan dikenakan pajak maka penagih memberikan faktur penjualan 2 minggu sebelum laporan pajak dikeluarkan, setelah jangka waktu yang diberikan habis maka bagian inkaso membuat data-data penagihan untuk diberikan kepada bagian penagihan (sales), setelah penagihan itu dilunasi maka dibuat laporan di daftar inkaso guna mengetahui pembayaran yang dilakukan apa itu secara tunai,giro atau cek.

Setelah itu bagian inkaso membuat laporan tentang pelunasan barang untuk diberikan kepada bagian kasir dan untuk diberikan kepada pimpinan PT.SUMBER SEHAT.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM