PENGENDALIAN CASH FLOW DALAM OPERASIONAL DIVISI I REGIONAL SUMATERA PADA PT. TELKOM CABANG PANGKAL PINANG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Mata Kuliah Kerja Praktek program study Diploma III
Jurusan Akuntansi

Oleh

Nama : RIANI YUNIAR
Nim : 21399053

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2002

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. TELKOM (PERSERO) CABANG PANGKAL PINANG

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Mata Kuliah Kerja Praktek Program Studi Diploma III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh

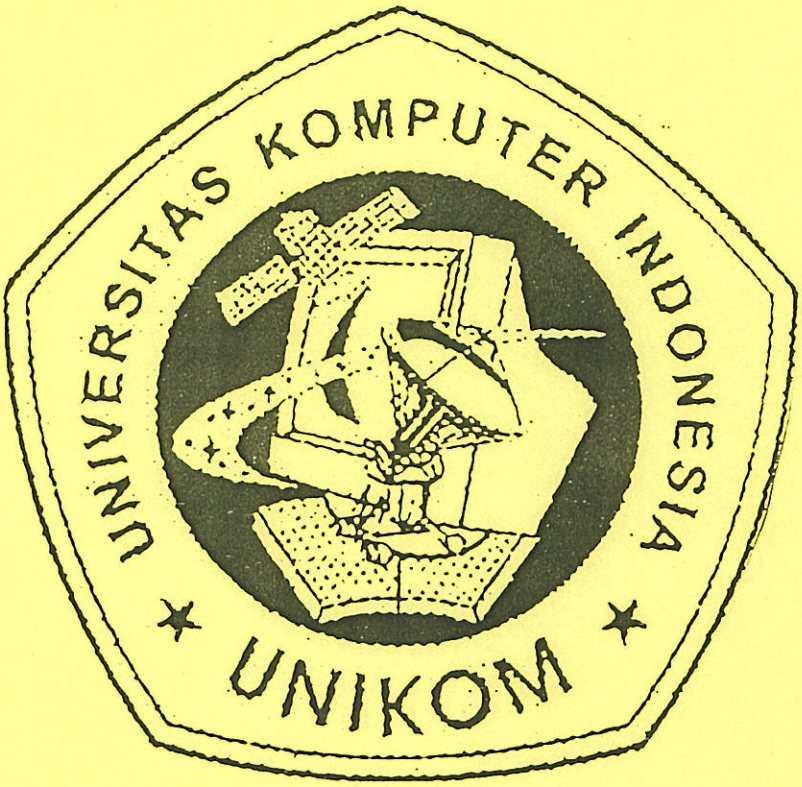
Nama : RIANI YUNIAR
Nim : 21399053

Bandung, Februari 2002
Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
(Wati Aris Astuti.SE)	(HerryPurnomo.W)
Nip 4127.34.03. 010	

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi.

(Imam Abu Hanifah.SE.Ak)
Nip 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada ALLAH swt yang maha kuasa, atas segala rahmat dan hidayahnya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul:

"PENGENDALIAN CASH FLOW DALAM OPERASIONAL DIVISI I REGIONAL SUMATERA PADA PT. TELKOM CABANG PANGKAL PINANG"

Penulisan laporan kerja praktek ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah kerja praktek lapangan pada jurusan Akuntansi program D-III di Universitas komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.

Dengan dilaksanakan Praktek Kerja Lapangan sangat memberikan manfaat bagi penulis sebagai pengalaman yang nyata di dunia kerja.

Dalam hal ini penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kesalahan, namun berkat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak sehingga masalah tersebut bisa diatasi. juga tidak lupa penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada pihak yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis mengucapkan terima kasih khususnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Ir Eddy Suryanto Soegoto,MSc. selaku Rektor UNIKOM Bandung.
2. Ibu prof.Dr.Ria Ratna Ariawati,M.Si,Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

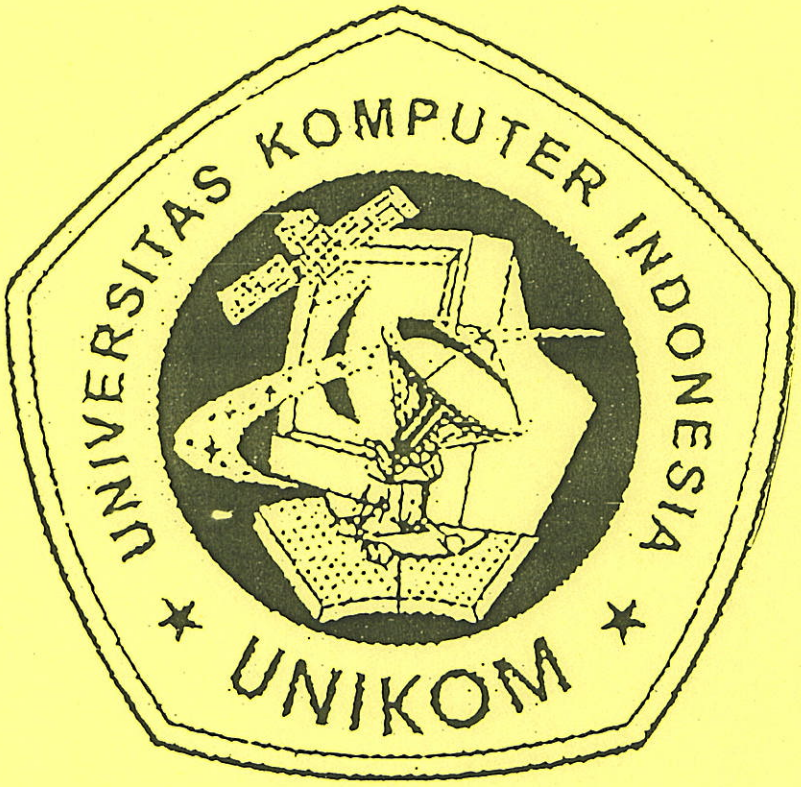
3. Bapak Imam Abu Hanifah.SE.Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Wati Aris Astuti.SE, selaku Dosen pembimbing di UNIKOM Bandung, yang telah memberikan pengarahan terhadap selesainya laporan ini.
5. Bapak Idris, selaku kepala Sub Unit Keuangan dan Administrasi yang telah memberikan izin untuk melaksanakan job training di PT. TELKOM.
6. Bapak Herry Purnomo.W dan Pak Gesang Santoso, selaku pembimbing di PT. TELKOM pada Bagian Keuangan dan SDM, yang telah membantu menyelesaikan laporan kerja praktek.
7. Bapak Agus Lesmana, Mbak Darnati, Ibu Siti Usmini, Pak Bastami, Pak Adnan, Pak Isbandi, dan Staf Keuangan dan Administrasi yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini.
8. Bapak Pimpinan dan Seluruh karyawan di PT.TELKOM cabang Pangkal pinang.
9. Yang tercinta kedua orang tua kami yang telah memberikan bantuan moril dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
10. Jejen, thank's atas pengertian, cinta dan kasih sayangnya.
11. Adik kami Indra Saputra, Yuyun kakak kami yang telah banyak membantu, tante yang cantik cik yul, nga timot, cunan, nenek tercinta Halimah, ponakan yang lucu zifa, terima kasih atas dukungannya.
12. Temen-temen, Dedek, Lulu, Linda, Eza, Ana, Hamdun, jawa, anak-anak sukaluyu, yang telah memberikan saran-saran, perbaikan dan bantuan untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.

praktek ini. Semoga segala bantuan dari pihak yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang sepadan dari ALLAH SWT.

Harapan penulis agar laporan ini ada manfaatnya bagi pembaca, dan kalau ada kekurangan maka ini sebagai pelajaran untuk mencapai hasil yang lebih baik di kemudian hari.

Bandung, Februari 2002

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iv

DAFTAR LAMPIRAN.....vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang kerja praktek.....1

1.2. Tujuan kerja praktek.....4

1.3. Kegunaan kerja praktek.....4

1.4. Metode penulisan kerja praktek.....5

1.5. Lokasi & waktu kerja praktek.....6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah singkat perusahaan.....7

2.2. Struktur organisasi perusahaan.....16

2.3. Deskripsi jabatan perusahaan.....16

2.4. Aspek kegiatan perusahaan.....20

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang pelaksanaan kerja praktek.....22

3.2. Teknik pelaksanaan kerja praktek.....23

3.3. Pembahasan pelaksanaan kerja praktek.....25

BAB IV KESIMPULAN & SARAN

4.1. Kesimpulan.....38

4.2. Saran.....39

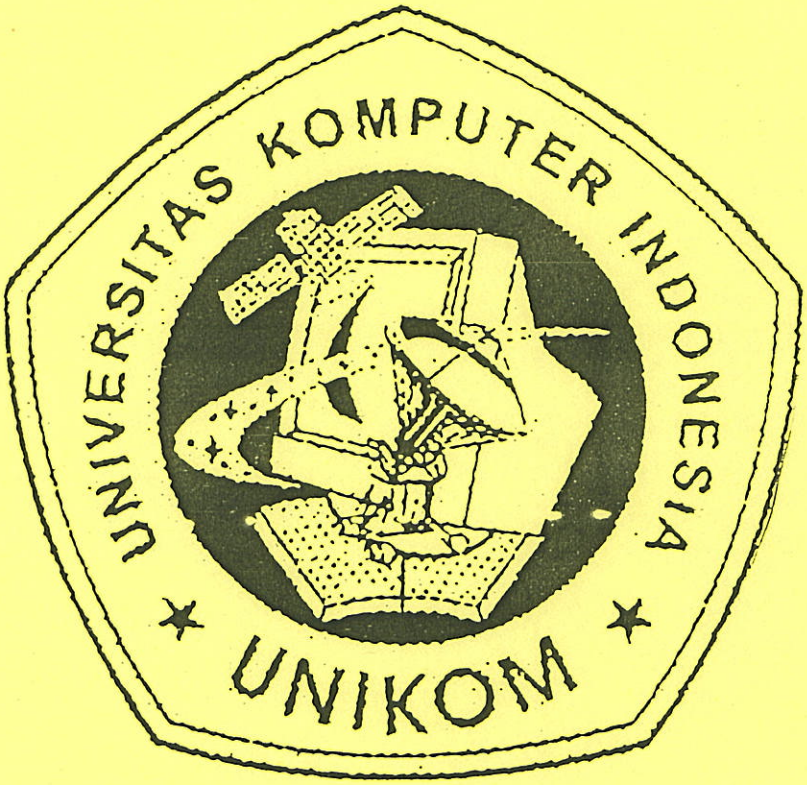
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN –LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran Absensi Kehadiran Mahasiswa.
2. Lampiran Penilaian kerja praktek dari perusahaan.
3. Lampiran penilaian kerja praktek dari dosen.
4. Lampiran struktur Organisasi PT. TELKOM (persero) cabang pangkal pinang.
5. Lampiran permohonan kuliah kerja praktek
6. Lampiran kesediaan perusahaan menerima mahasiswa melaksanakan kuliah kerja praktek.
7. Lampiran Cash In Flow Divre I Sumatera.
8. Lampiran Cash Out Flow Divre I Sumatera.
9. Lampiran Rincian Permintaan Cash Flow.
10. Lampiran Realisasi Cash Flow.
11. Lampiran Daftar Transfer Ke masing-masing KANDATEL/UPP dan kantor DIVISI.
12. Lampiran Evaluasi Cash Flow mingguan


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM